

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

  
С.В. Горбунов

«31» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей дистанционных работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (ГБПОУ РО «РКРИПТ») (далее – Колледж, Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок взаимодействия Учреждения с дистанционными работниками.

1.3. Положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Коллективным договором, Уставом Колледжа.

1.4. В соответствии со статьей 312.1 ТК РФ на дистанционных работников распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных главой 49.1 ТК РФ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Дистанционная работа – это выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

2.2. Временная дистанционная (удаленная) работа – это режим работы, предусматривающий временное выполнение трудовой функции работника, работающего на основании трудового договора, вне стационарного рабочего места, находящегося под контролем работодателя.

2.3. Комбинированная дистанционная (удаленная) работа – это режим работы, включающий работу на стационарном рабочем месте и дистанционную (удаленную) работу.

2.4. Дистанционный работник – лицо, заключившее трудовой договор (дополнительное соглашение) о дистанционной работе.

## **3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДИСТАНЦИОННЫМ РАБОТНИКОМ**

3.1. Взаимодействие Учреждения с дистанционным работником может осуществляться как путем обмена электронными документами, так и путем

обмена документами, пересылаемыми по почте, а также с помощью иных средств связи: телефонной, мобильной и т. д.

3.2. Каждая из сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в согласованный сторонами срок.

3.3. Дистанционный работник может быть ознакомлен с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, приказами, уведомлениями, требованиями и иными документами путем обмена электронными документами. Дистанционный работник вправе обратиться к работодателю с заявлением, предоставить объяснения либо другую информацию в форме электронного документа.

3.4. Для предоставления обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством дистанционный работник направляет работодателю оригиналы документов (больничные листы, справки), предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. При подаче дистанционным работником заявления о выдаче заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой, Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления обязано направить дистанционному работнику эти копии по почте заказным письмом с уведомлением или, если это указано в заявлении, в форме электронного документа.

#### **4. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ**

4.1. Особенности заключения трудового договора о дистанционной работе и соглашения об изменении определенных сторонами условий регулируются ст. 312.2 ТК РФ.

4.2. На территории Российской Федерации правила, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, распространяются на трудовые отношения с участием иностранных граждан, лиц без гражданства, организаций, созданных или учрежденных иностранными гражданами, лицами без гражданства либо с их участием, международных организаций и иностранных юридических лиц, если иное не предусмотрено ТК РФ, другими федеральными законами или международным договором РФ (ч. 5 ст. 11 ТК РФ).

4.3. Заключение трудового договора о дистанционной работе осуществляется с учетом особенностей регулирования труда работников, установленных ТК РФ.

## 5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОХРАНЫ ТРУДА ДИСТАНЦИОННЫХ РАБОТНИКОВ

5.1. После подписания трудового договора (дополнительного соглашения) дистанционный работник приступает к выполнению должностных обязанностей, указанных в трудовом договоре (дополнительном соглашении) и должностной инструкции сотрудника.

5.2. Порядок и сроки обеспечения дистанционных работников необходимыми для исполнения ими своих обязанностей по трудовому договору о дистанционной работе оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, порядок и сроки представления дистанционными работниками отчетов о выполненной работе, размер, порядок и сроки выплаты компенсации за использование дистанционными работниками принадлежащих им либо арендованных ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, порядок возмещения других связанных с выполнением дистанционной работы расходов определяются трудовым договором о дистанционной работе.

5.3. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда дистанционных работников работодатель исполняет:

- ✓ расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ✓ выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;

- ✓ обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ✓ а также осуществляет ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем.

5.4. Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, установленные ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных работников не распространяются, если иное не предусмотрено трудовым договором о дистанционной работе.

## **6. ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ДИСТАНЦИОННОГО РАБОТНИКА**

6.1. Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника определяется в трудовом договоре (дополнительном соглашении) с сотрудником.

6.2. Работник обязан быть доступным для работодателя и иметь доступ в интернет в режиме реального времени в течение рабочего времени, режим которого указан в трудовом договоре, в том числе:

- ✓ проверять содержимое электронных почт;
- ✓ получать и рассматривать поступающие от работодателя электронные документы;
- ✓ направлять работодателю электронные ответы, электронные документы;
- ✓ осуществлять электронную переписку с работодателем, сотрудниками работодателя;
- ✓ выполнять иные разумные и зависящие от работника действия, направленные на соблюдение порядка взаимодействия сторон.

6.3. Порядок предоставления дистанционному работнику ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков определяется трудовым договором о дистанционной работе в соответствии с ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. На дистанционных работников распространяется действие трудового законодательства, следовательно, заработная плата им устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда.

6.5. Оплата труда дистанционного работника осуществляется согласно трудовому договору путем перевода денежных средств на банковский счет дистанционного работника.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ**

7.1. Расторжение трудового договора о дистанционной работе по инициативе работодателя производится по основаниям, предусмотренным трудовым договором.

7.2. В случае, если ознакомление дистанционного работника с приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора о дистанционной работе осуществляется в форме электронного документа, работодатель в день прекращения данного трудового договора обязан направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленную надлежащим образом копию указанного приказа (распоряжения) на бумажном носителе.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_  М.О. Бдайцева

СОГЛАСОВАНО

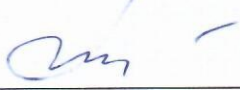
Заместитель директора по ИПДиДО \_\_\_\_\_  М.Н. Гонтарева


Совет колледжа

Протокол № 5  
«31» августа 2020 г.

Профсоюзный комитет ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Протокол № 5  
«10» августа 2020 г.

Председатель первичной профсоюзной  
организации ГБПОУ РО «РКРИПТ» \_\_\_\_\_  Н.Н. Лысенко

Представитель работников,  
не являющихся членами  
первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_  С.В. Покидова

Приложение 1  
к положению о дистанционной работе

Директору ГБПОУ РО «РКРИПТ»  
С.В. Горбунову

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, прошу предоставить мне возможность работать дистанционно на период мероприятий, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

В этот период обязуюсь:

✓ выполнять работу в соответствии со своей трудовой функцией, в полном объеме;

✓ выполнять работу по месту своего жительства, а именно:

\_\_\_\_\_;

✓ осуществлять коммуникацию в рабочее время с непосредственным руководителем и коллегами посредством:

электронной почты: @\_\_\_\_\_

телефонной связи: +7\_\_\_\_\_

В случае недомогания, появления респираторных симптомов, обязуюсь сообщить об этом своему непосредственному руководителю любым доступным способом и специалисту по охране труда по номеру телефона \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к положению о дистанционной работе

Директору ГБПОУ РО «РКРИПТ»  
С.В. Горбунову

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
добровольно отказываюсь работать дистанционно в период мероприятий,  
направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции (2019-  
nCoV).

По причине \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Я предупрежден(а) об угрозе распространения новой коронавирусной  
инфекции, о рисках, которые впоследствии представляют опасность заражения  
2019-nCoV.

Я проинформирован(а) о необходимости соблюдения мер профилактики,  
правил личной и общественной гигиены.

Ознакомлен(а) об уголовной ответственности по статье 236 УК РФ,  
которая может наступить, при подтвержденном заболевании 2019-nCoV -  
заражении других сотрудников с тяжелыми последствиями.

В случае недомогания, появления респираторных симптомов, обязуюсь  
сообщить об этом своему непосредственному руководителю любым доступным  
способом и специалисту по охране труда по номеру телефона \_\_\_\_\_.

Ответственность за свою жизнь и здоровье на период действия  
ограничительных мероприятий беру на себя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /