

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

С.В.Горбунов

«27» декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Письмом Минобрнауки России от 28.10.2003 № 18-52-1044 ин / 18-28, которое регулирует деятельность психологической службы в среднем специальном учебном заведении.

1.2. Психологическая служба ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» является структурным подразделением колледжа, находящимся в непосредственном подчинении заместителя директора по УВР (далее — Психологическая служба).

1.3. В своей деятельности Психологическая служба руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о психологической службе Министерства образования и науки РФ.

1.4. В состав Психологической службы входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, заведующие отделениями.

1.5. Целями Психологической службы является:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития студентов в течение всего срока обучения в колледже;
- содействие сохранению психологического здоровья студентов и преподавателей;
- осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе колледжа;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.
- создание условий для повышения качества образовательных услуг.

2. Задачи Психологической службы

Задачами Психологической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- реализация мероприятий Программы социально-психологической адаптации студентов колледжа;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;

- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности преподавателей и студентов.

3. Основные направления и виды деятельности Психологической службы

3.1. Основными направлениями деятельности Психологической службы являются:

3.1.1. *Практическое направление:* организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, обучающихся и педагогов.

3.1.2. *Прикладное направление:* создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса.

3.1.3. *Научно-исследовательское направление:* в соответствии с целями службы, разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность, мониторинг личностного развития обучающихся.

3.2. Основными видами деятельности Психологической службы социально-психологической поддержки являются:

3.2.1. Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов;
- психологическое обеспечение профессионального роста и саморазвития преподавателей.

3.2.2. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, классных руководителей и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию одаренных студентов;
- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

3.2.4. Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

3.2.5. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;
- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития студентов;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.2.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов и преподавателей;

- участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и психолого-педагогических семинарах.

4. Обязанности и права сотрудников Психологической службы

4.1. Сотрудники Психологической службы обязаны:

4.1.1. В своей деятельности руководствоваться Законодательством РФ, законодательными актами РО, Уставом и локальными актами колледжа, настоящим Положением, этическим кодексом психолога и педагога.

4.1.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Участвовать в работе педагогического совета и методического совета, Совета по профилактике правонарушений, Комиссии по рассмотрению вопросов о зачислении на полное государственное обеспечение и предоставлении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот, студентов, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя.

4.1.4. Составлять План-отчёт работы психологической службы на учебный год.

4.1.5. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией колледжа не реже 1 раза в полгода.

4.1.6. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

4.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.9. Информировать участников педсоветов, администрацию колледжа о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

4.1.10. Проходить аттестацию по занимаемой должности 1 раз в 5 лет

4.2. Сотрудники Психологической службы имеют право:

4.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях комиссий и т.д.

4.2.2. Посещать учебные занятия, внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4. Проводить в колледже групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию администрации колледжа.

4.2.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на семинарах и конференциях.

4.2.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2.7. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией в пределах норм и трудовых контрактов.

4.2.8. Обращаться в случае необходимости напрямую или через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4.2.9. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.

4.2.10. На методическое обеспечение своей деятельности.

4.2.11. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.

4.2.12. Повышать профессиональную квалификацию, определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

4.2.13. Взаимодействовать с коллегами других образовательных учреждений.

5. Ответственность сотрудников Психологической службы

Сотрудники Психологической службы несут персональную ответственность:

- за поддержание в коллективе учащихся и работников колледжа благоприятного психологического микроклимата;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- оформление и сохранность документации Психологической службы.

Разработчик

Педагог-психолог _____ Е.С. Пономарева

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа
«11» декабря 2017 г.
Протокол № 4

Решение Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
«____» декабря 2017 г.
Протокол № ____

Решение Студенческого Совета
«____» декабря 2017 г.
Протокол № ____

Зам. директора по УВР _____ Е.В. Алексеева