

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

С.В. Горбунов

«22» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБПОУ РО «РКРИПТ»

1. Общие положения

1.1 Положение регламентирует порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся в ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г., № 762;

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства» от 14.07.2022 № 357-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 604 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОП СПО»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам СПО»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2017 № 315 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013г. № 443»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (утвержден приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22 июня 2015 г. №872);

- Локальными нормативными актами Колледжа.

2. Порядок отчисления обучающихся из колледжа

2.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из колледжа по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

2.2 Досрочное прекращение образовательной деятельности в колледже возможно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,

- по инициативе колледжа.

2.3 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может быть по следующим причинам:

- собственное желание;
- перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.4 Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании заявления обучающегося и одного из родителей (законных представителей), в случае несовершеннолетия обучающегося, с указанием основания, с визой заведующего отделением и приказа директора колледжа.

2.5 По инициативе колледжа обучающиеся могут быть отчислены по следующим причинам:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (Приложение 1);

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (Приложение 2);

- в случае не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения оценки «неудовлетворительно» при прохождении государственной итоговой аттестации (Приложение 3);

- в случае просрочки оплаты стоимости обучения (для обучающихся в группах с полным возмещением затрат на обучение) (Приложение 4);

- в связи с невыходом из академического отпуска (Приложение 5);

- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление (Приложение 6);

- по приговору суда, вступившему в законную силу

- в случае смерти (Приложение 7).

2.6 Порядок отчисления обучающихся как меры дисциплинарного взыскания определяется Положением о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

2.7 Порядок отчисления обучающихся за академическую задолженность определяется локальным актом колледжа – Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

2.8 Порядок отчисления обучающихся в случае не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения оценки «неудовлетворительно» при прохождении государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.9 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении из колледжа. Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

2.10 В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям без уважительных причин в течение недели со дня окончания академического отпуска и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

2.11 Отчисление по инициативе колледжа осуществляется на основании приказа директора колледжа.

2.12 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.13 Заведующий военно-учётной частью колледжа обязан в трехдневный срок проинформировать об отчислении из колледжа военный комиссариат по месту проживания отчисленного.

2.14 При отчислении из колледжа иностранных граждан заведующий военно-учётной частью обязан в трехдневный срок уведомить об этом территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции.

2.15 При досрочном прекращении образовательных отношений лицу, отчисленному из колледжа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учебной частью колледжа выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3. Порядок восстановления в колледж лица, ранее обучавшегося в колледже

3.1 Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления.

3.2 Восстановление на обучение лица, ранее отчисленного из колледжа, возможно только при наличии свободных мест на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

3.3 Восстановление на обучение осуществляется на основании личного заявления лица (Приложение 8), ранее отчисленного из колледжа, или его законных представителей (в случае его несовершеннолетия) с визой заведующего отделением, справки о периоде обучения в колледже установленного образца (Приложение 9), ведомости соответствия (Приложение 10), данных справки о периоде обучения и действующего учебного плана по специальности, приказа директора колледжа.

3.4 Если при проверке соответствия справки о периоде обучения в колледже и действующего учебного плана какие-либо дисциплины (разделы дисциплин), профессиональные модули (составляющие профессиональных модулей) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации задолженности, составлены индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения (Приложение 11).

3.5 За восстановление, перевод с одной образовательной программы на другую и (или) формы обучения на другую и из одного образовательного учреждения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет средств регионального бюджета.

3.6 Лица, отчисленные по инициативе колледжа в качестве меры дисциплинарного взыскания, для обучения в колледже не восстанавливаются.

4. Перевод обучающихся

4.1 Общие положения

4.1.1 Для организации перевода ежегодно создается Аттестационная комиссия по переводу. Председатель комиссии – директор колледжа, члены комиссии: заместители директора, заведующие отделениями, при необходимости приглашаются ведущие преподаватели.

4.1.2 Перевод обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую осуществляется на основании:

- личного заявления кандидата на перевод или его законных представителей (в случае его несовершеннолетия) с визой заведующего отделением;
- справки о периоде обучения (срок действия – 14 дней);
- ведомости соответствия справки о периоде обучения действующему учебному плану по специальности, о переводе на которую подано заявление;
- решения комиссии по переводу, оформленного протоколом;
- приказа директора колледжа;

- других документов, требуемых для конкретного случая перевода (см. п. 4.2, 4.3, 4.4).

4.1.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по итогам каждого семестра) с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перевода и перехода с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» <http://rgkript.ru/kolichestvo-vakantnyih-mest/>

4.1.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при его получении за рубежом. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

4.1.5 Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы, если обучение не является получением второго и последующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую осуществляется перевод, установленный ФГОС.

4.1.6 Если в колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.1.7 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приёма документов, необходимых для перевода:

для очной формы обучения: с 27.08 по 11.09 и с 10.01 по 24.01;

- для заочной формы обучения: с 27.08 по 05.10 и с 10.01 по 24.01.

4.1.8 Перевод обучающихся допускается после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.1.9 Перевод обучающегося допускается как на те же специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым он обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения.

4.2 Порядок перевода внутри образовательной организации

4.2.1 Порядок перевода с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую

4.2.1.1 Перевод обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы обучения на другую возможен в случае соответствия образовательных программ на момент перехода или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам.

4.2.1.2 В случае, если по образовательной программе и (или) форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, отсутствует бюджетное финансирование, или нет свободных мест с бюджетным финансированием, возможен перевод обучающегося с бюджетной формы финансирования на обучение за счет средств юридических и физических лиц. В этом случае с обучающимся или его законными представителями (в случае его несовершеннолетия) должен быть заключен договор на оказание платных образовательных услуг.

4.2.1.3 Не допускается переход обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в случае, когда он является участником договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования в качестве потребителя, а заказчиком (оплачивающим образовательную услугу) является юридическое лицо, без согласования перехода с последним.

4.2.1.4 Перевод внутри колледжа со специальности на специальность осуществляется по личному заявлению обучающегося и (или) одного из его родителей (законных представителей) в случае несовершеннолетия обучающегося, желающего быть переведенным на другую специальность.

Заведующий отделением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления составляет ведомость соответствия учебного плана по специальности, на которой обучается студент и учебного плана по специальности, на которую хочет перевестись, если соблюдены требования пункта 4.2.1.1-4.2.1.3, документы передаются в Аттестационную комиссию по переводу.

Если при составлении ведомости соответствия обнаружено несовпадение не более, чем по трем учебным дисциплинам, то перевод обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации задолженности, составлены индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения.

4.2.1.5 Перевод на заочную форму обучения осуществляется:

- при наличии аттестата об общем среднем образовании;
- заявления о переводе (при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт получения образования данного уровня впервые);
- справки из исходной организации о периоде обучения с указанием: уровня образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечня и объема изученных учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик; оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Заведующий заочным отделением не позднее 5 календарных дней со дня подачи заявления о переводе составляет ведомость соответствия справки о периоде обучения и действующего учебного плана по специальности, если соблюдены требования пункта 4.2.1.1-4.2.1.3, документы передаются в Аттестационную комиссию по переводу.

Если при составлении ведомости соответствия обнаружено несовпадение не более, чем по трем учебным дисциплинам, то перевод обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации задолженности, составлены индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения.

4.2.1.6 В зачетной книжке успеваемости студента на титульном листе делается запись о переводе его на другую специальность или заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

4.2.1.7 В личное дело студента вкладывается:

- заявление;
- ведомость соответствия;
- решение комиссии по переводу, оформленное протоколом;
- выписка из приказа о переводе обучающегося на другую специальность или форму обучения.

4.2.2 Порядок перевода лиц, обучающихся в колледже по основным профессиональным образовательным программам с платного обучения на бесплатное

4.2.2.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

4.2.2.2 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;
- б) отнесения к следующим категориям граждан¹:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

¹ За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.2.2.3 Обучающийся (или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося), желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением, на котором обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 12, 13). Срок подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест: с 27.08 по 11.09 и с 10.01 по 24.01.

4.2.2.4 К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4.2.2.2;

- особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.2.2.5 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Аттестационной комиссией по переводу с учётом мнения студенческого совета колледжа и законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

4.2.2.6 Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося передаёт заявление в Аттестационную комиссию по переводу с визами заведующего отделением, классного руководителя, с приложениями к нему документами и информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

4.2.2.7 При рассмотрении Аттестационной комиссией по переводу заявлений обучающихся приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается в соответствии с условиями, прописанными в пункте 4.2.2.2 и 4.2.2.3 данного Положения.

4.2.2.8 После рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением Аттестационной комиссией по переводу принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.2.2.9 При заполнении имеющихся вакантных мест с учётом приоритетов, установленных Аттестационной комиссией по переводу, в отношении оставших-

ся заявлений обучающихся принимается мотивированное решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.2.2.10 Решение доводится до сведения обучающихся путём размещения протокола Аттестационной комиссии по переводу на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

4.2.2.11 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией по переводу.

4.3 Порядок перевода обучающегося из ГБПОУ РО «РКРИПТ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

4.3.1 По заявлению обучающегося колледжа и (или) одного из его родителей (законных представителей) в случае несовершеннолетия обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебная часть в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований;
- оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения) (Приложение 9).

4.3.2 После получения обучающимся колледжа справки о переводе из принимающей образовательной организации, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен, обучающийся представляет в колледж:

- письменное заявление обучающегося и (или) одного из его родителей (законных представителей) в случае несовершеннолетия обучающегося с просьбой об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 14, 15).

- справку о переводе из принимающей образовательной организации.

4.3.3 Колледж в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (Приложение 16)

4.3.4 Заведующий военно-учётной частью колледжа по истечении трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает:

- заверенную колледжем выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (документ о предшествующем образовании).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке нотари-

ально заверенной доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.3.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж:

- студенческий билет,
- зачетную книжку.

4.3.6 В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет;
- зачетная книжка.

4.4 Порядок перевода обучающегося в ГБПОУ РО «РКРИПТ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования

4.4.1 Обучающийся в другой (исходной) образовательной организации подает:

- заявление о переводе (Приложение 17); при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт получения образования данного уровня впервые;

- документ о предшествующем образовании (оригинал или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);

- справку о периоде обучения из исходной организации с указанием: уровня образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечня и объема изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик; оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

При представлении документа о предшествующей образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

4.4.2 Заведующий отделением колледжа не позднее 3 календарных дней со дня подачи заявления о переводе составляет ведомость соответствия (Приложение 10) справки о периоде обучения, представленной обучающимся, и действующего учебного плана по специальности и определяет период, с которого кандидат в случае перевода будет допущен к обучению.

Если заявлений о переводе подано больше, чем количество вакантных мест для перевода, колледж проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации, результаты аттестации оформляются протоколом. При конкурсном отборе учитывается: средний балл аттестата, сред-

ний балл справки о периоде обучения и наличие документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

4.4.3 При принятии Аттестационной комиссией по переводу ГБПОУ РО «РКРИПТ» решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, выдается справка о переводе (Приложение 18), в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведён.

Справка о переводе подписывается директором ГБПОУ РО «РКРИПТ» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа.

К справке прилагается ведомость соответствия с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 10).

4.4.4 Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

4.4.5. В течение трёх рабочих дней со дня поступления документов издаётся приказ, подписанный директором колледжа, о зачислении в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации в ГБПОУ РО «РКРИПТ» (Приложение 19)

4.4.6. Если претендент на перевод успешно прошел аттестацию и Аттестационная комиссия по переводу приняла решение о зачислении, но при проверке соответствия справки о периоде обучения в исходной образовательной организации и действующего учебного плана ГБПОУ РО «РКРИПТ» какие-либо дисциплины (разделы дисциплин), профессиональные модули (составляющие профессиональных модулей) и(или) виды учебных занятий (учебная и(или) производственная практика, курсовая работа (курсовой проект) и др.) не могут быть зачтены, в этом случае зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации задолженности. В приказе о зачислении должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации задолженности, составлены индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения (Приложение 19).

4.4.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносят:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- приказ о зачислении в порядке перевода (или выписка из приказа о зачислении в порядке перевода);

- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

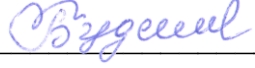
- протокол заседания Аттестационной комиссии по переводу

4.4.8. В течение пяти дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачётная книжка.

5. Заключение

5.1 Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в ГБПОУ РО «РКРИПТ» вступает в силу с даты издания приказа о введении в действие.

