

**ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ  
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ  
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»**

**С.В. Горбунов**

**«27» декабря 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения стажировки педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом колледжа.

1.3. Стажировка является формой повышения профессиональной компетентности и уровня квалификации педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.4 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;

- непосредственное участие в планировании работы организации;

- работу с технической, нормативной и другой документацией;

- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.5. Стажировка проводится не реже одного раза в три года в организациях, соответствующих профилю преподаваемым общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, и в образовательных организациях, осуществляющих дополнительное профессиональное образование.

## **2. Задачи стажировки**

2.1. Закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

2.2. Приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования в преподавании учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики.

2.3. Ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности (профессии);

2.4. Внедрение в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

2.5. Изучение передового опыта

### 3. Организация стажировки

3.1. Стажировка организуется колледжем с учетом потребностей образовательного процесса с отрывом, частичным отрывом или без отрыва педагогического работника от основной деятельности.

3.2. Вопрос о направлении педагогического работника на стажировку рассматривается на заседании цикловой комиссии.

3.3. Для прохождения стажировки педагогический работник в начале учебного года подает заявку с указанием темы стажировки и организации, где возможно прохождение стажировки.

3.4. С учетом поданной заявки разрабатывается план прохождения стажировки, являющийся составной частью плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников колледжа на учебный год.

3.5. Под руководством председателя цикловой комиссии педагогический работник разрабатывает программу стажировки (Приложение 1), которая согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

3.6. Предложения цикловой комиссии о местах прохождения стажировки подаются начальнику учебно-производственного отдела, который согласует их с руководителями предприятий.

3.7. Начальник учебно-производственного отдела направляет руководителю организации по месту прохождения стажировки письмо за подписью директора колледжа с просьбой о приеме педагогического работника на стажировку (Приложение 2) и программу стажировки для согласования ее сроков и содержания. Срок стажировки устанавливается не менее 16 часов.

3.8. После согласования с руководителем организации и утверждения программы стажировки директором колледжа издается приказ о направлении педагогического работника на стажировку.

3.9. После окончания стажировки педагогический работник обязан представить в отдел кадров и методический отдел справку об итогах стажировки с подписью руководителя и печатью организации (Приложение 3).

3.10. На заседании ЦК заслушивается отчет о прохождении стажировки, (Приложение 4), разрабатываются рекомендации по использованию результатов стажировки с учетом ее практической значимости для совершенствования образовательного процесса.

СОГЛАСОВАНО

Директор организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

**Мастера производственного обучения / преподавателя** *(удалить лишнее)*

**ГБПОУ РО «РКРИПТ»** \_\_\_\_\_ *(указать ФИО)*

**на** \_\_\_\_\_ *(указать наименование предприятия, организации)*

**в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_** *(указать)*

**по теме «\_\_\_\_\_»** *(указать)*

№ п/п	Основные вопросы стажировки	Количество ча- сов
Итого		

Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник УПО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать наименование ЦК)*

 <p><b>МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ</b></p> <p><b>государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (ГБПОУ РО «РКРИПТ»)</b></p> <p>ул. Красноармейская, д. 11, Ростов-на-Дону, 344011 Тел./факс: (863) 267-49-15 E-mail: rgkript@rgkript.ru http://www.rgkript.ru</p> <p>№ _____ На № _____ от _____</p>	<p>Директору организации (указать наименование)</p> <p>ФИО директора</p>
---	--

**Уважаемый** \_\_\_\_\_ (указать имя и отчество директора)

Прошу принять на стажировку в \_\_\_\_\_ (указать подразделение предприятия, где планируется стажировка) Вашего предприятия / организации (указать) педагогического работника ГБПОУ РО «РКРИПТ» мастера производственного обучения / преподавателя (указать должность и ФИО) на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (указать период стажировки).

Цель стажировки - (указать конкретно в соответствии с программой стажировки).

Директор колледжа \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

об итогах стажировки педагогического работника ГБПОУ РО «РКРИПТ»

---

*ФИО педагогического работника и должность*

---

*наименование цикловой комиссии*  
 в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 на

---

*наименование предприятия, где проходила стажировка*

Выполнение программы стажировки

---

*полное, частичное*

п/п	Основные вопросы программы стажировки	Краткий отзыв предприятия

Директор предприятия \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*Подпись* *ФИО*  
 М. П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет о прохождении стажировки

ФИО \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Сроки прохождения стажировки \_\_\_\_\_

Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_

Тема стажировки \_\_\_\_\_

Объем часов стажировки \_\_\_\_\_

Область и способы возможного применения новой информации в образовательном процессе колледжа \_\_\_\_\_

Дата отчета на цикловой комиссии \_\_\_\_\_

Личные впечатления от стажировки:

Положительные моменты \_\_\_\_\_

Отрицательные моменты \_\_\_\_\_

« \_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Разработчик

Начальник методического отдела \_\_\_\_\_ Л.В. Косенко

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа  
«11» декабря 2017 г.  
Протокол № 4

Начальник учебно-  
производственного отдела \_\_\_\_\_ Л.Г. Макеева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_ Н.Е. Анисимова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.