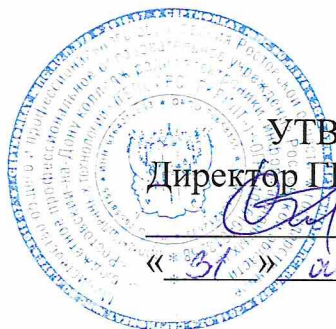


**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»
С.В. Горбунов
« 31 » августа 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА –
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Код и наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	бухгалтер, специалист по налогообложению
Форма обучения	очная
Срок получения СПО по ППССЗ на базе основного общего образования	3 года 10 месяцев
Рабочая профессия	23369 Кассир
Профиль получаемого профессионального образования	социально-экономический профиль

Ростов-на-Дону
2021

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РО «РКРИПТ» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018, зарегистрированного Министерством юстиции (регистрационный № 50137 от 26.02.2018); согласована с работодателями, одобрена методическим советом колледжа, протокол от «28» апреля 2021 г. № 6, введена в образовательный процесс приказом директора колледжа № 83-О от «28» апреля 2021 г.

Организация - разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (ГБПОУ РО «РКРИПТ»).

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер АО «Алмаз»



Л.В. Верещагина

«30» 20 21 г.

МП «АЛМАЗ»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО
«АльфаПроф»



А.Г. Васильченко

«30» 20 21 г.

МП

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Общие положения.....	6
1.1.	Нормативно-правовая основа разработки ППССЗ.....	6
1.2.	Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ.....	7
1.3.	Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....	8
Раздел 2.	Общая характеристика образовательной программы.....	9
2.1.	Цель ППССЗ.....	9
2.2.	Получение среднего профессионального образования по ППССЗ.....	9
2.3.	Требования к поступающим.....	12
2.4.	Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ок 016-94).....	12
Раздел 3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	13
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников.....	13
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	13
3.3.	Основные виды деятельности.....	13
Раздел 4.	Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	14
4.1.	Общие компетенции.....	14
4.2.	Профессиональные компетенции.....	16
4.3.	Личностные результаты.....	33
4.4.	Распределение вариативной части ППССЗ.....	36
4.5.	Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	37
Раздел 5.	Структура образовательной программы.....	37
5.1.	Учебный план.....	38
5.2.	Календарный учебный график.....	38
5.3.	Рабочая программа воспитания.....	38
5.4.	Календарный план воспитательной работы.....	38
5.5.	Перечень методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы.....	38
Раздел 6.	Условия реализации образовательной программы.....	42
6.1.	Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	42
6.2.	Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы <i>(Требования и рекомендации к организации и учебно/методическому обеспечению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, разработке фондов оценочных средств)</i>	56
6.3.	Требования к организации воспитания обучающихся.....	57
6.4.	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	61
6.5.	Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы..	61
Раздел 7.	Государственная итоговая аттестация: требования и рекомендации к организации, проведению и формированию фондов оценочных средств ГИА.....	63
7.1.	Требования к выпускным квалификационным работам.....	63
7.2.	Организация государственной итоговой аттестации.....	63
Раздел 8.	Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	65

ПРИЛОЖЕНИЯ		
Приложение 1.	Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 1.1	Рабочая программа ПМ.01 Документирование хозяйственных	

	операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
Приложение 1.2	Рабочая программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	
Приложение 1.3	Рабочая программа ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
Приложение 1.4	Рабочая программа ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	
Приложение 1.5	Рабочая программа ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	
Приложение 1.6	Рабочая программа ПМ.06 Выполнение работ по должности кассир	
Приложение 2.	Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 2.1	Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла	
Приложение 2.1.1	Рабочая программа ОУД.01 Русский язык	
Приложение 2.1.2	Рабочая программа ОУД.02 Литература	
Приложение 2.1.3	Рабочая программа ОУД.03 Родная литература	
Приложение 2.1.4	Рабочая программа ОУД.04 Иностранный язык	
Приложение 2.1.5	Рабочая программа ОУД.05 Математика	
Приложение 2.1.6	Рабочая программа ОУД.06 История	
Приложение 2.1.7	Рабочая программа ОУД.07 Физическая культура	
Приложение 2.1.8	Рабочая программа ОУД.08 Основы безопасности жизнедеятельности	
Приложение 2.1.9	Рабочая программа ОУД.09 Астрономия	
Приложение 2.1.10	Рабочая программа ОУД.10 География	
Приложение 2.1.11	Рабочая программа ОУД.11 Обществознание	
Приложение 2.1.12	Рабочая программа ОУД.12 Экономика	
Приложение 2.1.13	Рабочая программа ЭК.01 Основы компьютерной грамотности	
Приложение 2.2	Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла	
Приложение 2.2.1	Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии	
Приложение 2.2.2	Рабочая программа ОГСЭ.02 История	
Приложение 2.2.3	Рабочая программа ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Приложение 2.2.4	Рабочая программа ОГСЭ.04 Физическая культура / Адаптивная физическая культура	
Приложение 2.2.5	Рабочая программа ОГСЭ.05 Психология общения	
Приложение 2.2.6	Рабочая программа ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	
Приложение 2.2.7	Рабочая программа ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии	
Приложение 2.2.8	Рабочая программа ОГСЭ.08 Основы финансовой грамотности	
Приложение 2.2.9	Рабочая программа ОГСЭ.09 Навыки поиска работы / Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум	
Приложение 2.3	Рабочие программы математического и общего естественно-научного цикла	
Приложение 2.3.1	Рабочая программа ЕН.01 Математика	
Приложение 2.3.2	Рабочая программа ЕН.02 Экологические основы природопользования	
Приложение 2.4	Рабочие программы учебных дисциплин профессионального цикла	
Приложение 2.4.1	Рабочая программа ОП.01 Экономика организации	
Приложение 2.4.2	Рабочая программа ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	
Приложение 2.4.3	Рабочая программа ОП.03 Налоги и налогообложение	
Приложение 2.4.4	Рабочая программа ОП.04 Основы бухгалтерского учета	

Приложение 2.4.5	Рабочая программа ОП.05 Аудит	
Приложение 2.4.6	Рабочая программа ОП.06 Документационное обеспечение управления	
Приложение 2.4.7	Рабочая программа ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
Приложение 2.4.8	Рабочая программа ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	
Приложение 2.4.9	Рабочая программа ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
Приложение 2.4.10	Рабочая программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	
Приложение 2.4.11	Рабочая программа ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и налоговое право	
Приложение 2.4.12	Рабочая программа ОП.12 Менеджмент	
Приложение 2.4.13	Рабочая программа ОП.13 Статистика	
Приложение 2.4.14	Рабочая программа ОП.14 Основы маркетинга	
Приложение 2.4.15	Рабочая программа ОП.15 Бухгалтерский учёт на малом предприятии	
Приложение 2.4.16	Рабочая программа ОП.16 Антикризисное управление	
Приложение 3.	Рабочая программа воспитания	
Приложение 4.	Программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности	
Приложение 5.	Рабочие программы практической подготовки (учебной, производственной, преддипломной практик)	
Приложение 5.1	Рабочие программы учебной практики	
Приложение 5.2	Рабочие программы производственной практики практики	
Приложение 5.3	Рабочая программа преддипломной практики	
Приложение 6.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	
Приложение 7.	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы	
Приложение 8.	Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)	
Приложение 9.	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий», представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный и утверждённый колледжем в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 05 февраля 2018г. № 69, профессиональным стандартом 08.002 Бухгалтер приказ Минтруда и социальной защиты РФ от «22» декабря 2014 г. № 1061н, (зарегистрирован в Минюсте РФ 23 января 2015г. № 35697), 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. №236н (зарегистрирован в Минюсте РФ 13 мая 2015 г. № 37271), 08.023 Аудитор приказ Минтруда и социальной защиты РФ 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован в Минюсте РФ 23 ноября 2015 г. № 39802) и требованиями, предъявляемыми к участникам международных конкурсов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенциям бухгалтерский учет, предпринимательство.

