

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

С.В. Горбунов

«09» марта 2021 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБПОУ РО «РКРИПТ»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регулируют процедуру приема обучающихся на обучение (далее – Правила) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – Колледж), регламентируют общие условия приема, порядок подачи заявлений на обучение, процедуру зачисления слушателей.

2. Правила утверждаются директором Колледжа в установленном Порядке, доводятся до сведения сотрудников учреждения, обучающихся, заказчиков.

3. Изменения в Правила вносятся на основании предложений, предоставляемых начальником отдела дополнительного образования, и утверждаются приказом директора колледжа.

4. Понятия, используемые в настоящих Правилах.

Физическое лицо (гражданин) – любой человек независимо от возраста, пола, вероисповедания, национальной и расовой принадлежности, а также иных индивидуальных и социальных характеристик.

Юридическое лицо – это организация, обладающая обособленным имуществом, отвечающая им по своим обязательствам, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Заказчик –лицо (физическое или юридическое), заинтересованное в выполнении работ или оказании услуг исполнителем.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

5. Обучение в Колледже по программам дополнительного образования платное, осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) заказчиком.

6. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере образования:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (в действующей редакции);
- Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (в действующей редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 (в действующей редакции);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2. Прием обучающихся

2.1. Прием на обучение слушателей в Колледж осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением и договором (приложения 4, 5, 6) об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного образования.

2.1.2 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Колледжем в зависимости от формы обучения и направления повышения квалификации и др. на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг и утверждается директором Колледжа.

2.1.3 Обучение слушателей может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Организация приема документов на обучение

2.2.1 Прием документов на обучение и регистрация слушателей курсов проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп, а также по индивидуальным программам и графикам.

2.2.2 Слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом директора Колледжа зачисляются на обучение.

2.2.3 На обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, переподготовка) принимаются специалисты предприятий, организаций и учреждений, государственные служащие, высвобождаемые работники и незанятое население, безработные специалисты и физические лица с уровнем образования, определенным конкретной программой обучения.

Обязательными условиями допуска к освоению дополнительных профессиональных программ являются:

- наличие у лиц, поступающих на обучение в Колледж, среднего профессионального и (или) высшего образования;
- получение среднего профессионального и (или) высшего образования.

Наличие указанного образования подтверждается соответствующим документом (дипломом о высшем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования предоставляется справка образовательной организации, в которой обучает-

ся лицо, претендующее на обучение по дополнительным профессиональным программам в Колледже.

2.2.4 К освоению основных программ профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), если иное не установлено законодательством или требованиями программы профессиональной подготовки.

К освоению основных программ профессионального обучения (программ повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих) допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего.

К освоению основных программ профессионального обучения (программ переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии или новой должности служащего.

2.2.5 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

2.3. При приеме на обучение физические лица предоставляют следующие документы:

- заявление (заявка) на обучение (приложения 1,2,3);
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования и его копия или справка о получении среднего профессионального и (или) высшего образования (для лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования).

Проверка достоверности сведений осуществляется лицом, принимающим документы.

2.3.1 При приеме на обучение в случае, если заказчиком является юридическое лицо, предоставляются следующие документы:

- реквизиты организации;
- заявление (заявка) на обучение (в свободной форме);
- список слушателей (в свободной форме).

2.4 При приеме на обучение обучающихся знакомят с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

Факт ознакомления с указанными документами отражается в заявлении, которое заполняет каждый обучающийся.

2.5 Допускается зачисление обучающихся в группы, начавшие обучение. При этом количество уже отработанных часов не должно превышать объема 10% отведенного на обучение времени. Компенсация пропущенного за этот период материала осуществляется в индивидуальном порядке.

2.6 В случае возникновения обстоятельств, требующих возврата денежных средств, каждая конкретная ситуация рассматривается в индивидуальном порядке и оплаченные денежные средства возвращаются непосредственно лицу, производившему оплату, на основании заявления и предоставления документа, удостоверяющего личность.

2.7 В случае отказа обучающегося от обучения до начала занятий и издания приказа о зачислении, возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение согласно договору, может быть осуществлен лично владельцу на основании письменного заявления, предъявления документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведенную оплату, либо юридическому лицу – заказчику образовательных услуг.