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора по УМР  С.А. Будасова
«17» декабря 2022

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа
«20» декабря 2022
Протокол № 12

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов
«19» декабря 2022
Протокол № 3
Студенческий совет
«19» декабря 2022г.
Протокол № 3

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

№ _____ -с

г. Ростов-на-Дону

**Об отчислении обучающегося в связи с применением к нему отчисления
как меры дисциплинарного взыскания**

В соответствии с Положением о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся, утвержденным приказом директора от «___» _____ 202__ №___ п р и к а з ы в а ю:

1. **Фамилия Имя Отчество** - студентку второго курса (группа _____) очной формы обучения, обучающуюся на базе основного общего образования по образовательной программе СПО по специальности 00.00.00 Название специальности, с полным возмещением затрат на обучение, отчислить «___» _____ 202__ в связи с неоднократным нарушением Устава колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся. По заявлению Фамилия И.О. выдать справку о периоде обучения. Договор на оказание образовательных услуг (от «___» _____ 202__ №___) считать расторгнутым с даты издания настоящего приказа.

Основание: служебная заместителя директора по УВР от «___» _____ 202__ ;
протокол совета обучающихся от «___» _____ 202__ №___,
приказы о выговорах от «___» _____ 202__ №___ и от «___» _____ 202__ №___,
письменные объяснения Фамилия И.О. от «___» _____ 202__ и от «___» _____ 202__.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Фамилия И.О.

Директор колледжа

И.О. Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____ -с

г. Ростов-на-Дону

Об отчислении обучающегося в связи с неликвидированной академической задолженностью

Положением о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся, утвержденным приказом директора от от « ____ » _____ 202__ № _____ п р и к а з ы в а ю:

1. **Фамилия Имя Отчество** - студентку второго курса (группа ____) очной формы обучения, обучающуюся на базе основного общего образования по образовательной программе СПО по специальности 00.00.00 Название специальности, с полным возмещением затрат на обучение, отчислить как не выполнившую обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с наличием неликвидированной академической задолженности) « ____ » _____ 20__ . По заявлению Фамилия И.О. выдать справку о периоде обучения. Договор на оказание образовательных услуг (от « ____ » _____ 20__ № ____) считать расторгнутым с даты издания настоящего приказа.

Основание: служебная записка заведующего отделением И.О. Фамилия от « ____ » _____ 20__ .

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Фамилия И.О.

Директор колледжа

И.О. Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____ -с

г. Ростов-на-Дону

**Об отчислении обучающегося в связи с непрохождением государственной
итоговой аттестации (получением оценки «неудовлетворительно»)**

В соответствии с Положением о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся, утвержденным приказом директора от « ____ » _____ 202__ № ____ и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
п р и к а з ы в а ю:

3. **Фамилия Имя Отчество** - студентку четвертого курса (группа ЭК-41п) очной формы обучения, обучающуюся на базе основного общего образования по образовательной программе СПО по специальности 00.00.00 Название специальности, с полным возмещением затрат на обучение, отчислить как не выполнившую обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с получением на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно») « ____ » _____ 20__ . По заявлению Фамилия И.О. выдать справку о периоде обучения. Договор на оказание образовательных услуг (от « ____ » _____ 20__ № ____) считать расторгнутым с даты издания настоящего приказа.

Основание: протокол ГЭК от « ____ » _____ 20__ № ____ .

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Фамилия И.О.

Директор колледжа

И.О. Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

№ _____ -с

г. Ростов-на-Дону

**Об отчислении обучающегося в связи с невыполнением условий договора
об оказании образовательных услуг в части оплаты обучения**

В соответствии с Положением о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся, утвержденным приказом директора от «___» _____ 202__ № _____ п р и к а з ы в а ю:

5. **Фамилия Имя Отчество** - студентку второго курса (группа _____) очной формы, обучающуюся на базе основного общего образования по образовательной программе СПО по специальности 00.00.00 Название специальности, отчислить «___» _____ 20__ в связи с невыполнением условий договора об оказании образовательных услуг (от «___» _____ 20__ № _____) в части оплаты обучения, повлекшим невозможность надлежащего исполнения обязательства колледжа по оказанию платных образовательных услуг вследствие бездействия обучающегося. По заявлению Фамилия И.О. выдать справку о периоде обучения. Договор об оказании образовательных услуг считать расторгнутым с даты отчисления.