ППССЗ разработана с учётом потребностей рынка труда, после предварительного согласования с работодателями.

ППССЗ ориентирована на формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования.

1.1 Нормативно-правовая основа разработки ППССЗ:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, зарегистрированный Министерством юстиции (регистрационный № 50137 от 26.02.2018г.);

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012г. № 413н, зарегистрированный Министерством юстиции (с изменениями рег. № 613 от «29» июня 2017г.);

4. Профессиональный 08.002 Бухгалтер приказ Минтруда и социальной защиты РФ от «22» декабря 2014 г. № 1061н, (зарегистрирован в Минюсте РФ 23 января 2015г. № 35697), 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. №236н (зарегистрирован в Минюсте РФ 13 мая 2015 г. № 37271), 08.023 Аудитор приказ Минтруда и социальной защиты РФ 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован в Минюсте РФ 23 ноября 2015 г. № 39802)

5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

6. приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

7. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;

8. приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

9. порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России 16.08.2013 № 968 (в ред. от 21.05.2020);

10. требования, предъявляемые к участникам международных конкурсов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенциям бухгалтерский учет, предпринимательство;

11. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

12. методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО ФИРО;

13. рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 в редакции от 25.05.2017 г. № 3);

14. приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»- методическими рекомендациями по разработке ОПОП и ДПП с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн;

15. Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (утвержден приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22 июня 2015 г. №872)

1.2 Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Сотрудничество работодателей и ГБПОУ РО «РКРИПТ» заключается в разработке и реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по следующим основным направлениям:

- участие работодателей в формировании и корректировке содержания ППССЗ;
- участие представителей работодателей в оценке содержания ППССЗ;
- рецензирование учебно-методической документации;
- практическое обучение студентов на реальных рабочих местах при прохождении производственной практики в форме практической подготовки;
- привлечение работодателей в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям (экзамены квалификационные, экзамены по модулям);
- согласование Программы государственной итоговой аттестации и фондов оценочных средств по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации (экспертное заключение на Программу ГИА с фондами оценочных средств);
- участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников;
- наличие представителей работодателей в составе Попечительского совета;

- трудоустройство выпускников;
- обеспечение адаптации выпускников на производстве.

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель ППССЗ – профессиональная подготовка специалистов, обладающих общими и профессиональными компетенциями, готовых внедрять современные технологии, востребованные на региональном рынке труда, и получение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленная подготовка.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие муниципального и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению обучения;
- способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- способность организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

2.2. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	бухгалтер, специалист по налогообложению	3 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 199 недель, в том числе:

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	134 нед.
Учебная практика	18 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	34 нед.
Итого	199 нед.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской

Федерации.

Получение СПО по специальности на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО. В этом случае программа СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей:

Таблица 3

0.00	Общеобразовательный цикл
ОУД.00	Общие учебные дисциплины из обязательных предметных областей
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Родная литература
ОУД.04	Иностранный язык
ОУД.05	Математика
ОУД.06	История
ОУД.07	Физическая культура
ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.09	Астрономия
ОУД	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей
ОУД.10	География
ОУД.11	Обществознание
ОУД.12	Экономика
ДУД.00	Дополнительные учебные дисциплины
ЭК.01	Основы компьютерной грамотности
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.0.1	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.08	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.09	Коммуникативный практикум/Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
П.00	Профессиональный учебный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности и налоговое право
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Статистика
ОП.14	Основы маркетинга
ОП.15	Бухгалтерский учёт на малом предприятии
ОП.16	Антикризисное управление
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (профилю специальности)
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.06	Выполнение работ по должности кассир
МДК.06.01	Организация деятельности кассира

УП.06.01	Учебная практика
ПМ.06.ЭК	Квалификационный экзамен
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПА.00	Промежуточная аттестация
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация

2.3 Требования к поступающим

Для обучения принимаются граждане Российской Федерации, имеющие основное общее образование. Прием осуществляется на общедоступной основе.

2.4 Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ок 016-94): 23369 кассир

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

3.3 Основные виды деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями и добиться личностных результатов (ЛР).

4.1. Общие компетенции

Таблица 4

Код	Наименование общих компетенций	Результат освоения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-активная инициатива в процессе освоения профессиональной деятельности; -наличие положительных отзывов по итогам производственной практики
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-обоснование постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- принятие решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях; - полнота, критичность самоанализа собственной деятельности
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях; - целесообразность использования различных источников, включая электронные.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- правильность применения ИКТ и ПК в оформлении документации; - оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения; - наличие способности к самоанализу и коррекции результатов собственной работы; - умение брать ответственность на себя по результатам выполненной работы; - проявление ответственности за

		результаты выполненных заданий
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- наличие самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- умение определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. - проявление самокритики; - наличие способности самостоятельно изучать учебные материалы дисциплин, выполнять учебные задания различного вида и сложности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- наличие способности к поиску вариантов выполнения решений; - проявление инициативности и предпринимательского духа; - активное участие в разработке новых проектов; - готовность к смене технологий в профессиональной деятельности; - готовность к самостоятельной деятельности в условиях неопределенности; - готовность использовать новые отраслевые технологии в области профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- Понимание и применение законодательно-нормативных документов, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

4.2. Профессиональные компетенции

Таблица 5

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций	
ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	уметь: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	

	- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулированные себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов. иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Знать: - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и
--	--

	контрировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций;
--	--

		учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Уметь: - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку	

	действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	деятельности организации по прочим видам деятельности;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	- проводить учет нераспределенной прибыли;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	- проводить учет собственного капитала;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	- проводить учет уставного капитала;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
		- проводить учет кредитов и займов;
		определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
		- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
		- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
		- давать характеристику активов организации;
		- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
		- составлять инвентаризационные описи;
		- проводить физический подсчет активов;
		- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
		- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
		- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
		- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
		- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
		- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
		- составлять акт по результатам инвентаризации;

		- проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. иметь практический опыт в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Знать: - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам - деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные правовые акты,
--	--	---

		регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по - результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального
--	--	---

		состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:		
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Уметь: - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	

		государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
--	--	--

	- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. иметь практический опыт в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Знать: - виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
--	--

		- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Уметь: - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в	- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; - отражать нарастающим итогом на счетах

	установленные законодательством сроки	бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	- контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Знать: - определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их

		заполнению; - форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, - технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
ВПД 5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации		
ПК 5.1	Организовывать налоговый учет	Уметь: - участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; - участвовать в подготовке утверждения
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета	

ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты	учетной налоговой политики; - размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты	- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; - вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации	определять срок действия учетной политики; - применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; - определять структуру учетной политики; - отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; - представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; - ориентироваться в понятиях налогового учета; - определять цели осуществления налогового учета; - налаживать порядок ведения налогового учета; - отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; - доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; - формировать состав и структуру регистров налогового учета; составлять первичные бухгалтерские документы; - составлять аналитические регистры налогового учета; - рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов; - определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; - рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость; - рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль; - рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; составлять схемы оптимизации налогообложения организации;

