

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

С.В. Горбунов

«27» ноября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебной части регламентирует задачи, функции, права, обязанности и ответственность работников учебной части.

Учебная часть является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – Колледж), осуществляющим планирование, организацию, учет и контроль осуществления учебного процесса по специальностям колледжа.

1.2. Положение об учебной части разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

Федеральными законами Российской Федерации:

- Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (в ред. от 12.05.2020г. № 23-П);

- Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001г. (в ред. от 09.11 2020г. № 362-ФЗ);

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в ред. от 31.07.2020 № 304-ФЗ).

Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Локальными нормативными актами ГБПОУ РО «РКРИПТ»:

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (утвержден приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22 июня 2015 г. №872);

- Положением об оплате труда работников ГБПОУ РО «РКРИПТ» от 27.12.2019 г.

1.3. Указания учебной части являются обязательными для преподавательского и учебно-вспомогательного персонала, связанного с учебным процессом.

2. Руководство и структура Учебной части

2.1 Учебную часть возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-методической работе (УМР), работающий под непосредственным руководством заместителя директора по УМР.

2.2. Штатная численность сотрудников учебной части утверждается директором Колледжа.

2.3. Сотрудники Учебной части назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора по представлению заведующего учебной частью и заместителя директора по учебно-методической работе.

3. Цели и задачи учебной части

3.1. Основной целью учебной части является совершенствование учебной и учебно-методической работы, всего учебного процесса в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. Задачами учебной части являются:

- текущее планирование деятельности учебной части;
- организация образовательного процесса в Колледже в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- контроль выполнения плановых заданий, реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям Колледжа и качества образовательного процесса.

4. Функции учебной части

4.1.1. В части планирования деятельности учебной части:

- текущее планирование деятельности учебной части с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых она создана;
- планирование педагогической нагрузки преподавателей.

4.1.2 В части организации образовательного процесса в Колледже в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- разработка учебных планов по специальностям колледжа;
- организация учебного процесса и диспетчеризация учебной работы по очной форме обучения;
- составление расписания учебных занятий и промежуточной аттестации, организация выполнения расписания;
- организация своевременной эффективной подмены отсутствующих преподавателей;
- своевременное составление установленной отчетной документации (ежедневный учет часов по Форме-2, журнал замен, оформление сведений по Форме-3 (учет часов за год) в конце учебного года и т.д.)
- планирование использования аудиторного фонда для проведения занятий;
- участие в разработке критериев оценки и распределении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам колледжа;
- ведение статистики движения контингента обучающихся;
- подготовка и контроль движения приказов по вопросам, касающимся компетенции учебной части;
- подготовка материалов по учебной работе для рассмотрения их на Методическом Совете и Педагогическом Совете колледжа;
- участие в составлении статистических и иных отчетов;
- участие в проведении самообследования колледжа;
- организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;

- подготовка предложений по улучшению организации учебного процесса и повышению качества обучения студентов.

4.1.3 В части контроля выполнения плановых заданий, реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям Колледжа и качества образовательного процесса:

- обеспечение контроля объективности оценки результатов учебной деятельности обучающихся, уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

- контроль выполнения учебных планов по всем специальностям и соответствие их федеральным государственным образовательным стандартам;

- учет и контроль выполнения нагрузки преподавателями;

- контроль и анализ успеваемости и посещаемости занятий обучающимися;

- контроль качества проведения занятий и исполнительской дисциплиной преподавателей;

- контроль ведения журналов учебных занятий.

5. Права и обязанности

5.1. Учебная часть, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

- привлекать (с согласия директора Колледжа и заместителя директора по УМР) сотрудников структурных подразделений к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции учебной части, и необходимых для выполнения возложенных на учебную часть задач и функций;

- запрашивать и получать от других структурных подразделений Колледжа сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на учебную часть задач.

5.2. Учебная часть осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на нее задачами.

5.3 Права и обязанности сотрудников учебной части базируются на условиях заключенного с ними трудового договора, на трудовом законодательстве РФ, Уставе, Правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях, организационных и нормативных документах колледжа.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа

6.1. Взаимодействие учебной части с другими структурными подразделениями Колледжа определяется задачами и функциями, возложенными на нее настоящим Положением.

6.2. В процессе деятельности учебной части взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции учебной части.

В своей деятельности учебная часть взаимодействует с заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по учебно-

воспитательной работе, председателями цикловых комиссий, заведующими отделениями, отделом кадров, бухгалтерией по вопросам планирования, организации учета и контроля учебного процесса.

6.3. Взаимодействие учебной части с другими организациями осуществляется в интересах внешней и внутренней политики Колледжа.

7. Ответственность


7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на учебную часть задач и функций несет заведующий учебной частью, осуществляющий руководство учебной частью.

7.2. Каждый сотрудник учебной части несет персональную ответственность за невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих функций, качество организации обучения студентов, нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы.


8. Заключительные положения

8.1. Положение об Учебной части вступает в силу с даты издания приказа о введении в действие.

Разработчик

Заведующий учебной частью  М.В. Шевченко
«25» ноября 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР  С.А. Будасова

Совет колледжа
«27» ноября 2020 г.
Протокол № 7