

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

_____ С.В. Горбунов
«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио педагогического работника ГБПОУ РО «РКРИПТ» определяет структуру и примерное содержание портфолио педагогического работника (далее – портфолио) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (ГБПОУ РО «РКРИПТ») (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638);
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий»;
- Локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Портфолио – набор документов и материалов, свидетельствующих об уровне профессиональной компетентности педагогического работника и результатах его педагогической деятельности с соблюдением достоверности представленных сведений.

1.4. Портфолио предназначено для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, является доказательством роста его профессионального уровня, а также одним из основных, объективных и достоверных источников изучения деятельности педагогического работника при проведении его аттестации.

1.5. Портфолио составляется педагогическим работником колледжа самостоятельно в одном из форматов: на бумажном носителе, в электронном виде или цифровом.

Портфолио на бумажном носителе представляет собой информацию о профессиональной деятельности педагога в виде текста и изображений на листах бумаги формата А4.

Портфолио в электронном виде представляет собой файл, содержащий текст и изображения, касающиеся профессиональной деятельности педагога, и пригодный для передачи по телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Цифровое портфолио представляет собой электронную базу данных о профессиональной деятельности педагога (персональный сайт педагога, страница в соцсетях и др.).

Формат оформления портфолио определяется преподавателем.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основная цель портфолио – анализ и представление значимых профессиональных результатов, обеспечение мониторинга профессионального роста педагогического работника.

2.1. Задачи портфолио:

- выявление уровня профессионализма педагогического работника колледжа;
- рефлексия педагогическим работником собственной педагогической деятельности;
- стимулирование роста профессиональной деятельности;
- накопление информации, необходимой для установления квалификационной категории педагога;
- мотивация преподавателя и мастера производственного обучения на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

3. Содержание и структура портфолио педагогического работника

Портфолио педагогического работника колледжа оформляется в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения и включает:

Титульный лист, который содержит основную информацию (наименование образовательного учреждения, фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория).

Раздел 1. Общие сведения:

- образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (период работы, место работы, должность);
- отраслевые, государственные награды, звания, ученая степень, ученое звание (год получения);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (когда и какое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования окончил, программа, объем в часах);
- сведения об аттестации (аттестационная комиссия, номер, дата распорядительного документа о присвоении квалификационной категории);

Приложение к данному разделу должно содержать копии приказов, документов, подтверждающих наличие у педагогического работника образования, дополнительного профессионального образования, отраслевых, государственных наград, учёных и почётных званий и степеней.

Раздел 2. Портфолио результатов состоит из 3-х подразделов:

Стабильные положительные результаты освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по итогам мониторингов, проводимых организацией:

- динамика показателей результатов промежуточной аттестации;
- результаты итоговой аттестации;
- результаты срезовых работ, проводимых колледжем в рамках самообследования.

Приложение к данному подразделу должно содержать копии ведомостей, документов об итогах диагностических исследований качества знаний, приказов об участии, приказов об итогах, отчетов о проведении и других официальных документов и т.п.

Стабильные положительные результаты освоения обучающимися общеобразовательных общеразвивающих программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»:

– численность студентов, участвовавших в национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), обучающихся по программам СПО (указывается ФИО обучающегося, дата и место проведения чемпионата, компетенция и т.д.);

– численность студентов, участвовавших в региональных этапах олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО (указывается ФИО обучающегося, дата и место проведения чемпионата, компетенция и т.д.);

– численность студентов, участвовавших в национальных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills Russia, обучающихся по программам СПО (указывается ФИО обучающегося, дата и место проведения чемпионата, компетенция и т.д.);

– численность студентов, участвовавших во всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО (указывается ФИО обучающегося, дата и место проведения чемпионата, компетенция и т.д.);

– численность студентов, участвовавших в международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО (указывается ФИО обучающегося, дата и место проведения чемпионата, компетенция и т.д.).

Приложение к данному подразделу содержит копии наградных документов, дипломов, грамот, сертификатов, приказов, протоколов, положений прошедших мероприятий и других подтверждающих документов.

Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности:

– выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной) деятельности (указывается ФИО обучающегося, дата и место проведения мероприятия, в котором принимал участие обучающийся, результат – участник, призер, победитель);

– выявление и развитие способностей обучающихся к творческой деятельности (указывается ФИО обучающегося, дата и место проведения мероприятия, в котором принимал участие обучающийся, результат – участник, призер, победитель);

– участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках (конкурсными мероприятиями следует считать мероприятия, учредителем которых является Минобрнауки России, Минобразование Ростовской области, отраслевые министерства, объединения работодателей, Совет директоров учреждений профессионального образования Ростовской области) (указывается ФИО обучающегося, дата и место проведения мероприятия, в котором принимал участие обучающийся, результат – участник, призер, победитель);

– организация педагогом внеурочной социально-значимой деятельности (указывается мероприятие, дата и место его проведения, количество участников);

– организация физкультурно-спортивной деятельности (указывается мероприятие, дата и место его проведения, количество участников);

Приложение к данному подразделу должно содержать копии наградных документов, дипломов, грамот, сертификатов, приказов, протоколов, положений прошедших мероприятий и других подтверждающих документов.

Раздел 3. Портфолио достижений.

Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогического работника организации:

– совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий;

– транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности;

– участие педагога в экспериментальной (инновационной) деятельности.

