

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**Специальность:**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация выпускника:**


бухгалтер, специалист по налогообложению

**Форма обучения:** очная

Ростов-на-Дону  
2023

СОГЛАСОВАНО

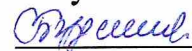
Начальник методического отдела

  
Н.В. Вострякова  
« 28 » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-методической работе

  
С.А. Будасова  
« 28 » сентября 2023 г.

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией

социально-экономических и

филологических дисциплин

Пр. № 7 от « 24 » марта 2023 г.

Председатель ЦК

  
А.В. Романова

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. №69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «26» февраля 2018 г., регистрационный №50137), с учетом примерной основной образовательной программы по специальности и профессиональных стандартов 08.002 Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «21» февраля 2019 г. № 103н, 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «22» апреля 2015 г. №236н.

**Разработчик(и):**

**Полесовой В.П.** – преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

**Рецензенты:**

**Галкина Г.И.** – преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

**Устименко Д.Л.** - преподаватель, д.ф.н., профессор кафедры ОНП СКФ «МТУСИ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.2 Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

№ п/п	Раздел	№, название темы	Вид учебного занятия/ учебной деятельности название	Объем часов по учебной дисциплине	
				по разделу/ теме	в том числе, по практической подготовке по указанному занятию
1	Раздел 1. Структура и функции общения	Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	Комбинированное занятие	34/2	-
		Тема 1.2 Теоретические основы психологии общения	Комбинированное занятие	34/8	-
			Практическое занятие №1 Основные закономерности общения. Тренинг «Общение».		2
			Самостоятельная работа студентов.		-
		Тема 1.3 Средства общения	Комбинированное занятие.	34/10	-
			Практическое занятие №2 Речевой тренинг. Речевой этикет.		2
			Практическое занятие №3 Невербальные средства коммуникации: «Совершенствование и развитие навыков невербального общения». Творческая работа в группе.		-
			Самостоятельная работа студентов.		-
		Тема 1.4 Деловое общение	Комбинированное занятие	34/14	-
			Практическое занятие №4 Тренинг «Деловое общение» (ролевые игры) «Дискуссия».		2

			Практическое занятие №5 Индивидуальные практические задания. «Слушание как активный процесс деловой коммуникации».		-
			Практическое занятие №6 Индивидуальные и групповые практические задания. Имидж делового человека. Публичное выступление		2
			Самостоятельная работа студентов		-
2	Раздел 2. Навыки эффективного общения	Тема 2.1 Личность и индивидуальность	Комбинированное занятие	24/12	-
			Практическое занятие №7 Тренинг «Развитие памяти».		2
			Практическое занятие №8 Тренинг «Развитие внимания».		-
			Практическое занятие №9 Решение тестовых заданий. Определение типа темперамента и анализ его особенностей.		-
			Самостоятельная работа студентов		-
		Тема 2.2 Личность и индивидуальность	Комбинированное занятие	24/12	-
			Практическое занятие №10 Деловая игра «Конфликт. Пути преодоления конфликтной ситуации».		2
			Практическое занятие №11 Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями. Творческая групповая работа		-
			Практическое занятие №12 «Руководство и лидерство». Творческая групповая работа.		2
			Самостоятельная работа студентов		-
Промежуточная аттестация (ДЗк)				2	
<b>ИТОГО</b>				<b>60</b>	<b>14</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>60</b>
в форме практической подготовки	14
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>10</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
лабораторные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Промежуточная аттестация (ДЗк)</b>	<b>2</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов по учебной дисциплине		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ОК, ЛР)
		раздела, темы	в том числе на практическую подготовку по указанном у занятию	
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Структура и функции общения</b>		<b>34</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		1,2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.			
<b>Тема 1.2 Теоретические основы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		1,2,3 ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	1. Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная,			



<b>психологии общения</b>	познавательная, информационная, психологическая, креативная.			ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14
	2. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.			
	<i>В том числе, практических занятий</i>	<b>2</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 1:</b> Основные закономерности общения. Тренинг «Общение».	2	2	
	<i>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</i>	<b>2</b>		
	Подготовить эссе на тему «Общение как основа межличностного взаимодействия».			
<b>Тема 1.3 Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		1,2,3 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10 ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27
	1. Средства общения. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации.	4		
	2. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.			
	<i>В том числе, практических занятий</i>	<b>4</b>	<b>2</b>	

