

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

\_\_\_\_\_ С.В. Горбунов  
«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ  
(ЭУМК) В ГБПОУ РО «РКРИПТ»

## Термины и сокращения

### **Термины:**

*Автор* - сотрудник колледжа, создающий учебные материалы по отдельной учебной дисциплине.

*Метаданные* - структурированные данные, предназначенные для описания характеристик образовательных ресурсов (ЭУМК, ЭОР, объектов контента).

*Перекрестная ссылка* - это внутренняя ссылка документа, которая связывает определенные фрагменты документа, дополняющие друг друга

*Портал* - корпоративный ресурс ([www.rgkript.ru](http://www.rgkript.ru)).

*Практикум* - совокупность заданий в текстовом и графическом виде по дисциплине для практических, лабораторных, семинарских занятий, учебно-исследовательской и самостоятельной работы.

*Презентация* - набор текстовых и информационно-графических и текстовых демонстрационных слайдов, раскрывающих теоретическое и практическое содержание всего учебного курса.

*Рабочая программа учебной дисциплины* - обязательная составная часть образовательной программы по соответствующему направлению подготовки, утверждённый документ содержащий систематизированный перечень содержания дисциплины, а также основных инструментов и методик освоения заявленных компетенций

*Руководство по изучению дисциплины (study-guide, SG)* - методические и дидактические рекомендации по изучению предмета, организации образовательного процесса, самостоятельной работы, текущего и промежуточного контроля обучающихся.

*Тест* - набор вопросов с вариантами ответов для организации самопроверки и итоговой проверки степени освоения компетенций.

*Учебный контент* - совокупность взаимосвязанных элементов различного формата, раскрывающая содержание дисциплины и позволяющая освоить заявленные компетенции.

*Учебное пособие* - учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, структурированный набор учебных материалов, раскрывающих темы дисциплины и соответствующий рабочей программе.

*Цифровые образовательные ресурсы* - представленная в цифровой форме совокупность данных, необходимых для организации учебного процесса.

*Электронное обучение (ЭО)* - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации и взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

*Электронные образовательные технологии (ЭОТ)* - образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

*Электронный образовательный ресурс (ЭОР)* - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, для воспроизведения которого используются электронные устройства, включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

*Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)* - комплексный ЭОР, структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для организации учебного процесса и реализации освоения заявленных учебных целей (компетенций).

*Электронная информационно - образовательная среда* - совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

**Сокращения:**

*РД* - руководство по изучению дисциплины SG (study-guide)

*URL (Uniform Resource Locato)* - единый указатель ресурсов

*РС* -рейтинговая система оценки успеваемости и качества знаний обучающихся

*ЗУН* - знания, умения, навыки

*ПО* - программное обеспечение

*РПД* - рабочая программа учебной дисциплины

*КТП* – календарно-тематический план

*СДО* - система дистанционного обучения

*УМК* - учебно-методический комплекс

*ФГОС* - федеральный государственный образовательный стандарт

*ФОС* - фонд оценочных средств

*LMS (Learning Management System)* - электронная информационно-образовательная среда колледжа

*ЭБС* - электронно-библиотечная система колледжа

*ПЦК* - председатель цикловой комиссии

*ЦК* – цикловая комиссия

## 1. Общие положения

1.1 Положение об электронном учебно-методическом комплексе (ЭУМК) в ГБПОУ РО «РКРИПТ» регламентирует единые требования к составу, структуре, содержанию, разработке, утверждению и обновлению (актуализации) электронного учебно-методического комплекса (далее ЭУМК) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий»

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 20.03.2020);

- Комментариями к Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Образовательные технологии: электронное обучение, дистанционные образовательные технологии».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий»;

Локальными нормативными актами ГБПОУ РО «РКРИПТ».

Государственными стандартами Российской Федерации:

- ГОСТ Р 7.0.83-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

- ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики.

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р 52652-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Общие положения.

- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения.

