

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

С.В. Горбунов

«01» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ГБПОУ РО «РКРИПТ»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ГБПОУ РО «РКРИПТ» регламентирует порядок и организацию проведения контроля знаний и промежуточной аттестации в ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 24.08.2022 г. № 762;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС СПО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СОО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 12.08.2022г. № 732 «О внесении изменений в государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413;

- Приказом Рособрнадзора «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО на базе ООО в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 202_/202_ учебном году»;

- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

- Приказом Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ от 24.02.2010 № 134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

– Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

– Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Минпросвещения России от 14.04.2021);

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (утвержден приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22 июня 2015 г. №872);

- Локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, виды, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО).

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Текущий контроль представляет систематическую проверку успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам, модулям, проводимую преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения промежуточных и окончательных результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик, предусмотренных образовательной программой.

1.5. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы с учётом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.6. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям ФГОС СПО. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в текущем семестре.

Для максимального приближения программ текущего контроля и промежуточной аттестации к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, колледжем, кроме преподавателей конкретной дисциплины, МДК, в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, преподающие смежные дисциплины.

1.8. Содержание, процедуры, виды и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, отражаются в рабочей программе учебной дисциплины, модуля.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям колледжем создаются фонды оценочных средств, включающие комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Разработку и формирование фондов оценочных средств, обеспечивают преподаватели соответствующих дисциплин и структурных элементов профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями, согласовываются с начальником методического отдела, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе колледжа, фонды оценочных средств по профессиональному модулю рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями, согласовываются начальниками методического и учебно-производственного отделов, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе колледжа и проходят процедуру согласования с работодателем.

1.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

1.11. Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются объём, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения образовательной программы.

За математический критерий оценки принимается коэффициент освоения [К], который представляет собой отношение количества правильно выполненных обучающимся существенных действий к общему количеству существенных

действий, которые необходимо выполнить по контрольному заданию:

– оценка «отлично» («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент освоения (K) составляет $0,9 < K \leq 1,0$; при этом обучающийся свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании знаний, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные, интеллектуальные, профессиональные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы;

– оценка «хорошо» («4») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,75 < K \leq 0,9$; при этом обучающийся в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний и способность к их пополнению и обновлению, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает негрубые ошибки или недочеты;

– оценка «удовлетворительно» («3») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,5 \leq K \leq 0,75$; при этом обучающийся обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя;

– в качестве критической величины коэффициента усвоения, отличающей удовлетворительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент $0,5$; оценка «неудовлетворительно» («2») выставляется в том случае, когда коэффициент освоения составляет $K < 0,5$; при этом обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно, при выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать показатели и критерии оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике и видам самостоятельной учебной работы обучающихся, руководствуясь при этом общедидактическими принципами и требованиями к результатам освоения образовательной программы, установленными ФГОС СПО. На первых занятиях преподаватели обязаны ознакомить обучающихся с критериями оценивания.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль – это система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебной дисциплины.

плины (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия содержания обучения требованиям ФГОС СПО, обеспечение максимальной эффективности образовательного процесса, повышение мотивации обучающихся, активизация самостоятельной работы и профилактика отчислений.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, по практической подготовке, предусмотренным учебным планом.

При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватели (мастера производственного обучения):

- самостоятельно выбирают формы и методы контроля, определяют его периодичность с учетом требований современной дидактики, особенностей познавательных способностей обучающихся, специфики дисциплины или профессионального модуля;

- самостоятельно определяют содержание контрольно-оценочных средств с учетом требований, установленных к результатам освоения учебной дисциплины или профессионального модуля;

- осуществляют оценку планируемых образовательных результатов обучающихся на основе объективных критериев по каждому виду учебных занятий / видов учебной работы;

- объявляют и аргументируют отметки по результатам контроля за устный ответ обучающегося – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после проверки его письменной работы в установленные сроки;

- осуществляют повторный контроль при получении обучающимся неудовлетворительной отметки; – для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватели создают фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

2.4. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК.

Методами текущего контроля могут быть:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы и др.);

- практическая проверка (при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении и защите курсовых проектов (работ), в период прохождения учебных практик);

- самоконтроль и взаимопроверка;
- тестовый контроль с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.5. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, МДК. В случае пропуска учебного занятия, студент обязан пройти текущий контроль по соответствующей теме по материалам фонда оценочных средств, о чем в установленном порядке вносится запись в журнале учебной группы.

2.6. В процессе изучения каждой учебной дисциплины, МДК у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, МДК. На теоретических занятиях количество оценок по итогам текущего контроля, как правило, должно быть не менее 3 на каждые 10 занятий, на практических занятиях текущий контроль должен осуществляться на каждом занятии.

2.7. Оценочные средства для тестового контроля успеваемости должны содержать эталон ответа.

Критерии оценок доводятся до сведения студентов перед началом проведения текущего контроля.

2.8. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе (цифровой: «5», «4», «3», «2») и заносятся в журнал учебной группы в графу, соответствующую дате проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

Результаты текущего контроля успеваемости должны быть обоснованными и доводиться до сведения студентов.

2.9. По окончании семестра учебным дисциплинам, МДК, освоение которых в текущем семестре не заканчиваются промежуточной аттестацией, преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний (как среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр).

Результаты текущего контроля по вышеуказанным дисциплинам (МДК) по итогам семестра вносятся в сводную ведомость учебной группы.

