

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»
 С.В. Горбунов
«27» декабря 2017 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ НА ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
И НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБПОУ РО «РКРИПТ»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регулируют процедуру приема обучающихся на обучение (далее – Правила) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – Колледж), регламентируют общие условия приема, порядок подачи заявлений на обучение, процедуру зачисления слушателей.

2. Правила утверждаются директором Колледжа в установленном Порядке, доводятся до сведения сотрудников учреждения, обучающихся, заказчиков.

3. Изменения в Правила вносятся на основании предложений, предоставляемых заведующим отделением дополнительного и профессионального образования и утверждаются приказом директора колледжа.

4. Понятия, используемые в настоящих Правилах.

Физическое лицо (гражданин) – любой человек независимо от возраста, пола, вероисповедания, национальной и расовой принадлежности, а также иных индивидуальных и социальных характеристик.

Юридическое лицо – это организация, обладающая обособленным имуществом, отвечающая им по своим обязательствам, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Заказчик – лицо (физическое или юридическое), заинтересованное в выполнении работ или оказании услуг исполнителем.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

5. Обучение в Колледже на отделении дополнительного и непрерывного образования платное, осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) заказчиком.

6. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере образования:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (в действующей редакции);
- Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (в действующей редакции);
- Порядком осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.13г № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в действующей редакции).

2. Прием обучающихся

1. Прием на обучение в Колледж на отделение дополнительного и непрерывного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2. Прием и зачисление обучающихся на обучение в Колледж на отделение дополнительного образования осуществляется в течение всего календарного года.

3. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

4. На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации принимаются специалисты предприятий, организаций и учреждений, государственные служащие, высвобождаемые работники и неза занятое население, безработные специалисты и физические лица с уровнем образования, определенным конкретной программой обучения.

5. Обязательными условиями допуска к освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации являются:

- наличие у лиц, поступающих на обучение в Колледж, среднего профессионального и (или) высшего образования;
- получение среднего профессионального и (или) высшего образования.

Наличие указанного образования подтверждается соответствующим документом (дипломом о высшем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования предоставляется справка образовательной организации, в которой обучается лицо, претендующее на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Колледже.

6. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

7. При приеме на обучение физические лица предоставляют следующие документы:

- заявление (заявка) на обучение (Приложения 1,2,3);
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования и его копия или справка о получении среднего профес-

сионального и (или) высшего образования (для лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования).

Проверка достоверности сведений осуществляется лицом, принимающим документы.

8. При приеме на обучение в случае, если заказчиком является юридическое лицо, предоставляются следующие документы:

- реквизиты организации;
- заявление (заявка) на обучение (в свободной форме);
- список слушателей (в свободной форме).

9. При приеме на обучение обучающихся знакомят с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

Факт ознакомления с указанными документами отражается в заявлении, которое заполняет каждый обучающийся.

10. Зачисление в Колледж производится приказом директора после предоставления обучающимся документов, указанных в п.п. 7, 8.

Допускается зачисление обучающихся в группы, начавшие обучение. При этом количество уже отработанных часов не должно превышать объема 10 % отведенного на обучение времени. Компенсация пропущенного за этот период материала осуществляется в индивидуальном порядке.

В случае возникновения обстоятельств, требующих возврата денежных средств, каждая конкретная ситуация рассматривается в индивидуальном порядке и оплаченные денежные средства возвращаются непосредственно лицу, производившему оплату, на основании заявления и предоставления документа, удостоверяющего личность.

11. В случае отказа обучающегося от обучения до начала занятий и издания приказа о зачислении, возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение согласно договору, может быть осуществлен лично владельцу на основании письменного заявления, предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведенную оплату, либо юридическому лицу – заказчику образовательных услуг.

12. При отказе обучающимся от обучения после начала занятий и издания приказа о зачислении на обучение, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных Колледжем расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

13. Если в течение двух недель обучающийся не посещает занятия без уважительной причины и не выходит на связь, колледж вправе расторгнуть договорные отношения в одностороннем порядке.

Приложение 1

Директору ГБПОУ РО «РКРИПТ» Горбунову С.В.

от _____

проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по основной программе профессионального обучения – профессиональная подготовка (переподготовка) – _____.

(наименование программы)

Документы согласно установленному перечню прилагаю.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, условиями обучения, правилами внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), размером и порядком оплаты образовательных услуг, содержанием образовательной программы, формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Директору ГБПОУ РО «РКРИПТ» Горбунову С.В.

от _____

проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по программе дополнительного образования – повышение квалификации – _____.

(наименование программы)

Документы согласно установленному перечню прилагаю.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, условиями обучения, правилами внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), размером и порядком оплаты образовательных услуг, содержанием образовательной программы, формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

Дата « » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /

Директору ГБПОУ РО «РКРИПТ» Горбунову С.В.

от _____

проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка на обучение по программе дополнительного образования –

(наименование программы)

Документы согласно установленному перечню прилагаю.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, условиями обучения, правилами внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), размером и порядком оплаты образовательных услуг, содержанием образовательной программы, формой документа.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Разработчик

Заведующая отделением
дополнительного

и непрерывного образования

_____ М.Н. Безверхая

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа

«11» декабря 2017 г.

Протокол № 4

Зам. директора по УМР _____

Н.Е. Анисимова

«____» _____ 20____ г.