1.3 Положение распространяется на процесс разработки ЭУМК по образовательным программам:

- среднего профессионального образования;

- программам дополнительного профессионального образования;

- на структурные подразделения, педагогических работников, должностных лиц колледжа, задействованных в процессе разработки и использования электронных образовательных технологий по отдельным дисциплинам, учебным модулям, а также реализующих образовательные программы в целом.

1.4 Положение об электронном учебно-методическом комплексе (ЭУМК) предназначено для реализации единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, входящих в учебные планы программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее ГБПОУ РО «РКРИПТ»).

1.5 Положение регламентирует:

- обеспечение реализации ФГОС СПО в части доступности для обучающихся учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ;
- состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, разработке электронного учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу;
- разработку и внедрения учебно-методических материалов в образовательный процесс в целях создания условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки обучающихся по очной и заочной формам обучения, а также способствующих организации и развитию электронного и дистанционного обучения.

1.6 Под электронным учебно-методическим комплексом следует понимать структурированную совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент, предназначенных для совместного применения целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов<sup>1</sup> в образовательном процессе при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **2. Цели и задачи электронного учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса**

2.1 Подготовка учебно-методического обеспечения учебной дисциплины, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, реализуемых в ГБПОУ РО «РКРИПТ»

2.2 Создание учебно-методической базы, позволяющей организовывать занятия с применением дистанционных образовательных технологий, средств электронного обучения.

2.3 Оснащение учебного процесса электронными учебно-методическими, научными, справочными и другими материалами, повышающими качество подготовки специалистов.

2.4 Создание инструмента для совершенствования учебно-методического обеспечения реализации ФГОС СПО по специальностям, профессиям колледжа.

## **3. Методологическая основа разработки электронного учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса**

---

<sup>1</sup> ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики

3.1 Разработка ЭУМК должна соответствовать дидактическим и методическим принципам, установленными данным Положением.

3.2 Дидактические принципы разработки ЭУМК:

3.2.1 принцип доступности – определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;

3.2.2 принцип единства – общность образовательных, развивающих и интерактивных технологий;

3.2.3 принцип научности – формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;

3.2.4 принцип наглядности – необходимость учета особенностей чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение;

3.2.5 принцип систематичности – обеспечение последовательного усвоения студентами определенной системы знаний и умений в изучаемой предметной области;

3.2.6 принцип проблемности – возрастание мыслительной активности в процессе усвоения учебного материала;

3.2.7 принцип сознательности обучения – обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

3.2.8 принцип прочности усвоения знаний – глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

3.3 Методические принципы разработки ЭУМК:

3.3.1 Принцип модульности:

- весь учебный материал курса разбивается на модули;
- учебный курс должен иметь блочную структуру, для обеспечения возможности дополнения, исправления, замены, как отдельных частей каждого блока, так и его полной замены.

3.3.2 Принцип вариативности:

- построение учебного курса при помощи модулей для обеспечения возможности приспособления к индивидуальным способностям обучающихся и особенностям их специальностей. Принцип осуществляется, как по горизонтали (изменение содержания учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса), так и по вертикали (изменения средств, необходимых для достижения целей и усвоения содержания).

3.3.3 Принцип паритетности:

- обеспечивает возможность самостоятельного усвоения знаний и умений обучающимися до определенного уровня;
- предоставляет преподавателю возможность осуществлять функции консультанта и научного руководителя;
- формирует у обучающихся информационную культуру, в частности, культуру учебной деятельности.

3.3.4 Принцип стереоскопичности:

- наглядное представление разных видов информации (текст, звук, движение, графика), организованных специальным образом;
- осуществление контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок, предъявление образцов решений;

- применение программных средств с разным методическим назначением: тренажеры, учебно-игровые, имитационные и моделирующие средства.