2.10. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля выставляется в следующих случаях:

- среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр составляет менее 2,5;
- студентом не пройден текущий контроль более чем по 50% от количества пропущенных занятий.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости используются заместителем директора по учебно-методической работе, заведующим учебной частью и начальником учебно-производственного отдела, заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий, преподавателями для совершенствования методики преподавания дисциплин и профессиональных модулей, обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих с целью оказания им педагогической поддержки.

2.12. Текущий контроль в форме самообследования проводится по инициативе администрации колледжа, педагогического совета.

Цель, сроки, форма и охват самообследования определяются органом, проводящим самообследование, и утверждаются директором колледжа. Ответственным за проведение самообследования является заместитель директора по учебно-методической работе.

2.13. По итогам текущего контроля обучающийся может быть освобожден:

- от сдачи зачета, если не имеет пропусков без уважительной причины, все текущие аттестации проходит успешно;

- от сдачи дифференцированного зачета - если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки студента по дисциплине, междисциплинарному курсу.

- от экзамена, если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки по дисциплине, междисциплинарному курсу, он посещал все занятия, систематически успешно работал на практических, лабораторных и семинарских занятиях.

Решение о выставлении зачета либо дифференцированной отметки по текущим результатам принимает преподаватель.

2.14. Виды текущего контроля успеваемости: входной контроль, контроль остаточных знаний, оперативный контроль, рубежный контроль.

2.1 Входной контроль

2.1.1 Входной контроль в группах первого и второго курсов проводится с целью определения уровня общеобразовательной подготовки в форме Всероссийских проверочных работ.

Всероссийские проверочные работы проводятся по материалам, предоставленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с целью мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО на базе ООО по очной форме обучения, в период с 15 сентября по 09 октября по дисциплинам:

- на специальностях технологического профиля: физика, математика и информатика;

- на специальностях социально-экономического и гуманитарного профиля: математика и русский язык.

Результаты Всероссийских проверочных работ обобщаются на уровне Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, анализ результатов обсуждается на педагогическом совете колледжа.

Входной контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую(ие) дисциплину(ы) в тестовой форме с использованием компьютерных технологий или на бумажном носителе

Процедура передачи материалов прописывается в распорядительных документах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и колледжа.

Учебная часть: составляет график Всероссийских проверочных работ; готовит проект приказа директора о назначении ответственных, с указанием сроков и места проведения, даты и времени сдачи документации; формирует сводную ведомость и протоколы; представляет анализ результатов на ближайшем педагогическом совете.

2.1.2 Входной контроль знаний обучающихся может проводиться в начале изучения темы, раздела, дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Входной контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину в тестовой форме с использованием компьютерных технологий.

Преподаватели:

- до 01.09 должны сдать контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения входного контроля председателю цикловой комиссии для рассмотрения на первом заседании перед началом учебного года;

- разрабатывают КИМ с учётом: многовариантности заданий; уровня сложности, не превышающего требований, предусмотренных программами основного общего образования; ограниченности заданий (не более 20) и времени проведения входного контроля (не менее 45 минут, но не более 90 минут);

- оповещают студентов о проведении входного контроля за неделю до установленной в приказе даты;

- после проведения входного контроля: заносят в журнал учебных занятий оценки.

2.2 Контроль остаточных знаний

2.2.1. Целью контроля остаточных знаний является установление соответствия качества знаний, умений и практических навыков обучающихся требованиям ОПОП (ППССЗ) ФГОС СПО по изученным дисциплинам и МДК в составе профессиональных модулей.

2.2.2. Контроль остаточных знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, и МДК в составе профессионального модуля.

2.2.3. Контроль остаточных знаний проводится после изучения дисциплин и МДК в составе профессиональных модулей в тестовой форме с использованием компьютерных технологий.

2.2.4. Результаты контроля остаточных знаний заносятся в журнал учебных занятий и в ведомость контроля остаточных знаний (Приложение 1).

2.2.5. Преподаватель обязан сдать заполненную ведомость контроля остаточных знаний заведующему отделением в день проведения контроля остаточных знаний.

2.3 Оперативный контроль успеваемости

2.3.1. Целью оперативного контроля успеваемости являются:

- активизация учебной деятельности обучающихся;

- оценка сформированности элементов компетенций (знаний и умений);

- аттестация на соответствие персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ФГОС СПО по специальностям колледжа.

2.3.2. Оперативный контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину и составные элементы профессионального модуля, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3.3. Оперативный контроль успеваемости должен проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы и методы контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, составных элементов профессионального модуля, требований к знаниям и умениям и содержания профессиональных и общих компетенций.

2.3.4. Оперативный контроль успеваемости может проходить в 3-х формах:

- индивидуальной,
- групповой
- фронтальной.

2.3.5. Основными методами оперативного контроля являются:

- опрос;
- письменный контроль (диктанты, контрольные работы, решение задач и т.д.);
- самостоятельная работа студентов (подготовка рефератов, докладов; сообщений и т.д.);
- анализ конкретных производственных ситуаций;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- автоматизированный или неавтоматизированный тестовый контроль и другие.

2.3.6. Результаты оперативного контроля успеваемости фиксируются в журнале учебных занятий. Накопляемость оценок должна быть в среднем не менее 5...7 оценок за одно занятие.

2.4 Рубежный контроль успеваемости

2.4.1. Рубежный контроль является контрольной точкой для выявления уровня соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ППССЗ по специальности и проводится с целью профилактики учебной неуспешности, своевременного оказания психолого-педагогической поддержки обучающихся, испытывающих академические трудности в освоении образовательных программ.

2.4.2. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточную аттестацию каждый семестр можно не планировать. Учет учебных достижений обучающихся проводится в форме рубежного контроля.

