

1

**ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

С.В. Горбунов

«28» августа 2017 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ
В ОБЩЕЖИТИИ ГБПОУ РО «РКРИПТ»**

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – Колледж) являются локальным нормативным актом, выполнение требований которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

2. Порядок заселения в студенческое общежитие

2.1. Вселение студентов в студенческое общежитие Колледжа производится приказом директора колледжа при наличии в общежитии свободных мест на основании представленного пакета документов, указанного в п. 2.2.

2.2. Вселяющийся в общежитие обязан подать заявление о предоставлении койко-места в общежитии (приложение 1), заключить с Колледжем в лице директора договор найма жилого помещения в общежитии РКРИПТ на период обучения (приложение 2), заполнить личную карточку студента, проживающего в общежитии (приложение 3), представить медицинскую справку формы О-86У.

2.3. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой – в бухгалтерии колледжа.

2.4. Вселяющийся в общежитие обязан лично предъявить заведующему общежитием паспорт и второй экземпляр договора, подписанного директором колледжа.

2.5. Студенты, вселённые в общежитие, должны пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, газового оборудования, изучить правила внутреннего распорядка общежития (под роспись).

2.6. Все студенты, проживающие в общежитии, должны быть временно зарегистрированы по адресу: ул. Просвещения, д. 50а.

2.7. Представление на временную регистрацию студентов, вселяемых в общежитие, проводится паспортистом общежития в порядке, установленном УФМС РФ (Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 года № 713 «Правила регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в РФ» (в ред. от 14.08.2002)), при предоставлении паспорта, справки с места учёбы, копии договора.

2.8. Студенты, проживающие в общежитии, могут быть переселены (при необходимости) из одной комнаты в другую приказом директора колледжа на основании личного заявления студента, заверенного зам. директора по УВР.

2.9. На наружной стороне двери занимаемой комнаты вывешивается список студентов, проживающих в данной комнате с указанием группы, в которой они обучаются.

2.10. Инвентарь для жилых комнат, имущество для индивидуального пользования выдаются проживающим в общежитии студентам под роспись.

3. Выселение из общежития

3.1. Выселение из общежития производится приказом директора колледжа.

3.2. Основанием для выселения из общежития может служить:

- отчисление студента из колледжа, в том числе в связи с окончанием учёбы;
- перемена места жительства;
- нарушение правил внутреннего распорядка общежития.

3.3. Выселение студента из общежития в связи с переменой места жительства производится только на основании его личного заявления, завизированного зам. директора по УВР.

3.4. Начисления за проживание в общежитии прекращаются со дня издания приказа о выселении.

3.5. При выселении из общежития проживающие освобождают койко-место в течение 3-х дней со дня издания приказа о выселении.

4. Пропускной режим общежития

4.1. Проживающим в общежитии студентам администрацией колледжа выдаются пропуска на право входа в общежитие.

4.2. Студенты, проживающие в общежитии, должны предъявлять пропуск сотруднику охраны, а также по первому требованию любому сотруднику общежития или колледжа.

4.3. К студентам, проживающим в общежитии, могут допускаться только близкие родственники (отец, мать, родные братья и сёстры, дедушка, бабушка) с разрешения дежурного по общежитию или охранника с 09.00 до 20.00.

4.4. При входе в общежитие посетители предъявляют охраннику документ, удостоверяющий личность (паспорт или водительское удостоверение), регистрируются в журнале учёта посетителей общежития Колледжа (приложение 4) в присутствии лица, их пригласившего. Ответственность за соблюдение посетителями правил внутреннего распорядка общежития и их своевременный уход несут пригласившие их лица. В 21.00 все посторонние должны покинуть общежитие.

4.5. В исключительных случаях близкий родственник может остаться ночевать в общежитии на основании письменного заявления, завизированного зам. директора по УВР.

5. Права лиц, проживающих в общежитии

Лица, проживающие в общежитии, имеют право:

5.1. Проживать в закреплённой за ними приказом директора колледжа комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития.

5.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарём общежития.

