

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

С.В. Горбунов

«28» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

1. Общие положения

1.1. Совет колледжа (*далее – Совет*) есть постоянно действующий коллегиальный представительный орган самоуправления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (ГБПОУ РО «РКРИПТ») (*далее – колледж*).

1.3. Совет как форма общественно-государственного руководства создается с целью развития коллегиальных демократических форм в управлении колледжем, объединения усилий коллектива преподавателей и сотрудников, достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов со средним специальным образованием.

1.4. Совет колледжа работает в тесном контакте с администрацией и другими структурными подразделениями колледжа в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

1.5. Решения Совета Колледжа принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 Совета и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

1.6. Решения Совета Колледжа, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива Колледжа.

1.7. Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц колледжа, так же как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, органов местного самоуправления и Устава колледжа.

2. Компетенция Совета

2.1. В компетенцию Совета входят вопросы развития колледжа, вопросы воспитания, предоставления платных услуг, производственной, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа, а также социальной защиты обучающихся и персонала колледжа.

2.2. К компетенции Совета Колледжа относится:

- согласование устава Колледжа;
- согласование структуры Колледжа;
- согласование программы развития Колледжа;
- согласование локальных нормативных актов Колледжа;
- согласование правил приёма в Колледж;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;

- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Колледжа;
- содействие деятельности структурных подразделений Колледжа;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- координация в Колледже деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания Колледжа;
- иные полномочия.

2.3. К иным полномочиям Совета Колледжа относятся:

- заслушивание отчетов о работе директора колледжа, его заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, ознакомление с итоговыми документами по проверке контролирующими органами, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в работе образовательного учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации колледжа от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности колледжа и его самоуправляемости;
- изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая банковский кредит;
- рассмотрение единой годовой сметы поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование колледжа;
- определение и утверждение на учебный год перечня подготавливаемых специальностей (профессий), формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов;
- контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников, в том числе от внебюджетной деятельности колледжа;
- контроль за условиями проживания, содержания и необходимого обеспечения (не ниже нормативных) обучающихся, проживающих в общежитии;
- контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и сотрудников колледжа. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий;
- координация совместной деятельности с Попечительским советом,

с территориальными общественными организациями и объединениями, за исключением политических партий;

- созыв Общего собрания (конференции представителей) обучающихся и (или) работников колледжа. Внесение вопросов в повестку дня Общего собрания (конференции).

3. Состав Совета колледжа и порядок его выборов

3.1. Состав Совета Колледжа, его председатель утверждаются приказом директора. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

В состав Совета Колледжа входят представители всех категорий работников и обучающихся.

Члены Совета Колледжа избираются на Общем собрании открытым голосованием. Председатель и секретарь Совета Колледжа избираются из его членов открытым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Колледжа. Решения Совета Колледжа подписываются председателем и секретарем.

Состав Совета Колледжа – 11 человек.

В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Совета Колледжа он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Члены Совета колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. Председатель Совета колледжа представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы колледжа, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.3. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь из состава Совета.

3.4. Выборные члены Совета избираются открытым голосованием на Общем собрании колледжа.

3.5. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее половины участников собрания. В случае выбытия выборного члена Совета до истечения его полномочий председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.6. Как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета.

3.7. Общее собрание работников колледжа может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет организует и проводит свою работу по плану, составленному с учетом анкетирования, который разрабатывается на год (на учебный год, полугодие, квартал, семестр) и утверждается на заседании Совета.

4.2. Заседания Совета Колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение.

4.6. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде колледжа.

4.7. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор, администрация колледжа, члены Совета.

4.8. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах Российской Федерации и Уставе колледжа.

5. Полномочия членов Совета

5.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.2. Член Совета (за исключением представителей администрации колледжа) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и локальных актов колледжа, законодательства Российской Федерации, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.4. Член Совета полномочен:

5.4.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации колледжа, а также в любом учреждении или организации.

5.4.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся колледжа обязан, по письменному запросу члена Совета колледжа предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.4.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке заседания Совета. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству Российской Федерации, отклоняются без голосования.

5.4.4. Выступать на заседаниях Совета, Общих собраниях, с личной оценкой состояния дел в колледжа. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.4.5. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.5. Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6. Документация Совета

6.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах колледжа в течение 3-х лет.

6.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на специальном стенде.

Разработчик

Директор колледжа _____ С.В. Горбунов
«__» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание (конференция) работников
и обучающихся ГБПОУ РО «РКРИПТ»
«___» _____ 2015 г.

Протокол № ____