Приложение к данному подразделу должно содержать копии титульных листов учебно-методической документации, сертификаты участника конференций, круглых столов и др., приказов, протоколов, экспертных заключений и других подтверждающих документов.

Раздел 4. Портфолио методической работы.

Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах:

– участие в работе методических объединений педагогических работников организаций;

– участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса;

– участие в профессиональных конкурсных;

– профессиональная экспертная деятельность.

Приложение к данному подразделу должно содержать копии титульных листов учебно-методической документации, сертификаты участника конференций, круглых столов и др., приказов, протоколов, экспертных заключений и других подтверждающих документов.

4. Требования к оформлению портфолио педагогического работника колледжа

4.1. Педагогический работник колледжа при оформлении портфолио должен соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.2. Показатели результативности педагогической деятельности и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

4.3. Каждый раздел может дополняться фото- и видеоматериалами.

4.4. В конце каждого учебного года председателем соответствующей цикловой комиссии проводится анализ портфолио и оценка педагогической деятельности педагогического работника колледжа.

5. Презентация портфолио педагогического работника колледжа

5.1. Презентация портфолио проводится во время творческого отчёта педагогического работника и в период аттестации педагогического работника.

5.2. Презентация портфолио может проводиться на заседании методического совета колледжа, цикловой комиссии, на семинаре, круглом столе и др.

5.3. Презентация может проходить в форме выставки портфолио, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др. Основная цель презентации – обмен педагогическим опытом.

5. Заключение

5.1. Положение о портфолио педагогического работника ГБПОУ РО «РКРИПТ» вступает в силу с даты издания приказа о введении в действие.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

5.3. Дополнения и изменения в Положение вводятся приказом директора ГБПОУ РО «РКРИПТ».

5.4. Положение о портфолио педагогического работника ГБПОУ РО «РКРИПТ» после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Колледжа.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник методического отдела _____ Н.В. Вострякова
«28» августа 2023

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ С.А. Будасова
«29» августа 2023

Совет колледжа
«30» августа 2023
Протокол № 4/1

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов
«29» августа 2023
Протокол № 1

Студенческий совет
«30» августа 2023
Протокол № 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ» (ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

ПОРТФОЛИО

педагогического работника

Ф.И.О. _____

Должность _____

Квалификационная категория _____

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения

Образование

№ п/п	Уровень образования	Наименование образовательной организации	Специальность	Квалификация	Год окончания

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы

№ п/п	Период работы	Сведения о месте работы	Должность

Отраслевые, государственные награды, звания, ученая степень, ученое звание

№ п/п	Награды, звания	Год получения

Сведения о дополнительном профессиональном образовании

№ п/п	Наименование образовательного учреждения дополнительного профессионального образования	Программа, тема (проблема) курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки)	Сроки прохождения курсов (переподготовки, стажировки)	Количество часов	Название и № документа

Сведения об аттестации

№ п/п	Квалификационная категория	Аттестационная комиссия	№ и дата распорядительного документа

РАЗДЕЛ 2. Портфолио результатов

Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией

Показатели	20__/20__ учеб- ный год	20__/20__ учеб- ный год	20__/20__ учеб- ный год	20__/20__ учебный год	20__/20__ учебный год
1. Динамика показателей результатов промежуточной аттестации					
2. Результаты итоговой аттестации					
3. Результаты срезовых работ, проводимых ОУ в рамках самообследования					

Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

Показатели	20__/20__ учебный год	20__/20__ учеб- ный год	20__/20__ учеб- ный год	20__/20__ учебный год	20__/20__ учебный год
1. Численность студентов, участвовавших в национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), обучающихся по программам СПО					
2. Численность студентов, участвовавших в региональных этапах олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО					
3. Численность студентов, участвовавших в национальных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills Russia, обучающихся по программам СПО					

4. Численность студентов, участвовавших во всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО					
5. Численность студентов, участвовавших в международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО					

Выявление и развитие способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

Показатели	20__/20__ Учебный год	20__/20__ Учебный год	20__/20__ Учебный год	20__/20__ Учебный год	20__/20__ Учебный год
1. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной) деятельности					
2. Выявление и развитие способностей обучающихся к творческой деятельности					
3. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках (конкурсными мероприятиями следует считать мероприятия, учредителем которых является Минобрнауки России, Минобрнаука Ростовской области, отраслевые министерства, объединения работодателей, Совет директоров учреждений профессионального образования Ростовской области)					
4. Организация педагогом внеурочной социально-значимой деятельности					
5. Организация физкультурно-спортивной деятельности					

РАЗДЕЛ 3. Портфолио достижений

Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

Показатели	20__/20__ Учебный год	20__/20__ Учебный год	20__/20__ Учебный год	20__/20__ Учебный год	20__/20__ Учебный год
1. Совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий					
2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности					
3. Участие педагога в экспериментальной (инновационной) деятельности					

РАЗДЕЛ 4. Портфолио методической работы

Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

Показатели	20__/20__ Учебный год	20__/20__ Учебный год	20__/20__ Учебный год	20__/20__ Учебный год	20__/20__ Учебный год
1. Участие в работе методических объединений педагогических работников организаций					
2. Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса					
3. Участие в профессиональных конкурсах					
4. Профессиональная экспертная деятельность					