

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

С.В. Горбунов

«09» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Общие положения

1.1 Отдел дополнительного образования (далее – ОДО) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий».

1.2 Целью деятельности ОДО является организация платных образовательных услуг и реализация концепции непрерывного образования.

1.3 Отдел дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (в действующей редакции);
- Порядком организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (в действующей редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441 (в действующей редакции);
- Приказом Минобрнауки России от 02 июля 2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в действующей редакции);
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 07 августа 2015 г. № 5476;
- Уставом колледжа;
- Порядком оказания платных образовательных услуг колледжа.

Основными направлениями деятельности отдела дополнительного образования являются:

- профессиональное обучение;
- дополнительное профессиональное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- содействие студентам и выпускникам колледжа в реализации возможности продолжения обучения в высших образовательных учреждениях в рамках системы непрерывного образования.

2. Организация работы отдела дополнительного образования

2.1 Отдел дополнительного образования формируется и действует на основании Положения.

2.2 Общее руководство отдела дополнительного образования осуществляет заместитель директора по информационной политике, дистанционному и дополнительному образованию.

2.3 Отдел дополнительного образования возглавляет начальник отдела.

2.4 Начальнику ОДО непосредственно подчиняются:

- ведущий специалист ОДО;
- секретарь.

2.5 В обязанности сотрудников ОДО входит:

- организация образовательного процесса по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам;

- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;

- осуществление мониторинга рынка труда с целью определения потребностей работодателей в специалистах соответствующего уровня;

- продвижение образовательных услуг на рынке труда;

- анализ эффективности мероприятий, реализуемых колледжем по повышению качества и надежности услуг;

- сотрудничество с вузами по организации обучения в системе непрерывного образования «колледж-вуз».

2.6 Отдел дополнительного образования, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

- привлекать с согласия директора Колледжа сотрудников структурных подразделений для выполнения поставленных целей и задач;

- запрашивать и получать от всех структурных подразделений Колледжа сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций.

2.7 Задачи ОДО:

1. Информирование студентов колледжа о системе непрерывного образования, организация встреч с представителями ВУЗов;

2. Удовлетворение образовательных потребностей слушателей посредством реализации программ профессионального обучения и дополнительного образования;

3. Привлечение внебюджетных средств через оказание платных образовательных услуг.

2.8 Функции ОДО:

1 Работа по формированию контингента слушателей;

2 Организация образовательного процесса, проведение форм промежуточного и итогового контроля;

3 Оформление договоров на предоставление платных образовательных услуг;

4 Учет контингента слушателей и формирование учебных групп, подготовка проектов приказов по деятельности ОДО;

5 Взаимодействие с центрами занятости населения, предприятиями и организациями по вопросам дополнительного образования населения;

6 Проведение мероприятий по рекламе услуг, предоставляемых отделом дополнительного образования.

2.9 Финансирование отдела дополнительного образования осуществляется за счет:

- средств, поступающих за дополнительные образовательные услуги по договорам с физическими или юридическими лицами, бюджетных ассигнований;

- других источников, предусмотренных законодательством.

Стоимость образовательных услуг определяется сметой расходов и утверждается приказом директора колледжа. Допускается предоставление скидки в размере до 100 % (от стоимости, предусмотренной сметой) работникам Колледжа, социальным партнерам и пр., на усмотрение директора Колледжа.

Финансовая и другая отчетность представляется в бухгалтерию по установленным формам и в установленные сроки.

2.10 Начальник отдела дополнительного образования в процессе выполнения возложенных на него задач и осуществления функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11 Контроль за деятельностью ОДО осуществляет директор колледжа

3. Порядок организации образовательной деятельности по программам дополнительного образования

1. Поступающие зачисляются на обучение приказом директора колледжа на основании заявления и договора на оказание платных образовательных услуг и предоставления соответствующих документов, в зависимости от выбранной образовательной услуги.

2. Договор заключается между колледжем, заказчиком и/или слушателем.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Лица, зачисленные на обучение, являются слушателями.

3. Права и обязанности слушателей определяются: законодательством РФ, Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, договором между колледжем, слушателем и (или) заказчиком.

4. Слушатели имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка колледжа, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, библиотеками, информационными фондами;
- иногородним слушателям на время обучения могут предоставляться места в общежитии с оплатой расходов согласно смете.

5. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется.

6. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников, работающих в отделе дополнительного образования, трудовые отношения определяются законодательством РФ. Учебный процесс в отделе дополнительного образования могут осуществлять педагогические работники колледжа, специалисты и работники предприятий, организаций, учреждений на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ. Образовательная деятельность по предоставляемым образовательным услугам организуется в соответствии с расписанием, составленным и утвержденным начальником отдела дополнительного образования по соглашению с преподавателями.

7. Подготовка слушателей по программам дополнительного образования и профессионального обучения производится по очной и очно-заочной форме обучения группами или индивидуально, на территории колледжа и (или) на территории заказчика.

8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

10. Учебные группы формируются с учетом уровня образования слушателей.

11. Занятия проводятся по мере комплектования групп, на основании приказа о зачислении.

12. Для организации образовательного процесса приказом директора колледжа назначаются преподаватели.

13. Для учета педагогических часов в отделе ведутся журналы учета аудиторных занятий и практического обучения, которые заполняются в соответствии с рабочими программами и расписанием.

14. Освоение программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

15. Итоговая аттестация проводится квалификационной комиссией, назначаемой приказом директора, которая формируется в количестве не менее трех человек.

16. Лицам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, назначается повторная итоговая аттестация в форме, определяемой колледжем самостоятельно.

27. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы дополнительного образования и (или) отчисленным из организации, по требованию выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования

1. К освоению программ дополнительного образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Колледж осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования на основе договора о предоставлении дополнительных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, и (или) со слушателем.

3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

7. Содержание реализуемой колледжем дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

8. Содержание реализуемой колледжем дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

10. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

13. При реализации дополнительных профессиональных программ колледжем применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

14. Дополнительные профессиональные программы реализуются коллед-

жем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

15. Образовательный процесс в колледже осуществляется в течение всего календарного года.

16. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

17. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается колледжем.

18. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

19. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

20. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Колледж осуществляет внутреннюю оценку качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов путем проведения самообследования.

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются колледжем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, порядок которого определяется колледжем самостоятельно.

7. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой колледжем, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

8. Обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

9. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего и среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

10. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения (Приложение 2).

11. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется колледжем и может быть откорректировано в случае возникновения такой потребности у слушателей (Приложение 3).

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

12. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся по форме, с периодичностью и порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся, установленными колледжем.

13. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

14. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

15. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

16. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам направлено:

- на формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей и реализуются колледжем, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если

иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем.

5. Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме практической, творческой работы, проекта и т.п.

6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, успешно освоившим соответствующую общеразвивающую программу, может быть выдан документ об обучении: сертификат, если это предусмотрено программой.

Разработчик

Начальник отдела дополнительного образования  А.А. Федорченко

СОГЛАСОВАНО:

Совет колледжа

Протокол № 2

«24» февраля 2021 г.

Зам.директора по ИПДиДО


_____ М.Н. Гонтарева

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела
дополнительного
образования

_____/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РО «РКРИПТ»

_____/ФИО/
« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план

слушателя группы _____
программы _____ « _____ »

Период обучения по индивидуальному плану с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

| Наименование и содержание предметов подлежащих изучению по индивидуальному учебному плану | Ф.И.О. преподавателя. | Форма промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом | Количество часов в соответствии с рабочим учебным планом и сроки сдачи | | | | Расписание консультаций | Отметка о выполнении |
|---|-----------------------|--|--|---------------|----------------------|------------|-------------------------|----------------------|
| | | | Теоретическое обучение | Срок изучения | Практические занятия | Срок сдачи | | |
| 1. | | | | | | | | |
| - Тема 1.1. | | | | | | | | |
| - Тема 1.2..... | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| - Тема 2.1. | | | | | | | | |
| - Тема 2.2..... | | | | | | | | |
| - Тема 2.3..... | | | | | | | | |

Преподаватели:

/ /
/ /

С индивидуальным учебным планом ознакомлен:

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела
дополнительного
образования

_____ /ФИО/
« » _____ 20 г.

Расписание занятий по программе _____
« _____ » группы _____
преподаватели: _____
с _____ по _____

Студент гр. _____

| | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
|---------------|-------------|---------|-------|---------|---------|---------|
| 8.00 – 9.30 | | | | | | |
| 9.40 – 11.10 | | | | | | |
| 11.30 – 13.00 | | | | | | |