	- составлять схемы минимизации налогов организации. иметь практический опыт в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации; - применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения. Знать: основные требования к организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; структуру учетной политики; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; первичные учетные документы и регистры налогового учета; расчет налоговой базы; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения;
--	---

		налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов; основы налогового планирования; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; схемы минимизации налогов; технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; понятие налогового учета; цели осуществления налогового учета; определение порядка ведения налогового учета; отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; состав и структуру регистров налогового учета: первичные бухгалтерские документы; аналитические регистры налогового учета; расчет налоговой базы; элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; схемы оптимизации налогообложения организации; схемы минимизации налогов организации; понятие и виды налоговых льгот; необлагаемый налогом минимум дохода; налоговые скидки (для отдельных организаций); изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); порядок возврата ранее уплаченных налогов; понятие "налоговая амнистия"; условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятие "вложения";
--	--	---

		правила расчета суммы вложений для применения льготы; основания для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения льготы по налогу на прибыль; особенности применения льготы по налогу на имущество.
ВПД 6 Выполнение работ по должности 23369 кассир		
ПК 6.1	Осуществлять операции с денежными средствами, бланками строгой отчетности и оформлять соответствующие документы	Уметь: - осуществлять расчёты с контрагентами (поставщиками, подрядчиками и пр.) в наличной форме;
ПК 6.2	Вести на основе приходных и расходных документов кассовые книги и составлять кассовую отчётность	- осуществлять расчёты по выплате заработной платы, выплат социального характера, подотчётных сумм и иных платежей работникам в наличной форме; - вносить на расчётный счёт в банке и снимать с него денежные средства; - оформлять первичную кассовую документацию, вводить в автоматизированную учётную систему данные по операциям с наличными; - контролировать лимит остатка в кассе; - работать с компьютером и офисной техникой; Знать: - законодательство о бухгалтерском учёте, в том числе положения (федеральные стандарты) по бухгалтерскому учёту; - порядок работы с наличными денежными средствами; - правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и бланков строгой отчетности; - формы кассовых и банковских документов и требования к их оформлению; - порядок ведения кассовой книги и составления кассовой отчётности; - основы организации труда кассира; - правила эксплуатации компьютерной, офисной и вычислительной техники.

4.3 Личностные результаты

Таблица 6

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом	

Российской Федерации	
Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Ростовской области как субъекте Российской Федерации	ЛР 13
Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития донского региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Ростовской области в национальном и мировом масштабах	ЛР 14
Осознающий единство пространства донского края как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб; уважающий религиозные убеждения и традиции народов, проживающих на территории Ростовской области	ЛР 15
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов WorldSkills;	ЛР 16
Способный работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеть навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов;	ЛР 17
Проявляющий эмоционально-ценностное отношение к природным богатствам донского края, их сохранению и рациональному природопользованию;	ЛР 18
Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления (молодежные правительства, парламенты, студенческие советы, трудовые коллективы и др.), качества гармонично развитого молодого человека, его профессиональных и творческих достижений;	ЛР 19
Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;	ЛР 20
Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях;	ЛР 21
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 23
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	ЛР 24

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 25
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 26
Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 27
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на основе добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся	ЛР 28
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 29
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 30
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 31
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 32
Принимающий цели и задачи научно-технического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 33
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	ЛР 34
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 35
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 36
Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 37

4.4 Распределение вариативной части ППССЗ

Выделенные часы вариативной части использованы с целью расширения и углубления подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и пожеланиями социального партнера.

Распределение часов вариативной части учебного плана ППССЗ по циклам представлено в таблице

Таблица 7

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
		Всего	в том числе	
			на увеличение объёма обязательных дисциплин (МДК)	на введение дополнительных дисциплин (ПМ)
ОГСЭ.00	796	128	50	78
ЕН.00	136	28	28	-
ОП.00	1240	736	340	396
ПМ.00	2076	440	440	-
Вариативная часть (ВЧ)		1332	858	474

Пояснения к таблице:

Таблица 8

Наименование	Количество часов
- в общеобразовательный цикл включены новые дисциплины:	
ЭК.01 Основы компьютерной грамотности	155
- в общеобразовательном цикле увеличен объём часов:	
ОУД.01 Русский язык	39
ОУД.03 Родная литература	5
ОУД.06 История	39
ОУД.08 Основы безопасности жизнедеятельности	5
ОУД.09 Астрономия	12
ОУД.11 Обществознание	7
ОУД.12 Экономика	50
- в общий гуманитарный и социально-экономический цикл включены новые дисциплины:	
ОГСЭ.08 Основы финансовой грамотности	42
ОГСЭ.09 Коммуникативный практикум	36
- в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле увеличен объем часов:	
ОГСЭ.01 Основы философии	10
ОГСЭ.02 История	10
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	8
ОГСЭ.04 Физическая культура	8
ОГСЭ.05 Психология общения	10
ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии	4

- в математическом и общем естественнонаучном цикле увеличен объём часов:	
ЕН.01 Математика	24
ЕН.02 Экологические основы природопользования	4
- в общий гуманитарный и социально-экономический цикл включены новые дисциплины:	
ОГСЭ.08 Основы финансовой грамотности	42
ОГСЭ.09 Навыки поиска работы/ Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум	36
- в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла включены новые дисциплины:	
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и налоговое право	126
ОП.12 Менеджмент	54
ОП.13 Статистика	70
ОП.14 Основы маркетинга	40
ОП.15 Бухгалтерский учет на малом предприятии	48
ОП.16 Антикризисное управление	58
- в общепрофессиональных дисциплинах увеличен объём часов:	
ОП.01 Экономика организации	78
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	8
ОП.03 Налоги и налогообложение	30
ОП.04 Основы бухгалтерского учета	76
ОП.05 Аудит	22
ОП.06 Документационное обеспечение управления	10
ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	38
ОП.08 Основы предпринимательской деятельности	40
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	38
- в профессиональных модулях увеличен объём часов:	
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	58
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	19
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	13
УП.02 Учебная практика	36
МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	20
УП.03 Учебная практика	36
МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	26
МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	12
УП.04 Учебная практика	36
МДК. 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности	132
МДК. 06.01 Организация деятельности кассира	16

4.5 Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При поступлении на обучение по образовательной программе ППССЗ обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению разрабатывается адаптированная образовательная программа.

Раздел 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), по программе углубленной подготовки,

квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению.

форма обучения – очная.

Учебный план включает разделы:

- Пояснительная записка
- Сводные данные по бюджету времени
- План учебного процесса

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики реализуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ, курсовых проектов (работ), лекций, семинаров, учебной и производственной практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), по программе углубленной подготовки, квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению, форма обучения – очная.

5.3 Рабочая программа воспитания

Приложение 3

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (Приложение 3) подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), по программе углубленной подготовки, квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению, форма обучения – очная.

