

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
по дисциплине

**ОГСЭ.07 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА**

специальность:

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и
производств (по отраслям)

Квалификация выпускника:

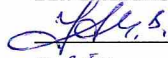
техник

Форма обучения: очная

Ростов-на-Дону
2023

СОГЛАСОВАНО

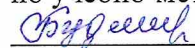
Начальник методического отдела

 Н.В. Вострякова Н.В.
« 20 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-методической работе

 С.А. Будасова
« 20 » сентября 2023 г.

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией

экономики и управления

№ 8 от « 20 » сентября 2023 г.

Председатель ЦК

 М.А.Мамонова

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности и предпринимательского дела разработан с целью углубления подготовки обучающегося, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), рабочей программы учебной дисциплины, локальными нормативными актами Колледжа

Разработчик:

Будасова С.А. – заместитель директор по УМР, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**
- 3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИ-
ПЛИНЕ**

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Назначение, цель и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) по учебной дисциплине представляет собой комплект методических и контрольных измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация).

Фонд оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности и предпринимательского дела разработан с целью углубления подготовки обучающихся, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и является неотъемлемой частью реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

Задачи ФОС:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций, определенных ФГОС СПО;

– контроль и управление достижением целей программы, определенных как набор общих и профессиональных компетенций;

– оценка достижений обучающихся в процессе обучения с выделением положительных / отрицательных результатов и планирование предупреждающих / корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения;

– достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы признание квалификаций выпускников работодателями отрасли.

Фонд оценочных средств включает в себя контрольно-оценочные средства (задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (определения качества освоения обучающимися результатов освоения учебной дисциплины (умений, знаний, практического опыта и ОК).

ФОС обеспечивает поэтапную (текущий контроль) и интегральную (промежуточная аттестация) оценку умений и знаний обучающихся, приобретаемых при обучении по учебной дисциплине, направленных на формирование компетенций.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является **комплексный дифференцированный зачет**

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности и предпринимательского дела осуществляется комплексная проверка предусмотренных рабочей программой следующих умений и знаний, практического опыта, а также динамика формирования компетенций:

Код ОК, ПК, ЛК	Умения	Знания
<p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>У1: уметь организовывать и анализировать свою учебную и практическую деятельность (в том числе в области финансов)</p>	<p>З1: знать базовые понятия финансовой среды и типовые методы и способы организации собственной деятельности (в том числе в области учета расходов и доходов, приобретения финансовых продуктов и услуг), знать критерии и системы оценки их эффективности и качества</p>
<p>ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>У2: уметь решать практические финансовые задачи, анализировать и интерпретировать их условия, нести ответственность за принятые решения (в том числе в области личных финансов)</p>	<p>З2: знать способы решения практических финансовых задач, алгоритм оптимального выбора и самоанализа полученного результата</p>
<p>ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>У3: уметь находить, оценивать и использовать информацию, необходимую для осуществления грамотного финансового поведения (в том числе в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств семьи, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых продуктов и услуг и др.)</p>	<p>З3: знать источники информации о существующих в РФ финансовых институтах и финансовых продуктах и услугах, а также способы использования информации, необходимой для осуществления грамотного финансового поведения; знать правила грамотного и безопасного поведения при взаимодействии с финансовыми институтами (банки, фондовый рынок, налоговая служба и др.)</p>
<p>ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 06 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p>У4: уметь работать в коллективе, команде, брать ответственность за работу членов команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, грамотно реализовывать позиции и интересы участников финансового</p>	<p>З4: знать нормы корпоративной культуры и этики, коммуникативные компетенции всех участников финансового рынка</p>

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	рынка (покупателя, заемщика, вкладчика, налогоплательщика и др.)	
<p>ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	У5: уметь определять и выстраивать траектории профессионального развития и финансового самообразования, ставить финансовые цели и планировать деятельность по достижению целей и личностного развития с учетом возможных альтернатив	З5: знать возможные траектории профессионального развития и финансового самообразования, основные механизмы достижения поставленных целей и личностного развития, повышения финансовой грамотности