5.3. Избирать Совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранными в его состав. Выборы студсовета проводятся ежегодно в октябре месяце на общем собрании студентов, проживающих в общежитии.

5.4. Участвовать через студенческий совет в решении вопросов улучшения жилищно-бытового обеспечения проживающих и организации досуга.

5.5. Требовать у администрации общежития устранения недостатков в бытовом обеспечении.

6. Обязанности лиц, проживающих в общежитии

Лица, проживающие в общежитии, обязаны:

6.1. Бережно относиться к имуществу общежития Колледжа.

6.2. Выполнять обязанности дежурного по этажу, согласно графику, утверждённому зам. директора по УВР.

6.3. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; ежедневно производить уборку в занимаемых ими жилых комнатах.

6.4. Экономно расходовать электроэнергию, газ, воду.

6.5. Своевременно (согласно договору найма) вносить плату в установленном размере за проживание в общежитии.

6.6. Возмещать причинённый материальный ущерб имуществу Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Соблюдать правила техники безопасности при пользовании электрическими и газовыми приборами.

6.8. При временном отсутствии в общежитии обязательно регистрироваться в «Журнале учёта движения студентов» (приложение 5) с указанием причины отсутствия и адреса своего местонахождения.

6.9. Соблюдать тишину после 23.00.

6.10. Неукоснительно соблюдать пропускной режим, постоянно иметь при себе пропуск на право прохода в общежитие, предъявлять его по первому требованию охранника и дежурного по общежитию.

6.11. Неуклонно выполнять требования администрации и сотрудников Колледжа и общежития.

7. Права заведующего общежитием и дежурных по общежитию

Заведующий общежитием и дежурные по общежитию имеют право:

7.1. Изымать вещи, хранение которых запрещено настоящими Правилами.

7.2. Привлекать проживающих в свободное от учёбы время на уборку холлов, коридоров, мест общего пользования (за исключением санузлов) общежития, а также территорий, прилегающих к нему.

7.3. Требовать документы, удостоверяющие личность, у нарушителей настоящих Правил.

7.4. Проверять санитарное состояние комнат и требовать бережного отношения проживающих к имуществу общежития.

7.5. Требовать поддержание надлежащего санитарного состояния комнат проживающих.

7.6. Представлять кандидатуры студентов, проживающих в общежитии, на поощрения или взыскания заместителю директора по УВР.

8. Лицам, проживающим в общежитии, запрещается:

8.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

8.2. Содержать занимаемую комнату в ненадлежащем санитарном и антисанитарном состоянии.

8.3. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

8.4. Производить переделку и исправление электропроводки.

8.5. Включать радиоприёмники, магнитофоны, телевизоры с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты.

8.6. После 23.00 включать звуковоспроизводящую аппаратуру, шуметь, находиться в чужой комнате, ходить по этажам.

8.7. Передавать ключи от комнаты другим лицам.

8.8. Нарушать дисциплину и общественный порядок.

8.9. Содержать в комнатах домашних животных.

Категорически запрещается:

8.11. Появляться в общежитии в нетрезвом виде;

8.12. Вносить, хранить и распивать спиртные напитки.

8.13. Вносить, хранить, употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества.

8.14. Курить в помещениях общежития.

8.15. Использовать в разговоре ненормативную лексику.

8.16. Предпринимать действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека, либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а также по принадлежности к какой-либо социальной группе.

8.17. Проводить в общежитие посторонних лиц.

8.18. Оставлять на ночлег посторонних лиц.

8.19. Хранить, вносить и использовать средства индивидуальной защиты (газовые баллончики, газовые и травматические пистолеты и т.д.).

8.20. Совершать поступки и действия, унижающие честь и достоинство сотрудников общежития и проживающих в общежитии.

9. Поощрения и взыскания

9.1. Проживающие в общежитии студенты, выполняющие требования правил внутреннего распорядка и активно участвующие в организации и проведении общественной работы в общежитии, могут быть представлены к поощрению.