### 3.3.5 Принцип открытости:

- комплекс должен допускать изменения в своей структуре, как по объему, так и по составу его составляющих блоков;

- допускается включение новых модулей, а в модули - новых учебных элементов;

- информация, имеющаяся в ЭУМК, должна быть доступной для ее использования в локальных и глобальных сетях.

## **4. Структура и содержание электронного учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса**

4.1 Содержание ЭУМК должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

4.2 Структура и состав ЭУМК могут меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий.

4.3 ЭУМК состоит из следующих разделов:

- нормативный;

- учебно-методический;

- контрольно-измерительный и контрольно-оценочный (фонд оценочных средств);

- информационный.

4.3.1 Содержание нормативного раздела:

- рабочая программа;

- календарно-тематический план;

- методические указания по организации и проведению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

- методические указания к выполнению курсового проекта (работы), перечень тем курсовых проектов (работ), календарный план выполнения.

4.3.2 Содержание учебно-методического раздела:

Учебно-методический раздел включает теоретические и практические учебные материалы, необходимые для освоения дисциплины (профессионального модуля).

Теоретические материалы должны содержать систематизированное изложение учебного материала по учебной дисциплине (модулю).

Теоретический материал может быть представлен следующими видами учебно-методических материалов:

- учебное (учебно-методическое пособие);

- лекции/ курс лекций;

- слайд-лекции;

- аудиолекции, видеолекции;

- презентации для проведения учебных занятий.

Практические материалы предназначены для выработки умений и навыков применения теоретических знаний, могут быть разработаны в следующих видах:

- практическое пособие (практикум, рабочая тетрадь);

- виртуальные лабораторные комплексы;

- методические рекомендации и материалы для обучающихся по выполнению практических, лабораторных, семинарских заданий;

4.3.3 Содержание контрольно-измерительного и контрольно-оценочного раздела (фонда оценочных средств):

- контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства, позволяющие осуществить входной контроль, текущий контроль, итоговый контроль, самоконтроль (тестовые задания, варианты для контрольных работ, ситуационные задачи, темы для реферативных работ, сообщений, докладов, кейс-задачи и т.д.).

4.3.4 Содержание информационного раздела.

- список литературы для углубленного изучения учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса;

- список используемой литературы;

- ссылки на интернет-ресурсы;

- методические разработки и материалы преподавателя по проведению различных видов занятий (сценарии, деловые игры, ситуационные задачи и многое др.);

- дополнительный дидактический материал (графика, фото, видео, аудиоматериалы, анимации и др.);

- глоссарий;

- инструкции по использованию программных средств и др.

## **5. Порядок разработки электронного учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса**

5.1 ЭУМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям для всех форм обучения.

5.2 Ответственными за качественную подготовку, за соответствие ЭУМК требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, требованиям Положения об электронном учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса являются председатели цикловых комиссий.

5.3 Разработка включает в себя следующие этапы:

- разработка и утверждение комиссией плана подготовки ЭУМК по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, определение сроков и ответственных за подготовку ЭУМК;

- разработка ЭУМК преподавателем (коллективом преподавателей) в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям, реализуемым в колледже;

- рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации ЭУМК на заседании цикловой комиссии;

- апробация материалов ЭУМК в учебном процессе, при необходимости - размещение ЭУМК в системе дистанционного обучения;

- корректировка материалов ЭУМК по результатам апробации;

- утверждение ЭУМК на заседании методического совета колледжа.

5.4 Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) представляет собой содержательную и дидактическую целостность данных по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, основанную на совокупности методов и средств, активизирующих и интенсифицирующих учебно-познавательную и учебно-творческую деятельность студентов

5.5 ЭУМК обеспечивает:

- индивидуализацию общения со студентом и дифференциацию обучения;
- эффективное решение разноуровневых учебных задач по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу;
- оперативный контроль и диагностику ошибок и познавательных затруднений на основе обратной связи;
- визуализацию учебной информации и прочное ее запоминание;
- самоконтроль и самокоррекцию учебно-познавательной деятельности студентов;
- повышение интереса к обучению и саморазвитию, что, в свою очередь, способствует развитию рефлексивных механизмов мышления студентов.