В этом случае, если обучающимся полностью выполнены все виды обязательного оперативного контроля в объеме изученного по дисциплине или междисциплинарному курсу материала, ему выставляется в журнале учебных занятий и ведомости рубежного контроля (Приложение 2) оценка, равная среднеарифме-

тическому значению текущих оценок. В противном случае, в учебный журнал и ведомость выставляется «не аттестован» («н/а»).

2.4.3. В учебный журнал и в ведомость рубежного контроля выставляется «не аттестован» («н/а») в случае отсутствия текущих положительных оценок. При наличии по дисциплине практических и лабораторных работ обучающийся обязан их выполнить и представить отчеты об их выполнении.

2.4.4. Преподаватель обязан сдать заполненную ведомость рубежного контроля заведующему отделением в день проведения последнего в семестре занятия по дисциплине (МДК).

2.4.5. Результаты анализа рубежного контроля являются показателями успеваемости и качества подготовки обучающихся, находятся на контроле заведующих отделениями, обсуждаются на собраниях в учебных группах, заседаниях цикловых комиссий, совещаниях при заместителе директора по учебно-методической работе.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1 Общие положения

3.1.1 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной работы студентов.

3.1.2 Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится после завершения освоения программ учебных дисциплин ОПОП по ФГОС СПО в рамках экзаменационной сессии, а также непосредственно после изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля в соответствии с календарными учебными графиками.

3.1.3 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям ОПОП (ППССЗ) ФГОС СПО по специальностям колледжа;
- полноты знаний, умений и практического опыта по дисциплине, МДК или профессиональному модулю;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- умений самостоятельной работы с учебной литературой и другими источниками информации.

3.1.4 В одном учебном году проводится не менее 6, но не более 8 экзаменов, а количество зачетов (дифференцированных зачетов) – не более 10 (без учета зачетов по физической культуре).

При соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможны следующие виды промежуточной аттестации:

по учебным дисциплинам:

- зачеты (в том числе дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок);
- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен.

по составным элементам программы профессионального модуля:

- по МДК в составе профессионального модуля – дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебной и производственной практике – дифференцированные зачеты;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или более МДК в составе профессионального модуля;
- комплексный экзамен по двум или более МДК в составе профессионального модуля;
- экзамен по модулю, квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

3.1.5 В зависимости от формы промежуточной аттестации ее результаты заносятся в ведомости:

- экзаменационную;
- зачетную;
- дифференцированного зачета.

3.1.6 Если в соответствии с учебным планом по дисциплине (ПМ) предусмотрено выполнение курсового проекта (работы), то оценка за курсовой проект (работу) заносится в ведомость (Приложение 3).

Преподаватель обязан сдать заполненную ведомость по курсовому проекту (работе) заведующему отделением в день проведения последнего в семестре занятия по дисциплине (МДК).

3.1.7 Если в соответствии с КОС по ПМ защита курсового проекта (работы) выносится на экзамен по модулю или экзамен квалификационный, то оценка за курсовой проект (работу) заносится в ведомость (Приложение 3) во время сдачи экзамена по модулю или экзамена квалификационного.

3.2 Подготовка и проведение зачета

(дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета) по дисциплинам, по составным элементам программы профессионального модуля

3.2.1 Зачет (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине, по составным элементам программы профессионального модуля проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (составных элементов профессионального модуля).

3.2.2 Уровень подготовки студента при проведении зачета оценивается «зачтено», «не зачтено», при проведении дифференцированного зачета в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2.3 Дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет проводится в письменной форме или с использованием компьютерных технологий.

3.2.5 Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (зачета (дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета) доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до окончания изучения дисциплины (дисциплин) и междисциплинарного курса (курсов).

3.2.6 Контрольно-оценочные средства для проведения зачета (дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета) составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и охватывают их наиболее актуальные разделы и темы. Содержание оценочных средств должно целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, компетенций, освоенных обучающимися при изучении дисциплины (дисциплин) и междисциплинарного курса (курсов).

3.2.7 Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключаящими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.2.8 Оценка, полученная на зачетном занятии, заносится преподавателем в журнал учебных занятий, зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) (Приложения 4, 5, 6, 7, 8) и зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной). При сдаче комплексного зачета по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам в составе профессионального модуля оценка выставляется по каждой дисциплине, МДК. Зачетная оценка по дисциплине или междисциплинарному курсу (курсам) является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля в период их изучения.

3.2.9 При невыполнении по данной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля хотя бы одной практической, лабораторной работы, курсовой работы (проекта), студент к сдаче дифференцированного зачета не допускается. В этом случае в журнале учебных занятий и в ведомости дифференцированного зачета выставляется «не аттестован» («н/а»).

3.2.10 Если при изучении дисциплины или составных элементов профессионального модуля студентом пропущено более 50 % всех занятий без уважительной причины и, при наличии по дисциплине или составным элементам профессионального модуля практических и лабораторных работ, нет оценок за их выполнение, студентом не представлены отчеты, в учебный журнал и в зачетную ведомость выставляется «не аттестован» («н/а»).

В этом случае заведующий отделением назначает студенту другой срок сдачи зачета.

Обучающийся обязан выполнить и предоставить преподавателю отчёты по всем практическим и лабораторным работам.

3.2.11 Допускается передача зачета (дифференцированного зачета), по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

3.2.12 С целью повышения оценки допускается повторная сдача зачета. Условия передачи и повторной сдачи зачета регламентируются разделом 4 настоящего Положения.

3.2.13 В случае неявки студента на зачет (дифференцированный зачет) преподаватель делает в зачетной ведомости запись «не явился» и ставит свою подпись.