Основание: - уведомление о расторжении в одностороннем порядке договора об образовании от «___» _____ 20__ г. № _____ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- отчёт об отслеживании отправления с почтовым идентификатором № _____ от «___» _____ 20__ г., присвоенный ФИО обучающегося;

- служебная заведующего отделением Ф.И.О. от _____ 202__ года².

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Фамилия И.О.

Директор колледжа

И.О. Фамилия

² С указанием суммы финансовой задолженности на дату отчисления

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

П Р И К А З

«___» _____ 202__ г.

№ _____-с

г. Ростов-на-Дону

**Об отчислении обучающегося в связи с невыходом
из академического отпуска**

В соответствии с Положением о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся, утвержденным приказом директора колледжа от «___» _____ 202__ №____ и Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным от «___» _____ 202__ №____ п р и к а з ы в а ю :

1. **Фамилия Имя Отчество** - студента второго курса (группа _____), обучающегося на базе основного общего образования по образовательной программе СПО по специальности 00.00.00 Наименование специальности, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, отчислить «00» месяца 202__ г. по инициативе ГБПОУ РО «РКРИПТ» в связи с невыходом из академического отпуска в соответствии с пп. 4.4 п. 4 Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся и в соответствии с пп. 2.5 п. 2 Положения о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

Основание: докладная записка заведующего отделением Фамилия И.О. от «00» месяца 202__ г.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением Фамилия И.О.

Директор колледжа

И.О. Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____ -с

г. Ростов-на-Дону

**Об отчислении обучающихся в связи с нарушением Правил приема
и незаконным зачислением**

В соответствии с Положением о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся, утвержденным приказом директора от « ____ » _____ 202__ № _____ п р и к а з ы в а ю:

1. **Фамилия Имя Отчество** - студентку второго курса (группа _____) очной формы обучения, обучающуюся на базе основного общего образования по образовательной программе СПО по специальности 00.00.00 Название специальности, с полным возмещением затрат на обучение, отчислить в связи с нарушением Порядка приема в колледж, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление « ____ » _____ 202__ .

Основание: служебная заместителя директора по УМР И.О. Фамилия от « ____ » _____ 202__ ;

решение суда или копии других документов, подтверждающие незаконность зачисления.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Фамилия И.О.

Директор колледжа

И.О. Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____ -с

г. Ростов-на-Дону

Об отчислении обучающегося в связи со смертью

В соответствии с Положением о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся, утвержденным приказом директора от « ____ » _____ 202__ № _____ п р и к а з ы в а ю

7. **Фамилия Имя Отчество** - студентку второго курса (группа _____) очной формы обучения, обучающуюся на базе основного общего образования по образовательной программе СПО по специальности 00.00.00 Название специальности, с полным возмещением затрат на обучение, обучавшегося за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, отчислить в связи со смертью.

Основание: копия свидетельства о смерти № _____ от « ____ » _____ 202__.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением И.О. Фамилия

Директор колледжа

И.О. Фамилия

Директору ГБПОУ РО «РКРИПТ»
_____ Фамилия И.О.

_____ (ФИО ранее обучавшегося в родительском падеже)

Заявление

Прошу восстановить меня на _____ курс очной (заочной) формы обучения специальности 00.00.00 Название специальности на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета (средств физических (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг).

Отчислен(а) приказом директора № _____ от «___» _____ 202__ г.

Причина отчисления: по собственному желанию

(Дата)

(Подпись)

Не возражаю

Зав. отделением _____ ФИО

_____ подпись

Согласовано

Зам. директора по УМР _____ ФИО

_____ подпись



МИНОБРАЗОВАНИЕ
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 государственное бюджетное профессиональное
 образовательное
 учреждение Ростовской области
 «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ
 РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
 И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
 (ГБПОУ РО «РКРИПТ»)
 ул. Красноармейская, д. 11, Ростов-на-Дону, 344011
 Тел./факс: (863) 267-49-15
 E-mail: krre@krre.rostel.ru; rgkript@rgkript.ru
<http://www.rgkript.ru>

Справка № _____
о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем программы
среднего профессионального образования

