

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

\_\_\_\_\_ С.В. Горбунов  
«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ГБПОУ РО «РКРИПТ»

## 1. Общие положения

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «РКРИПТ» (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки студентов (далее - практическая подготовка) в колледже.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Указами Президента Российской Федерации № 206 от 25.02.2020 года, № 239 от 02 апреля 2020 года.

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ (часть 8 статья 13);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г., № 762;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «08» ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий»;

- Локальными нормативными актами ГБПОУ РО «РКРИПТ».

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## **2. Цель, порядок организации и реализация практической подготовки**

2.1 Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям.

2.2 Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ГБПОУ РО «РКРИПТ», в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

2.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобре-

тение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.8 Виды практики и способы её проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), являются:

- учебная практика;
- производственная практика (далее - практика).

При реализации ППССЗ по специальностям, реализуемым в колледже, производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.9 Студенты колледжа, обучающиеся на заочном отделении и совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.10 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с последующей профессиональной деятельностью.

2.11 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3. Организация и проведения практической подготовки (практики)**

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее -

профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО и программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, касающихся профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Сроки проведения всех этапов практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Практическая подготовка (практика) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов – концентрированно (непрерывно), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики в рамках профессиональных модулей и видами деятельности.

К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или междисциплинарного курса) и прошедшие текущую аттестацию по профессиональному модулю (или МДК).

Документы, оформляемые в процессе практического обучения (практики):

- руководителями практики: индивидуальное задание обучающегося; аттестационный лист; характеристика; журнал; зачётная ведомость;
- обучающимися: дневник практики (в качестве приложения к дневнику практики оформляются графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный в профильной организации или в колледже; отчёт по практике)

Обучающийся, не освоивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учёбы время под контролем руководителя практики.

Обучающийся, не прошедший практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю (квалификационного экзамена), государственной итоговой аттестации.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего), то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о получении профессии рабочего, должности служащего.

Начальник учебно-производственного отдела:

- устанавливает связь с руководителем практики от организации;

- заключает договоры о практической подготовке;
- согласовывает с профильной организацией программу практики;
- осуществляет контроль прохождения практики обучающимися, оказание методической помощи, правильного использования обучающихся в период практики.

Обучающиеся Колледжа, имеющий намерение заключить индивидуальный договор с профильной организацией на прохождение практической подготовки (практики), находящейся по месту жительства студента или по месту планируемого получения работы, обязаны не позднее, чем за 15 дней лично подать заявление (несовершеннолетним обучающимся - предоставить заявление от родителей или законных представителей) начальнику учебно-производственного отдела для согласования возможности прохождения практики в данной организации. При получении положительного ответа администрации колледжа получить все необходимые для прохождения практики документы.

ГБПОУ РО «РКРИПТ» не финансирует:

- проезд обучающихся к месту прохождения практики и обратно;
- проживание и питание.

### **3.1 Организация и проведение учебной практики**

3.1.1 Практическая подготовка в рамках учебной практики по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.1.2 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

3.1.3 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.1.4 Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

3.1.5 Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

3.1.6 Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики

3.1.7 Организация учебной практики оформляется приказом директора колледжа, с указанием периода практики, количества часов и назначенного руководителя учебной практики. Приказ доводится до сведения руководителей учебной практики, за 7 дней до начала практики.

3.1.8 Сроки проведения учебной практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиком учебного процесса и графиком практик.

3.1.9 Руководители учебной практики ведут учетные записи в журнале учебных занятий.

### **3.2 Организация и проведение производственной практики по профилю специальности**

3.2.1 Практическая подготовка в рамках производственной практики по профилю специальности (далее - производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2.2 Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.2.4 Производственная практика проводится на предприятиях (организациях) на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями (Приложение 1).

3.2.5 Производственная практика может проводиться на базе колледжа в структурном подразделении, соответствующем профилю получаемой обучающимся специальности. В данном случае договор не заключается.

3.2.6 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.2.7 Сроки проведения производственной практики устанавливаются колледжем в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП), с графиком учебного процесса, графиком практик.

3.2.7 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

3.2.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в

случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.2.9 В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.2.10 Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа за 7 дней до начала производственной практики с указанием:

- вида и сроков прохождения практики;
- названия организации, за которой закреплён обучающийся;
- фамилии, имени и отчества руководителя производственной практики от колледжа.

Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики.

3.2.11 Руководители производственной практики ведут учетные записи в журнале практик.

### **3.3 Организация и проведение производственной практики по профилю специальности (преддипломной практики)**

3.3.1 Производственная преддипломная практика (далее - преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.3.2 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

3.3.3 Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями различных организационно-правовых форм (кроме индивидуальных предпринимателей), оснащённых современным оборудованием.

3.3.4 Преддипломная практика может проводиться студентом на базе колледжа в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности. В данном случае договор не заключается.

3.3.5 В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

В период прохождения преддипломной практики с момента зачисления обучающихся на вакантные места, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также тру-



довое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Длительность преддипломной практики, с трудоустройством составляет полный рабочий день 8 час, установленный на предприятии.

