

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.09 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**Специальность:**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация выпускника:**

бухгалтер, специалист по налогообложению

**Форма обучения:** очная

СОГЛАСОВАНО

Начальник методического отдела

Н.В. Н.В. Вострякова  
«28» апрель 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-методической работе

С.А. С.А. Будасова  
«28» апрель 2023 г.

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией

экономики и управления

Пр. № 6 от «30» апрель 2023 г.

Председатель ЦК

М.А. М.А. Мамонова

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.09 Основы бережливого производства специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана на основе потребностей рынка труда и запросов работодателей, с учетом требований профессиональных стандартов: 08.002 Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «21» февраля 2019 г. № 103н, 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «22» апреля 2015 г. №236н.

**Разработчик(и):**

**Круглова Е.Н.** – преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

**Рецензенты:**

**Мамонова М.А.** – преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

**Васильченко А.Г.** – директор ООО «АльфаПроф»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.09 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

## 1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.09 Основы бережливого производства является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.09 Основы бережливого производства обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. - ОК 05., ОК 07, ОК 09. ЛР 9, 10, 16, 17, 23, 29-37	У 1. Планировать, организовывать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства;	З 1. Содержание и формы бережливого производства;
	У 2. Пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности	З 2. Принципы, методы и инструменты бережливого производства;
		З 3. Алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса

## 1.3 Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

№ п/п	Раздел	№, название темы	Вид учебного занятия/ учебной деятельности название	Объем часов по учебной дисциплине	
				по разделу/ теме	в том числе, по практической подготовке по указанному занятию
1	Раздел 1 Введение в бережливое	Тема 1.1 История развития бережливого производства	Комбинированное занятие.	8/2	1
		Тема 1.2 Основные	Комбинированное занятие	8/2	1

	производство	понятия и терминология бережливого производства			
		Тема 1.3 Нормативное регулирование системы менеджмента бережливого производства	Комбинированное занятие. Практическое занятие №1 Изучение Национальных стандартов в области системы менеджмента бережливого производства	8/4	1 2
2	Раздел 2 Принципы, методы и инструменты системы менеджмента бережливого производства	Тема 2.1 Принципы бережливого производства	Комбинированное занятие	24/2	1
		Тема 2.2 Виды потерь и методы их устранения	Комбинированное занятие	24/4	1
			Практическое занятие № 2 Диагностика и сокращение потерь в офисе		2
		Тема 2.3 Инструменты и методы бережливого производства	Комбинированное занятие	24/12	3
			Практическое занятие №3 Визуализация процессов в бережливом производстве		2
			Практическое занятие №4 Организация рабочего пространства (5S)		2
			Практическое занятие №5 Стандартизация действий работника в офисе		2
		Тема 2.4 Контрольные показатели. Планерки	Комбинированное занятие	24/2	1
	Тема 2.5 Кайдзен – деятельность	Комбинированное занятие	24/4	1	
		Практическое занятие №6 Разработка и оформление кайдзен-предложения		2	
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			2	2
	<b>ИТОГО</b>			<b>34</b>	<b>24</b>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>34</b>
в том числе в форме практической подготовки	24
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	-
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
лабораторные занятия	-
консультации по темам	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>
консультация	-
дифференцированный зачет	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.09 Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
			раздела, темы	в том числе, в форме практической подготовки	
1	2		3		4
<b>Раздел 1. Введение в бережливое производство</b>			<b>8</b>	<b>5</b>	
<b>Тема 1.1 История развития бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1	ОК 01. - ОК 03., ОК 05, ОК 07, ОК 09. ЛР 9, 10, 16, 17, 23, 29-37
	1	Бережливое производство – как концепция организации бизнеса			
	2	Исторические аспекты формирования бережливого производства			
	3	История развития бережливого производства в России			
	4	Цели бережливого производства			
5	Сферы применения бережливого производства				
<b>Тема 1.2 Основные понятия и терминология бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1	ОК 01. - ОК 03., ОК 05, ОК 07, ОК 09. ЛР 9, 10, 16, 17, 23, 29-37
	1	Подходы к формированию прибыли в традиционном и бережливом производстве			
	2	Основные понятия бережливого производства: ценность, совершенствование, потери.			
	3	Муда 1 и 2 рода, Мури, Мура			