5.6 ЭУМК должен быть составлен с учётом современных технологий онлайн обучения. К основным интерактивным возможностям, которые должен иметь ЭУМК относятся:

- доступность из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории колледжа, так и вне его;
- возможность перехода к избранному разделу: система гиперссылок, с помощью которых должны быть выстроены связи от разделов к теоретическим и справочным материалам (ЭБС), тестам и заданиям;
- навигация с помощью кнопок перехода;
- система полнотекстового поиска, система контроля выполнения заданий, система контроля освоения компетенций.

5.7 ЭУМК должен обеспечить возможность студентам самостоятельно организовывать усвоение учебного материала, формировать свой текущий и итоговый рейтинг по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, экономить время для творческой работы, способствовать формированию и развитию компетенций будущего специалиста в определённой области. Деятельность преподавателя при этом сводится к информационной, контролирующей, консультирующей и координирующей.

5.8 Проектирование и разработка ЭУМК ведется в соответствии с утвержденным графиком разработки ЭУМК на учебный год, формируемым методическим отделом колледжа. Основой для составления плана разработки ЭУМК является учебный план специальности (направления подготовки), анализ обеспеченности дисциплин ЭУМК и данные мониторинга разработки ЭУМК, проводимый методическим отделом колледжа один раз в год в июне месяце.

Таблица 1 - Распределение действий ответственных лиц и сроков исполнения в процессе разработки ЭУМК

№	Действие	Срок	Ответственный
1	Проведение совещания и принятие решения о дате разработки ЭУМК в соответствии с планом	в течение недели с даты утверждения плана	Зам. директора по УМР, Зам. директора по ИПДи-ДО, начальник методического отдела
2	Назначение ответственных преподавателей за разработку ЭУМК (предоставление выписки из протокола заседания ЦК)	в течение недели с даты проведения совещания на котором определён срок разработки (и/или актуализации)	Председатель цикловой комиссии
3	Рассмотрение и утверждение материалов (элементов) ЭУМК на заседании ЦК (предоставление выписки из протокола заседания ЦК)	не позднее, чем за 2 месяца до даты готовности ЭУМК, указанной в плане разработки (и/или актуализации)	Председатель цикловой комиссии
4	Передача материалов (элементов) ЭУМК в методический отдел	не позднее, чем за 2 месяца до даты готовности ЭУМК, указанной в плане разработки (и/или актуализации)	Автор/ ответственный за разработку ЭУМК от ЦК
5	Заполнение акта приёма (элементов) ЭУМК методическим отделом	в день передачи материалов ЭУМК	Начальник методического отдела
6	Создание сценария ЭУМК и его согласование с автором/ответственным за разработку цикловой комиссии	не позднее, чем за 1 месяц до даты готовности ЭУМК, указанной в плане разработки (и/или актуализации)	Зам. директора по ИПДи-ДО, Начальник методического отдела, автор/ответственное за разработку ЭУМК от ЦК
7	Утверждение первой версии ЭУМК	не позднее, чем за 2 недели до даты готовности ЭУМК, указанной в плане разработки (и/или актуализации)	Зам. директора по УМР, Зам. директора по ИПДи-ДО, начальник методического отдела, ПЦК, автор/ответственное за разработку ЭУМК от ЦК
8	Проверка работоспособности ЭУМК в системе дистанционного обучения (СДО)	не позднее, чем за 2 недели до даты готовности ЭУМК, указанной в плане разработки (и/или актуализации)	Автор/ ответственный за разработку ЭУМК от ЦК
9	Утверждение окончательной версии ЭУМК (предоставление выписки из протокола заседания ЦК)	не позднее даты готовности ЭУМК, указанной в плане разработки/актуализации ЭУМК	Председатель цикловой комиссии
10	Утверждение ЭУМК для учебного процесса	в течение месяца после даты создания ЭУМК	Методический совет колледжа