3.3.6 Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса и графиком практик.

3.3.7 Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

3.3.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.3.9 Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа за 7 дней до начала производственной практики с указанием:

- вида и сроков прохождения практики;
- названия организации, за которой закреплён обучающийся;
- фамилии, имени и отчества руководителя производственной практики от колледжа.

Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики.

### **3.4 Практическая подготовка (практика) в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.4.1 Общие вопросы организации практической подготовки (практики) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При организации практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий фиксация результатов практики аналогична принятой в штатном режиме.

Ведение установленной документации по практике, как со стороны студентов, так и со стороны руководителей практик, мастеров производственного обучения является обязательным.

3.4.2 Обучающиеся колледжа заполняют дневники, готовят отчеты по учебной практике, передают своевременно поэтапно выполненные и оформленные в соответствии с требованиями работы, используя средства электронных ресурсов, социальные сети, электронную почту, мессенджеры.

Обучающиеся колледжа сдают отчетную документацию руководителю практики в электронном виде, не позднее последнего дня окончания практики, в

распечатанном – по окончании периода сложной санитарно-эпидемиологической обстановки.

3.4.3 По окончании периода сложной санитарно-эпидемиологической обстановки обучающиеся обязаны предоставить преподавателю все материалы по практике в печатном виде.

В случае, если завершается учебный год, а период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не отменён, все отчётные материалы необходимо выслать руководителю практики через почтовые отделения или через службу доставки (СДЭК) за день до окончания практики.

3.4.4 Для организации учебной практики с применением ЭО и ДОТ руководителю практики от колледжа или мастеру производственного обучения необходимо:

- определить модель реализации практики;
- инициировать заключение дополнительных соглашений с организациями (в связи с изменением сроков прохождения практики и использованием дистанционных образовательных технологий в рамках временного режима усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий);
- внести изменения в программу практики, подготовив лист изменений с учётом использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в процессе прохождения практики;
- разработать инструкцию для обучающихся по прохождению практики, с указанием формы проведения с использованием ДОТ и критериев оценки и, через Отдел информатизации Колледжа, разместить на сайте в специально созданной вкладке;
- разработать (или откорректировать) индивидуальные задания для прохождения практики;
- разработать (или откорректировать) методические указания по прохождению практики с учётом изменившихся условий.

3.4.5 В методических указаниях по прохождению практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо отразить:

- требования к оформлению, объёму, структуре и содержанию разделов отчёта по практике,
- требования к документам, которые необходимо приложить или заполнить в соответствии с индивидуальным заданием,
- сроки предоставления отчёта и критерии оценки.

В методических указаниях могут быть представлены заполненные образцы документов, образцы чертежей, расчётов, описаний процессов и т.п.

В методических указаниях должны быть шаблоны:

- титульного листа отчёта,
- дневника,
- аттестационного листа,
- характеристики.

3.4.6 В первый день практики руководитель практики от колледжа или мастер производственного обучения должен:

- провести инструктаж по технике безопасности;
- довести до сведения обучающихся порядок, форму проведения, критерии оценок практики, график проведения консультаций, сроки поэтапной и итоговой отчётности («контрольные точки»), перечень отчётных документов (отчёт по практике, дневник, аттестационный лист, характеристика), способы взаимодействия во время практики;
- переслать по электронной почте студентам задание на практику, методические указания по прохождению практики, справочные материалы, необходимые для подготовки отчёта по практике.

В последующие дни практики – проводить занятия по расписанию (для учебной практики), консультации в соответствии с графиком (для производственной практики).

3.4.7 За один день до окончания практики руководитель практики от колледжа или мастер производственного обучения принимает у обучающихся готовые отчёты и дневники по практике в электронном виде, заполняет все необходимые документы: аттестационный лист, характеристику, ведомость в электронном виде) и пересылает начальнику УПО, который предоставляет всю информацию заведующим отделениями и заведующему учебной частью.

После завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, отчётные документы предоставляются руководителем практики в учебно-производственный отдел и заведующему отделением в бумажном варианте.

3.4.8 Руководители практики и мастера производственного обучения лично предоставляют информацию о проведении и результатах посещаемости практики начальнику учебно-производственного отдела по WhatsApp или по электронной почте:

- по учебной практике ежедневно;
- по производственной практике - в день контроля работы студентов по графику, но не реже 2 раз в неделю.

3.4.9 Отчётные материалы по учебной практике хранятся у руководителя практики от колледжа и мастера производственного обучения, контрольный эк-

земляр - в отделе учебно-производственной работы на электронных носителях и в бумажном виде.

3.4.10 Учебная практика с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенному на официальном сайте колледжа.

Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день (с сокращением времени продолжительности занятий в соответствии с Требованиями СанПиН). В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

Во время учебной практики руководитель практики от колледжа или мастер производственного обучения находится на рабочем месте и демонстрирует обучающимся выполнение производственного процесса.

