

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ  
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ  
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»



С.В. Горбунов

«07» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Служба примирения является добровольным объединением обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов.

1.2. Служба примирения колледжа действует на основании действующего законодательства РФ, Устава колледжа и настоящего Положения.

## **2. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются участники образовательных отношений;

2.1.2. повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;

2.1.3. сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

2.1.4. повышение квалификации работников колледжа по защите прав и интересов обучающихся;

2.1.5. обеспечение открытости в деятельности колледжа в части защиты прав и интересов обучающихся;

2.1.6. оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение участников образовательных отношений использованию медиативных методов урегулирования конфликтов;

2.2.3. информирование участников образовательных отношений о ценностях восстановленной медиации.

## **3. Принципы деятельности службы примирения**

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 1-4 курсов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора колледжа.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к участникам образовательных отношений, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

#### **5. Права членов службы примирения**

Члены службы примирения имеют право:

5.1. Участвовать в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, преподавателями, родителями.

5.2. Проводить на территории колледжа собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.

5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией колледжа постоянным помещением для сборов и примирительных встреч.

5.4. Размещать на территории колледжа информацию в отведенных для этого местах и в средствах информации колледжа, получать время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию колледжа предложения, связанные с проведением встреч примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц колледжа, отвечающих за воспитательную работу при подготовке и проведении примирительных встреч.

5.7. Привлекать психолога, социального педагога и других специалистов колледжа для организации совместной работы по разрешению конфликтных ситуаций.

5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество колледжа по согласованию с администрацией колледжа.

5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

5.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом колледжа.

## **6. Порядок работы службы примирения**

6.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от участников образовательных отношений, специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие в примирительной программе.

6.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация колледжа и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

6.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

6.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 18 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя и родителей.

6.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации колледжа.

6.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

6.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6.15. Служба примирения рекомендует участникам конфликта, на время проведения процедуры медиации, воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6.16. По согласованию с администрацией колледжа и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиации по конфликтным ситуациям между преподавателями и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

6.17. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ РФ «О персональных данных».

## **7. Организация деятельности службы примирения**

7.1. Поддержка и сопровождение службы примирения колледжа может осуществляться психолого-педагогическими, медико-социальными центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

7.2. Должностные лица колледжа оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

7.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, заместителем директора по УВР и другими специалистами колледжа.

7.4. Администрация колледжа содействует службе примирения в организации взаимодействия с преподавателями, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.



**Форма примирительного договора**

**Примирительный договор**

\_\_\_\_\_  
(ФИО участников конфликта)

Мы договорились, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих программы  
Примирения об их успешном завершении будет

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., кем является)

Возмещение ущерба:

\_\_\_\_\_  
(требуется, не требуется; возможно, невозможно)

Объяснение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дальнейшие намерения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Организация дальнейших встреч: \_\_\_\_\_  
(организовывать, не организовывать)

Встречу предполагается провести: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год, время)

Подписи сторон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Ответственное подразделение/автор документа:**

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_ /М.О. Бдайчиева /

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

Протокол № \_\_\_\_