5.5. Перечень методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины
Рабочие программы дисциплин общеобразовательного учебного цикла	
ОУД.00	Общие учебные дисциплины из обязательных предметных областей
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Родная литература
ОУД.04	Иностранный язык
ОУД.05	Математика
ОУД.06	История

ОУД.07	Физическая культура
ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.09	Астрономия
ОУД.00	Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей
ОУД.10	География
ОУД.11	Обществознание
ОУД.12	Экономика
ЭК.00	Дополнительные учебные дисциплины
ЭК.01	Основы компьютерной грамотности
Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии
ОГСЭ.08	Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.09	Коммуникативный практикум/Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум
Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла	
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности и налоговое право
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Статистика
ОП.14	Основы маркетинга
ОП.15	Бухгалтерский учёт на малом предприятии
ОП.16	Антикризисное управление
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.00	Наименование профессиональных модулей и практик

Рабочие программы профессиональных модулей, практик	
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (профилю специальности)
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.06	Выполнение работ по должности кассир
МДК.06.01	Организация деятельности кассира
УП.06.01	Учебная практика
ПМ.06.ЭК	Квалификационный экзамен
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

Рабочие программы дисциплин разработаны соответствующими цикловыми комиссиями, утверждены заместителем директора по учебно-методической работе ГБПОУ РО «РКРИПТ» (Приложение 2).

Рабочие программы профессиональных модулей и практик в форме практической разработаны соответствующими цикловыми комиссиями, согласованы с работодателями, утверждены заместителем директора по УМР колледжа (Приложение 1,5). Учебная и производственная практики проводятся в рамках профессиональных модулей по графику учебного процесса в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика проводится концентрированно на базе колледжа. Производственная практика проводится на основании договоров о практической подготовке, заключённых с социальными партнёрами, осуществляющими деятельность по профилю данной образовательной программы. Преддипломная практика проводится концентрированно в форме практической подготовки на основе договоров о практической подготовке с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю специальности, направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Программа производственной практики, планируемые результаты практики, задания на производственную практику согласовываются с работодателями при заключении договора о

практической подготовке.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы представлены в приложениях 6, 7, 8, 9.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Для реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет и могут использоваться для проведения тестирования обучающихся в режиме on-line.

При проведении занятий используется мультимедийное оборудование.

На компьютерах установлено специализированное лицензионное программное обеспечение. Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ, наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий: практикумам, курсовым работам и выпускной квалификационной работе, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6.1.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1	ОУД.01 Русский язык ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	Кабинет Русского языка (226) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. - телевизор SAMSUNG – 1шт., видеомаягнитофон SUPRA – 1шт. - портреты русских писателей-2шт; - стенды -4шт: Стенд «Информация»-1шт; Уголок русского языка-1шт; Стенд «Рекомендации» -1 шт.; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
---	---	--

2	ОУД.02 Литература ОУД.03 Родная литература	Кабинет Литературы. Родной литературы (226) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. - телевизор SAMSUNG – 1шт., - видеомэгнофон SUPRA – 1шт. - портреты русских писателей-2шт; - стенд «Информация» -1шт; - уголок русского языка-1шт; - стенд «Рекомендации» -1шт; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине: «В мире литературы»; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплинам
3	ОУД.04 Иностранный язык	Кабинет Иностранного языка (200а;200б;202;203) Посадочных мест-32; место преподавателя -1; - компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. - телевизор SAMSUNG,SITRONICS – 4шт., - видеомэгнофон SUPRA – 1шт,DVD-2шт. - стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине -57шт; - карты-15шт; - видеофильмы-40шт; - компьютер 4 шт. ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
4	ОУД.05 Математика ЕН.01 Математика	Кабинет Математики (225) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; Компьютер Intel (R) Celeron ® CPU 2.66GHz 2.66 ГГц, 0,99 ОЗУ – 1 шт, телевизор TV-ЖК 1 шт. Портреты 7 шт; таблицы-12шт; макеты; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
5	ОУД.06 История	Кабинет Истории (215) Посадочных мест-32; место преподавателя -1; - компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. - телевизор SAMSUNG – 1шт., - видеомэгнофон SUPRA – 1шт; - стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине -8шт; - карты-15шт; - видеофильмы-20шт ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
6	ОУД.07, ОГСЭ.05 Физическая культура	Спортивный комплекс Компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. Спортивный зал №1. <u>Тренажёрный зал общефизической подготовки:</u> гири 16 кг.-2 шт., гири 24 кг.- 2 шт., гантели 4 кг.- 2 шт., 5 кг. -2 шт.,

		10 кг.- 2 шт., 12 кг.- 4 шт., гриф штанги 20 кг.- 2 шт., гриф штанги 10 кг.- 1 шт., гриф штанги изогнутый 8 кг.- 1 шт., диск 1кг.-2 шт., 2,5 кг.-2 шт., 5 кг.-6 шт., 10 кг.-8 шт., 15 кг.- 4 шт., 20 кг.- 6 шт., 25 кг.- 2шт. тренажер блочный -2 шт.,, подставка для штанги «жим лёжа»- 1 шт., подставка для штанги «жим лёжа под углом» -1 шт., подставка для штанги «жим пиццес» -1шт., скамья гимнастическая -1 шт., стенка гимнастическая -2 шт., мат гимнастический -1 шт. <u>Зал настольного тенниса:</u> стол для настольного тенниса-2 шт., стол для шахмат -1шт.. стол для армспорта-1 шт., мишень дартс-2 шт., дротики дартс-21 шт., перекладина шести секционная-1 шт., гимнастический уголок -1 шт., скамейка гимнастическая -4 шт., набор шахмат – 3 шт., набор шашки-3 шт. Зал спортивных игр: шит баскетбольный -3 шт., сетка волейбольная- 1 шт., мяч волейбольный-12 шт., мяч баскетбольный-112 шт., мяч мини-футбольный -5 шт. Спортивный зал №2. <u>Гимнастический зал:</u> перекладина гимнастическая (высокая)-1 шт., перекладина гимнастическая (низкая) – 1 шт., брусья параллельные – 1 шт., бревно гимнастическое – 1 шт., скамья гимнастическая -2шт., стенка гимнастическая – 5 шт., конь гимнастический -1 шт., конь гимнастический (с ручками) -1 шт., мостик приставной -1 шт., маты гимнастические-12 шт., канат для лазания 1 шт., тренажер блочный - 2 шт., тренажер «гипертензия» - 1 шт., подставка для штанги -1 шт., гриф штанги- 1 шт., диск (5 кг.-2 шт., 15 кг.-5 шт., 20 кг.-4 шт., 25 кг.- 2 шт.), гиря 16 кг.-3 шт., гантели (3 кг.-2 шт., 4 кг.-4 шт., 5 кг.-2 шт., 12 кг.-2 шт.), мишень дартс -1 шт., дротики дартс – 12 шт., набор шахмат -2 шт., набор шашки- 2 шт. <u>Спортивная площадка</u> Стойки волейбольные -2 шт., сетка волейбольная – 1 шт., шведская стенка -1 шт., брусья навесные – 6 шт., перекладина (высокая) – 6 шт., перекладина (низкая) – 1 шт., скамья гимнастическая 1 шт., яма для прыжков в длину -1 шт., стол для настольного тенниса -3 шт., мишень дартс – 1 шт.. ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Аренда, договор о сотрудничестве от 30.06.2020г. с МБОУ «Школа № 78» Стрелковый тир Кабинет 133 Лазерный стрелковый тренажёр «Рубин» ЛТ-110ПМ Лазерный автомат Калашникова ЛТ-110АК. Лазерный пистолет Макарова ЛТ-110ПМ.
7	ОУД.08 Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет Безопасности жизнедеятельности(133) Посадочных мест-32; место преподавателя -1; - компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. - прибор ЭЛТ -2 -1шт., - прибор дозиметрический ДП-5-Б – 1шт., - прибор ВПХР – 1шт., прибор ДП-24 -1шт.,