Студенты в это время имеют возможность получить знания и навыки о выполнении практического задания. С целью оценки полученных знаний и приобретённых навыков, *по тем специальностям, по которым возможно повторить выполнение задания в домашних условиях*, обучающийся выполняет (демонстрирует) отдельные элементы задания руководителю практики или мастеру производственного обучения.

По специальностям, для которых выполнение практического задания в «домашних условиях» является невозможным, предусматривается использование виртуальных симуляторов, технологических карт процесса, при выполнении которых обучающийся может продемонстрировать овладение навыками и уровень освоения профессиональных компетенций или планируется перенос практики на период после окончания периода сложной санитарно-эпидемиологической обстановки.

Руководители учебной практики проводят демонстрационные занятия в онлайн-режиме, проводят проведение онлайн-консультации.

3.4.11 Производственная практика с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся колледжа, направляются на предприятия (организации) для прохождения производственной практики *в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки* при наличии письменного согласия совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в соответствии с заключёнными договорами между колледжем и предприятием, с учетом режима работы предприятий.

В случае письменного отказа от прохождения обучающимся колледжа или родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, от прохождения производственной практики непосредственно на закреплённом предприятии, он переходит на удаленное прохождение производственной практики, с применением дистанционных образовательных технологий, и выполняет задания под руководством руководителя практики от колледжа.

Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся заполняют дневник и готовят отчет по производственной практике по предприятию, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между колледжем и организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией.

Производственная практика может проводиться на базе колледжа. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от колледжа, в этом случае руководитель практики от колледжа выполняют единоличную функцию руководителя практики, как от колледжа, так и от предприятия.

Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа за 7 дней до начала производственной практики с указанием:

- вида и сроков прохождения практики;
- названия организации, за которой закреплён обучающийся;
- фамилии, имени и отчества руководителя производственной практики от колледжа.

Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики и обучающихся с помощью электронных ресурсов.

Допускается непроставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по производственной практике обучающихся, если практика проходит дистанционно.

3.4.12 Для прохождения преддипломной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки* обучающиеся направляются на предприятия, в организации, учреждения, в зависимости от режима работы последних, при наличии письменного согласия студента на прохождение им преддипломной практики непосредственно по месту нахождения предприятия.

Обучающиеся могут проходить преддипломную практику удаленно, выполняя производственные задания под контролем руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

*В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки* преддипломная практика может проводиться на базе колледжа. В этом случае задание на производственную (преддипломную) практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от колледжа, соответственно руководитель практики от колледжа выполняет функцию руководителя практики, как от колледжа, так и от предприятия.

Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа за 7 дней до начала производственной практики с указанием:

- вида и сроков прохождения практики;
- названия организации, за которой закреплён обучающийся;
- фамилии, имени и отчества руководителя производственной практики от колледжа.

Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики и обучающихся с помощью электронных ресурсов.

Взаимодействие руководителя практики от колледжа и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (электронных ресурсов, социальных сетей, электронной почты, мессенджеров).

Допускается непроставление оттиска печати и подписи руководителя практики от предприятия на отчетную документацию по преддипломной практике студентами.

### **3.5 Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

3.5.1 Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.5.2 При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, колледж согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

3.5.3 Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром содействия в трудоустройстве выпускников (ЦСТВ) во взаимодействии с государственными центрами занятости населения,

некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

### **3.6 Функциональные обязанности участников практической подготовки**

#### **3.6.1 Функции колледжа**

При организации практик колледж выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- назначает руководителей практики из числа работников колледжа.

#### **3.6.2 Функции организаций, участвующих в проведении производственной практики.**

Организации участвующие в проведении практик выполняют следующие функции:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

-при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

-обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### 3.6.3 Обязанности обучающихся

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- своевременно и в полном объёме выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием и программами практики;

- в соответствии с требованиями оформлять отчетную документацию по практике и сдавать руководителю практики в установленный срок;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- при прохождении производственной, преддипломной практики соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

## 3.7 Хранение отчетов о прохождении практики

3.7.1 Выполненные обучающимися отчеты, о прохождении практики, хранятся после их защиты, в течение всего периода обучения студента, в архиве Колледжа.

3.7.2. Списание отчетов о прохождении практики оформляется соответствующим актом.

3.7.3. Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Колледжа.

## 4. Заключение

4.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «РКРИПТ» вступает в силу с даты издания приказа о введении в действие.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

4.3. Дополнения и изменения в Положение вводятся приказом директора ГБПОУ РО «РКРИПТ».

4.4. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «РКРИПТ» после вступления в юридическую силу



действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.

**РАЗРАБОТЧИК**

Начальник

учебно-производственного отдела \_\_\_\_\_ Л.Г. Макеева

«29» августа 2023

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ С.А. Будасова

«29» августа 2023

Совет колледжа

«30» августа 2023

Протокол № 4/1

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов

«29» августа 2023

Протокол № 1

Студенческий совет

«30» августа 2023

Протокол № 1