Выдана _____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

« » 20 ____ г. _____ (дата рождения)

Документ о предшествующем уровне образования _____

_____ г. _____ (год окончания)

_____ (полное наименование)

_____ (образовательное учреждение, выдавшее документ об образовании)

_____ (полное наименование)

Вступительные испытания _____

Дата поступления на обучение _____

Форма обучения _____ очная _____

Специальность _____

Основная профессиональная образовательная программа _____

Ведомость соответствия справки о периоде обучения

по специальности _____

Ф.И.О. обучающегося _____

код и наименование специальности _____

и действующего учебного плана по специальности _____

код и наименование специальности _____

№ п/п	По учебному плану специальности		По справке о периоде обучения			Отметка о перезачете
	Наименование дисциплины (практики, курсового проекта (работы))	К-во часов	Наименование дисциплины (практики, курсового проекта (работы))	К-во часов	оценка	
	1 курс					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

	2 курс					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Зав. отделением _____

И.О. Фамилия _____

Начальник учебного отдела _____

И.О. Фамилия _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

П Р И К А З

«___» _____ 202__ г.

№ _____-с

г. Ростов-на-Дону

О восстановлении

В соответствии с Положением о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся, утвержденным «___» ____ 202__ №____
п р и к а з ы в а ю :

1. **Фамилия Имя Отчество** зачислить с «00» _____ 202__ в порядке восстановления для продолжения обучения по специальности 00.00.00 Название специальности в группу _____ (третий курс) базовой подготовки за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета как ранее обучавшегося по очной форме на базе основного общего образования по образовательной программе СПО и отчисленного приказом директора колледжа по собственному желанию (Приказ № 00-с от 00.00.202__).

Основание: 1) заявление Фамилия Имя Отчество от «00» _____ 202__ ;
2) ведомость соответствия справки о периоде обучения и действующего учебного плана по специальности 00.00.00 Название специальности;

3) выписка из протокола аттестационной комиссии от «00»
_____202__

2. **Фамилия Имя Отчество**, согласно ведомости соответствия учебного плана по специальности 00.00.00 Название специальности, утвержденного 00.00.20__ и учебного плана по специальности 00.00.00 Название специальности, утвержденного 00.00.20__, перезачесть ранее изученные дисциплины и в срок до «00» _____ 202__ г. ликвидировать задолженность, связанную с разницей в учебных планах:

Русский язык – 117 ч.;

Литература – 176 ч.;

Астрономия – 54 ч.;

Основы философии – 60 ч.;

Элементы математической логики – 62 ч.;

ПП.05 Производственная практика – 108 ч.

Основание: 1) ведомость соответствия учебного плана по специальности 00.00.00 Название специальности, утвержденного 00.00.20__ и учебного плана по специальности 00.00.00 Название специальности, утвержденного 00.00.20__.

1. Зав. учебной частью **Фамилия Имя Отчество** для ликвидации задолженности, связанной с разницей в учебных планах, составить индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения для **Фамилия Имя Отчество**.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего отделением _____ **Фамилия Имя Отчество**.

название отделения

Директор колледжа

И.О. Фамилия

Директору ГБПОУ РО «РКРИПТ»

ФИО директора

студента(тки) гр. _____
наименование группы

ФИО студента

специальности _____

заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное. Основанием для перевода прошу считать отсутствие на момент подачи заявления:

- академической задолженности и дисциплинарных взысканий,
- задолженности по оплате обучения по договору об оказании платных образовательных услуг;

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

С Положением о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся ознакомлен(а).

Подпись

Дата

Директору ГБПОУ РО «РКРИПТ»

 ФИО директора

законного представителя
 (родитель, опекун или иное)

 ФИО законного представителя
 студента гр. _____
 наименование группы
 специальности _____

 ФИО студента

заявление

Прошу перевести моего сына (мою дочь) _____
 с платного обучения на бесплатное.

Основанием для перевода прошу считать отсутствие на момент подачи заявления:

- академической задолженности и дисциплинарных взысканий,
- задолженности по оплате обучения по договору об оказании платных образовательных услуг;

К заявлению прилагаю:

- копию квитанции об оплате обучения за _____ от «__» _____ 20__ г.;
- справку 2-НДФЛ (с места работы _____);
- _____ .

