

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»
С.В.Горбунов

«27» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г., № 455;
- Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206;
- Уставом колледжа.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется по следующим причинам:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом обучающегося в ряды Вооруженных сил РФ или направление его на альтернативную гражданскую службу;
- семейным обстоятельствам;
- в других исключительных случаях (стихийные бедствия и других).

2.3 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска являются:

- заключение клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата об отправке к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4 Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося или его законных представителей (в случае его несовершеннолетия) заявления с указанием причины и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6 В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического или юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося о продолжении обучения.

2.8 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

2.9 Обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям без уважительных причин в течение недели со дня окончания академического отпуска и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения, отчисляются из колледжа.

2.10 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.11.1994г. № 1206.

Разработчик

Зам. директора по УМР _____ Н.Е. Анисимова

СОГЛАСОВАНО

Решение Совета родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

«___» декабря 2017 г.

Протокол № ____

Решение Студенческого Совета

«___» декабря 2017 г.

Протокол № ____

Начальник учебного отдела _____

Е.Н. Круглова

«___» декабря 2017 г.