

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Специальность:**

09.02.07 Информационные системы и программирование

**Квалификация выпускника:**


программист

**Форма обучения:** очная

Ростов-на-Дону  
2023

СОГЛАСОВАНО

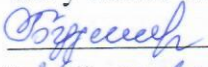
Начальник методического отдела

 Н.В. Вострякова  
«26» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-методической работе

 С.А. Будасова  
«26» апреля 2023 г.

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией

программирования компьютерных систем

Пр. № 8 от «26» апреля 2023 г.

Председатель ЦК

 И.А. Гунько

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. №1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «26» декабря 2016 г., регистрационный №44936), с учетом требований профессионального стандарта 06.001 Программист, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «20» июля 2022 г. № 424н.

**Разработчик(и):**

**Порубайко Т.А.** – преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

**Рецензенты:**

**Кострица Н.В.** – преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

**Скрынников В.Д.** – генеральный директор ООО «ОП»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «ОП.03. Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «ОП.03. Информационные технологии» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и в команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.6.Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК 4.1.Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 5.1.Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2.Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6.Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3.Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2.Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3.Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 10.1. Обработать статический и динамический информационный контент.

ЛР.20 Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;

ЛР 26Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить

ЛР 29 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 30 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 31 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 32 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

ЛР 33 Принимающий цели и задачи научно-технического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение

ЛР 34 Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве

ЛР 35 Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации

ЛР 37 Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1 ЛР 20, 26, 29, 30 – 35, 37	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий.

## 1.4 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

№ п/п	Раздел	№, название темы	Вид учебного занятия/ учебной деятельности название	Объем часов по учебной дисциплине	
				по разделу/ теме	в том числе на практическую подготовку по указанному занятию
1	Введение			2	2
2	Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях			8	8
3		Тема 1.1 Понятие информации и информационных технологий		8/2	2
4		Тема 1.2 Технические и программ-		8/2	2

		ные средства реализации информационных технологий			
5		Тема 1.3 Организация защиты информации в информационных технологиях		8/2	2
6		Тема 1.4 Компьютерные сети		8/2	2
7	Раздел 2. Знакомство и работа с офисным программным обеспечением			36	36
8		Тема 2.1 Информационные технологии обработки текстовой информации	Практическое занятие №1. Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: создание, сохранение, редактирование и форматирование документов.	36/12	12
9			Практическое занятие №2. Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: вставка в документ различных объектов.		2
10			Практическое занятие №3. Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: работа со списками, колонками, стилями, создание автоматического оглавления.		2
11			Практическое занятие №4. Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: оформление документов		2

			в соответствии со сферой их применения.		
12		Тема 2.2 Информационные технологии обработки экономической и статистической информации	Практическое занятие №5. Обработка экономической и статистической информации средствами MS Excel. Построение диаграмм и графиков.	36/12	12
13			Практическое занятие №6. Графические объекты, макросы в электронных таблицах		2
14			Практическое занятие №7. Оформление итогов и создание сводных таблиц		2
15		Тема 2.3 Мультимедийные информационные технологии обработки и представления информации	Практическое занятие №8. Разработка презентации средствами MS Power Point.	36/8	8
16		Тема 2.4 Информационные технологии обработки графической информации	Практическое занятие №9. Выполнение схем в графическом редакторе Microsoft Visio	36/6	6
17	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		2	2
			<b>ИТОГО</b>	<b>48</b>	<b>48</b>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
в том числе в форме практической подготовки	48
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	-
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
консультации по темам	-
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов по учебной дисциплине		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК, ЛР)
		раздела, темы	в том числе на практическую подготовку по указанному занятию	
1	2	3	4	5
<b>Введение</b>	Цели и задачи дисциплины. Место и роль дисциплины в системе подготовки специалистов среднего звена. Специфика дисциплины.	2	2	
<b>Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>		8	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1 ЛР 20,26,29,30-35,37
<b>Тема 1.1</b> Понятие информа-	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	
1	Способы восприятия и хранения информации.			