В этом случае заведующий отделением назначает студенту другой срок сдачи зачета после предоставления медицинской справки, объяснительной от обучающегося или других документов, подтверждающих причину отсутствия.

3.2.14 По дисциплине «Физическая культура» студенты, имеющие освобождение от практических занятий на длительный период, готовят реферат, тематика которого задается преподавателем, и сдают зачет по теоретическому разделу программы.

3.2.15 Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется в соответствии с критериями оценки, прописанными в рабочей программе практики по специальности и в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

Оценка по производственной (учебной) практике заносится соответственно в ведомость по производственной практике (Приложение 9) или учебной практике (Приложение 10) и зачетную книжку студента.

3.2.16 Если профессиональный модуль включает несколько разделов, каждый из которых завершается прохождением учебной и (или) производственной практики, то зачетная оценка по практике выставляется в соответствии с критериями оценки и заносится в итоговую ведомость по практике (Приложение 11).

3.2.17 Преподаватель обязан сдать заполненную зачетную ведомость заведующему отделением в день проведения зачета.

3.3 Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или МДК, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам или МДК в составе профессионального модуля

3.3.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальностям колледжа на промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в год, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя).

3.3.2. На каждую экзаменационную сессию и проведение экзаменов непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин составляется утверждаемое заместителем директора по учебно-методической работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала их проведения.

3.3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если экзамены запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, то для подготовки к следующему экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, необходимо предусмотреть не менее 2 дней.

3.3.4. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамена) доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до окончания изучения дисциплины (дисциплин) и междисциплинарного курса (курсов).

3.3.5. Контрольно-оценочные средства для проведения экзаменов составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и охватывают их наиболее актуальные разделы и темы и включают:

для учебных дисциплин:

- перечень теоретических и практических вопросов по разделам и темам, выносимым на экзамен;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене;
- критерии оценки.

Количество вопросов проблемных и творческих заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

для МДК в составе профессионального модуля:

- перечень типовых заданий для оценки освоения МДК, которые должны носить практико-ориентированный характер;
- проверяемые результаты обучения в соответствии с рабочей программой профессионального модуля;
- критерии оценки.

Задания могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

3.3.6. Контрольно-оценочные средства для проведения экзаменов должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и профессиональных и общих компетенций, освоенных обучающимися при изучении дисциплины (дисциплин) и междисциплинарного курса (курсов).

3.3.7. На основе разработанных и объявленных студентам контрольно-оценочных средств для подготовки к экзамену составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Количество экзаменационных билетов должно превышать число студентов учебной группы.

3.3.8. Экзаменационные билеты согласовываются цикловой комиссией и утверждаются заведующим учебной частью не позднее, чем за две недели до экзамена. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.3.9. В период подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3.10. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

3.3.11. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

3.3.12. Экзамен принимается, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. На сдачу экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

3.3.13. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессионального модуля принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам и междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. На сдачу комплексного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

3.3.14. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

Наименование дисциплин и МДК в составе профессионального модуля, входящих в состав комплексного экзамена указывается в кавычках после слов «Комплексный экзамен» в комплекте контрольно-оценочных средств, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

3.3.15. Студент, имеющий задолженность по итогам предыдущего семестра, к сдаче экзамена не допускается. Если обучающийся прошел процедуру пересдачи в соответствии с п. 4 настоящего Положения и не смог ликвидировать задолженность, решением педагогического совета он отчисляется из колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ по специальности и выполнению учебного плана.

3.3.16. По итогам завершения освоения программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей, выносимых на экзамен, студенту выставляется в журнале положительная семестровая оценка, если им полностью выполнены все виды обязательного контроля в соответствии с учебным планом специальности (практические и лабораторные работы, курсовые работы (проекты)). В противном случае, в учебный журнал преподаватель выставляет «не аттестован» («н/а»), представляет заведующему отделением докладную записку.

В этом случае заведующий отделением назначает студенту срок сдачи задолженностей.

3.3.17. При наличии по дисциплине или составным элементам профессионального модуля практических и лабораторных работ студент обязан их выполнить и представить отчеты об их выполнении.

3.3.18. В случае неявки студента на экзамен преподаватель-экзаменатор делает в экзаменационной ведомости запись «не явился» и ставит свою подпись.

В этом случае заведующий отделением назначает студенту другой срок сдачи зачета после предоставления медицинской справки, объяснительной от обучающегося или других документов, подтверждающих причину отсутствия.

3.3.19. Критерии оценки уровня подготовки обучающегося приведены в контрольно-оценочных средствах по дисциплине (дисциплинам) или междисциплинарному курсу (курсам) в составе профессионального модуля.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.3.20. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.3.21. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) (Приложения 12, 13, 14, 15).

При сдаче комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам оценка по каждой дисциплине выставляется отдельно.

Экзаменационная оценка по дисциплине (дисциплинам) или междисциплинарному курсу (курсам) является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля в период ее изучения.

3.3.22. Допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

3.3.23. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена регламентируются разделом 4 настоящего Положения.

3.3.24. Студенту может быть разрешена сдача экзамена досрочно. При отличной успеваемости, на усмотрение преподавателя, ведущего дисциплину, студенты могут освобождаться от экзамена.

3.3.25. Преподаватель обязан сдать заполненную экзаменационную ведомость заведующему отделением в день проведения экзамена.

3.4 Организация и проведение экзамена по модулю, экзамена квалификационного по профессиональному модулю

3.4.1. Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен по модулю или экзамен квалификационный, на котором проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по специальности.