		- противогаз -50шт., трубка зрительная – 1шт., - электромегафон – 1шт Тир: -Лазерный стрелковый тренажёр «Рубин» ЛТ-110ПМ. –Лазерный автомат Калашникова ЛТ-110АК. –Лазерный пистолет Макарова ЛТ-110ПМ. стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине, по ГО и ЧС ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
8	ОУД.09 Астрономия	Кабинет Астрономии (220) Посадочных мест-34; место преподавателя -1; - компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. - проектор EPSON EB-X92 мультимедийный – 1 шт., - крепление для проектораCS-PRC-5 100-1900мм - телевизор «SITRONIKS» - 1 шт., - DVD- проигрыватель «Philips DVP 3266K» - 1 шт., - глобус звёздного неба Д.390 мм.-1шт, - прибор для определения световой волны – 2 шт., - стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине - ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
9	ОУД.10 Информатика	Кабинет Информатики (230) Посадочных мест-54; место преподавателя -1; Компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. - Intel Core 2Duo CPU E4600 2,40 GHz, 2 GB – 15шт; - Проектор Epson EH-TW5200 – 1 шт.; - Интерактивная доска - принтер CANON LBP-2900 - программное обеспечение общего и профессионального назначения; - стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; -ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
10	ОУД.11Обществознание	Кабинет Социально-экономических дисциплин (214) Посадочных мест-28; место преподавателя -1; - компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. - телевизор SAMSUNG – 1шт., - видеомагнитофон SUPRA – 1шт; карты-стенды по дисциплинам-11шт; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
11	ОУД.12 Экономика ОП.17 Региональная экономика	Кабинет Экономики (210) Посадочных мест-32; место преподавателя- 1; - компьютер Celeron 2.53Ghz – 1шт; - стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине

13	ОУД.13 Естествознание	Кабинет Естественнонаучных дисциплин (119) Посадочных мест-34; место преподавателя -1; - компьютер IntelDual-core – 1шт., - настенный экран ScreenMedia Economy 200*200 см – 1 шт; - колонки Sven MA-331 – 1 шт; - проектор ASER – 1 шт; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
14	ДУД.01 Технология	Лаборатория Управления проектной деятельностью (233) Посадочных мест-40; место преподавателя -1; - компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. intel pentium core i3 4170 3,1 GHz – 10 шт. 4 GB ОЗУ 500 GB Asus 24" стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
15	ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет Основ философии (214) Посадочных мест-28; место преподавателя -1; - компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. - телевизор SAMSUNG – 1шт., - видеомэагнитофон SUPRA – 1шт; - карты-стенды по дисциплинам-11шт; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
16	ОГСЭ.02 История	Кабинет Истории (215) Посадочных мест-32; место преподавателя -1; Компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. телевизор SAMSUNG – 1шт., видеомэагнитофон SUPRA – 1шт4 Стенды (наглядные пособия)-8шт; карты-15шт; видеофильмы-20шт; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
17	ОГСЭ.03 иностраннй язык в профессиональной деятельности ОГСЭ.04 Иностраннй язык	Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности (200а;200б;202;203) Посадочных мест-32; место преподавателя -1; - Компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. - телевизор SAMSUNG,SITRONICS – 4шт., - видеомэагнитофон SUPRA – 1шт,DVD-2шт. - стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине -57шт; - карты-15шт; - видеофильмы-40шт; - компьютер 4 ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по

		дисциплине
18	ОГСЭ.06 Навыки поиска работы	Кабинет Профессиональной этики и психологии делового общения (211) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. - телевизор SAMSUNG – 1шт., - видеомagniтофон SUPRA – 1 шт. ,VD±RW NEC AD-5170A – 1шт стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
19	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности (230) Посадочных мест-54; место преподавателя -1; Компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. - Intel Core 2Duo CPU E4600 2,40 GHz, 2 GB – 15шт; - Проектор Epson EH-TW5200 – 1 шт.; - Интерактивная доска - принтер CANON LBP-2900 - программное обеспечение общего и профессионального назначения; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
20	ОП.01 Экономика организации	Кабинет Экономики организации (210) Посадочных мест-32; место преподавателя- 1; - компьютер Celeron 2.53Ghz – 1шт; - стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
21	ОП.02 Статистика	Кабинет Статистики (ВЦ2) – автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (Процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); – автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); – 12-15 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; – специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения; - программное обеспечение общего и профессионального назначения; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
22	ОП.03 Менеджмент	Кабинет Менеджмента (211) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. - телевизор SAMSUNG – 1шт.,

		- видеомagneтофон SUPRA – 1 шт. ,VD±RW NEC AD-5170A – 1шт стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
23	ОП.04 Документационное обеспечение управления	Кабинет Документационного обеспечения управления (211) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. - телевизор SAMSUNG – 1шт., - видеомagneтофон SUPRA – 1 шт. ,VD±RW NEC AD-5170A – 1шт стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
24	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности (215) Посадочных мест-28; место преподавателя -1; - компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. - телевизор SAMSUNG – 1шт., - видеомagneтофон SUPRA – 1шт; - карты-стенды по дисциплине-11шт; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
25	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет Финансов, денежного обращения и кредита (206) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - телевизор TV Samsung – 1шт., - ПК IBM Celeron – 1700 МГц – 2 шт., - принтер Canon L11121 – 1 шт. стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
26	ОП.07 Налоги и налогообложение	Кабинет Налогообложения, налогового учёта и планирования (206) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - телевизор TV Samsung – 1шт., - ПК IBM Celeron – 1700 МГц – 2 шт., - принтер Canon L11121 – 1 шт. стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
27	ОП.08 Основы бухгалтерского учёта	Кабинет Основ (теории) бухгалтерского учета (ВЦ2) – автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (Процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); – автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); – 12-15 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; – специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения;

		- программное обеспечение общего и профессионального назначения; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
28	ОП.09 Аудит	Кабинет Бухгалтерской (финансовой) отчётности и аудита (206) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - телевизор TV Samsung – 1шт., - ПК IBMCeleron – 1700 МГц – 2 шт., - принтер Canon L11121 – 1 шт. стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
29	ОП.10 Основы экономической теории	Кабинет Экономической теории (206) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - телевизор TV Samsung – 1шт., - ПК IBMCeleron – 1700 МГц – 2 шт., - принтер Canon L11121 – 1 шт. стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
30	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Кабинет Анализа финансово-хозяйственной деятельности (ВЦ2) – автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (Процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); – автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); – 12-15 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; – специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения; - программное обеспечение общего и профессионального назначения; -стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
31	ОП.12 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда (133) Посадочных мест-32; место преподавателя -1; - прибор ЭЛТ -2 -1шт., - прибор дозиметрический ДП-5-Б – 1шт., - прибор ВПХР – 1шт., - прибор ДП-24 -1шт., - противогаз -50шт., т - трубка зрительная – 1шт., - электромегафон – 1шт Тир: - Лазерный стрелковый тренажёр «Рубин» ЛТ-110ПМ. –Лазерный автомат Калашникова ЛТ-110АК.

