

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника:


разработчик веб и мультимедийных приложений

Форма обучения: очная

Ростов-на-Дону
2023

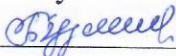
СОГЛАСОВАНО

Начальник методического отдела


Н.В. Вострякова
« 26 » апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе


С.А. Будасова
« 26 » апреля 2023 г.

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией

экономики и управления

Пр. № 8 от « 26 » апреля 2023 г.

Председатель ЦК


М.А. Мамонова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. №1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «26» декабря 2016 г., регистрационный №44936), с учетом требований профессионального стандарта 06.035 Разработчик web и мультимедийных приложений, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «18» января 2017 г. № 44н.

Разработчик(и):

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиэлектроники, информационных и промышленных технологий»

Рецензенты:

Круглова Е.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Шиманова Н.А. – директор ООО «Контур»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Учебная дисциплина ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Для квалификации «Разработчик веб и мультимедийных приложений» особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций (ОК, ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК.9.7 Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы

ПК.9.10 Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Код	Личностные результаты
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 14	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития донского региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Ростовской области в национальном и мировом масштабах
ЛР 22	Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
ЛР 36	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 37	Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 ЛР 2, 14, 22, 33, 37	У 1. Управлять рисками и конфликтами	З 1. Функции, виды и психологию менеджмента
	У 2. Принимать обоснованные решения	З 2. Методы и этапы принятия решений
	У 3. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	З 3. Технологии и инструменты построения карьеры
	У 4. Применять информационные технологии в сфере управления производством	З 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

	У 5. Строить систему мотивации труда	З 5. Основы организации работы коллектива исполнителей;
	У 6. Управлять конфликтами;	З 6. Принципы делового общения в коллективе
	У 7. Владеть этикой делового общения	

1.3 Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

№ п/п	№, название темы	Вид учебного занятия/ учебной деятельности название	Объем часов по учебной дисциплине	
			по теме	в том числе, по практической подготовке по указанному занятию
1	Тема 1 Сущность и характерные черты менеджмента	Комбинированное занятие. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов	2	-
2	Тема 2 Организация как система управления	Комбинированное занятие. Выполнение творческого задания	4	1
		Практическое занятие №1 Составление SWOT-анализа организации		2
3	Тема 3 Функции менеджмента	Комбинированное занятие. Выполнение ситуационных заданий	6	2
		Практическое занятие №2 Определение степени удовлетворенности потребностей по иерархии А. Маслоу. Составление программы стимулирования труда персонала.		2
4	Тема 4 Процесс принятия и	Комбинированное занятие. Выполнение ситуационного	4	1

	реализации управленческих решений	задания Практическое занятие № 3 Разработка процесса принятия управленческого решения		2
5	Тема 5 Управление конфликтами и стрессами	Комбинированное занятие. Выполнение ситуационного задания . Практическое занятие №4 Управление конфликтами и стрессами	4	1 2
6	Тема 6 Коммуникации в системе управления	Комбинированное занятие. Выполнение творческого задания Практическое занятие №5 Разработка плана проведения деловой беседы с заказчиком	4	1 2
7	Тема 7 Риски в деятельности организации	Комбинированное занятие. Практическое занятие №6 Составление перечня рисков бизнес-проекта и распределение их по вероятности возникновения и степени влияния.	4	1 2
8	Тема 8 Основы управления персоналом	Комбинированное занятие. Выполнение ситуационного задания. Выполнение творческого задания Практическое занятие №7 Планирование карьеры	6	2 2
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	-
		ИТОГО	36	23

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	36
в том числе в форме практической подготовки	23
Самостоятельная учебная работа	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
лабораторные занятия	-
консультации по темам	-
Промежуточная аттестация	
консультация	-
дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы (ОК, ПК, ЛР)	
		раздела, темы	в том числе в форме практической подготовки		
1	2	3	4	5	
Тема 1 Сущность и характерные черты менеджмента	Содержание учебного материала		2	-	ОК 2., ОК 5., ОК 10. ЛР 2,14,22,36,37 1
	1	Предмет и задачи курса			
	2	История развития теории и практики менеджмента в России и за рубежом			
	3	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности			
	4	Качества современного менеджера			
Тема 2 Организация как система управления	Содержание учебного материала		4	3	ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 ЛР 2,14,22,36,37
	1	Организация как объект менеджмента. Понятие «организация». Признаки организации			
	2	Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные. Организационная структура организации. Типы организационных структур. Их достоинства и недостатки			
	3	Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия			