*В случае предоставления ЭУМК, разработанных внешними организациями, реализуются п.п. 9-10*

5.9 Экспертиза работоспособности ЭУМК осуществляется в системе дистанционного обучения (СДО). Утверждение ЭУМК осуществляется на методическом совете колледжа. ЭУМК, получивший положительное заключение методического совета колледжа размещается в электронно-образовательной среде колледжа. Внесение измене-

ний (актуализация) оформляется документально и вносится во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде вложения «Дополнения и изменения в ЭУМК». Ответственность за своевременность обновления ЭУМК несут председатели цикловых комиссий, реализующие электронное обучение по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам.

#### 5.10 Обязательные элементы ЭУМК

- Рабочая программа;
- Руководство по изучению по учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса (методические рекомендации; методические указания);
- Презентации / обзорные лекции (видеолекции) по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу;
- ФОС;
- Электронный практикум (задачник, рабочая тетрадь).

#### 5.11 Дополнительные электронные информационные ресурсы:

- нормативно-правовые и информационно-справочные системы, словари, хрестоматии, энциклопедии, атласы, научные издания, периодические издания, монографии и др.;
- перечень и порядок использования средств обучения для изучения предмета (видео-лекции, демонстрационные материалы (схемы, таблицы, рисунки).

Таблица 2 – Взаимосвязь традиционного и электронного УМК

№	Структура ЭУМК	Традиционные элементы УМК
1	Описание дисциплины, РД (руководство по изучению дисциплины SG (study-guide))	Рабочая программа дисциплины (РПД)
2	Метаданные	РПД, учебное пособие, учебник, презентации, ФОС
3	РД (руководство по изучению дисциплины SG (study-guide))	РПД, календарно-тематический план (КТП)
4	Электронный учебник/учебное пособие (гиперссылка)	Учебное пособие, учебник
5	Обязательные и рекомендуемые источники (ЭУ, ЭБС)	РПД, ЭБС
6	Презентации, обзорные лекции, инфографика	Презентации, схемы
7	Тестовые задания	ФОС
8	Общение со студентами через Интернет, форум (он- и офлайн)	Групповые дискуссии
9	Практические задания	Решение задач, эссе, рефераты
10	Текущий контроль	РПД, ФОС
11	Глоссарий	Словарь
12	Программное обеспечение (ПО)	ПО
13	Клипарт	Учебное пособие, ФОС
14	Мультимедиа-файлы	Презентации

#### 5.12 Описание элементов ЭУМК:

##### 5.12.1 Описание дисциплины

*Общие сведения* об учебной дисциплине, профессиональном модуле, междисциплинарном курсе,

- Полное название

- Краткое название (код или сокращение)
- Период создания (год и месяц начала и окончания разработки ЭУМК) и/или номер версии.

### 5.12.2 Метаданные

ЭУМК могут иметь в своем составе материалы различных уровней сложности в зависимости от направлений подготовки.

- набор ключевых слов, краткое описание учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, (не более 250 символов)
- сведения о разработчиках: организация разработчик (лого, не более 250 символов описания, ссылка на сайт организации); список авторов (не более 250 символов о каждом авторе, e-mail)

*Характеристика* по учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса:

- Требования к входным компетенциям до обучения по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (не более 1000 символов)
- Перечень выходных компетенций после обучения по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (не более 1000 символов)
- Сферы возможного применения итоговых результатов по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу (не более 500 символов).

### 5.12.3 Календарно-тематический план.

*Пример оформления библиографического перечня*

Источники	Номера тем и подразделов	
	обязательные	рекомендуемые
1. Полное название, авторы, дата издания, издательство, библиотечные коды	Тема 1 (стр. 5-10) Тема 4 (стр. 23-25) Тема 7 (стр. 57-61)	Тема 1 (стр. 1-5)
2.....		
3. Название статьи, авторы, дата, ссылка <a href="http://www">http://www</a> . .....	Тема 2	Подраздел 7.1
4.....		