1.3 Кодификатор оценочных средств

Наименование оценочного средства	Код оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Устный (письменный) опрос по теме, разделу	О	Перечень вопросов по теме, разделу
Тестирование	Т	Комплект тестовых заданий по вариантам
Практическая работа	ПР	Номер и наименование практической работы, ссылка на методические указания по выполнению ПР.
Творческие задания	ТЗ	Примерная тематика групповых и/или индивидуальных творческих заданий

Наименование оценочного средства	Код оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Задание для комплексного дифференцированного зачета (задание в тестовой форме)	Т	Комплект тестовых заданий

2 КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе:

- проведения устного опроса по теме;
- выполнения и защиты практических работ;
- выполнения творческих заданий;
- тестирования по отдельным темам и разделам;
- выполнения расчетных заданий;

Устный или письменный опрос проводится на занятиях и затрагивает тематику предшествующих занятий, лекционный материал и позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме. Устный опрос в форме собеседования - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями по дисциплине. Тестирование по теме, разделу занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Тестирование по темам, разделам проводится в письменном виде или в компьютерном с помощью тестовой оболочки или разработанных преподавателем тестов с использованием специализированных сервисов (Google-формы и др.), в которых баллы формируются автоматически и переводятся в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Творческое задание это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться индивидуально или группой обучающихся.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

В ходе практического занятия обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся использовать формулы, и применять различные методики расчета, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Содержание, этапы проведения конкретного практического занятия представлены в методических указаниях по выполнению практических работ.

Отчет по практической работе представляется в письменном виде, в формате, предусмотренном шаблоном отчета по практической. Защита отчета проходит в форме ответов на вопросы преподавателя.

В случае невыполнения практических работ в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучаю-

щимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Тестовые задания для текущего контроля

Вариант теста 1.

1. Юридическое лицо – это?

- а) Организация, имеющая собственное название;
- б) гражданин, имеющий статус юридического лица;
- в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация.

2. Документ, составляемый для получения средств на финансирование долгосрочных экономических мероприятий, называется:

- а) уставом; б) резюме;
- в) бизнес-планом.

3. Организация должна встать на учёт в налоговом органе в течение ___ дней со дня регистрации:

- а) 10;
- б) 15;
- в) 25.

4. К важнейшим чертам предпринимательства относятся:

- а) самостоятельность и независимость субъекта; б) экономическая заинтересованность; в) хозяйственный риск и ответственность;
- г) а, б, в - верно.

5. Акционерные общества бывают:

- а) скрытые и закрытые; б) скрытые и открытые;
- в) открытые и закрытые.

6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это:

- а) единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
- б) комплект форм, отражающих результаты работы организации;
- в) система показателей, отражающих состояние имущества и источников формирования.

7. Консультативное предпринимательство – это:

- а) предоставление независимых советов и помощи по вопросам управления;
- б) выявление проблем (диагностика).
- в) разработка и осуществление решений, проектов.

8. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие;
- б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности;
- в) все ответы верны.

9. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам:

- а) общества, товарищества, производственный кооператив;
- б) товарищества, общества, потребительский кооператив;
- в) все ответы верны.

10. Ликвидация юридического лица – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами;
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
- в) закрытие предприятия.

11. Под **занятостью** понимается:

- а) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая им, как правило, заработок, трудовой доход;
- б) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая им, как правило, заработок, трудовой доход;
- в) деятельность граждан, связанная с удовлетворением общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая им, как правило, заработок, трудовой доход.

12. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

- а) общества, товарищества, производственный кооператив;
- б) товарищества, общества, потребительский кооператив; в) все ответы верны.

13. Основным источником формирования имущества организации является:

- а) уставный капитал;
- б) доходы будущих периодов; в) резервный капитал.

14. Организация труда – это?

- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников;
- б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности;
- в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства.

15. Штатное расписание – это

- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства; б) документ, подтверждающий списание средств;
- в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия.

16. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

- а) учредительный договор;
- б) устав;
- в) бизнес-план.

17. Предприниматель – это?

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;
- б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;**
- в) юридическое лицо.

18. В российском законодательстве различают следующие формы собственности: а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность; б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность; в) все ответы верны.

19. Налог — это:

- а) обязательный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
- б) обязательный индивидуальный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
- в) обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц в целях формирования государственных финансов.**

20. Налогоплательщиками в РФ признаются:

- а) только организации;
- б) только физические лица;
- в) организации и физические лица.

21. Заработная плата (оплата труда работника) – это:

- а) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные стимулирующие выплаты;**
- б) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;
- в) вознаграждение за труд в зависимости от сложности работы, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты;

22. Отбор персонала – это:

- а) процесс выбора организацией нескольких претендентов на вакантное место, наиболее подходящего по критериям отбора;
- б) процесс выбора организацией одного или нескольких претендентов на вакантное место, наиболее подходящего по критериям отбора;
- в) процесс выбора организацией одного из ряда претендентов на вакантное место, наиболее подходящего по критериям отбора;

Вариант теста 2.

1. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие;
- б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности;**
- в) все ответы верны.

2. Трудоустройство есть -

- а) система организационных экономических и правовых средств, направленных на обеспечение трудовой занятости населения;
- б) система организационных и правовых средств, направленных на обеспечение трудовой занятости населения;
- в) система экономических и правовых средств, направленных на обеспечение трудовой занятости населения.

3. Раскройте участников налоговых отношений:

- а) налогоплательщики;
- б) налоговые агенты; **в) все ответы верны.**

4. Налоговая база — это:

- а) предмет, подлежащий налогообложению;
- б) стоимостная, физическая, иная характеристика объекта налогообложения;
- в) период, по истечению которого возникает обязанность исчислить и уплатить

налог.

5. Какие виды риска вы знаете?

- а) коммерческий
- б) страховой
- в) все ответы верны**

6. Документ, составляемый для получения средств на финансирование долгосрочных экономических мероприятий, называется:

- а) уставом; б) резюме;
- в) бизнес-планом.

7. Ликвидация юридического лица – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами;

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

в) закрытие предприятия.

8. Трудовой спор –

а) неурегулированное разногласие между субъектами трудового права, поступившее на рассмотрение юрисдикционного органа, по поводу правового регулирования трудовых отношений и отношений, связанных с ними, входящих в предмет трудового права, о которых заявлено в соответствующий юрисдикционный орган;

б) урегулированное разногласие между субъектами трудового права, поступившее на рассмотрение юрисдикционного органа, по поводу правового регулирования трудовых отношений и отношений, связанных с ними, входящих в предмет конституционного права, о которых заявлено в соответствующий юрисдикционный орган;

в) неурегулированное разногласие между субъектами трудового права, поступившее на рассмотрение юрисдикционного органа, по поводу правового регулирования трудовых отношений и отношений, связанных с ними, входящих в предмет административного права, о которых заявлено в соответствующий юрисдикционный орган;

9. Относительные ставки по НДС:

- а) 20%, 10%, 0%;
- б) 0%, 12%, 9%;
- в) 18%, 10%, 0%.

10. Реорганизация юридического лица осуществляется в следующих формах:

а) слиянии; б) присоединении; в) реструктуризация; г) ликвидация.

11. Деятельность юридического лица регламентируется:

- а) Трудовым кодексом РФ;
- б) Гражданским кодексом РФ;**
- в) Административно-процессуальным кодексом РФ; г) все ответы верны.

12. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- а) граждане
- б) юридические и физические лица**
- в) народ
- г) все ответы верны

13. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей);**
- б) паспорт;
- в) документ об образовании.

14. Разность между денежной выручкой и издержками производства составляет:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль предприятия;
- в) остаточная прибыль.

15. Выдача специального документа, дающего физическому или юридическому лицу право заниматься определенным видом деятельности – это:

- а) лицензирование;**
- б) ограничение;
- в) финансирование.

16. Унитарные предприятия бывают:

- а) народными; б) **казенными;**
- в) общественными.

17. Ликвидация не может быть осуществлена по решению:

- а) кредиторов;
- б) суда;
- в) учредителей.**

18. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

- а) реорганизация
- б) структуризация
- в) реструктуризация
- г) ликвидация

19. Финансовое предпринимательство объединяет:

- а) банки, товарные биржи, страховые, лизинговые и аудиторские финансовые организации.
- б) государственные, частные организации. в) коммерческие, банковские группы.

20. Устав – это?

- а) нормативно-правовой акт
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор;
- в) нормативный акт.

21. Система социальной защиты — это:

а) совокупность нормативно-правовых актов, мероприятий, а также организаций, обеспечивающих реализацию мер социальной защиты населения, поддержки социально незащищённых слоев населения;

б) совокупность нормативно актов, мероприятий, а также организаций, обеспечивающих реализацию мер социальной защиты населения, поддержки социально незащищённых слоев населения;

в) совокупность правовых актов, мероприятий, а также организаций, обеспечивающих реализацию мер социальной защиты населения, поддержки социально незащищённых слоев населения;

22. Наем на работу – это:

а) ряд действий, направленных на привлечение кандидатов, обладающих качествами, необходимыми для достижения своих целей;

б) ряд действий, направленных на привлечение кандидатов, обладающих качествами, необходимыми для достижения целей, поставленных организацией; в) ряд действий, направленных на привлечение кандидатов, обладающих качествами, необходимыми для достижения целей, поставленных лицом.

Критерии оценки результата тестирования

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Меньше 50 %

1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Оценочные средства для дифференцированного зачета по учебной дисциплине

- Контрольные вопросы к дифференцированному зачету
1. Основные понятия предпринимательской деятельности.
 2. Определение субъекта и объекта предпринимательской деятельности.
 3. Виды предпринимательской деятельности
 4. Формы предпринимательской деятельности.
 5. Индивидуальное предпринимательство.
 6. Предпринимательство в форме юридических лиц.
 7. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
 8. Понятие учреждения предприятия.
 9. Формы реорганизации предприятий.
 10. Основные учредительные документы предпринимателя.
 11. Особенности государственной регистрации различных организационно-правовых форм.
 12. Процедура регистрации юридических лиц.
 13. Процедура регистрации индивидуальных предпринимателей.
 14. Процедура регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органах статистики и во внебюджетных фондах
 15. Разработка плана регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах
 16. Необходимые ресурсы для развития предпринимательской деятельности
 17. Поиск поставщиков для обеспечения ресурсами.
 18. Методы выбора поставщиков.
 19. Понятие договорных отношений. Права и ответственность по договору, формы договоров.
 20. Договор поставки.
 21. Обеспечение стартапа. Современные формы кредитования и инвестирования бизнеса.
 22. Виды кредитов на развитие бизнеса. Условия предоставления кредитов.
 23. Программы государственной поддержки малого предпринимательства.
 24. Основы исследования рынка и определение целевых потребителей.
 25. Продвижение товара и стимулирование сбыта.
 26. Разработка плана рекламной компании
 27. Формирование цен на товары и услуги.
 28. Методы ценообразования.
 29. Прибыль и рентабельность как показатели эффективности деятельности предприятия.
 30. Методика расчета финансовых показателей и показателей оценки эффективности предпринимательской деятельности.
 31. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей.
 32. Сущность, особенности бизнес-планирования.
 33. Практические советы при создании своего бизнеса, или практика успешного лидера.
 34. Варианты организации предпринимательской структуры
 35. Понятие, цели, задачи и структура бизнес-плана.
 36. Функции бизнес-плана.

37. Разделы бизнес-плана.
38. Разработка бизнес-плана
39. Лицензирование предпринимательской деятельности.
40. Оценка эффективности бизнес-проектов.
41. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности
42. Налоговые режимы.
43. Расчет налогов по специальным режимам налогообложения.
44. Понятие и виды риска. Потери от риска.
45. Страхование риска.
46. Понятие и процедура банкротства.
47. Культура предпринимательства.
48. Предпринимательская этика.
49. Отличительные особенности предпринимателя.
50. Предпринимательский этикет.