	4	SWOT-анализ – как способ выявления факторов внутренней и внешней среды организации. Основная задача SWOT-анализа			2
	5	Социальная ответственность организации			
	В том числе, практических занятий		2	2	
	№1	Составление SWOT-анализа организации			
Тема 3 Функции менеджмента	Содержание учебного материала		6	4	ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9., ОК 10., ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 ЛР 2,14,22,36,37
	1	Цикл менеджмента – как основа управленческой деятельности			
	2	Планирование – как функция менеджмента. Понятие планирования. Функции планирования. Виды планирования в организации. Принципы планирования			
	3	Понятие организации. Организация как функция менеджмента.			
	4	Контроль как функция менеджмента. Понятие контроля. Виды контроля			
	5	Мотивация как функция менеджмента. Критерии мотивации труда.			
	6	Взаимосвязь функций менеджмента			
	В том числе, практических занятий				
№2	Определение степени удовлетворенности потребностей по иерархии А. Маслоу. Составление программы стимулирования труда персонала.				
Тема 4 Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала		4	3	ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9., ОК 10., ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1	Понятие управленческого решения. Решения в деятельности менеджера. Типы решений и требования, предъявляемые к ним.			
	2	Этапы принятия решения. Методы принятия решений. Содержание процесса реализации решения			

					ЛР 2,14,22,36,37 2
	<i>В том числе, практических занятий</i>		2	2	
	№3	Разработка процесса принятия управленческого решения			
Тема 5 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		4	3	ОК 1., ОК 4., ОК 5. ЛР 2,14,22,36,37
	1	Понятие конфликта и его сущность. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Методы управления конфликтами			
	2	Сущность стресса. Стресс в жизни менеджера. Последствия стресса. Методы борьбы со стрессом.			2
	<i>В том числе, практических занятий</i>		2	2	
	№4	Управление конфликтами и стрессами			
Тема 6 Коммуникации в системе управления	Содержание учебного материала		4	3	ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9., ОК 10., ПК 9.7, ПК9.10, ПК 11.1 ЛР 2,14,22,36,37
	1	Понятие коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Элементы процесса коммуникаций			
	2	Коммуникационные барьеры. Пути повышения эффективности межличностных коммуникаций.			
	3	Деловое общение, его характеристика. Основы кинесики. Правила подготовки и проведение деловой беседы переговоров			2
	<i>В том числе, практических занятий</i>		2	2	

	№5	Разработка плана проведения деловой беседы с заказчиком				
Тема 7 Риски в деятельности организации	Содержание учебного материала		4	3	ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9., ОК 10., ОК 11 ЛР 2,14,22,36,37 2	
	1	Проблема рисков в деятельности организации				
	2	Виды рисков. Определение перечня рисков по стадиям бизнес-проекта				
	3	Расчет вероятности возникновения риска				
	В том числе, практических занятий			2	2	
	№6	Составление перечня рисков бизнес-проекта и распределение их по вероятности возникновения и степени влияния.				
Тема 8 Основы управления персоналом	Содержание учебного материала		6	4	ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9., ОК 10. ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1 ЛР 2,14,22,36,37 2	
	1	Сущность управления персоналом. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала				
	2	Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников				
	3	Планирование карьеры. Типы и этапы карьеры				
	4	Понятие коллектив. Типы поведения людей в коллективе				
	5	Понятие методов управления. Группы методов управления. Их содержание.				
	6	Понятие «стиля управления». Классификация стилей управления.				
	В том числе, практических занятий			2	2	
	№7	Планирование карьеры				

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2	-	
Всего	36	23	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

А также указываются код, формируемой компетенции (ОК 1, ПК 3)

2.3. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1.	Тема 1 Сущность и характерные черты менеджмента	
2.	Тема 2 Организация как система управления	Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций.
3.	Тема 3 Функции менеджмента	Мини-лекция. Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций.
4.	Тема 4 Процесс принятия и реализации управленческих решений	Мини-лекция. Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций.
5.	Тема 5 Управление конфликтами и стрессами	Мини-лекция. Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций
6.	Тема 6 Коммуникации в системе управления	Мини-лекция. Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций

7.	Тема 7 Риски в деятельности организации	Мини-лекция. Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций. Метод проектов
8.	Тема 8 Основы управления персоналом	Мини-лекция. Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций. Метод проектов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории):

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные пособия и модели;
- учебная доска и т.п.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;

Лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник – 15-е изд., М. Издательский центр «Академия», 2018.

2. Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов Менеджмент: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования, М.: издательский центр «Академия», 2017.

3. Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов Менеджмент: практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2017.

4. Столяренко Л.Д. Психология общения: Учебник для СПО / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин.- Ростов н/Дону: Феникс, 2018.- 318с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие для СПО / В.А. Баринов. 4-е изд. переработанное и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017, ЭБС Знаниум <https://znanium.com>.

2. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебное пособие для СПО / А.Я. Кибанов.- М.: КноРус, 2020.- 208с. ЭБС ВООК.ru <https://www.book.ru/>

3. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru

4. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс

5. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

6. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы

7. www.rbk.ru - Информационный сайт РБК

8. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1 Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред. проф. образ. – 4-е изд., М. ИЦ «Академия», 2013

2 Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образ. – 4-е изд., М. ИЦ «Академия», 2013.

3 Кукушин В.С. Психология делового общения. Учебное пособие. Издательский центр «МарТ», Ростов-на-Дону, 2010.

4 Мескон М.Х., Альберт М. Хедоури Ф. Основы менеджмента. - М.: Дело, 2007.

5 А.С. Пелих Бизнес план или как организовать собственный бизнес : [анализ, методика, практикум] Москва : Ось-89, 2005 – 110с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки <i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	Методы оценки <i>Какими процедурами производится оценка</i>
студент должен знать:		
3 1. Функции, виды и психологию менеджмента	<ul style="list-style-type: none"> - перечисление функций менеджмента; - определение и содержание понятий планирование, организация, мотивация и контроль; - взаимосвязь функций менеджмента 	<p>Устный опрос по т.1, письменные задания 1 и 2 по т.1.</p> <p>Оценка за выполнение практических заданий 1 и 2 и тестового задания по т.3.</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-задания по т.3</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы № 2.</p> <p>Оценка за выполнение творческого задания по т.8</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете.</p>
3 2. Методы и этапы принятия решений	<ul style="list-style-type: none"> - определение понятия решение; - перечисление видов решений; - перечисление методов принятия решений; - перечисление этапов процесса принятия управленческого решения и их содержание 	<p>Устный опрос по т.4</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы № 3,</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-задания по т.4</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете</p>
3 3. Технологии и инструменты построения	<ul style="list-style-type: none"> - определение понятия карьера; 	<p>Оценка результатов выполнения</p>

карьер	<ul style="list-style-type: none"> - перечисление и содержание видов карьер; - перечисление и содержание этапов плана построения карьер 	<p>практической работы № 7</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете</p>
3 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение понятие организация; - определение понятий внешней и внутренней среды организации; - перечисление и содержание факторов внутренней и внешней среды организации; - анализ факторов внутренней и внешней среды организации в соответствии с методикой SWOT-анализа 	<p>Устный опрос, практическое задание, тестовое задание по т.2.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы № 1</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете</p>
3 5. Основы организации работы коллектива исполнителей;	<ul style="list-style-type: none"> - перечисление типов поведения людей в коллективе; - перечисление принципов управления персоналом в организации; - определение понятия метод управления; - перечисление методов управления и их содержание; - определение понятия стиль управления; - виды стилей управления и их содержание; 	<p>Оценка за выполнение тестовых заданий 1 и 2 по т. 8.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы № 2</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете</p>
3 6. Принципы делового общения в коллективе	<ul style="list-style-type: none"> - определение понятия коммуникационного процесса в организации; - перечисление видов коммуникаций в организации; - факторы, влияющие на эффективность коммуникаций 	<p>Оценка за выполнение тестового задания по т.6.</p> <p>Оценка результатов выполнения творческого задания по т.6</p> <p>Оценка результатов выполнения</p>