### 5.13 Презентации / обзорные лекции

*Общие требования*

Презентации составляются по каждой теме учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса (не менее 10 слайдов). Обзорная лекция даётся в целом по всей учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, или по отдельным темам, подлежащим, по мнению цикловой комиссии, более детальному рассмотрению. Обзорные лекции могут быть как в слайд-формате, так и в формате видеолекций.

*Оформление слайдов*

- Заголовок слайда - не более 5 слов.
- Шрифт основного текста на слайде - не менее 20 пт.
- Шрифт текста на схемах, рисунках и в таблицах - не менее 18 пт.
- Количество рисунков и схем на слайде - не более 3.
- Разрешение рисунков с копией изображения на экране (скриншот) - 1024x768 или 800x600.
- Количество типов анимации текста - отсутствует.

- Количество типов смены слайдов - не более 1.
- Заметки к слайду используются на слайдах со сложными схемами, рисунками и таблицами - не более 500 символов на одном слайде.

#### 5.14 Тестовые задания

##### *Общие требования*

- Не рекомендуется использовать вопросы, касающиеся частных фактов
- Рекомендуется использовать в тесте вопросы различных типов
- Тесты для текущего контроля усвоения учебного материала проводятся, методом самопроверки, обучающимся по заданному преподавателем режиму
- Варианты в тесте автоматически формируются:
  - \* случайной перестановкой вопросов теста;
  - \* случайной выборкой вопросов по теме из тестовой базы;
  - \* микшированием (перемешиванием) ответов внутри вопроса.
- По каждой теме учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, должен быть сформирован 1 контрольный тест, содержащий порядка 20-40 (в зависимости от объёма темы) вопросов для самопроверки.
  - В тест может входить решение контрольных задач по отдельным темам. Количество определяется преподавателем.
  - Рекомендуется давать пояснения к сложным вопросам (не более 250 символов).
  - По учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, формируется 1 тест для промежуточной аттестации, содержащий порядка 300 вопросов/задач и формирующийся из базы вопросов тестов по темам курса. Студенту будет предоставляться 15-40 вопросов случайной выборкой из тестовой базы.
    - Не рекомендуется использовать простые вопросы с вариантами ответа «Да/Нет».

##### *Рекомендации по составлению тестов для текущего и промежуточного контроля*

Тип вопроса	Рекомендуется использовать в тесте	
	для текущего контроля	для промежуточной аттестации
Да/нет	+++	---
Один из многих	+	+
Многие из многих	+	+
Соответствие	+	+
Упорядочение	+	+
Поле ввода	-	+
Несколько пропущенных слов	-	+
Несколько полей ввода	-	+
Развернутый ответ	-	+
Предлагается заполнить таблицу	+	+

- + рекомендуется
- не рекомендуется
- +++ настоятельно рекомендуется
- крайне не рекомендуется

## 5.15 Практические задания. Контроль самостоятельной работы

### *Общие требования*

• по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, должны быть запланированы: лабораторная, практическая или курсовая работы (проекты), контрольная работа, доклады, рефераты, эссе, отчеты, расчетно-аналитические, расчетно-графические задания т.п., в соответствии с РП и учебным планом по специальности.

• Задание для работы студентов должно содержать следующие разделы: формулировка задания, требования к содержанию, требования к оформлению результатов, способ передачи результатов, критерии оценки.

### *Формулировка задания, требования к оформлению результатов, способ передачи результатов*

• Каждое задание должно иметь уникальное название и/или код (номер).  
• Общая формулировка задания должна быть краткой (не более 500 символов) и описывать процесс работы и ожидаемый результат выполнения задания.

• Описание процесса выполнения задания (не более 1000 символов) должно включать информацию об основных этапах выполнения задания и требуемых ресурсах (время, ПО, источники, консультации с преподавателем и т.п.).

