

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

С.В.Горбунов

«27» 12 20 17г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ
В ГБПОУ РО «РКРИПТ»**

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. № 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию на предприятии, в учреждении, организации организуется комиссия по социальному страхованию (далее – Комиссия).

Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию избирается в колледже, зарегистрированном в качестве страхователя в Филиале № 4 Государственного учреждения Ростовского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Филиал).

1.2. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа работников учреждения на общем собрании трудового коллектива.

1.3. Положение о комиссии по социальному страхованию разрабатывается на основании Типового Положения о комиссии по социальному страхованию и утверждается общим собранием трудового коллектива.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия решает вопросы о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на выплаты пособий по социальному страхованию:

- пособие по временной нетрудоспособности;
- пособие по беременности и родам;
- пособие при усыновлении ребенка;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет;
- социальное пособие на погребение;
- оплата четырех выходных дополнительных дней в месяц одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) по уходу за детьми-инвалидами.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособия по социальному страхованию администрацией колледжа;
- проверяет правильность определения администрацией колледжа права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

– рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией колледжа.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в колледже, вносит предложения администрации и профсоюзу о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

– проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией колледжа, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников колледжа;

– запрашивать у администрации колледжа, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и вносить соответствующие решения;

– принимать участие в выяснении администрацией колледжа, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

– участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

– участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории;

– участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников колледжа;

– обращаться в Филиал при возникновении спора между комиссией и администрацией колледжа, а также в случаях неисполнения администрацией колледжа решений комиссии;

– получать в Филиале нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

– проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое Филиалом;

– вносить в Филиал предложения по организации работы по социальному страхованию в колледже;

– участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников колледжа.

3.2. Комиссия обязана:

– в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию колледжа и Филиал;

– представлять общему собранию трудового коллектива и администрации колледжа отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

– рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников колледжа по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы уполномоченного

4.1. Комиссия избирается на срок до 3-х лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению Филиала.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

5. Контроль за работой уполномоченного

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет Филиал.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в Филиале.

Разработчик

Главный бухгалтер _____ Т.П. Крюкова

СОГЛАСОВАНО

Решение Совета колледжа

«____» декабря 2017 г.

Протокол № ____