3.4.2. Ответственными за организацию и проведение экзамена по модулю, экзамена квалификационного являются заведующий отделением и председатель цикловой комиссии. Если экзамен по модулю, экзамен квалификационный проводятся в

том числе с использованием механизма демонстрационного экзамена, то ответственным за организацию и проведение является главный эксперт.

3.4.3. Уровень подготовки обучающегося при проведении экзамена по модулю, экзамена квалификационного оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.4.4. Экзамен по модулю, экзамен квалификационный проводятся после освоения программы профессионального модуля и представляют собой форму независимой оценки результатов обучения.

3.4.5. Для проведения экзамена по модулю, экзамена квалификационного по профессиональному модулю приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве 3 человек.

Комиссия формируется из педагогических работников колледжа, иных образовательных учреждений и представителей работодателей.

Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.4.6. Условием допуска к экзамену по модулю, экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: МДК и практик, при наличии оценки не ниже «удовлетворительно» по каждой части.

3.4.7. Для проведения экзамена по модулю, экзамена квалификационного по профессиональному модулю разрабатывается комплект контрольно-оценочных средств (КОС), который рассматривается соответствующей цикловой комиссией, согласовывается начальниками методического и учебно-производственного отделов, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе колледжа и проходит процедуру согласования с работодателем.

3.4.8. Обязательным условием является представление обучающимся портфолио на экзамен квалификационный, экзамен по модулю.

3.4.9. Условием положительной аттестации на экзамене по модулю, экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных и общих компетенций по контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций выставляется оценка «неудовлетворительно».

3.4.10. Решение экзаменационной комиссии по итогам экзамена по модулю, экзамена квалификационного заносится в сводную ведомость по профессиональному модулю (Приложение 16), экзаменационную ведомость экзамена по модулю, экзамена квалификационного и протокола экзамена квалификационного (Приложение 17, 17а,18), в том числе и оценка «неудовлетворительно».

3.4.11. Допускается пересдача экзамена по модулю, экзамена квалификационного, по итогам которого была получена оценка «неудовлетворительно». Приказом директора колледжа для пересдачи неудовлетворительной оценки, создается аттестационная комиссия.

3.4.12. Контроль освоения ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» направлен на получение квалификации. При положительной аттестации на экзамене квалификационном по этому ПМ принимается решение о выдаче свидетельства о присвоении квалификации.

3.4.13. На выполнение задания обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

3.4.14. На сдачу экзамена по модулю, экзамена квалификационного предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

3.4.15. Преподаватель обязан сдать заполненную сводную ведомость по профессиональному модулю, экзаменационную ведомость экзамена по модулю, экзамена квалификационного и ведомость по курсовому проекту (работе). Если защита курсового проекта (работы) вынесена на экзамен (квалификационный) ведомость по курсовой работе (проекту) предоставляется вместе с ведомостью по экзамену в день его проведения заведующему отделением.

3.4.16. Демонстрационный экзамен (ДЭ) – это вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации, которая предусматривает: моделирование реальных производственных условий для демонстрации обучающимися профессиональных умений и навыков; независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий; определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с ФГОС СПО и международными требованиями.

Промежуточная аттестация с использованием механизма демонстрационного экзамена может проводиться с целью внутренней и/или внешней оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

В отсутствие требования нормативно-правовых и организационных документов в отношении образовательных программ СПО об обязательном проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации допускается его проведение на усмотрение директора колледжа.

Демонстрационный экзамен как практическая часть экзамена квалификационного организуется в рамках промежуточной аттестации и проводится после контроля теоретических знаний обучающихся, организованных в виде компьютерного тестирования по профессиональному модулю.

Площадка может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для проведения экзамена.

Выбранный формат промежуточной аттестации (демонстрационный экзамен) распространяется на всех обучающихся учебной группы.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной союзом. Организация и проведение демонстрационного экзамена по ФГОС СПО – в соответствии с методикой, разработанной оператором (ИРПО - институт развития профессионального образования и АРНП - агентство развития навыков и профессий).

Об участии в демонстрационном экзамене обучающиеся должны быть информированы не позднее двух месяцев с начала учебного года.

Демонстрационный экзамен проводится по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного союзом или в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом и выпускающей цикловой комиссией, по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе, на основе анализа соответствия содержания задания, оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной специальности.

Для проведения демонстрационного экзамена формируется экзаменационная комиссия, в состав которой входит экспертная группа – группа экспертов, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена, возглавляемая главным экспертом.

Эксперты – это лица, прошедшие обучение и наделенные полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, что подтверждается электронным документом, выдаваемым союзом (в случае проведения ДЭ по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс). В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Главный эксперт – эксперт союза, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Количественный состав экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбором комплекта оценочной документации по соответствующей компетенции.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии. Как правило, в качестве председателя экзаменационной комиссии демонстрационного экзамена утверждается лицо из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель экзаменационной комиссии может быть главным экспертом. Членами комиссии могут быть члены экспертной группы ДЭ.

В состав комиссии демонстрационного экзамена могут входить педагогические работники с правом наблюдения за ходом экзамена, но без права оценивания.

Технический эксперт – лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, не является членом экспертной группы.

Экзаменационная комиссия демонстрационного экзамена утверждается приказом.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена под подпись в протоколе инструктажа.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по демонстрационному экзамену засчитываются в качестве оценки «отлично».

При планировании участия в демонстрационном экзамене Главный эксперт формирует План работы ЦПДЭ и передаёт заведующему отделением для формирования проекта приказа «Об утверждении плана работы центра проведения демонстрационного экзамена». После согласования с заместителем директора по УМР приказ «Об утверждении плана работы центра проведения демонстрационного экзамена и организации ДЭ» утверждается директором колледжа (Приложения 19, 20).

