

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность:

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Квалификация выпускника:

специалист по компьютерным системам

Форма обучения: очная

Ростов-на-Дону
2023

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Контур»
Шиманова Н.А.
«26» апреля 2023 г.

Начальник
учебно-производственного отдела
Л.Г. Макеева
«26» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Будасова С.А.
«26» апреля 2023 г.

ОДОБРЕНО
Цикловыми комиссиями
вычислительной техники и
компьютерных сетей
Пр. № 7 от «31» марта 2023 г.

Председатель ЦК
Кучкова Е.И.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (приказ Министерства просвещения Российской Федерации «25» мая 2022 г. № 362, зарегистрирован в Минюсте РФ «28» июня 2022 г. № 69046), профессионального стандарта 06.024 Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «29» сентября 2020 г. № 675н.

Разработчик(и):

Ахмедов А.Ш. - преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»
Кучкова Е.И. - преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Рецензенты:

Нецветаева А.Е. - преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»
Шиманова Н.А. – директор ООО «Контур»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» в части освоения квалификации: техник по компьютерным системам и основных видов деятельности (ВД):

ВД 01 Проектирование цифровых устройств;

ВД 02 Проектирование управляющих программ компьютерных систем и комплексов;

ВД 03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

ВД 04 Выполнение работ по наладке технологического оборудования

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в сфере информационных технологий при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики

Цели и задачи преддипломной практики:

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в 7 семестре, согласно утверждённому учебному плану специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы. На установочной консультации до сведения студентов доводятся фамилии руководителей практики, место прохождения практики выбирается в соответствии с выбранной темой дипломной работы, сроки прохождения практики, мероприятия текущего контроля и форма итоговой аттестации по практике.

Сроки прохождения практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является развитие студентами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках ППССЗ СПО по основным видам деятельности и углубления первоначального практического опыта.

Таблица 2

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Таблица 3

ПМ (ВД)	Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ВД 01 проектирование цифровых устройств	ПК 1.1	Анализировать требования технического задания на проектирование цифровых систем
	ПК 1.2	Разрабатывать схемы электронных устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции в соответствии с техническим заданием.
	ПК 1.3.	Оформлять техническую документацию на проектируемые устройства.
	ПК 1.4.	Выполнять прототипирование цифровых систем, в том числе – с применением виртуальных средств.
ВД 02 Проектирование управляющих программ компьютерных систем и комплексов	ПК 2.1	Проектировать, разрабатывать и отлаживать программный код модулей управляющих программ.
	ПК 2.2	Владеть методами командной разработки программных продуктов.
	ПК 2.3	Выполнять интеграцию модулей в управляющую программу.
	ПК 2.4	Тестировать и верифицировать выпуски управляющих программ.
	ПК 2.5	Выполнять установку и обновление версий управляющих программ (с учетом миграции – при необходимости).
ВД 03 Техническое	ПК 3.1	Проводить контроль параметров, диагностику и

обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов		восстановление работоспособности цифровых устройств компьютерных систем и комплексов.
	ПК 3.2	Проверять работоспособность, выполнять обнаружение и устранять дефекты программного кода управляющих программ компьютерных систем и комплексов.
ВД 04 Выполнение работ по наладке технологического оборудования	ПК 4.1	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей
	ПК 4.2	Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ

Коды ПК	Этапы практики, код и наименование профессиональных модулей	Количество часов на преддипломную практику	Виды работ
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.2	2. Преддипломная практика	144	1. Проектирование цифровых устройств 2. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования 3. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов 4. Выполнение работ по профессии 14995 Наладчик технологического оборудования 5. Подготовка отчёта по преддипломной практике
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Всего часов:	612	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения преддипломной практики

Реализация рабочей программы преддипломной практики требует проведения преддипломной практики на предприятиях /организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием / организацией, куда направляются студенты.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится непрерывно.

Условием допуска студентов к преддипломной практике является освоение всех дисциплин и профессиональных модулей.

Преддипломная практика направлена:

- на углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

В период преддипломной практики студенты выполняют работу в соответствии с заданием на практику, разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем от организации (Приложение А).

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение Б), который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет (титульный лист отчета – приложение В), который подписывается руководителем практики от колледжа

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных аттестационным листом (Приложение В), характеристикой (Приложение Г), подписанными руководителем практики от предприятия/организации, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство преддипломной практикой студентов, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации - места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

В период прохождения практики руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения профессиональных компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по практике и отражается в аттестационном листе преддипломной практики.

Текущий контроль освоения общих компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики и отражается в характеристике по преддипломной практике.

5.1.1 Критерии оценки по преддипломной практике.

Оценка по каждому этапу практики по профилю специальности формируется из 4-х оценок за:

- освоение профессиональных компетенций;
- освоение общих компетенций;
- выполнение отчета по практике;
- дневник по практике.