• Описание ожидаемого результата (не более 250 символов) включает общую информацию о том, что должен получить студент в качестве результата и в каком виде студент должен представить свои результаты.

• Требования по оформлению результатов выполненных заданий рекомендуется представлять в виде шаблона, образца или обработанного примера с кратким пояснением (не более 500 символов).

• Способы передачи результатов выполненного задания должны быть ограничены (не более 3). Для каждого способа должно быть краткое описание (не более 250 символов).

### *Критерии оценки*

Критерии оценки результатов выполненного задания представляется в виде таблицы, содержащей описание критериев, параметры и баллы. Критерии оценки должны давать четкий ответ на вопрос за что студент получает, например, 3,8, а не 4,0 балла.

### *Пример оформления критериев оценки*

Критерии	Параметры и баллы			
	Обязательные параметры	Балл	Рекомендуемые параметры	Балл
1. Количество страниц доклада	не менее ... стр.	...	стр.	...
2. Правильное оформление (в соответствии с требованиями или с шаблоном)	выполнено	...	-	-
3. Выполненные задания	минимум: ....	....	дополнительно за каждое	...
4. Использование источников	не менее .... источников			
5. ....				

5.16 Глоссарий должен включать определения и расшифровки всех понятий и сокращений, которые используются в материалах ЭУМК.

- Если понятие или термин имеет обширный комментарий, превышающий 500 символов, то рекомендуется дать ссылку на источник для возможности его детального изучения.

- Глоссарий должен быть связан перекрёстными ссылками с текстовой частью ЭУМК.

5.17 При разработке ЭУМК используется только лицензионное или свободное программное обеспечение. Программное обеспечение, используемое в процессе изучения дисциплины, должно иметь полное название, краткое описание (не более 250 символов), путь доступа для использования и перечень мероприятий дисциплины, предусматривающих использование данного программного обеспечения.

5.18 Дополнительные элементы ЭУМК.

#### *Клипарт*

- Набор иллюстраций, графиков, схем, фотографий должен быть в количестве не менее 1 шт. на каждые 6000 символов (2 страницы) текста. Рекомендуется использовать однотипные элементы с одинаковой цветовой гаммой в рамках отдельной темы.

- Список требований по клипарту составляется при отсутствии у автора набора необходимых графических элементов. Основными требованиями являются: смысл изображения (не менее 3 ключевых слов), размер изображения, основные цвета, эмоциональная составляющая.

#### *Мультимедиа*

- Набор видео и аудио материалов, анимированных электронных тренажеров и симуляций должен использоваться среди прочих элементов ЭУМК для демонстрации наиболее сложных и/или интересных явлений, объектов, процессов и навыков.

- Основными требованиями являются: учебная цель элемента, описание контента или сценарий (не более 1000 символов), смысл контента (не менее 10 ключевых слов), изображение, эмоциональная составляющая.

#### *Видеолекции*

Представляют собой видеозаписи лекций. Лекции могут быть записаны двумя способами: во время живой лекции перед аудиторией или в специализированной студии с последующим монтажом и обработкой. Видеолекция предназначена для трансляции в Интернете через сервер потокового видео.

## **6. Технические требования к электронному учебно-методическому комплексу учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса**

6.1 При разработке ЭУМК используется только лицензионное или свободное программное обеспечение.

6.2 Титульный лист, выходные сведения ЭУМК должны быть оформлены согласно стандарту ГОСТ Р 7.0.83-2013.

6.3 Используемый шрифт – Times New Roman, прямой, без курсива. В одном тексте применяется единый стиль, не рекомендуется использование прописных букв и подчеркивания в тексте, выделение цветом – не более 30% всего текста.

6.4 Текст должен содержать графический материал (рисунки, диаграммы, графики, схемы). Рекомендуется использовать интерактивные иллюстрации, в одном тексте формат иллюстраций должен быть единым, иллюстрации должны иметь подпись,

подпись оформляется внизу иллюстрации по центру (например: Рис.1.- наименование рисунка).