<b>Тема 1.3</b> <b>Нормативное регулирование в системе менеджмента бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	3	ОК 01. - ОК 03., ОК 05, ОК 07, ОК 09. ЛР 9, 10, 16, 17, 23, 29-37
	1	Национальные стандарты РФ в системе менеджмента бережливого производства			
	<i>В том числе, практических занятий</i>		2	2	
№1	Изучение Национальных стандартов в области системы менеджмента бережливого производства				
<b>Раздел 2 Принципы, методы и инструменты системы менеджмента бережливого производства</b>			<b>24</b>	<b>17</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Принципы бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1	ОК 01. - ОК 03., ОК 05, ОК 07, ОК 09. ЛР 9, 10, 16, 17, 23, 29-37
	1	Принципы бережливого производства в соответствии с ГОСТ Р 56020-2020 Бережливое производство. Основные положения и словарь. Их содержание			
<b>Тема 2.2</b> <b>Виды потерь в бережливом производстве и методы их устранения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	3	ОК 01. - ОК 05, ОК 07, ОК 09. ЛР 9, 10, 16, 17, 23, 29-37
	1	Виды потерь и их содержание: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак, неиспользованный человеческий потенциал.			
	2	Способы устранения потерь.			
	3	Управление рабочим пространством			
	4	Понятие буферных и страховых ресурсов. Виды буферных и страховых ресурсов и их использование			
	<i>В том числе, практических занятий</i>		2	2	
№2	Диагностика и сокращение потерь в офисе				
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12	9	ОК 01. - ОК

<b>Инструменты и методы бережливого производства</b>	1	Инструменты и методы бережливого производства: Картирование потока создания ценности (VSM), всеобщее обслуживание оборудования (TPM), защита от непреднамеренных ошибок (Рока-Йоке), визуализация менеджмент (визуализация). Создание визуального офиса.			05., ОК 07, ОК 09. ЛР 9, 10, 16, 17, 23, 29-37
	2	Организация рабочего пространства (5S). Стандартизация работы. Аудит рабочего места.			
	3	Канбан. Канбан для заказа канцелярских принадлежностей, выравнивание рабочей нагрузки.			
	4	Визуальный питч. Инструменты при создании бережливой системы документооборота. Гемба.			
	<i>В том числе, практических занятий</i>				
	№3	Визуализация процессов в бережливом производстве	6	6	
	№4	Организация рабочего пространства (5S)			
№5	Стандартизация действий работника в офисе				
<b>Тема 2.4 Контрольные показатели. Планерки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1	ОК 01. - ОК 05., ОК 07, ОК 09. ЛР 9, 10, 16, 17, 23, 29-37
	1	Контрольные показатели и их уровни. 8шагов по работе с контрольными показателями. Определение контрольных показателей.			
	2	Значение планерок в работе офиса. Рекомендации по проведению планерок			
<b>Тема 2.5 Кайдзен – деятельность</b>	1	Кайдзен – подход к постоянным улучшениям. Понятие постоянных улучшений. Вовлечение персонала в постоянные улучшения.	4	3	ОК 01. - ОК 05., ОК 07, ОК 09. ЛР 9, 10, 16,
	2	Организация системы подачи и реализации предложений по улучшению. Материальное и нематериаль-			

		ное поощрение.			17, 23, 29-37
	3	Алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса			
	4	Преимущества и недостатки системы менеджмента бережливого производства			
	<i>В том числе, практических занятий</i>				
	№6	Разработка и оформление кайдзен-предложения	2	2	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>			<b>34</b>	<b>24</b>	

### 2.3 Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	Тема 1.1 История развития бережливого производства	Просмотр и обсуждение презентаций. Мини-лекция. Обратная связь.
2	Тема 2.1 Принципы бережливого производства	Обратная связь. Дискуссия. Моделирование ситуаций.
3	Тема 2.2 Виды потерь и методы их устранения	Просмотр и обсуждение презентаций. Мини-лекция. Обратная связь.
4	Тема 2.3 Методы и инструменты бережливого производства	Обратная связь. Дискуссия. Моделирование ситуаций.
5	Тема 2.5 Кайдзен – деятельность	Просмотр и обсуждение презентаций. Мини-лекция. Обратная связь.

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории) социально-экономических дисциплин

##### **Оборудование учебного кабинета (лаборатории):**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Вумек, Д.П. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Д.П. Вумек, Д.Т. Джонс; пер. с англ. С. Турко. – Москва: Альпина Паблишер, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.

2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст : непосредственный.

3. Давыдова Н.С., Чуйкова С.Л. Основы бережливого производства: учеб. пособие для обучающихся СПО. Белгород, 2020.

4. Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Радова, А.Г. Бездудная. Бережливое производство: учебник/ под общей редакцией А.Г. Бездудной. – М. КНОРУС, 2022. – 204с. (Среднее профессиональное образование).