3.5 Организация итогового контроля учебных достижений обучающихся, освоивших образовательную программу ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП (ППССЗ) ФГОС СПО

3.5.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся первых курсов при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП (ППССЗ) СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

3.5.2. Экзамены проводятся за счет времени, выделенного ФГОС СПО на промежуточную аттестацию (2 недели) в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. С этой целью в колледже организуется экзаменационная сессия.

3.5.3. Экзамены проводятся по дисциплинам: русский язык, математика, иностранный язык и одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла: для специальностей технологического профиля – по физике (или информатике); для специальностей социально-экономического профиля – по экономике.

По дисциплинам: русский язык, математика экзамен проводится в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной форме.

На письменные экзамены отводится по 4 астрономических часа (240 минут).

3.5.4 Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся на следующий день после их проведения.

3.5.5. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО в письменной форме за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Материалы для проведения дифференцированного зачета согласовываются соответствующей цикловой комиссией и утверждаются заведующим учебной частью.

3.5.6. Обучающиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных семестровых оценок по дисциплинам, не выносимым на экзамен, допускаются к экзаменам.

3.5.7. Ликвидация задолженностей в этом случае регламентируется п. 4 настоящего Положения.

3.5.8. Допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.5.9. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

3.5.10. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене или пропустивших экзамен, заведующим отделением устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

3.5.11. Для организации и проведения письменных экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования, реализуемой в пределах ОПОП (ППССЗ) СПО, в колледже ежегодно создаются экзаменационные и конфликтная комиссии, состав которых утверждается приказом директора колледжа.

3.5.12. Экзаменационные комиссии в количестве 3 человек совместно с соответствующими цикловыми комиссиями осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов экзаменов.

3.5.13. Содержание контрольно-оценочных средств должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в рабочих программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки.

3.5.14. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой комиссией и утверждаются начальником учебного отдела.

3.5.15. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

3.5.16. Конфликтная комиссия в количестве 3 человек обеспечивает объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

3.5.17. В состав экзаменационных и конфликтной комиссий входят преподаватели соответствующих общеобразовательных дисциплин и представители администрации колледжа.

В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, принимавшие участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

3.5.18. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результа-

там которой подается апелляция в день проведения устного экзамена и в день оглашения оценки при проведении письменного экзамена.

Решение конфликтной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

3.5.19. Положительные итоговые оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП по специальности СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

3.5.20. Экзаменационные оценки, выставленные решением экзаменационной комиссии по письменным экзаменам по дисциплинам математика и русский язык, заносятся в экзаменационную ведомость (Приложения 21, 22) (в том числе и неудовлетворительные).

3.5.21. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП по специальности СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.5.22. Подготовка и проведение устного экзамена по одной из профильных дисциплин осуществляется в соответствии с п.п. 3.3.1...3.3.25 настоящего Положения.

3.5.23. Условия пересдачи экзамена регламентируются разделом 4 настоящего Положения.

3.6 Порядок выставления итоговых оценок по дисциплинам, изучение которых определено учебным планом в течение нескольких семестров

3.6.1. Порядок выставления итоговых оценок по дисциплинам, изучение которых определено учебным планом в течение двух семестров на первом курсе, определяется формой промежуточной аттестации во втором семестре изучения дисциплины.

3.6.2. Вид промежуточной аттестации во 2-м семестре – экзамен.

3.6.2.1. По окончании изучения дисциплины в журнале учебных занятий преподаватель выставляет семестровую оценку.

3.6.2.2. В журнале учебных занятий выставляется годовая оценка, равная среднему арифметическому значению оценок за 1-й и 2-й семестры.

Годовые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.6.2.3. Годовые оценки заносятся в итоговую ведомость (Приложения 23).

3.6.2.4. Оценки, полученные на экзамене, заносятся в экзаменационную и итоговую ведомости и зачетную книжку.

3.6.2.5. Итоговые оценки по учебным дисциплинам определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене.

3.6.2.6. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.6.2.7. Итоговые оценки заносятся в итоговую ведомость и в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.6.3. Вид промежуточной аттестации во втором семестре: дифференцированный зачет.

3.6.3.1. По окончании изучения дисциплины во 2-м семестре в журнале учебных занятий преподаватель выставляет оценку, полученную на дифференцированном зачете.

3.6.3.2. Итоговая оценка по дисциплине определяется как среднее арифметическое оценки по рубежному контролю или промежуточной аттестации за 1-й семестр и оценки по дифференцированному зачету во 2-м семестре.

3.6.3.3. Оценки, полученные на дифференцированном зачете, заносятся в ведомость дифференцированного зачета, итоговую ведомость (Приложение 24) и зачетную книжку.

3.6.3.4. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.6.3.5. Итоговые оценки заносятся в итоговую ведомость и в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.6.4. Порядок выставления итоговых оценок по дисциплинам, изучение которых определено учебным планом в течение двух и более семестров, на втором и последующих курсах определяется формой промежуточной аттестации в первом и последующих семестрах изучения дисциплины.

3.6.4.1. Если в первом семестре изучения дисциплины промежуточная аттестация отсутствовала, а во втором семестре вид промежуточной аттестации – экзамен, то итоговая оценка выставляется по экзаменационной оценке.

3.6.4.2. Во всех остальных случаях итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных по результатам промежуточных аттестаций.