		практической работы № 5 Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете
студент должен уметь:		
У 1. Управлять рисками и конфликтами	<ul style="list-style-type: none"> - составление перечня рисков и распределение их по вероятности возникновения и степени влияния в соответствии с методикой; - расчет рисков в соответствии с методикой; - разработка и использование стратегии поведения в конфликтных ситуациях в соответствии с методикой поведения в конфликтных ситуациях 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ № 1, 4, 6.</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-задания по т.5</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете.</p>
У 2. Принимать обоснованные решения	- принятие управленческих решений в соответствии с алгоритмом принятия решения	<p>Оценка результатов выполнения практической работы № 3.</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-задания по т.4</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете.</p>
У 3. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	- построение траектории профессионального и личностного развития в соответствии с методикой	<p>Оценка результатов выполнения практической работы № 7.</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете.</p>

У 4. Применять информационные технологии в сфере управления производством	- использование информационных технологий при выполнении практических работ	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-7.
У 5. Строить систему мотивации труда	– составление программы стимулирования труда персонала в соответствии с методикой; - использовать различные формы мотивации трудовой деятельности при решении ситуационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы № 2. Оценка результатов выполнения письменной работы по т.3 Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете.
У 6. Управлять конфликтами;	- определение понятия конфликт и его сущность; - разработка и использование стратегии поведения в конфликтных ситуациях в соответствии с методикой поведения в конфликтных ситуациях	Оценка результатов выполнения практической работы № 4. Оценка результатов выполнения кейс-задания по т.5 Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете.
У 7. Владеть этикой делового общения	– подготовка и проведение деловых бесед и переговоров в соответствии с алгоритмом проведения деловых бесед и переговоров	Оценка результатов выполнения практической работы № 5. Оценка результатов выполнения творческого задания по т.6 Оценка ответа на вопросы тестового задания на дифференцированном зачете.

Личностные	Оценка собственного	Тесты «Самооценка», «Умения
-------------------	---------------------	-----------------------------

результаты	продвижения, личностного развития	управлять Я-образом», «Упорство в достижении цели», грамоты, благодарности, сертификаты участника мероприятий различной направленности
	Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов	Анкетирование «Оценка уровня учебной мотивации», наблюдение.
	Ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности	Своевременное и качественное выполнение видов деятельности, предусмотренных ОПОП
	Проявление высокопрофессиональной трудоу активности	Характеристики с мест прохождения практик
	Участие в исследовательской и проектной работе	Участие в конкурсах, конференциях, проектах, выполнение творческих работ (грамоты, дипломы, сертификаты)
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы.
	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	Наблюдение, анализ соблюдения норм и правил поведения, принятых в обществе, фиксация наличия или отсутствия конфликтов
	Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде	Наблюдение, тестирование «Уровень конфликтности личности»

Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	Наблюдение, тестирование «Уровень конфликтности личности»
Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах	Наблюдение, фиксация наличия или отсутствия конфликтов
Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении	Участие в мероприятиях гражданской направленности, в волонтерских акциях (регистрация на сайте «Я – волонтер», грамоты, благодарности, приказы)
Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	Участие в гражданско-патриотических мероприятиях, акциях, наблюдение
Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону	Фиксация наличия или отсутствия правонарушений, наличия или отсутствия постановления на профилактический учёт в органах системы профилактики, тестирование «Знаешь ли ты закон?»
Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	Тестирование «Твое отношение к терроризму», «Твое отношение к экстремизму», фиксация фактов отсутствия или наличия проявления идеологии экстремизма и терроризма, мониторинг социальных сетей
Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве	Наблюдение, диагностика уровня агрессивности

	Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях	Грамоты, благодарности, сертификаты, приказы
	Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;	Участие в волонтерских акциях (благодарности, приказы, электронная книжка волонтера)
	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;	Проекты, творческие работы, участие в конкурсах и конференциях экологической направленности, участие в экологических субботниках (грамоты, благодарности, приказы, фотоотчеты)
	Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии	Проекты, творческие работы, участие в конкурсах и конференциях экологической направленности, участие в экологических субботниках (грамоты, благодарности, приказы, фотоотчеты)
	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	Отсутствие вредных привычек, участие в работе спортивных секций, в спортивных и здоровьесберегающих мероприятиях (грамоты, сертификаты, фотоотчеты), результаты социально-психологического тестирования
	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и	Наблюдение, мониторинг размещения материалов в социальных сетях

	критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	
	Участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах	Грамоты, дипломы, сертификаты
	Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	Участие в проектах экономической и финансовой направленности, анализ продуктов деятельности (проекты, творческие работы, конференции, тестирование)