5. Национальные стандарты РФ в области бережливого производства

###### **Дополнительные источники:**

1. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва : Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.

2. Лайкер, Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. —Москва: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2019. – 586 с. - Текст: непосредственный.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
студент должен знать:		
3 1. Содержание и формы бережливого производства;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисление этапов развития системы менеджмента бережливого производства за рубежом и в России;</li> <li>- определение понятий, используемых в менеджменте бережливого производства в соответствии с Национальными стандартами в области бережливого производства;</li> <li>- применение Национальных стандартов в области бережливого производства при выполнении практических работ №№ 2-5 и выполнении творческих заданий;</li> <li>- определение понятий Муда первого рода, Муда второго рода, Муда третьего рода, Мура и Мури;</li> <li>- перечисление и характеристика видов потерь в бережливом производстве</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита практических работ №1- 6;</li> <li>- устный опрос по т.т. 1.1 и 1.3;</li> <li>- творческие задания по т.т. 1.1, 1.3, 2.1 - 2.5,</li> <li>-- тестовые задания по т.т. 1.1 и 1.2</li> <li>- выполнение тестового задания на дифференцированном зачете</li> </ul>
3 2. Принципы, методы и инструменты бережливого производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисление и характеристика принципов бережливого производства в соответствии с ГОСТ Р 56020-2020 Бережливое производство. Основные положения и словарь;</li> <li>- перечисление и характеристика методов и инструментов бережливого производства в соответствии с ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты: картирование потока создания ценности (VSM), всеобщее обслуживание оборудования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита практических работ № 1-6;</li> <li>- выполнение тестовых заданий по т.т. 2.1 и 2.3;</li> <li>- выполнение творческих заданий по т. 2.1 – 2.5,</li> <li>- выполнение тестового задания на дифференцированном зачете</li> </ul>

	(TPM), защита от непреднамеренных ошибок (Рока-Йоке), визуализация менеджмент (визуализация), организация рабочего пространства (5S), стандартизация работы, канбан, кайдзен;	
3.3. Алгоритм внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса	- перечисление и характеристика этапов внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса	- творческое задание по т.2.5 - выполнение тестового задания на дифференцированном зачете
<b>студент должен уметь:</b>		
У 1. Планировать, организовать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства;	- перечисление и характеристика принципов бережливого производства в соответствии с ГОСТ Р 56020-2020 Бережливое производство. Основные положения и словарь; - планирование, организация и проведение мероприятий по реализации принципов бережливого производства в соответствии с методикой	- выполнение и защита практических работ № 2-6; - выполнение творческих заданий т.т. 2.1 – 2.5,; - выполнение тестовых заданий по т.т. 1.2, 1.3; - выполнение тестового задания на дифференцированном зачете
У 2. Пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности	- выявление потерь в офисе; - перечисление и характеристика инструментов бережливого производства в соответствии с ГОСТ Р 56407-2015 Бережливое производство. Основные методы и инструменты: картирование потока создания ценности (VSM), всеобщее обслуживание оборудования (TPM), защита от непреднамеренных ошибок (Рока-Йоке), визуализация менеджмент (визуализация), организация рабочего пространства (5S), стандартизация работы, канбан; - использование инструментов бережливого производ-	- выполнение и защита практических работ № 2-6; - выполнение тестовых заданий по т.т. 2.2 и 2.3; - выполнение творческих заданий по т. 2.2 – 2.5, - выполнение тестового задания на дифференцированном зачете

	ства при организации работы офиса:	
<b>личностные результаты:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</li> <li>- проявление ответственности за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;</li> <li>- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</li> <li>- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</li> <li>- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;</li> <li>- проявление стремления к сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- проявление стремления в доведении новых инженерных решений до их реализации, в поиске истины, в разрешении сложных проблем;</li> <li>- демонстрация навыков поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятель-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- оценка подготовленных докладов и сообщений;</li> <li>- результаты участия в конкурсах профессионального мастерства;</li> <li>- оценка выполненных проектов, творческих работ, участия в конкурсах и конференциях экологической направленности;</li> <li>- участие в проектах экономической направленности;</li> <li>- наблюдение, мониторинг размещения материалов в социальных сетях;</li> <li>- наблюдение за ходом выполнения и защита практических работ;</li> <li>- оценка ответа на теоретический вопрос и за выполнение практического задания на дифференцированном зачете;</li> <li>- оценка результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости.</li> </ul>

	<p>ности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</li><li>- формирование в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;</li><li>- проявление самостоятельности и ответственности при принятии решений в своей профессиональной деятельности.</li></ul>	
--	---	--