При отказе обучающимся от обучения после начала занятий и издания приказа о зачислении на обучение, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных Колледжем расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

2.8 Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Колледжа после заключения договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты обучения, периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3. Заключительные положения

3.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Колледже по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ, а также регулируются приказами директора Колледжа.

3.2 Если в течение двух недель обучающийся не посещает занятия без уважительной причины и не выходит на связь, колледж вправе расторгнуть договорные отношения в одностороннем порядке.

Разработчик

Начальник отдела дополнительного образования  А.А. Федорченко

СОГЛАСОВАНО:

Совет колледжа
Протокол № 2
«24» февраля 2021 г.

Зам.директора по ИПДиДО

 М.Н. Гонтарева

Директору ГБПОУ РО «РКРИПТ» _____

от _____

проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по основной программе профессионального обучения – профессиональная подготовка (переподготовка) – _____.

(наименование программы)

Документы согласно установленному перечню прилагаю.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, условиями обучения, правилами внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), размером и порядком оплаты образовательных услуг, содержанием образовательной программы, формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Директору ГБПОУ РО «РКРИПТ» _____

от _____

проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка) – _____.

(наименование программы)

Документы согласно установленному перечню прилагаю.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, условиями обучения, правилами внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), размером и порядком оплаты образовательных услуг, содержанием образовательной программы, формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Директору ГБПОУ РО «РКРИПТ» _____

от _____

проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка на обучение по общеобразовательной программе дополнительного образования – _____

(наименование программы)

Документы согласно установленному перечню прилагаю.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, условиями обучения, правилами внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), размером и порядком оплаты образовательных услуг, содержанием образовательной программы, формой документа.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Пример договора с физическим лицом

ДОГОВОР №
о предоставлении дополнительных образовательных услуг

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (Лицензия Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 61Л01 № 0003096 от 07августа 2015 г. регистрационный номер № 5476) в лице директора **Горбунова Сергея Васильевича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**» с одной стороны, и _____,

(Фамилия Имя Отчество)

именуемый в дальнейшем – «**Слушатель**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги на условиях компенсации Заказчика расходов по обучению, по следующим программам:

Наименование образовательной услуги	Форма обучения	Всего, часов	Период обучения
Профессиональная подготовка « Водитель погрузчика » (2,3,4 разряда)	<i>очная</i>	442	

1.2. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____
(Документ об образовании и/или о квалификации или документ об обучении)

2. Оплата услуг

Слушатель оплачивает услуги, указанные в разделе 1.1. настоящего договора в размере:

10 990 (Десять тысяч девятьсот девяносто) рублей(без НДС) на основании НК РФ п. 14, ст. 149

(сумма прописью)

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать критерии оценки уровня знаний, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Слушателя.

3.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка и другими внутренними нормативными актами Исполнителя.

3.1.3. При расторжении договора по вине Слушателя, Исполнитель оставляет за собой сумму фактически произведенных расходов на его обучение (количество полных месяцев).

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Зачислить поступающего, выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя.

3.2.2. Организовать и обеспечить проведение учебного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным и расписанием занятий Исполнителя.

3.2.3. Содействовать Слушателю в освоении образовательной программы.

3.2.4. Не допускать физического и психологического насилия.

3.2.5. Сохранять место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально.

4. Права и обязанности Слушателя

4.1. Слушатель вправе:

4.1.1. Получать от Исполнителя информацию об организации и обеспечении надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

4.1.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и критериях этой оценки.

4.1.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения учебного процесса.

- 4.1.4. Пользоваться необходимым имуществом Исполнителя, в порядке, установленном локальными нормативными актами, для освоения образовательной программы.
- 4.2. Слушатель обязан:
- 4.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора.
- 4.2.2. Предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные нормативно правовыми и локальными актами Колледжа.
- 4.2.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.2.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям в рамках учебного плана и осваивать образовательную программу.
- 4.2.5. Соблюдать Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- 4.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 4.2.7. Возмещать ущерб, причиненный им имуществу Колледжа
- 4.2.8. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила пожарной безопасности, инструкции по технике безопасности.
- 4.2.9. Своевременно информировать Исполнителя о недостатках в процессе обучения.

