



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код *наименование специальности*

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

форма обучения Очная Срок получения образования по ОП 3г 10м год начала подготовки по УП 2023

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

Виды деятельности
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ВД 5. Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации
ВД 6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		786	234	58	722	264	458	0	0	0	6	0	0	0	296	104	138	84	164	0	118	668
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	60	8	10	50	42	8												60		0	60
ОГСЭ.02	История	ДЗ	60	12	10	50	40	10								60						0	60
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ, ДЗ, ДЗ	198	56	10	188	28	160								34	34	36	42	52		0	198
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	З.З.ДЗ.З.ДЗ	194	60	8	186	6	180								34	34	32	42	52		0	194
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗк	60	14	10	50	26	24								60						0	60
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ДЗк	60	10	6	54	36	18								60						0	60
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии	ДЗ	36	6	4	32	18	14										36				0	36
ОГСЭ.08	Основы финансовой грамотности	Эк	48	24		42	18	24				6				48						48	0
ОГСЭ.08	Основы бережливого производства	ДЗ	34	24		34	22	12										34				34	0
ОГСЭ.09	Эффективное поведение на рынке труда / Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум	ДЗк	36	20		36	28	8									36					36	0
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		108	12	10	98	52	46	0	0	0	0	0	0	0	72	36	0	0	0	0	0	108
ЕН.01	Математика	ДЗ	72	8	6	66	34	32								72						0	72
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ	36	4	4	32	18	14									36					0	36
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		1022	706	48	926	430	476	20	0	0	48	0	0	0	244	250	112	36	380	0	518	504
ОП.01	Экономика организации	Э	98	70	4	88	48	20	20			6					98					24	74
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	44	20	6	38	26	12									44					0	44
ОП.03	Налоги и налогообложение	Э	64	44	4	54	34	20				6						64				12	52
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Э	52	30	4	42	22	20				6				52						0	52
ОП.05	Аудит	Э	62	40	6	50	26	24				6									62	0	62
ОП.06	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	ДЗк	32	20		32	14	18								32						0	32
ОП.07	Менеджмент	ДЗк	36	26	4	32	20	12								36						0	36
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	36	2	4	32	22	10										36				0	36
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	64	38	4	60	6	54								64						16	48
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	48	12	56	20	36													68	0	68
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э	72	34		66	36	30				6									72	72	
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗк	48	48		48	40	8									48					48	
ОП.13	Статистика	ДЗ	48	20		48	28	20										48				48	
ОП.14	Налоговое право	ДЗ	72	60		72	46	26													72	72	
ОП.15	Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия	Э	60	80		54	8	46				6					60					60	
ОП.16	Основы цифровой экономики	Эк	60	30		54	24	30				6				60						60	
ОП.17	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в системе 1С	Э	106	96		100	10	90				6									106	106	

П.00	Профессиональный цикл			2296	2280	138	810	366	404	40	1224	10	114	0	0	0	0	474	362	744	572	144	660	1636	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			314	298	18	102	46	56	0	180	2	12	0	0	0	0	314	0	0	0	0	74	240	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации		Э	128	128	18	102	46	56			2	6					128					2	126	
УП.01	Учебная практика. ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ДЗк		36	36		0				36							36					0	36	
ПП.01	Производственная практика. ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ДЗк		144	144		0				144							144					72	72	
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю		Э	6	6		0						6					6					0	6	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации			362	362	30	124	58	66	0	180	4	24	0	0	0	0	0	362	0	0	0	136	226	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		Э	108	108	16	84	36	48			2	6						108				18	90	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Э	62	62	14	40	22	18			2	6						62				10	52	
УП.02	Учебная практика. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	ДЗк		36	36		0				36								36				36	0	
ПП.02	Производственная практика. ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	ДЗк		144	144						144								144				72	72	
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю		Э	12	12								12						12				0	12	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			370	370	24	146	68	78	0	180	2	18	0	0	0	0	0	0	370	0	0	116	254	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		Э	178	178	24	146	68	78			2	6							178			8	170	
УП.03.01	Учебная практика. ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДЗк		36	36		0				36									36			36		
ПП.03	Производственная практика. ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДЗк		144	144		0				144									144			72	72	
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю		Э	12	12		0						12							12			0	12	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности			572	572	56	240	130	90	20	252	0	24	0	0	0	0	0	0	0	572	0	156	416	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		Э	142	142	26	110	70	40				6								142		6	136	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		Э	166	166	30	130	60	50	20			6									166		6	160
УП.04	Учебная практика. МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	ДЗ		72	72		0				72											72		72	0
ПП.04	Производственная практика. ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ДЗ		180	180		0				180											180		72	108
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю		Э	12	12		0						12									12		0	12

ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации			374	374	10	128	46	62	20	216	2	18	0	0	0	0	0	0	374	0	0	136	238
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности		Э	146	146	10	128	46	62	20		2	6							146			28	118
УП.05	Учебная практика. ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ДЗ		72	72		0				72									72			36	36
ПП.05	Производственная практика. ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ДЗ		144	144		0				144									144			72	72
ПП.05.Э	Экзамен по модулю		Э	12	12		0						12							12			0	12
ПМ.06	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир			160	160	0	70	18	52	0	72	0	18	0	0	0	0	160	0	0	0	0	42	118
МДК.06.01	Ведение кассовых операций		Э	76	76		70	18	52				6						76			6	70	
УП.06	Учебная практика. ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	ДЗ		72	72		0				72								72			36	36	
ПМ.06.ЭК	Квалификационный экзамен		Э(к)	12	12		0						12						12			0	12	
ПДП.00	Преддипломная практика	ДЗ		144	144						144											144	0	144
	Промежуточная аттестация и консультации										58	192										0		
	Самостоятельная работа					586																0		
Всего				5688	3564	254	3960	1804	2096	60	1224	58	192	32	612	864	612	864	612	864	1116	144	1296	4392
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен			216	0	0	216	0	216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	216		216
	Подготовка дипломной работы			108			108		108													108		108
	Защита дипломной работы			36			36		36													36		36
	Подготовка к демонстрационному экзамену			36			36		36													36		36
	Демонстрационный экзамен			36			36		36													36		36
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ				5904	3564	254	4176	1804	2312	60	1224	58	192	32	612	864	612	864	612	864	1116	360	1296	4608
<p align="center">Государственная итоговая аттестация:</p> <p>1. Программа обучения по специальности 1.1 в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы Выполнение дипломной работы и подготовка к демонстрационному экзамену с 20.05 по 16.06 (4 недели) Защита дипломной работы и демонстрационный экзамен с 17.06 по 30.06 (2 недели)</p>												Всего	дисциплин и МДК	612	864	612	612	432	468	864	216	720	3960	
													учебной практики	0	0	0	108	36	108	72	0	216	108	
													производств. практики	0	0	0	144	144	288	180	144	360	540	
													К-во часов	612	864	612	864	612	864	1116	360	итого	5904	
													количество недель	17	24	17	24	17	24	31	10	итого	164	
													ВСЕГО	612	864	612	864	612	864	1116	360	1296	4608	
													количество экзаменов	0	4	2	6	4	4	6	0	26		
													зачетов	1	0	1	1	0	1	0	0	4		
дифференцированных зачетов	3	8	5	6	4	6	7	1	40															

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.1	Организовывать налоговый учет;
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.