4. Порядок исправления неудовлетворительных оценок или повышения оценок по промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям ППСЗ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. До начала экзаменационной сессии преподавателями должна быть обеспечена возможность ликвидации отставания отдельных обучающихся от графика образовательного процесса, допущенного ими в течение семестра, а также получения консультаций.

4.3. Студентам, пропустившим занятия по уважительной причине и имеющим задолженности по итогам семестра, промежуточная аттестация может быть продлена приказом директора на основании заявления студента и подтверждающих документов.

4.4. Выполнение практических и лабораторных работ, пропущенных по уважительной причине, производится во время консультаций по соответствующей дисциплине или в назначенное преподавателем время.

4.5. Преподаватель имеет право принимать задолженность после окончания промежуточной аттестации только при наличии у студента направления на передачу (Приложение 24), подписанного заведующим отделением.

4.6. Преподаватель должен сдать направление с проставленной оценкой, в том числе и неудовлетворительной, заведующему отделением не позднее следующего дня после сдачи задолженности.

4.7. Выдача направлений (Приложение 25) на передачу задолженностей фиксируется заведующим отделением в специальном журнале (Приложение 26).

4.8. Передача неудовлетворительной оценки преподавателю по одной из форм промежуточной аттестации допускается не более одного раза по каждой дисциплине. Перерыв между сдачей задолженности по одной дисциплине не может быть менее двух дней.

Вторая передача неудовлетворительной оценки производится комиссии, назначаемой приказом директора. Процедура проведения повторных экзаменов аналогична процедуре проведения экзаменов во время сессии.

Оценка, полученная студентом при сдаче задолженности комиссии, является окончательной и пересмотру не подлежит.

Студент, получивший по решению комиссии неудовлетворительную оценку, отчисляется из колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана.

4.9. С целью повышения оценки допускается передача итогов промежуточной аттестации не позднее, чем в течение двух недель после окончания изучения дисциплины.

Передача экзамена по модулю на повышение оценки не предусмотрена.

4.10. При исправлении студентом неудовлетворительной оценки или повышении оценки заведующий отделением проставляет оценку из направления в сводные ведомости группы (Приложение 27) через запятую, а в графе «Примечание» делает запись, например, «напр. №... 16.01.20__ г.»

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс (или допускаются к обучению в четном семестре) условно.

Для обучающихся, переведенных условно на следующий курс обучения, или условно допущенных к освоению ППССЗ в семестре, устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

4.12. Обучающимся выпускных курсов разрешается передача экзаменов (зачетов) на повышение не более двух оценок «хорошо», вносимых в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, разрешается в последнем семестре теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации, и только в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации, **кроме оценок**, полученных за сдачу квалификационного экзамена, МДК (входящих в структуру модуля) после выставления оценки по данному модулю, экзамене

на по модулю (для специальностей, обучающихся по актуализированным стандартам), за курсовую работу/курсовой проект, производственную и учебную практику.

Основанием для рассмотрения вопроса о передаче экзаменов (зачетов) на повышение оценки является заявление студента (Приложение 28) с визой заместителя директора по учебно-методической работе, подтверждающей, что в случае успешной передачи студент сможет претендовать на получение диплома с отличием.

Заявления принимаются по окончании экзаменационной сессии последнего семестра теоретического обучения в течение недели.

5. Промежуточный зачет

5.1. Промежуточный зачет проводится в тех группах обучающихся, в которых семестр заканчивается сессией, т.е. на первом курсе в первом и во втором семестре.

5.2. Промежуточный зачет проводится с целью контроля качества знаний, умений и навыков студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, выполнения лабораторных, практических, расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ) и стимулирования систематической самостоятельной работы студентов.

5.3. Промежуточный зачет проводится один раз в семестр в течение недели.

5.4. Сроки проведения промежуточного зачета определяются заведующим учебной частью и вносятся в график учебного процесса.

Преподаватели и студенты должны быть ознакомлены со сроками проведения промежуточного зачета в начале соответствующего семестра.

5.5. При выставлении оценок учитываются результаты выполнения студентами всех видов учебной деятельности по дисциплине.

5.6. Для выставления оценок по промежуточному зачету в учебном журнале по каждой дисциплине отводится отдельный столбец с надписью «ПЗ».

5.7. По дисциплине «Физическая культура» в соответствии с учебным планом успеваемость студентов оценивается «зачтено», «не зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.8. Если в течение времени, предшествующему промежуточному зачету, студентом не было получено ни одной положительной оценки по данной дисциплине, промежуточный зачет ему не выставляется. В учебный журнал и ведомость ставится «не аттестован» («н/а»).

5.9. По результатам промежуточного зачета классный руководитель составляет сводную ведомость промежуточного зачета (Приложение 29) по учебной группе и на следующий день после окончания зачетной недели передает ее заведующему отделением для обобщения результатов.

5.10. Результаты промежуточного зачета и ликвидация задолженностей по нему подлежат обязательному контролю со стороны заведующих отделениями и классных руководителей.

5.11. Студентам, пропускавшим занятия по уважительным причинам и имеющим неудовлетворительные оценки по промежуточному зачету, его сроки могут

быть перенесены заведующим отделением на основании подтверждающих документов и заявления студента.

Выполнение и защита пропущенных по уважительной причине лабораторных и практических занятий производится во время консультаций по соответствующей дисциплине или в назначенное преподавателем время.

Исправление неудовлетворительных оценок, полученных по промежуточному зачету, в этом случае осуществляется во время занятий, консультаций или в назначенное преподавателем время.

5.12. Студенту, не аттестованному или имеющему оценку «неудовлетворительно» по промежуточному зачету, положительная оценка по промежуточной аттестации по этой дисциплине не выставляется. В учебный журнал и ведомость промежуточной аттестации преподаватель проставляет «не аттестован» («н/а»).