ции и информационных технологий.	2	Классификация и задачи информационных технологий.			
	3	Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.			
<b>Тема 1.2</b> Технические и программные средства реализации информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	
	1	Архитектура современного компьютера.			
	2	Основные устройства ввода/вывода информации.			
	3	Современные smart-устройства.			
	4	Операционная система. Назначение. Виды.			
<b>Тема 1.3</b> Организация защиты информации в информационных технологиях	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	
	1	Необходимость защиты информации			
	2	Основные меры и способы защиты информации в информационных технологиях.			
	3	Антивирусное программное обеспечение, назначение, виды.			
<b>Тема 1.4</b> Компьютерные сети	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	
	1	Назначение компьютерных сетей, их характеристики			
	2	Локальные и глобальные сети			
<b>Раздел 2. Знакомство и работа с офисным программным обеспечением.</b>			36	36	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1 ЛР 20,26,29,30-

				35,37
<b>Тема 2.1</b> Информационные технологии обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>		12	12
	1	Назначение и области применения текстового процессора.		
	2	Создание и форматирование документа. Разметка страниц, шрифты, списки.		
	3	Вставка в документ рисунков, колонтитулов, сносок, формул, таблиц.		
	4	Специальные возможности.		
	<b><i>В том числе, практических занятий</i></b>		8	8
	№ 1	Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: создание, сохранение, редактирование и форматирование документов.		
	№ 2	Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: вставка в документ различных объектов.		
№ 3	Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: работа со списками, колонками, стилями, создание автоматического оглавления.			
№ 4	Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: оформление документов в соответствии со сферой их применения.			
<b>Тема 2.2</b> Информационные технологии обработки экономиче-	<b>Содержание учебного материала</b>		12	12
	1	Назначение и области применения табличного процессора.		
	2	Создание и форматирование книг. Структура		

ской и статистической информации		электронных таблиц.			
	3	Расчеты в электронных таблицах с использованием формул и стандартных функций. Сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.			
	4	Построение диаграмм, графиков.			
	5	Специальные возможности.			
	6	Формулы VB (макросы)			
	<b>В том числе, практических занятий</b>				
	№ 5	Обработка экономической и статистической информации средствами MSExcel. Построение диаграмм и графиков.	6	6	
	№ 6	Графические объекты, макросы в электронных таблицах.			
№7	Оформление итогов и создание сводных таблиц.				
<b>Тема 2.3</b> Мультимедийные информационные технологии обработки и представления информации	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Области применения мультимедиа.			
	2	Программное и аппаратное обеспечение мультимедиа.	8	8	
	3	Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация.			
	4	Формулы VB (макросы)			
	<b>В том числе, практических занятий</b>				
№ 8	Разработка презентации средствами MSPowerPoint.	2	2		
<b>Тема 2.4</b> Информационные	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Понятие компьютерной графики. Растровая,	6	6	

технологии обработки графической информации		векторная и трехмерная графика.			
	2	Создание основных графических примитивов.			
	3	Использование средств группировки, объединения, модификации объектов.			
	4	Особенности работы в многофункциональном графическом редакторе Microsoft Visio (работа со слоями, библиотеками компонентов и др.)			
	<b><i>В том числе, практических занятий</i></b>				
№ 9	Выполнение схем в графическом редакторе Microsoft Visio	2	2		
<b>Промежуточная аттестация-дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>			<b>48</b>	<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
  2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
  3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).
- А также указываются код, формируемой компетенции (ОК ..., ПК ..., ЛР)

### 2.3. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	<b>Тема 1.2</b> Технические средства реализации информационных технологий	Интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ
2	<b>Тема 1.3</b> Организация защиты информации в информационных технологиях	Интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ
4	<b>Тема 2.3</b> Мультимедийные информационные технологии обработки и представления информации	Презентации

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории) Информатики.**

##### **Оборудование учебного кабинета (лаборатории):**

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

##### **Лицензионное программное обеспечение.**

- ОС Windows;
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft PowerPoint;
- Microsoft Visio.

При реализации программы или её части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проведение учебных занятий, выполнение практических работ предусматривает использование учебно-методических материалов в электронном виде, а также наличие у преподавателя и обучающихся:

- персонального компьютера с выходом в интернет;
- Веб-камеры;
- электронной почты;
- программного обеспечения: Cisco Webex, Skype, Zoom и др.



## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **3.2.1. Печатные издания**

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: Учебник для СПО / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин.- М.: Академия, 2021.- 240с. (*Основное печатное издание – ОПИ 1.*)

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова.- М.: Академия, 2019.- 416с.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова.- М.: Академия, 2019.- 288с.

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Советов Б.Я. Информационные технологии: Учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский.- М.: Юрайт, 2020.- 327с. - ЭБС Юрайт(*Основное электронное издание – ОЭИ 1.*)

2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: Учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- М.: Юрайт, 2019.- 383с.- ЭБС Юрайт(*Основное электронное издание – ОЭИ 2.*)

3. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник для СПО и вузов.- М.: Форум, 2021.- 383с.- ЭБС Знаниум

4. Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО.- М.: Юстиция, 2021.- 213с. - ЭБС ВООК.ru

5. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие для СПО / С.В. Синаторов.- М.: КноРус, 2020.- 256с. - ЭБС ВООК.ru 2020

6. <http://digital-edu.ru>– справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования».

7. <http://fcior.edu.ru>– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР).

8. <http://school-collection.edu.ru> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

9. <http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации.

10. <http://www.intuit.ru>– открытые Интернет-курсы «Интуит».

11. <https://stepik.org/catalog> - бесплатные онлайн-курсы «СТЕРИК».

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении: Учебное пособие для бакалавров / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - Люберцы: Юрайт, 2018. -462с.

2. Жук, Ю.А. Информационные технологии: мультимедиа: Учебное пособие / Ю.А. Жук. - СПб.: Лань, 2021. -210с.

3. Щербакова, Т.Ф. Вычислительная техника и информационные технологии: учебное пособие / Т.Ф. Щербакова. - М.: «Академия», 2017. -128с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>студент должен знать:</b></p> <p>Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</p> <p>Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</p> <p>Базовые и прикладные информационные технологии</p> <p>Инструментальные средства информационных технологий.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Тестирование (компьютерное тестирование) на знание терминологии по темам дисциплины;</p> <p>Письменные и устные формы опроса;</p> <p>Оценка выполнения реферативных работ;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента);</p> <p>Оценка выполнения практических заданий;</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p>
<p><b>студент должен уметь:</b></p> <p>Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</p> <p>Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</p> <p>Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	<p>демонстрирует умение обрабатывать текстовую и числовую информацию, умеет использовать средства пакета прикладных программ для обработки экономической и статистической информации, эффективно применяет мультимедийные технологии обработки и представления информации.</p> <p>Проверка правильности осуществления необходимых действий</p> <p>85 - 100% правильных действий – «отлично»</p> <p>69-84% правильных действий – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных действий – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Тестирование (компьютерное тестирование) на знание терминологии по темам дисциплины;</p> <p>Письменные и устные формы опроса;</p> <p>Оценка выполнения реферативных работ;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента);</p> <p>Оценка выполнения практических заданий;</p>

		Оценка решений ситуационных задач;  Дифференцированный зачет.
<p><b>личностные результаты:</b></p> <p>ЛР.20 Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде;</p> <p>ЛР 26 Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить</p> <p>ЛР 29 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p> <p>ЛР 30 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм</p> <p>ЛР 31 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>ЛР 32 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.</p> <p>ЛР 33 Принимающий цели и задачи научно-технического, экономи-</p>	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития</p> <p>Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов</p> <p>Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности</p> <p>Проявление высокопрофессиональной трудовой активности</p> <p>Участие в исследовательской и проектной работе</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях</p> <p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде</p> <p>Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении</p> <p>Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах</p> <p>Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности</p>	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, технического творчества, чемпионатах «WorldSkills»</p> <p>Наблюдение, анализ соблюдения норм и правил поведения, принятых в обществе, фиксация наличия или отсутствия конфликтов</p> <p>Наблюдение, мониторинг размещения материалов в социальных сетях</p> <p>Эффективный поиск информации в сетевом пространстве</p> <p>Готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций.</p> <p>Управление своей познавательной деятельностью, проведение самооценки уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов</p> <p>Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности</p>

<p>ческого, информационного развития России, готовый работать на их достижение</p> <p>ЛР 34 Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве</p> <p>ЛР 35 Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации</p> <p>ЛР 37 Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>		
--	--	--