5.1.1.1 Критерии оценки выполнения работ по преддипломной практике

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций по преддипломной практике в соответствии с аттестационным листом:

- оценка «отлично» - все работы выполнены в соответствии с требованиями организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы собраны в полном объеме;

- оценка «хорошо» - работы выполнены с незначительными отступлениями от требований организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы собраны в полном объеме;

- оценка «удовлетворительно» - работа выполнена со значительными отступлениями от требований организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы собраны не в полном объеме;

- оценка «неудовлетворительно» - работы выполнены не в соответствии с требованиями организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы не собраны.

5.1.1.2 Критерии оценки общих компетенций по характеристике по преддипломной практике:

- оценка «отлично» -90-100% ответов «да», пропуски практики без уважительной причины отсутствуют;

- оценка «хорошо» -80-89% ответов «да», пропуски практики без уважительной причины отсутствуют;

- оценка «удовлетворительно» -70-79% ответов «да» пропуски практики без уважительной причины до 5% времени прохождения практики;

- оценка «неудовлетворительно» -менее 70% ответов «да».

5.1.1.3 Критерии оценки отчета по преддипломной практике:

- оценка «отлично» - отчет по практике выполнен в соответствии с Правилами оформления текста курсовой (дипломной) работы, пояснительной записки к курсовому (дипломному) проекту и отчетов по производственной практике для специальностей технического профиля (ГБПОУ РО «РКРИПТ», 2020), заданием и своевременно представлен;

- оценка «хорошо» - отчет по практике выполнен с незначительными отступлениями от Правил оформления текста курсовой (дипломной) работы, пояснительной записки к курсовому (дипломному) проекту и отчетов по производственной практике для специальностей технического профиля (ГБПОУ РО «РКРИПТ», 2020), в соответствии с заданием и своевременно представлен;

- оценка «удовлетворительно» - отчет по практике выполнен с отступлениями от Правил оформления текста курсовой (дипломной) работы, пояснительной записки к курсовому (дипломному) проекту и отчетов по производственной практике для специальностей технического профиля (ГБПОУ РО «РКРИПТ», 2020), от задания и несвоевременно представлен;

- оценка «неудовлетворительно» - отчет не представлен.

5.1.1.4 Критерии оценки дневника по преддипломной практике:

- оценка «отлично» - дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен;

- оценка «хорошо» - дневник практики заполнен неаккуратно и полностью и своевременно представлен;

- оценка «удовлетворительно» - дневник практики заполнен неаккуратно и не полностью и несвоевременно представлен;

- оценка «неудовлетворительно» - дневник не представлен.

5.1.1.5 Итоговая оценка по преддипломной практики по формуле:

$$O = \frac{1,3O_1 + 0,9O_2 + 1,2O_3 + 0,6O_4}{4}$$

где O₁ – оценка уровня освоения профессиональных компетенций по преддипломной практике в соответствии с аттестационным листом;

O₂ – оценка общих компетенций по характеристике по преддипломной практике;

O₃ - оценка за отчет по преддипломной практике;

O₄ - оценка за дневник по преддипломной практике

Общая оценка по преддипломной практике выставляется как среднее арифметическое оценок по всем этапам практики.

5.2 Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики

Таблица 4

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.	Дневник и отчет по преддипломной практике Аттестационный лист по преддипломной практике. Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Дифференцированный зачет по преддипломной практике.
ПК 1.2 Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.	
ПК 1.3 Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.	
ПК 1.4 Определять показатели надежности и качества проектируемых цифровых устройств	
ПК 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем	
ПК 2.2. Производить тестирование и отладку микропроцессорных систем	
ПК 2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств	
ПК 2.4 Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.	
ПК 2.5. Выполнять установку и обновление версий управляющих программ (с учетом миграции – при необходимости).	

ПК 3.1 Проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.	
ПК 3.2 Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.	
ПК 4.1 Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей	
ПК.4.2 Выполнять мероприятия по защите информации в компьютерных системах	

Таблица 5

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Аттестационный лист по преддипломной практике. Дифференцированный зачет по преддипломной практике. Анализ портфолио студента.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	

<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и
промышленных технологий»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-производственного
отдела

_____ Л.Г. Макеева
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

Студенту (тке) _____ **Фамилия Имя Отчество**
(ФИО)

Группа ____-41

Специальность 09.02.00 _____

Вид практики _____ *преддипломная*

Место прохождения практики: ООО «ОООООООООО»

Тема ВКР: *Название темы дипломной работы указать в соответствии с приказом*

закреплена Приказом № 101-с от 16.03.2020г.