		–Лазерный пистолет Макарова ЛТ-110ПМ. -стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине, ГО и ЧС ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
32	ОП.13 Маркетинг	Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (206) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - телевизор TV Samsung – 1 шт., - ПК IBM Celeron – 1700 МГц – 2 шт., - принтер Canon L11121 – 1 шт. стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
33	ОП.14 Организация и технология отрасли	Кабинет Экономики организации (210) Посадочных мест-32; место преподавателя- 1; - компьютер Celeron 2.53Ghz – 1 шт; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
34	ОП.15 Антикризисное управление	Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (206) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - телевизор TV Samsung – 1 шт., - ПК IBM Celeron – 1700 МГц – 2 шт., - принтер Canon L11121 – 1 шт. стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
35	ОП.16 Налоговое право	Кабинет Налогообложения, налогового учёта и планирования (206) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - телевизор TV Samsung – 1 шт., - ПК IBM Celeron – 1700 МГц – 2 шт., - принтер Canon L11121 – 1 шт. стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
36	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации	Кабинет Бухгалтерского учета (206) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - телевизор TV Samsung – 1 шт., - ПК IBM Celeron – 1700 МГц – 2 шт., - принтер Canon L11121 – 1 шт. стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
37	УП.01 Учебная практика	Лаборатория Учебная бухгалтерия (ВЦ2) – автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (Процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб);

		– автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); – 12-15 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; – специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения; - программное обеспечение общего и профессионального назначения; -стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; - ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
38	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Лаборатория Учебная бухгалтерия (ВЦ2) – автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (Процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); – автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); – 12-15 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; – специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения; - программное обеспечение общего и профессионального назначения; -стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; - ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
39	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Кабинет Бухгалтерского учета (206) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - телевизор TV Samsung – 1 шт., - ПК IBM Celeron – 1700 МГц – 2 шт., - принтер Canon L11121 – 1 шт. -стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
40	МДК.03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кабинет Налогообложения, налогового учёта и планирования (206) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - телевизор TV Samsung – 1 шт., - ПК IBM Celeron – 1700 МГц – 2 шт., - принтер Canon L11121 – 1 шт. - стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
41	УП.03 Учебная практика	Лаборатория Учебная бухгалтерия (ВЦ2) – автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (Процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); – автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core

		i3, оперативная память объемом 4 Гб); – 12-15 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; – специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения; - программное обеспечение общего и профессионального назначения; - стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
42	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности	Кабинет Бухгалтерского учета (206) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - телевизор TV Samsung – 1 шт., - ПК IBM Celeron – 1700 МГц – 2 шт., - принтер Canon L11121 – 1 шт. - стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
43	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности	Кабинет Анализа финансово-хозяйственной деятельности (ВЦ2) – автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (Процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); – автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); – 12-15 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; – специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения; - программное обеспечение общего и профессионального назначения; -стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
44	МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности	Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (206) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - телевизор TV Samsung – 1 шт., - ПК IBM Celeron – 1700 МГц – 2 шт., - принтер Canon L11121 – 1 шт. - стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
45	МДК.06.01 Организация деятельности кассира	Кабинет Учебная бухгалтерия (ВЦ2) Посадочных мест-28; место преподавателя- 1; - ПК Intel ® Celeron ® CPU 2.66GHz 2.66ГГц, 1,49 Гб ОЗУ - ПК IBM Celeron – 1700 МГц – 15 шт., - CD – R, модем Ascor 56 K – 1 шт., - модем Ascor – 1 шт., принтер OKIGV – 1 шт.,

		- коммутатор 24 порта «Planet» - 1шт., - DDR2 512Mb PC5300 Kingston – 10шт., DVD±RW NEC AD-5170A – 2шт., - принтер CANON LBP-2900 – 1шт., - проектор Epson S52 – 1шт программное обеспечение общего и профессионального назначения -стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
46	УП.06 Учебная практика	Кабинет Учебная бухгалтерия (ВЦ2) Посадочных мест-28; место преподавателя- 1; - ПК Intel ® Celeron ® CPU 2.66GHz 2.661Гц, 1,49 ГБ ОЗУ - ПК IBM Celeron – 1700 МГц – 15 шт., - CD – R, модем Ascorp 56 K – 1шт., - модем Ascorp – 1шт., принтер OKIGV – 1шт., - коммутатор 24 порта «Planet» - 1шт., - DDR2 512Mb PC5300 Kingston – 10шт., DVD±RW NEC AD-5170A – 2шт., - принтер CANON LBP-2900 – 1шт., - проектор Epson S52 – 1шт программное обеспечение общего и профессионального назначения -стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
47	МДК.07.01 Основы предпринимательской деятельности	Кабинет Основ предпринимательской деятельности (128) Посадочных мест-32; место преподавателя- 1; - компьютер Celeron 2.53Ghz – 1шт; -стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
54	МДК.07.02 Ведение бухгалтерского учёта на малом предприятии	Кабинет Бухгалтерского учета (206) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - телевизор TV Samsung – 1шт., - ПК IBM Celeron – 1700 МГц – 2 шт., - принтер Canon L11121 – 1 шт. - стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
55	УП.07 Учебная практика	Кабинет Учебная бухгалтерия (ВЦ2) Посадочных мест-28; место преподавателя- 1; - ПК Intel ® Celeron ® CPU 2.66GHz 2.661Гц, 1,49 ГБ ОЗУ - ПК IBM Celeron – 1700 МГц – 15 шт., - CD – R, модем Ascorp 56 K – 1шт., - модем Ascorp – 1шт., принтер OKIGV – 1шт., - коммутатор 24 порта «Planet» - 1шт., - DDR2 512Mb PC5300 Kingston – 10шт., DVD±RW NEC AD-5170A – 2шт., - принтер CANON LBP-2900 – 1шт.,

		- проектор Epson S52 – 1 шт - программное обеспечение общего и профессионального назначения - стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; - ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
56	Библиотека	- ПК Pentium 4 CPU 3.20 GHz – 1 шт, - ПК Pentium Dual-Core CPU E5200@2.50GHz – 1 шт; - принтер – 1 шт; - МФУ- 1 шт; - учебные печатные издания, - учебные электронные издания, - дополнительная литература, - ЭОР, - стеллажи: железные -13 шт., деревянные – 18 шт.; - рециркулятор; - многофункциональное устройство – 1 шт; - шкаф- 2шт., - стол однотумбовый - 4 шт. - стул офисный - 4 шт.
57	Читальный зал	- ПК Pentium Dual-Core CPU E5200@2.50GHz - 7шт. с выходом в Интернет; - компьютерный стол - 7 шт., - учебный стол - 6 шт.; - стул – 12 шт.; - учебные печатные издания; - учебные электронные издания; - дополнительная литература; - ЭОР; - рециркулятор; - многофункциональное устройство
58	Актный зал	- ноутбук – 2 шт.; - стулья -150 шт, - стол, 5 шт, - мультимедийный проектор- 1 шт, - рециркулятор, - многофункциональное устройство, - экран, - кондиционер – 3 шт.

6.1.2 Методы организации и реализации образовательного процесса:

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

лекция;

семинар;

практические занятия (групповые и мелкогрупповые занятия по специальным дисциплинам);

самостоятельная работа обучающихся;

консультация;

различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний;

б) методы, направленные на практическую подготовку:

практические занятия;
мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;
методические выставки учебно-творческих, исследовательских работ;
учебная и производственная практика;
выпускная квалификационная работа.

6.1.3 Методы организации и реализации образовательного процесса, направленные на обеспечение теоретической и практической подготовки

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую обучающегося к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющую студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия. Групповые практические занятия проводятся по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Семинар. Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов сообщений).

К участию в семинарах могут привлекаться специалисты-практики.

Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в учебных кабинетах и мастерских, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа обучающихся должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы.

Реферат. Форма практической самостоятельной работы обучающегося, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения; 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

6.1.4 Требования к оснащению баз практик в форме практической подготовки

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям бухгалтерский учет, предпринимательство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями

по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Базы практик, где намечается прохождение учебной и производственной практик обучающимися, предъявляются следующие требования:

- типичность для профессии обучающихся;
- современность оснащённости и технологии выполнения производственных работ;
- нормальная обеспеченность сырьём, материалами, средствами технического

обслуживания и т. п.;

- соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

Колледж тесно сотрудничает с ведущими предприятиями и организациями г. Ростова-на-Дону, выступающими в качестве работодателей: ООО «АльфаПроф», ООО «КомТехФинпром», ООО «Феррум», ООО «Парус», ООО «Эра», ООО «Сплав», ООО «Альянс», АО «Алмаз», ООО НПО «Турбулентность Дон», АО «ПКП «Ирис», АО «ВНИИ «Градиент».

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.2.1. Контроль и оценка результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме в тестовой форме с использованием компьютерных технологий, письменного выполнения заданий, решения задач и т. д., в зависимости от учебной дисциплины.

Текущий контроль

Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия содержания обучения требованиям ФГОС СПО. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы с учётом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра.

Рубежный контроль

Рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины, профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточную аттестацию каждый семестр можно не планировать. Учет учебных

достижений обучающихся проводится в форме рубежного контроля.

Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рубежного результата успеваемости обучающегося в соответствии с принятой в колледже системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Оценка качества подготовки обучающимися и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и достижение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения программы. Разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены. Колледжем разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствовать целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитывались все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

В соответствии с требованием ФГОС СПО приоритетным направлением воспитательной деятельности ГБПОУ РО «РКРИПТ» является создание социокультурной среды колледжа, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста среднего звена, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Программой развития воспитания в системе среднего профессионального образования;
- Концепцией воспитательной деятельности Колледжа на 2020-2025 годы.

Цель воспитательной деятельности – создание условий для развития личности и реализации ее творческой активности, формирование духовно – нравственных компетенций современной молодежи, психолого-педагогическое и здоровье-сберегающее сопровождение

образовательного процесса, организация работы с обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Для развития эффективной воспитательной среды в колледже разработана Концепция воспитательной деятельности ГБПОУ РО «РКРИПТ» на 2020-2025 годы, в соответствии с которой реализуется Программа воспитательной деятельности ГБПОУ РО «РКРИПТ» на 2020-2025 годы, компонентами которой являются 5 подпрограмм, отвечающие 5 концептуальным направлениям воспитания:

- Формирование законопослушного поведения;
- Профилактика экстремизма и терроризма;
- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Культурно-эстетическое и досуговое воспитание;
- Профилактика здорового образа жизни.

Деятельность всех участников, взаимодействующих в учебно-воспитательном процессе (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, культорганизатор, воспитатели общежития) регламентируется соответствующими должностными инструкциями и локальными актами:

Перечень локальных нормативных актов колледжа, касающихся воспитательной работы и социокультурной среды, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

№	Наименование локального нормативного акта	Дата утверждения
1.	Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ РО «РКРИПТ»	28.08.2017
2.	Положение о совете профилактики правонарушений	27.12.2017
3.	Положение о психологической службе колледжа	27.12.2017
4.	Положение о классном руководителе учебной группы колледжа	27.12.2017
5.	Положение о дежурстве и организации системы самообслуживания	27.12.2017
6.	Положение о контроле посещаемости учебных занятий студентами колледжа	27.12.2017
7.	Положение о мерах поощрения студентов ГБПОУ РО «РКРИПТ»	27.12.2017
8.	Положение о портфолио студента ГБПОУ РО «РКРИПТ»	27.12.2017
9.	Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания	27.12.2017
10.	Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставление дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения в ГБПОУ РО «РКРИПТ»	27.12.2017
11.	Положение об общежитии ГБПОУ РО «РКРИПТ»	27.12.2017
12.	Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ГБПОУ РО «РКРИПТ»	29.03.2019
13.	Положение о стипендиальном обеспечении ГБПОУ РО «РКРИПТ»	09.01.2017
14.	Положение о студенческом совете ГБПОУ РО «РКРИПТ»	07.08.2017
15.	Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	07.08.2017
16.	Порядок учёта мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся	07.08.2017
17.	Положение о службе примирения	07.08.2017
18.	Положение об уполномоченном по правам ребёнка	27.08.2015
19.	Положение об учебно-воспитательном отделе	27.12.2017

20.	Положение о комиссии по профилактике и противодействию экстремизму и терроризму	27.12.2017
21	Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ РО «РКРИПТ»	10.01.2020

Реализация учебно-воспитательных задач осуществляется через учебный процесс и систему внеаудиторной воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы на учебный год (Приложение 3) и регламентируется следующими локальными актами колледжа:

Реализация учебно-воспитательных задач осуществляется через учебный процесс и систему внеаудиторной воспитательной работы по следующим основным направлениям:

- индивидуальная работа со студентами (мероприятия Программы социально-психологической адаптации студентов, работа психологической службы колледжа, психолого-педагогического консилиума, совета профилактики правонарушений, службы примирения, работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, работа со студентами с ОВЗ и инвалидами);

1 Гражданско - патриотическое воспитание:

- студенческие конференции, освещающие историю России и важнейшие события современности;

- тематические лекции, посвящённые знаменательным датам истории государства, области, города;

- предметные олимпиады по дисциплинам история и обществознание;

- демонстрация фильмов (в рамках проекта «Студенческий кинозал») гражданско-патриотической направленности;

- информационные часы по подготовке к выборам в органы законодательной и исполнительной власти;

- тематические классные часы, посвящённые знаменательным датам истории государства, области, города;

- организация и проведение военных сборов;

- посещения музея ветеранов боевых действий, исторического парка «Россия – моя история», духовно-патриотического центра Св. Георгия Победоносца;

- участие в федеральном проекте «Дороги Победы»; благотворительные акции для ветеранов Великой Отечественной войны;

- участие в волонтерских проектах и деятельности волонтерских организаций г. Ростова-на-Дону;

- проведение мероприятий в масштабах колледжа, посвящённых знаменательным и памятным датам;

- конкурсы чтецов литературных произведений, посвящённых Дню Победы, Дню неизвестного солдата;

- участие студентов колледжа в районных, городских, областных мероприятиях гражданско-патриотической направленности;

- участие студентов колледжа в экологических субботниках;

- участие студентов колледжа в региональной программе «Молодёжная команда Губернатора»;

- взаимодействие с организациями г. Ростова-на-Дону и Ростовской области в рамках работы по гражданско-патриотическому воспитанию);

- развитие студенческого самоуправления, формирование лидерских качеств, поддержка социальных инициатив студентов, подготовка и поддержка молодёжных лидеров;

- развитие волонтерской деятельности.

2 Культурно-эстетическое и досуговое воспитание:

- посещение спектаклей ростовских театров;

- посещение концертов Ростовской областной филармонии;
- работа молодёжного творческого объединения колледжа (организация и проведение культурно-массовых мероприятий в масштабе колледжа, занятия по вокалу, по хореографии, сценической речи);
- посещение классических и современных экспозиций и выставок ростовских музеев и культурных центров;
- работа предметных кружков;
- работа кружков технического творчества;
- участие в фестивалях и творческих конкурсах различного уровня и направленности;
- автобусные экскурсии по объектам культурного наследия Ростовской области.

3 Формирование здорового образа жизни:

- создание в колледже здоровьесберегающей среды;
- наличие медицинского работника и лицензированного медицинского кабинета;
- контроль организации питания и поддержание питьевого режима студентов;
- социально-психологическое тестирование с целью раннего выявления потребления

ПАВ;

- организация и проведение диспансеризации, вакцинации, флюорографического обследования студентов и сотрудников;
- информирование преподавателей о состоянии здоровья студентов;
- мониторинг состояния здоровья студентов в период сезонного роста заболеваемости ОРВИ и гриппа;
- оснащение спортивных залов и спортивной площадки необходимым оборудованием и спортивным инвентарём;
- наличие лицензированного медицинского кабинета, медицинского работника;
- работа спортивных секций по баскетболу, лёгкой атлетике, настольному теннису, атлетической гимнастике, гиревому спорту, волейболу, мини-футболу;
- спортивный праздник «День здоровья»;
- сдача норм ВФСК ГТО;
- спартакиада колледжа по отдельным видам спорта;
- участие сборных команд колледжа по отдельным видам спорта в районных, городских и областных соревнованиях;
- профилактические и просветительские мероприятия с привлечением специалистов медицинских и общественных организаций;
- демонстрация фильмов (в рамках проекта «Студенческий кинозал») о ЗОЖ и профилактике употребления ПАВ;
- психологическое сопровождение студентов (консультативная, профилактическая и коррекционная работа);
- выявление и сопровождение обучающихся, находящихся в кризисном состоянии, имеющих признаки суицидального риска;
- изготовление и распространение раздаточных материалов, выпуски санитарных бюллетеней по профилактике различных видов зависимостей и заболеваний;
- интернет-опросы по профилактике распространения ВИЧ-инфекции.

4 Формирование законопослушного поведения:

- работа по предупреждению нарушений дисциплины, пропусков занятий по неуважительным причинам (ознакомление студентов нового набора с локальными актами колледжа);
- проведение тематических классных часов с целью повышения правовых знаний обучающихся;
- Всероссийский День правовой помощи детям;
- тестирования в электронном виде на выявление правовой компетентности обучающихся;

- работа совета профилактики правонарушений;
- Дни большой профилактики с привлечением сотрудников правоохранительных органов;
- мониторинг посещаемости студентов колледжа;
- индивидуальная работа со студентами, стоящими на учёте внутри колледжа;
- оформление стендов наглядной агитации;
- информационно-профилактические встречи с сотрудниками ведомств, осуществляющих деятельность в сфере профилактики правонарушений.

5 Противодействие экстремизму и терроризму

- мероприятия, направленные на развитие межэтнической интеграции, воспитание культуры мира, профилактику проявлений ксенофобии и экстремизма (День солидарности в борьбе с терроризмом, сотрудничество с диаспорами г. Ростова-на-Дону, автобусные экскурсии по храмам различных конфессий г. Ростова-на-Дону, посещение культурных мероприятий, посвящённых национальным праздникам);
- профилактические мероприятия по предупреждению фактов националистического или религиозного экстремизма (День круглые столы, диспуты, встречи);
- социологические исследования в рамках программы «Профилактикум» уровня социально-политической толерантности молодёжи и отношения к экстремизму и терроризму;
- декада правовых знаний, направленная на развитие норм толерантного поведения, противодействие различным видам экстремизма и терроризма (тематические уроки, тематические классные часы);
- мероприятия, направленные на развитие норм толерантного поведения и укрепления культуры мира, продвижение идеалов взаимопонимания, терпимости, межнациональной солидарности, информирование о многообразии национальных культур, представленных в Ростовской области (этнографический фестиваль «150 культур Дона», фестиваль национальных кухонь, читательская конференция по произведениям писателей, освещавшим проблемы межнациональных отношений);
- информационно-профилактические встречи с сотрудниками ведомств, осуществляющих деятельность в сфере профилактики экстремизма и терроризма.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические кадры, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла, как правило, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по

реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЮ И ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГИА

7.1 Требования к выпускным квалификационным работам

Формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является формой итоговых аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Выполнение ВКР является завершающим этапом обучения по специальности и призвано способствовать систематизации, закреплению полученных знаний, общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности выпускников.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение их руководителей осуществляется приказом директора ГБПОУ РО «РКРИПТ».

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников и их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по избранной специальности.

7.2 Организация государственной итоговой аттестации

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России 16.08.2013 № 968.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний и умений. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выполняется в дипломной работы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Для подготовки выпускной

квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Требования к содержанию, объему, структуре и организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы государственной (итоговой) аттестации выпускников определяются на основании Программы государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по колледжу датой следующего дня после окончания преддипломной практики.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников на 2021 год»;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- учебный план по специальности;
- приказ директора о закреплении тем и руководителей дипломных проектов на специальности;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость итоговых оценок для приложений к дипломам;
- зачетные книжки;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- дипломные проекты;
- отзывы руководителей дипломных проектов;
- рецензии на дипломные проекты;
- портфолио студентов.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае **поступления** в колледж для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в целях создания в образовательной организации условий, повышения уровня доступности для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации разрабатываются адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования, или в образовательную программу среднего профессионального образования включается адаптационный раздел.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, иных компонентов, определяет объем и содержание образования по профессии среднего профессионального образования, планируемые результаты освоения образовательной программы,

Реализация адаптированной образовательной программы может осуществляться с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы. Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии. Срок освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО - не более чем на 10 месяцев.

ГБПОУ РО «РКРИПТ» реализует инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

В колледже создана безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушениями слуха, опорно-двигательного аппарата.

В рамках образовательной программы реализуется дисциплина «Физическая культура». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются подвижные занятия адаптивной физкультурой в тренажерном зале или на открытом воздухе. Преподаватели дисциплины «Физическая культура» имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (курсы повышения квалификации по данному направлению). Группы для занятий физической культурой формируются в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания). Для реализации раздела/дисциплины «Физическая культура» образовательная организация может предусмотреть дополнительные часы учебных занятий за счет вариативной части учебных циклов.

Учебная дисциплина «Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум» введена для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с целью обеспечения социализации и минимизации проблем с адаптацией на рабочем месте после выпуска из колледжа.

Приобретено компьютерное оборудование со специализированным программным обеспечением, адаптированное для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативные устройства ввода информации для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, звукоусиливающая аппаратура для обучающихся с нарушениями слуха.

Используемые в колледже информационные системы, информационно-коммуникационные сети, электронные образовательные ресурсы, печатные библиотечные издания доступны обучающимся с нарушениями слуха, опорно-двигательного аппарата без ограничений. Сайт колледжа имеет версию для слабовидящих.

В образовательном процессе используются социально активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в

установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческих группах.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья используется волонтерское движение среди студентов. Волонтерское движение способствует социализации и более тесному взаимодействию инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья со студентами, развивает процессы интеграции в молодежной среде

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 16.08.2013г. № 968 (в действующей редакции) и проводится с учетом развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.