

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «РКРИПТ»

 С.В. Горбунов

«14» ноября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГБПОУ РО «РКРИПТ»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону колледжа радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (далее – режим занятий) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21 марта 2022 г. № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-2019), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (утвержден приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22 июня 2015 г. № 872);

- Локальными нормативными актами Колледжа.

## **2. Организация режима занятий в колледже**

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в колледже.

2.2. Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка тру-

да на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми колледж составляет расписание учебных занятий по каждой учебной группе.

2.5. Учебный год в колледже для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Если 1 сентября приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.6. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

2.7. Продолжительность аудиторных занятий для учебной группы не должна превышать 36 часов в неделю.

2.8. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. Занятия в колледже проводятся в форме пары – двух объединенных занятий. Длительность пары – 90 минут.

2.10. Аудиторные занятия в колледже начинаются в 8-00 часов и заканчиваются в соответствии с утвержденным расписанием.

Для питания предоставляется перерыв между второй и третьей парой продолжительностью 20 минут, между третьей и четвертой парой продолжительностью 30 минут.

2.11. График учебного процесса разрабатывается перед началом учебного года, согласовывается с заместителем директора по УМР и утверждается директором колледжа.

2.12. Режим занятий ежегодно утверждается директором колледжа и регламентируется расписанием занятий.

2.13. Учебная деятельность обучающихся в колледже предусматривает учебные занятия (аудиторное занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция и т.д.), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.14. Численность студентов в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

2.15. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.16. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.17. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнерами колледжа. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ РО «РКРИПТ», утвержденным директором колледжа 31.08.2020 г.

2.18. Учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.20. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом.

2.21. Освоение образовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА), которая является обязательной. Сроки проведения ГИА, отражаются в учебных планах и календарных учебных графиках в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.22. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

2.23. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций студенты участвуют в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

### **3. Порядок составления расписание учебных занятий**

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов регулирующих образовательный процесс в колледже для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей курсов и групп обучающихся.

3.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

3.2.1. выполнение учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

3.2.2. создание оптимального режима работы студентов, обеспечение непрерывности учебного процесса в течение учебного дня, учебной недели и других периодов учебного года;

3.2.3. создание оптимальных условий для выполнения преподавателями своих должностных обязанностей;

3.2.4. рациональное использование учебных кабинетов, лабораторий, спортивных и актового залов,

3.2.5. обеспечение санитарно-гигиенических требований;

3.2.6. эффективное использование аудиторного фонда.

3.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с рабочим учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности.

3.6. Расписание составляется диспетчером и утверждается директором колледжа.

#### **4. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

4.1. В расписание учебных занятий вносятся изменения, связанные:

4.1.1. с временным отсутствием преподавателей (на период временной нетрудоспособности, отпуск, командировка, семейные обстоятельства, и т.п.);

4.1.2. изменением графика учебного процесса по производственной необходимости;

4.1.3. перераспределением учебной нагрузки по личному заявлению преподавателя конкретной учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

4.2. В случае болезни и других уважительных причин, влекущих невозможность явки на учебное занятие, преподаватель должен своевременно проинформировать об этом диспетчера образовательного учреждения, руководителя структурного подразделения.

4.3. Диспетчер образовательного учреждения:

4.3.1. ведет журнал учета замен учебных занятий;

4.3.2. контролирует вычитку часов в соответствии с учебным планом;

4.3.3. доводит до сведения преподавателей и обучающихся изменения в расписании учебных занятий путём размещения листа замен на информационном стенде расписания занятий и на сайте колледжа.

4.4. Преподаватели обязаны ежедневно знакомиться с изменениями в расписании учебных занятий на информационном стенде расписания занятий или на сайте колледжа.

4.5. Ссылка на незнание замен учебных занятий не является уважительной причиной неявки на занятия. Неявка на занятия является нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание.

4.6. Расписание занятий и листы замен хранятся в течение одного учебного года в учебной части колледжа.

4.7. Право вносить изменения в расписание имеет только диспетчер по согласованию с заведующим учебной частью. Срочные изменения расписания, связанные с заменой временно отсутствующих преподавателей (болезнь, команди-

ровки, форс-мажорные обстоятельства) производятся диспетчером самостоятельно.

4.8. Преподавателям колледжа в период организации образовательного процесса (проведения занятий) запрещается:

4.8.1. изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы (переносить время и место учебных занятий);

4.8.2. отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними (перемен).

РАЗРАБОТЧИК:

Заведующая учебной частью  М.В. Шевченко  
«11» ноября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР  С.А. Будасова  
«11» ноября 2022 г.

Совет колледжа  
«14» ноября 2022 г.  
Протокол № 11

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов  
«11» ноября 2022 г.  
Протокол № 2

Студенческий совет колледжа.  
«14» ноября 2022 г.  
Протокол № 2