1. Выполнить виды работ, предусмотренные программой практики

Виды работ	Количество часов/дней
1. Указать название ПМ.01	18
2. Указать название ПМ.02	18
3. Указать название ПМ.03	18
4. и т.д.	48
5. Указать все модули , кроме вариативных	18
6. Подготовка отчёта по преддипломной практике	24
Итого:	144

2. Составить отчёт, в который включить следующие вопросы:

Наименование разделов практики	Коды формируемых компетенций	Содержание учебного материала (дидактические единицы)
ВВЕДЕНИЕ	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Цели и задачи преддипломной практики
Глава 1. Экономическая характеристика организации		При формировании отчёта рекомендовано рассмотреть следующие вопросы: 1.1. Характеристика организации История развития и организационно-правовая форма собственности организации. Отраслевая принадлежность организации. Ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции. Производственная и управленческая структура организации. Техническое оснащение, технологические процессы и т.д. Правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды в организации.
Глава 2.	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4,	При формировании отчёта необходимо рассмотреть следующие вопросы: – –
Глава 3.	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, П 2.5	При подготовке отчёта необходимо рассмотреть следующие вопросы: – –
Глава 4.	ПК.3.1, ПК.3.2,	При подготовке отчёта необходимо рассмотреть следующие вопросы: – –
.....
Заключение		Основные выводы (достигнуты ли цели практики, задачи). Обобщение информации, полученной в период прохождения практики.
Список рекомендуемых источников		Список рекомендуемых нормативных документов, учебников, интернет-ресурсов.
Приложения		Копии документов, полученных в период прохождения практики на предприятии.

Руководитель практики
от колледжа

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель ВКР

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от предприятия

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных
и промышленных технологий»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

Дневник

Вид практики _____ преддипломная _____

студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____ специальность _____
(код и наименование специальности)

Место прохождения _____

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____
(ф.и.о., должность)

Руководитель практики от колледжа _____
(ф.и.о., должность)

М.П.

Руководитель практики от предприятия _____
(ф.и.о., должность)

М.П.

Памятка студенту

1. Практика по профилю специальности направлена:

- на формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта.

2. Практика по профилю специальности может быть направлена на освоение рабочей профессии (должности служащего).

3. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.

4. В период практики по профилю специальности студенты выполняют работу в соответствии с заданием на практику, разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем от предприятия/организации.

5. В период прохождения практики по профилю специальности на предприятии, студенты обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- посещать консультации, которые проводит руководитель практики от колледжа, в назначенное время.

6. По результатам практики по профилю специальности студентом составляется отчет.

7. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики.

8. В качестве приложения к дневнику практики студент может оформить графические, аудио-, фото-, видео-материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

9. Студент должен ежедневно вести записи в дневнике по практике и подписывать дневник у руководителя практики от предприятия/организации.

Записи в дневнике следует вести в хронологическом порядке аккуратно, в полном объеме отражая работу в течение дня.

10. Дневник должен постоянно находиться на рабочем месте студента и предъявляться для проверки ответственным лицам.

11. Результаты прохождения практики представляются студентами в колледж.

12. Промежуточная аттестация по итогам практики по профилю специальности проводится на основании результатов, подтвержденных аттестационным листом с характеристикой, подписанным руководителями практики от колледжа и предприятия/организации, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области

«Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных
и промышленных технологий»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

ОТЧЕТ

Вид практики _____ преддипломная _____

студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____ специальность _____

Место прохождения _____

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Оценка по практике _____

Руководитель ВКР

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от колледжа

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО

студент 4-го курса группы _____, обучающийся по специальности
09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» успешно прошел (ла)
 преддипломную практику в объеме 144 часов (4 недели)
 с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____
наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика			
	Работы выполнены с оценкой			
	5	4	3	2
1. Проектирование цифровых устройств				
2. Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования				
3. Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов				
4. Выполнение работ по профессии 14995 Наладчик технологического оборудования				
5. Подготовка отчёта по преддипломной практике				
Итоговая оценка				

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____ (_____)
 М.П. (ФИО, должность)

Руководитель практики от организации _____ (_____)
 М.П. (ФИО, должность)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ К
ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____

Вид практики преддипломная

Предприятие _____

На предприятие прибыл _____ оставил предприятие _____

За время практики пропустил _____ дней,

Из них: по уважительной причине _ дней, по неуважительной причине _ дней.

Оценка уровня освоения общих компетенций в ходе прохождения практики

Коды формируемых общих компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 1. Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам задач	Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практик; Участие в студенческих конференциях, конкурсах	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснованность выбора и примененных методов и способов решения профессиональных задач при решении профессиональных задач.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач	

ситуациях.		
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Конструктивность профессионального общения с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и (или) выполнении задания в группе. Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы. Рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий	
ОК 8. Использовать средства физической	Положительная динамика достижений в процессе деятельности.	

культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Результативность самостоятельной работы.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умения применять новые технологии при решении профессиональных задач	

Итоговая оценка уровня освоения общих компетенций _____

Руководитель практики от предприятия

М.П. _____ (_____)
 (подпись руководителя практики должна быть заверена печатью организации)

Руководитель практики от ГБПОУ РО «РКРИПТ»

М.П. _____ (_____)
 (подпись руководителя практики должна быть заверена печатью)