6. Подготовка ведомостей для рубежного контроля и промежуточной аттестации

6.1. Контроль за подготовкой ведомостей с занесенными в них списками студентов соответствующих учебных групп возлагается на заведующего отделением.

6.2. Секретарь отделения обязан подготовить ведомость, а преподаватель обязан получить ведомость у заведующего отделением в день, предшествующий промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине (составным элементам профессионального модуля) или профессиональному модулю.

6.3. Если студент не допущен к сдаче экзамена, заведующий отделением проставляет в графе «№ билета» экзаменационной ведомости «не допущен» и ставит свою подпись.

6.4. Сводная ведомость по профессиональному модулю формируется на отделении в неё вносят Ф.И.О. студента, сроки изучения профессионального модуля, оценки по промежуточной аттестации по составным элементам модуля, оценку за курсовой проект (работу), если он(а) не выносится на экзамен (квалификационный).

6.5. По окончании семестра составляется сводная ведомость на каждую учебную группу для анализа успеваемости и посещаемости студентов (Приложение 28).

6.6. После окончания семестра заведующий отделением сдает оригиналы экзаменационных ведомостей, ведомостей курсового проекта (работы), сводных семестровых ведомостей учебных групп в учебную часть колледжа.

6.7. Ответственность за своевременность и полноту сведений о результатах промежуточной аттестации и рубежного контроля, содержащихся в ведомостях, зачетных книжках, протоколах (Приложение 30), несут преподаватели учебных дисциплин, модулей, главный эксперт (при проведении квалификационного экзамена, экзамена по модулю в форме демонстрационного экзамена), руководители индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов), практик.

7. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при переводе колледжа на освоение образовательных программ СПО с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования в колледже созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, позволяющие оценить освоенные ими умения, знания, приобретенный практический опыт и обладание компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При необходимости, в фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вносятся корректировки, могут быть разработаны онлайн-формы (тестирование, комбинированные опросы и т.д.) и/или применение вебинарных технологий, обеспечивающих возможность самостоятельного выполнения заданий обучающимися.

7.2 В условиях реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий фонды оценочных средств является составной частью образовательной программы и выполняют следующие функции:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, установленных образовательной программой в качестве результатов её освоения с учетом организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- оценка персональных достижений обучающихся в процессе освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в условиях перевода обучающихся на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для контроля и оценки результатов освоения образовательной программы;

- выявления тенденций развития образовательного процесса и качества образования в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.3 В соответствии с п.24 «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», колледжем должна быть

обеспечена постоянная дистанционная связь с обучающимися, а также осуществление мониторинга фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.4 Текущий контроль и промежуточная аттестация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, проводится в колледже на основании локального нормативного акта о реализации основных профессиональных образовательных программ в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и заявлений обучающихся на имя директора о переходе на обучение в выше указанном формате на период действия ограничений в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

7.5 Преподаватель (мастер производственного обучения) знакомит обучающихся с порядком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.6 Педагогические работники обеспечивают фиксацию фактов текущего контроля успеваемости в отчетах о текущей успеваемости обучающихся, которые в дни работы по расписанию учебных занятий направляют на адреса электронной почты заведующих отделениями и заведующего учебной частью.

7.7 Педагогические работники обеспечивают фиксацию факта проведения промежуточной аттестации в электронной ведомости оценки результатов промежуточной аттестации, по каждому обучающемуся.

7.8 При возникновении случаев, в частности таких как: катастрофы природного или техногенного характера, эпидемии, и любые исключительные случаи, ставящие под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения либо его части, в том числе подтвержденные изданием актов уполномоченными органами властями, и для выполнения рабочей программы дисциплины /МДК в полном объеме допускается предоставление обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно и с последующим осуществлением контроля их работы.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Формы проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на контрольное задание.

При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должна быть предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных формах для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.2 При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- использование необходимых для обучающихся технических средств при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3 Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании официальных документов (медицинских заключений, справок) не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра.

При необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер (в том числе присутствие ассистента, увеличение продолжительности сдачи аттестационного испытания), обучающийся подает заявление на имя заведующего отделением о необходимости создания для него таких условий. (Приложение 31)

В случае невозможности написать заявление допускается передача сведения текстом в электронном письме с электронной почты обучающегося на официальную электронную почту колледжа или структурного подразделения, за которым закреплен обучающийся. Заявление визируется заместителем директора по УВР и заведующим отделением, к нему прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии документов в личном деле).

8.4 При необходимости обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, в том числе для подготовки к промежуточной аттестации. С учетом особых потребностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

8.5 В условиях инклюзивного образования с целью контроля учебной деятельности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается организационно-педагогическое сопровождение в соответствии с календарным учебным графиком. Организационно-педагогическое сопровождение включает содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей.

8.6 Конкретные виды и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются учебным отделом с учетом ограничений здоровья в индивидуальных учебных планах.

Конкретные виды и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала.

8.7 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Вид промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене.

При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. В этих целях используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершении изучения раздела или темы дисциплины, МДК, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

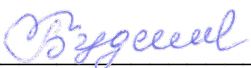
Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

9. Заключение

9.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ГБПОУ РО «РКРИПТ» вступает в силу с даты издания приказа о введении в действие

Разработчик:

Заместитель директора по УМР  С.А. Будасова
«29» августа 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа
«31» августа 2022г.
Протокол № 9

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов
«30» августа 2022г.
Протокол № 1

Студенческий совет
«30» августа 2022г.
Протокол № 1