С Положением о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся ознакомлен(а).

 Подпись

 Дата

Заведующему отделением

наименование отделения

ФИО зав. отделением
законного представителя (родитель, опекун или иное)

ФИО законного представителя
студента гр. _____
наименование группы и ФИО студента

заявление

Прошу отчислить моего(ю) сына/дочь из колледжа в порядке перевода в

наименование принимающей ОО

Справка из _____
наименование принимающей ОО

прилагается.

Подпись

Дата

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

№ _____ -с

г. Ростов-на-Дону

Об отчислении обучающегося в связи с переводом с другую образовательную организацию

В соответствии с Положением о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся, утвержденным приказом директора от «___» _____ 202__ №_____ п р и к а з ы в а ю:

2. **Фамилия Имя Отчество**, студентку второго курса очной формы (гр.____), обучающуюся на базе основного общего образования по образовательной программе СПО по специальности 00.00.00 Название специальности, отчислить в связи с переводом в Государственное бюджетное образовательное учреждение «Название колледжа» «___» _____ 20__ и выдать по заявлению Фамилия И.О. справку о периоде обучения. Договор об оказании образовательных услуг считать расторгнутым с даты издания настоящего приказа.

Основание: заявление Фамилия И.О. от «___» _____ 20__ ;
справка № _____ от «___» _____ 20__ , выдана ГБПОУ РО «Краткое наименование ОО»

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Фамилия И.О.

Директор колледжа

И.О. Фамилия

Директору ГБПОУ РО «РКРИПТ»

 ФИО директора

Гр. _____
 ФИО

заявление

Прошу зачислить меня в колледж в порядке перевода из _____

 наименование ОО

на бюджетной основе _____ (с полным возмещением затрат на обучение) _____
 необходимое подчеркнуть

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

К заявлению прилагаю:

- справку о периоде обучения (оригинал): дата выдачи «__» _____ 20__ г., рег. № _____ ;
- документы (копии), подтверждающие сведения об индивидуальных достижениях: _____ ;

С копией лицензии на ведение образовательной деятельности и приложениями ознакомлен(а)

 Подпись

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями ознакомлен(а)

 Подпись

С Положением о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся ознакомлен(а)

 Подпись

С информацией о необходимости указания в заявлении о переводе достоверных сведений и предоставления подлинных документов ознакомлен(а)

 Подпись

 Подпись

 Дата

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

П Р И К А З

« ___ » _____ 202__ г.

№ _____ -с

г. Ростов-на-Дону

О движении контингента студентов

В соответствии с Положением о порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода обучающихся, утвержденным приказом директора от « ___ » _____ 202__ № _____ и Положением об обучении студентов по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы», утвержденным приказом директора от « ___ » _____ 202__ № _____ п р и к а з ы в а ю :

1. **Фамилия Имя Отчество**, принять на обучение по очной форме на базе основного общего образования по образовательной программе СПО на специальность 00.00.00 Название специальности в группу _____ в порядке перевода из Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Название ОО» с « ___ » _____ 202__ г. на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

Основание: 1) Заявление Фамилия И.О.

2) Заявление Фамилия И.О.

3) Справка Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области « Название ОО» № ___ от « ___ » _____ 202__ г.

4) Копия приказа об отчислении из Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области « Название ОО » № ___ от « ___ » _____ 202__ г.

5) Ведомость соответствия справки об обучении и действующего учебного плана по специальности 00.00.00 Название специальности

б) Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем программы среднего профессионального образования из Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области « Название ОО » № _____ от « ___ » _____ 202__ г.

7) Выписка из протокола заседания комиссии по переводу
№ _____ от «__» _____ 202__г.

2. Фамилия Имя Отчество перезачесть ранее изученные дисциплины,
согласно ведомости соответствия справки об обучении и действующего учебного
плана по специальности 00.00.00 Название специальности

3. Фамилия Имя Отчество в срок до «__» _____ 202__г. сдать
академическую разницу, образовавшуюся на основании ведомости соответствия,
справки об обучении и действующего учебного плана по специальности 00.00.00
Название специальности :

- русский язык -24 часа;
- родная литература -36 часа;
- экономика -91 час.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением
Фамилия И.О.

Директор колледжа

И.О. Фамилия