5. Ответственность Исполнителя и Слушателя

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Слушатель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия договора

- 6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны будут пытаться решить путем переговоров и в установленном законом порядке.
- 6.2. Все дополнения и изменения настоящего договора оформляются путем подписания дополнительного соглашения и являются неотъемлемой частью договора.
- 6.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами взаимных обязательств.
- 6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Юридический адрес:

344011 г. Ростов-на-Дону,

ул. Красноармейская, 11, тел. 8(863)269-80-16

ИНН 6164212693, КПП 616401001

р/с 40102810845370000050

кор/с 03224643600000005800

БИК 016015102

КБК 00000000000000000130

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВА-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области

г. Ростов-на-Дону (министерство финансов (ГБПОУ РО «РКРИПТ» л/с 20808004090)

СЛУШАТЕЛЬ

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Домашний адрес: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

тел. _____

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Горбунов С.В. _____
(подпись)

(подпись)

Пример договора с юридическим лицом

ДОГОВОР №
о предоставлении дополнительных образовательных услуг

г. Ростов-на-Дону

« » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (Лицензия Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области серия 61Л01 № 0003096 от 07августа 2015 г. регистрационный номер № 5476) именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора **Горбунова Сергея Васильевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем – **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны и

1. _____;

именуемые в дальнейшем «Слушатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги на условиях компенсации расходов по обучению, по следующей программе профессиональной подготовки:

Наименование образовательной услуги	Форма обучения	Всего, часов	Период обучения
«Водитель погрузчика» (2,3,4 разряда)	очная	442	

1.2. После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____ Свидетельство о профессии рабочего
(Документ об образовании и/или о квалификации или документ об обучении)

2. Оплата услуг

Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в размере:

10 900 (Десять тысяч девятьсот) рублей(без НДС) на основании НК РФ п. 14, ст. 149

(сумма прописью)

4. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать критерии оценки уровня знаний, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Слушателя.

3.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка и другими внутренними нормативными актами Исполнителя.

3.1.3. При расторжении договора по вине Слушателя, Исполнитель оставляет за собой сумму фактически произведенных расходов на его обучение (количество полных месяцев).

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Зачислить поступающего, выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя.

3.2.2. Организовать и обеспечить проведение учебного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным и расписанием занятий Исполнителя.

3.2.3. Содействовать Слушателю в освоении образовательной программы.

3.2.4. Не допускать физического и психологического насилия.

3.2.5. Сохранять место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально.

3.2.6. Информировать Заказчика на основании письменного заявления, об успеваемости Слушателя.

3.2.7. Предоставить Заказчику Акт выполненных работ по окончании обучения.

4. Права и обязанности Заказчика и Слушателя

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Получать от Исполнителя информацию об организации и обеспечении надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

4.1.2. Получать от Исполнителя сведения об успеваемости и поведении Слушателя, на основании письменного запроса.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора.

4.2.2. Предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные нормативно правовыми и локальными актами Колледжа.

4.2.3. Проявлять уважение к научно-педагогическому персоналу Колледжа.

4.2.4. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Колледжа.

4.2.5. Контролировать успеваемость Слушателя и принимать меры по ее обеспечению.

4.2.6. В месячный срок информировать Исполнителя об изменении места жительства, регистрации и иной необходимой Колледжу информации о Слушателе.

4.2.7. Своевременно информировать Исполнителя о недостатках в процессе обучения.

4.3. Права и обязанности Слушателя отражены в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью договора.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия договора

6.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны будут пытаться решить путем переговоров и в установленном законом порядке.

6.2. Все дополнения и изменения настоящего договора оформляются путем подписания дополнительного соглашения и являются неотъемлемой частью договора.

6.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами взаимных обязательств.

6.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Юридический адрес:

344011 г. Ростов-на-Дону,

ул. Красноармейская, 11, тел.8(863)269-80-16

ИНН 6164212693, КПП 616401001

р/с 40102810845370000050

кор/с 03224643600000005800

БИК 016015102

КБК 00000000000000000130

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВА-НА-ДОНУ БАНКА РОС-

СИИ/УФК по Ростовской области

г. Ростов-на-Дону (министерство финансов (ГБПОУ РО

«РКРИПТ» л/с 20808004090)

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Горбунов С.В. _____
(подпись)

(подпись)

Приложение 6

Пример договора с родителями (законными представителями обучающегося)

ДОГОВОР № _____
о предоставлении дополнительных образовательных услуг

г. Ростов-на-Дону

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (Лицензия Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 61Л01 № 0003096 от 07 августа 2015 г. регистрационный номер № 5476) в лице директора **Горбунова Сергея Васильевича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и