6.5. Текст может содержать неограниченное число перекрестных ссылок на различные разделы, темы внутри себя, на другие разделы, на термины из глоссария.

6.7. Математические формулы должны быть созданы в редакторе Microsoft Equation Editor.

6.8. Библиографический список и библиографические ссылки должны быть оформлены по стандартам ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5.-2008.

6.9. При разработке ЭУМК (использование иллюстраций, видео, аудио, электронных ресурсов и др. из сети Интернет) необходимо соблюдать требования законодательства в области авторского права (Ч 4. Гражданского кодекса РФ).

## **7. Право интеллектуальной собственности**

7.1 ЭУМК разрабатываются педагогическими работниками в рамках выполнения своих должностных обязанностей (методическое обеспечение преподаваемой дисциплины) и охраняется авторским правом, принадлежащим на основании ч.1 ст.1295 ГК РФ автору служебного произведения. При этом, работодатель приобретает исключительные права на использование данного служебного произведения, с правом указания наименования своей организации.

7.2 На основании п. 4 ст. 1259 ГК РФ авторское право, возникшее у создателя произведения, не требует регистрации. Однако, при этом, любой владелец авторских прав может осуществить регистрацию своего произведения в нотариальном органе и Российском авторском обществе.

## **8. Ответственность**

8.1 *Методический отдел* несет ответственность за:

- информирование ответственных за разработку ЭУМК сотрудников о необходимости соблюдения сроков создания ЭУМК (авторов и/или ответственных за дисциплину, председателей цикловых комиссий);
- формирование сводного графика разработки/актуализации ЭУМК;
- взаимодействие с авторами по созданию ЭУМК;
- сохранность элементов ЭУМК, принятых на разработку сценария;
- создание сценария, согласование с автором и соблюдение сроков создания ЭУМК;
- утверждение первой и окончательной версий ЭУМК, проверка работоспособности;
- предоставление отчетности о создании/актуализации ЭУМК руководству колледжа.

8.2 *Председатель цикловой комиссии* несет ответственность за:

- формирование графика создания/актуализации ЭУМК по дисциплинам ЦК;
- качество комплекта материалов для формирования/ разработки ЭУМК в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- контроль активности участия авторов и/или ответственных за дисциплину в процессе создания ЭУМК;
- соблюдение сроков создания ЭУМК;
- рекомендации о стимулировании авторов-разработчиков ЭУМК.

8.3 *Автор (и/или ответственный)* несет ответственность за:

- формирование элементов ЭУМК;

- качество представления материалов в ЭУМК;
- создание совместно с Методическим отделом сценария разработки ЭУМК;
- передачу для утверждения ЭУМК цикловой комиссии и методическому совету, проверку работоспособности в ЭОС;
- соблюдение требований в рамках регламента создания ЭУМК (описания учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса).

8.4 *Отдел информатизации* несет ответственность за:

- бесперебойную работу оборудования, обеспечивающих работу ЭОС;
- работоспособность сервисов ЭОС, осуществляющих предоставление ЭУМК обучающимся.

## 9. Заключение

9.1 Положение об электронном учебно-методическом комплексе (ЭУМК) в ГБПОУ РО «РКРИПТ» вступает в силу с даты издания приказа о введении в действие.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

9.3. Дополнения и изменения в Положение вводятся приказом директора ГБПОУ РО «РКРИПТ».

9.4. Положение об электронном учебно-методическом комплексе (ЭУМК) в ГБПОУ РО «РКРИПТ» после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.

### РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ С.А. Будасова  
«22» августа 2023

### СОГЛАСОВАНО

Совет колледжа  
«30» августа 2023  
Протокол № 4/1

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов  
«29» августа 2023  
Протокол № 1

Студенческий совет  
«30» августа 2023  
Протокол № 1

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись