

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

С.В.Горбунов

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в ГБПОУ Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники информационных и промышленных технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики РФ в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом РФ 28.04.2011 № Пр-1168, Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», иными нормативными правовыми актами РФ в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области», Постановлением Правительства Ростовской области от 13.10.2016 № 699, другими нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом ГБПОУ РО «РКРИПТ».

1.2 Деятельность уполномоченного по правам ребенка (далее – Уполномоченный) в колледже осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, а также в целях формирования в колледже правового пространства, правовой культуры участников образовательного процесса, правосознания и правовой грамотности детей.

1.3 В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка в РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом ГБПОУ РО «РКРИПТ» и настоящим Положением.

1.4 Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц образовательной организации.

1.5 Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов и должностных лиц образовательной организации, не отменяет их и не влечет их пересмотра. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.6 Социальный педагог по поручению директора ГБПОУ РО «РКРИПТ» формирует и ведет реестр уполномоченных по правам ребенка, содержащий достоверные и актуальные сведения о лицах, занимающих должности Уполномоченного с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В реестр вносятся следующие сведения об Уполномоченном:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и место жительства;

- занимаемая должность в колледже, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в колледже;
- полное наименование образовательной организации, его место нахождения, телефон, электронный адрес.

Информация в реестр вносится на основании сведений из приказов директора ГБПОУ РО «РКРИПТ» об утверждении результатов выборов Уполномоченного.

В целях формирования областного реестра уполномоченных по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных организациях социальный педагог за подписью директора дважды в год в срок до 25 декабря и 25 мая направляет указанные сведения об Уполномоченных в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.7 Всем действующим Уполномоченным ГБПОУ РО «РКРИПТ», сведения о которых внесены в реестр, выдаются удостоверения единого образца за подписью директора.

2. Выборы Уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса, кроме лица, занимающего административную должность.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися образовательной организации и является их доверенным лицом.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.

Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся образовательной организации на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.5. Обучающиеся могут предложить кандидатуры на должность Уполномоченного либо осуществить самовыдвижение.

2.6. Для организации и проведения выборов в образовательной организации создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5-ти членов, из них не менее 3-х представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.7. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация образовательной организации создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

2.8. В специально отведенном месте образовательной организации помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.9. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.10. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года вплоть до дня выборов в различных формах:

- собрания и встречи с обучающимися и их родителями;
- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;
- выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательной организации.

2.11. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.12. Обучающиеся образовательной организации имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.13. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.14. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией образовательной организации.

2.15. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.16. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее – протокол) должен содержать:

- сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;
- число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в образовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной образовательной организации.

Протокол составляется в двух экземплярах (один экземпляр хранится в образовательной организации, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.17. Итоги выборов размещаются избирательной комиссией на информационных стендах образовательной организации в течение 3-х дней после дня выборов.

2.18. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом директора ГБПОУ РО «РКРИПТ», который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

2.19. В течение 7 календарных дней после издания приказа об утверждении результатов выборов руководитель вносит сведения об Уполномоченном в реестр.

2.20. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из образовательной организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в образовательной организации проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение одного месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в образовательной организации проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц колледжа.

3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:

- в формировании правового пространства в образовательной организации, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в колледже;

- повышении уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;

- получении необходимой правовой помощи обучающимися и их родителями, находящимися в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;

- урегулировании и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения:

- связанные с несогласием с выставленными оценками;

- связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы образовательной организации и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц колледжа.

3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

- принять обращение к рассмотрению;
- передать обращение органам и (или) должностным лицам колледжа;
- разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;
- отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.9. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, совещания при руководителе образовательной организации, предварительно уведомив о присутствии;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией колледжа, органами самоуправления колледжа проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством. В случае невозможности решения спорных ситуаций в колледже Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования спорной ситуации с привлечением компетентных лиц;
- вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение Устава колледжа, ПВР для обучающихся, ПВР общежития и иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность колледжа, на рассмотрение органов и должностных лиц колледжа;
- выступать на заседаниях педагогического совета в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников (осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах) из числа участников образовательного процесса на период срока своих полномочий;

- безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации колледжа;

- запрашивать и получать необходимые сведения, материалы, документы и разъяснения должностных лиц колледжа по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;

- получать разъяснения от должностных лиц колледжа по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращений;

- принимать участие в заседаниях педагогического совета и других коллегиальных органах колледжа по вопросам, связанным с защитой прав детей.

3.11. Уполномоченный обязан:

- проводить личный приём обучающихся и их законных представителей, рассматривать жалобы и заявления, оказывать обучающимся практическую помощь;

- принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;

- в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путём проведения переговоров с участниками конфликта, предлагать меры для его разрешения;

- осуществлять разъяснительную работу о правах обучающихся среди участников образовательного процесса колледжа;

- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;

- содействовать формированию правового пространства в колледже путём распространения знаний о правах ребёнка и способах их реализации;

3.12. В конце учебного года (в срок 25 июня) Уполномоченный представляет аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями администрации колледжа.

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

3.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребёнка РО, органами опеки и попечительства, администрацией, педагогическим коллективом, социально-педагогической службой колледжа, ПДН, КДНиЗП.

4. Гарантии деятельности Уполномоченного

4.1. Администрация колледжа оказывает содействие деятельности Уполномоченного, создаёт условия для повышения её эффективности, посредством организации участия в семинарах, тренингах не реже 1 раза в 4 года.

4.2. Администрация колледжа не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного.

4.3. Администрация колледжа может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.

Разработчик

Зам. директора по УВР _____

Е.В. Алексеева