	<b>Практическое занятие 2:</b> Речевой тренинг. Речевой этикет.	2	2	
	<b>Практическое занятие 3:</b> Невербальные средства коммуникации: «Совершенствование и развитие навыков невербального общения». Творческая работа в группе.	2		
	<b><i>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</i></b>	2		
	Эссе на тему «Культура речи». Самодиагностика навыков невербального общения.			
<b>Тема 1.4</b> <b>Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>		
	1. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	6		1,2,3 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28
	2. Формы делового общения. Деловая беседа. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Деловые переговоры. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.			
	3. Культура делового спора. Этические принципы делового общения. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров.			
	<b><i>В том числе, практических занятий</i></b>	<b>6</b>	<b>4</b>	

	<b>Практическое занятие 4:</b> Тренинг «Деловое общение» (ролевые игры) «Дискуссия».	2	2	
	<b>Практическое занятие 5:</b> Индивидуальные практические задания. «Слушание как активный процесс деловой коммуникации».	2		
	<b>Практическое занятие 6:</b> Индивидуальные и групповые практические задания. Имидж делового человека. Публичное выступление	2	2	
	<i><b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b></i>	2		
	Эссе по теме «Имидж делового человека»			
<b>Раздел 2. Навыки эффективного общения</b>		<b>24</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Личность и индивидуальность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		
	1. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и виды внимания. Приемы развития внимания. 2. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс.	<b>4</b>		2,3 ОК 03, ОК 04, ОК 05 ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 30

	<b><i>В том числе, практических занятий</i></b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 7:</b> Тренинг «Развитие памяти».	2	2	
	<b>Практическое занятие 8:</b> Тренинг «Развитие внимания».	2		
	<b>Практическое занятие 9:</b> Решение тестовых заданий. Определение типа темперамента и анализ его особенностей.	2		
	<b><i>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</i></b>			
	Исследование самооценки личности. Сообщения на темы: «Роль эмоций в межличностном общении», «Как научиться управлять эмоциями».	<b>2</b>		
<b>Тема 2.2 Личность и группа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		
	1. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности. Пути преодоления конфликтных ситуаций. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива.	4		1,2 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР 30, ЛР 31
	2. Взаимодействие в группе. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Лидерство в группе. Типы руководителей и стили			

	руководства. Деловые качества современного руководителя.			
	<b><i>В том числе, практических занятий</i></b>	<b>6</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 10:</b> Деловая игра «Конфликт. Пути преодоления конфликтной ситуации».	2	2	
	<b>Практическое занятие 11:</b> Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями. Творческая групповая работа.	2		
	<b>Практическое занятие 12:</b> «Руководство и лидерство». Творческая групповая работа.	2	2	
	<b><i>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</i></b>			
	Самодиагностика «Мое поведение в конфликтной ситуации». Проанализировать художественные произведения, где рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	2		
	<b>Промежуточная аттестация (ДЗк) совместно с УД ОП.07 Менеджмент</b>	<b>2</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>60</b>	<b>14</b>	

### 2.3. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	Введение в учебную дисциплину	Дискуссия. Работа в малых группах
2	Теоретические основы психологии общения	Интерактивная игра «Искажение информации»
3	Средства общения	Интерактивное упражнение «Объясните, пожалуйста»
4	Деловое общение	Интерактивное упражнение «Обращение к аудитории»
5	Личность и индивидуальность	Работа в малых группах
6	Личность и группа	Интерактивная игра «Кораблекрушение»

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Профессиональной этики и психологии делового общения».

Оборудование учебного кабинета (лаборатории):

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном;
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Панфилова А.П. Психология общения: Учебник для СПО.- М.: Академия, 2020.- 208с (Основное печатное издание – ОПИ 1.).

2. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин - Изд. 5-е. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2020. – 317с. – ISBN 978-5-222-32949-8.

3. Практикум по общей психологии: психические познавательные процессы: учебно-методическое пособие / сост. С. Н. Фрондзей; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону, 2019. – 60 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие для СПО / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023 — 192 с. - ISBN 978-5-16-105933-3. — URL: <https://znanium.com/read?id=419908> — (Основное электронное издание – ОЭИ 1.).

2. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.А.Корягина, Н.В.Антонова, С.В. Овсянникова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 493с. - ISBN 978-5-534-17889-0 URL: <https://urait.ru/bcode/533911>

3. Маслова, Т. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787.html>

4. Кузнецова М. А. Психология общения: учебное пособие для СПО – М: РГУП, 2019 – 167 с. <https://znanium.com/read?id=364706>

5. <http://www.psychology.ru/Library> - Психология на русском языке [Электронный ресурс][www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Лавриненко В.Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова.- М.: Юрайт,2019. – ЭБС, Юрайт, 2019.

2. Практикум по общей психологии: психические познавательные процессы: учебно-методическое пособие / сост. С. Н. Фрондзей; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону, 2019. – 60 с.

3. Методические указания по выполнению практических работ. Сост. Попова С.Н.- Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2020.

4. Методические указания по выполнению самостоятельной учебной работы студентов. Сост. Попова С.Н.- Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2020.



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, цели и структуру общения;</li> <li>– средства общения;</li> <li>– особенности и формы делового общения;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения;</li> <li>– правила слушания и запоминания;</li> <li>– типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера;</li> <li>– особенности взаимодействия в рабочей группе;</li> <li>– требования, предъявляемые к публичному выступлению;</li> <li>– пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности.</li> <li>– этические нормы общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение основными понятиями психологии общения;</li> <li>– владение методиками и техниками общения;</li> <li>– знание методик запоминания и слушания;</li> <li>– знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>– знание особенностей взаимодействия в рабочей группе;</li> <li>– владение искусством публичного выступления;</li> <li>– знание норм культуры общения</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ (№№1,2,5,6,10,11)</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной творческой работы на тему: «Почему возникают барьеры в общении».</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы: психологическое сочинение на тему: «Стратегии взаимодействия в деловом общении».</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы: эссе о своих ролях и ролевых ожиданиях в общении.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса (практические работы №№ 1-12)</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач (практические работы №№ 4, 12)</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации в форме тестирования</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности;</li> <li>– обобщать и анализировать информацию;</li> <li>– определять цели и пути их достижения;</li> <li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения;</li> <li>– умение анализировать данные;</li> <li>– демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;</li> <li>– демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации;</li> <li>– транслирует критерии создания имиджа делового человека</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ (№№ 4,7,8,9,12)</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы: составление характеристики сенсорных каналов своих близких.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы: практико-ориентированного сообщения «Роль руководителя в разрешении конфликтов».</p> <p>Промежуточная аттестация в форме тестирования</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– управлять эмоциональным состоянием;</li> <li>– преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе;</li> <li>– создать имидж современного делового человека</li> </ul>		
<p>Личностные результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- оценка собственного продвижения, личностного развития;</li> <li>- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>- проявление ответственности за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</li> <li>- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> <li>- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</li> <li>- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</li> <li>- проявление навыков культуры потребления информации, пользования компьютерной техникой, умения ориентироваться в информационном пространстве;</li> <li>- демонстрация навыков поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка подготовленных докладов и сообщений;</li> <li>- результаты участия в конкурсах профессионального мастерства;</li> <li>- оценка выполненных проектов, творческих работ, участия в конкурсах и конференциях экологической направленности,</li> <li>- результаты участия в проектах экономической и финансовой направленности;</li> <li>- наблюдение, мониторинг размещения материалов в социальных сетях;</li> <li>- оценка результатов выполнения и защита курсовой работы;</li> <li>- наблюдение за ходом выполнения и защита практических работ;</li> <li>- оценка ответа на теоретический вопрос и за выполнение практического задания на экзамене;</li> <li>- оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости</li> </ul>

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;</li> <li>- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</li> <li>- формирование в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;</li> <li>- демонстрация навыков профессиональной ориентации на изменяющемся рынке труда и готовности к освоению новых форм трудовой деятельности;</li> <li>- проявление самостоятельности и ответственности при принятии решений в своей профессиональной деятельности</li> </ul>	
--	---	--