9.2. В случае нарушения студентом правил внутреннего распорядка пред-

варительно производится разбор нарушения (его обстоятельства, причины, последствия, личность нарушителя) с дежурным по общежитию, классным руководителем, заведующим отделением, заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основании объяснительной записки студента и докладной записки сотрудника общежития или проживающего в общежитии. В случае отказа студента дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

9.3 За нарушение правил внутреннего распорядка общежития к студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания (в зависимости от тяжести проступка):

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- исключение из колледжа.

9.4. Все поощрения и взыскания объявляются приказом директора колледжа.

Настоящие правила внутреннего распорядка общежития действуют с 01.09.2015 года.

ГБПОУ РО
«Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники,
информационных и промышленных технологий»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных: Ф.И.О., место учёбы с целью учета и контроля студентов, проживающих в общежитии, что удостоверяю своей подписью.

С персональными данными будут осуществляться следующие действия: сбор, систематизация, хранение, использование, уничтожение.

Обработка персональных данных будет производиться не автоматизированным способом.

Вселить
с _____ по _____
Директор колледжа _____
С.В. Горбунов

Директору РКРИПТ
С.В. Горбунову
студента _____ курса
отделения _____
группы _____
Ф.И.О. _____

заявление

Прошу предоставить мне койко-место и временную регистрацию в студенческом общежитии РКРИПТ на 20__ /20__ учебный год.

С правилами проживания в общежитии ознакомлен (а) и обязуюсь:

- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;
- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и пожарной безопасности;
- добросовестно выполнять обязанности дежурного по общежитию;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- в случае досрочного прекращения учёбы в связи с отчислением или по иным причинам обязуюсь самостоятельно сняться с регистрационного учёта и освободить койко-место в течение 3-х дней.

Дата _____

Подпись _____

Заведующий отделением _____

Классный руководитель _____

Срок хранения заявлений студентов, проживающих в общежитии, – 1 год.

Порядок уничтожения: путем сжигания по акту о выделении и уничтожению документов

ГБПОУ РО
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА, ПРОЖИВАЮЩЕГО В ОБЩЕЖИТИИ

М.Ф.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных: Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства, что удостоверяю своей подписью.

С персональными данными будут осуществляться следующие действия: сбор, систематизация, хранение, использование, уничтожение.

Обработка персональных данных будет производиться не автоматизированным способом.

Ф.И.О. _____

Отделение, курс, группа _____

Ф.И.О. классного руководителя _____

Год рождения _____

Домашний адрес _____

Какую школу окончил _____

Сведения о родителях

Отец (Ф.И.О.) _____

Домашний адрес: _____

Место работы: _____ Телефон: _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Домашний адрес: _____

Место работы: _____ Телефон: _____

Дата вселения _____ Комната № _____

Поощрения и взыскания _____

Дата выселения _____

Причина выселения _____

С правилами проживания в общежитии ознакомлен

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Срок хранения личных карточек студентов, проживающих в общежитии, – на время проживания
Порядок уничтожения: путем сжигания по акту о выделении и уничтожению документов

Приложение 3

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных: Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность, с целью обеспечения пропускного режима в общежитие, что удостоверяю своей подписью.
С персональными данными будут осуществляться следующие действия: сбор, систематизация, хранение, использование, уничтожение.
Обработка персональных данных будет производиться не автоматизированным способом

Дата посещения	ФИО посетителя	Документ, удостоверяющий личность посетителя	К кому посетитель	№ ком.	Время прихода/ухода	Подпись посетителя	Подпись вахтера

Порядок уничтожения: путем сжигания по акту о выделении и уничтожении документов по окончании журнала.

Приложение 4

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных: Ф.И.О., с целью учёта и контроля студентов, проживающих в общежитии, что удостоверяю своей подписью.

С персональными данными будут осуществляться следующие действия: сбор, систематизация, хранение, использование, уничтожение.

Обработка персональных данных будет производиться не автоматизированным способом

Дата убытия	Время	№ ком.	Ф.И.О.	Куда убыл	Подпись	Дата при-бытия	Время	Подпись

Порядок уничтожения: путем сжигания по акту о выделении и уничтожении документов по окончании журнала.