_____,
именуемый в дальнейшем – «Заказчик»

и _____,
именуемый в дальнейшем «Обучающийся» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги на условиях компенсации **Заказчика** расходов по обучению, по следующим программам:

Наименование образовательной услуги	Форма обучения	Всего, часов	Период обучения
ДОП Подготовительные курсы «Русский язык»	очная	72	
ДОП Подготовительные курсы «Математика»	очная		
ДОП Подготовительные курсы «Физика»	очная		

2. Оплата услуг

Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в размере:

7800 (семь тысяч восемьсот) рублей

(сумма прописью)

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать критерии оценки уровня знаний, формы, порядок и периодичность проведения аттестации Обучающегося.

3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка и другими внутренними нормативными актами Исполнителя.

3.1.3. При расторжении договора по вине Обучающегося, Исполнитель оставляет за собой сумму фактически произведенных расходов на его обучение (количество полных месяцев).

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Зачислить Обучающегося, после поступления на расчетный счет Колледжа оплаты, в размере, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

3.2.2. Организовать и обеспечить проведение учебного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным и расписанием занятий Исполнителя.

3.2.3. Содействовать Обучающемуся в освоении образовательной программы.

3.2.4. Не допускать физического и психологического насилия.

3.2.5. Сохранять место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально.

3.2.6. Информировать Заказчика на основании письменного заявления, об успеваемости Обучающегося.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Получать от Исполнителя информацию об организации и обеспечении надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

4.1.2. Получать от Исполнителя сведения об успеваемости и поведении Обучающегося, на основании письменного запроса.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора.

4.2.2. Предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные нормативно правовыми и локальными актами Колледжа.

4.2.3. Проявлять уважение к научно-педагогическому персоналу Колледжа.

- 4.2.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Колледжа.
 4.2.5. Контролировать успеваемость Обучающегося и принимать меры по ее обеспечению.
 4.2.6. В месячный срок информировать Исполнителя об изменении места жительства, регистрации и иной необходимой Колледжу информации об Обучающемся.
 4.2.7. Своевременно информировать Исполнителя о недостатках в процессе обучения.

5. Права и обязанности Обучающегося

- 5.1. Обучающийся вправе:
 5.1.1. Получать от Исполнителя информацию об организации и обеспечении надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
 5.1.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и критериях этой оценки.
 5.1.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения учебного процесса.
 5.1.4. Пользоваться необходимым имуществом Исполнителя, в порядке, установленном локальными нормативными актами, для освоения образовательной программы.
 5.2. Обучающийся обязан:
 5.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора.
 5.2.2. Предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные нормативно правовыми и локальными актами Колледжа.
 5.2.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
 5.2.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям в рамках учебного плана и осваивать образовательную программу.
 5.2.5. Соблюдать Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
 5.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
 5.2.7. Возмещать ущерб, причиненный им имуществу Колледжа
 5.2.8. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила пожарной безопасности, инструкции по технике безопасности.
 5.2.9. Своевременно информировать Исполнителя о недостатках в процессе обучения.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

- 6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия договора

- 7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны будут пытаться решить путем переговоров и в установленном законом порядке.
 7.2. Все дополнения и изменения настоящего договора оформляются путем подписания дополнительного соглашения и являются неотъемлемой частью договора.
 7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами взаимных обязательств.
 7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Юридический адрес:
 344011 г. Ростов-на-Дону,
 ул. Красноармейская, 11,
 тел.8(863)269-80-16
 ИНН 6164212693, КПП 616401001
 р/с 40102810845370000050
 кор/с 03224643600000005800
 БИК 016015102
 КБК 00000000000000000130
 ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВА-НА-ДОНУ БАНКА
 РОССИИ/УФК по Ростовской области
 г. Ростов-на-Дону (министерство финансов
 (ГБПОУ РО «РКРИПТ»
 л/с 20808004090)
Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»
 Горбунов С.В..
 (подпись)

ЗАКАЗЧИК

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Домашний адрес _____

 паспорт _____
 выдан _____

 тел. _____

 С условиями договора согласен(на)

 (подпись)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Домашний адрес _____

 паспорт _____
 выдан _____

 тел. _____

 С условиями договора согласен(на)

 (подпись)