

ГБПОУ РО «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ  
РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ  
И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

С.В.Горбунов

«10» января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1 Отдел дополнительного образования (далее – ОДО) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий».

1.2 Целью деятельности ОДО является организация платных образовательных услуг и реализация концепции непрерывного образования.

1.3 Отдел дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013г. №499 (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. №292 (в действующей редакции);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 (в действующей редакции);

- Приказом Минобрнауки России от 02 июля 2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в действующей редакции);

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 07 августа 2015 г. № 5476;

- Уставом колледжа;

- Порядком оказания платных образовательных услуг колледжа.

1.4 Основными направлениями деятельности ОДО являются:

- профессиональное обучение;

- дополнительное профессиональное образование;

- дополнительное образование детей и взрослых;

- содействие студентам и выпускникам колледжа в реализации возможности продолжения обучения в высших образовательных учреждениях в рамках системы непрерывного образования.

## **2. Структура отделения**

2.1 Отдел дополнительного образования является самостоятельным структурным подразделением Колледжа. Отдел формируется и действует на основании Положения.

2.2 Общее руководство деятельностью ОДО осуществляет директор колледжа, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом.

2.3 Отдел дополнительного образования возглавляет начальник отдела.

2.4 Начальнику ОДО непосредственно подчиняются:

- ведущий специалист ОДО;
- секретарь.

2.5 Контроль за деятельностью ОДО осуществляет директор колледжа

### **3. Права и обязанности**

3.1 В обязанности сотрудников ОДО входит:

- организация образовательного процесса по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;
- осуществление мониторинга рынка труда с целью определения потребностей работодателей в специалистах соответствующего уровня;
- продвижение образовательных услуг на рынке труда;
- анализ эффективности мероприятий, реализуемых колледжем по повышению качества и надежности услуг;
- сотрудничество с вузами по организации обучения в системе непрерывного образования «колледж-вуз».

3.2 Отдел дополнительного образования, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

- привлекать с согласия директора Колледжа сотрудников структурных подразделений для выполнения поставленных целей и задач;
- запрашивать и получать от всех структурных подразделений Колледжа сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отделение функций.

### **4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа**

4.1 С бухгалтерией – по вопросам документооборота финансовой деятельности.

4.2 С юридическим отделом – по вопросам юридической экспертизы документов о взаимоотношениях, возникающих в процессе организационной деятельности ОДО.

4.3 Взаимодействие ОДО с другими структурными подразделениями Колледжа определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## **5. Ответственность**

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ОДО задач и функций несет начальник отдела дополнительного образования, осуществляющий руководство ОДО.

5.2 Каждый сотрудник ОДО несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. Задачи и функции отдела дополнительного образования**

6.1 Задачи Отделения:

6.1.1 Информирование студентов колледжа о системе непрерывного образования, организация встреч с представителями ВУЗов.

6.1.2 Удовлетворение образовательных потребностей слушателей посредством реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования.

6.1.3 Привлечение внебюджетных средств через оказание платных образовательных услуг.

6.2 Функции Отделения:

6.2.1 Работа по формированию контингента слушателей.

6.2.2 Организация образовательного процесса, проведение форм промежуточного и итогового контроля.

6.2.3 Оформление договоров на предоставление платных образовательных услуг.

6.2.4 Учет контингента слушателей и формирование учебных групп, подготовка проектов приказов по деятельности ОДО.

6.2.5 Взаимодействие с центрами занятости населения, предприятиями и организациями по вопросам дополнительного образования населения.

6.2.6 Проведение мероприятий по рекламе услуг, предоставляемых отделом дополнительного образования.

## **7. Финансирование отдела дополнительного образования**

7.1 Финансирование отдела дополнительного образования осуществляется за счет:

- средств, поступающих за дополнительные образовательные услуги по договорам с физическими или юридическими лицами, бюджетных ассигнований;

- других источников, предусмотренных законодательством.

7.2 Стоимость образовательных услуг определяется сметой расходов и утверждается приказом директора колледжа. Допускается предоставление скидки в размере до 100 % (от стоимости, предусмотренной сметой) работникам Колледжа, социальным партнерам и пр., на усмотрение директора Колледжа.

7.3 Финансовая и другая отчетность представляется в бухгалтерию по установленным формам и в установленные сроки.

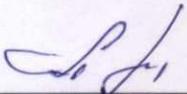
## 8. Делопроизводство и конфиденциальность

8.1 Отдел дополнительного образования ведет дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ГБПОУ РО «РКРИПТ».

8.2 Ответственным за делопроизводство и защиту конфиденциальной информации является начальник отдела дополнительного образования.

Разработчик

Начальник отдела  
дополнительного образования

  
\_\_\_\_\_ А.А. Федорченко

СОГЛАСОВАНО:

Совет колледжа  
«10» января 2020 г.

Протокол № 1