

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА –
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Код и наименование специальности	09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация выпускника	специалист по информационным системам
Форма обучения	очная
Срок получения СПО по ПССЗ на базе основного общего образования	3 года 10 месяцев
Профиль получаемого профессионального образования	технологический

Ростов-на-Дону
2023

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РО «РКРИПТ» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. №1547; согласована с работодателями, рассмотрена Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов - протокол от «21» апреля 2023 г. № 7, студенческим советом - протокол от «21» апреля 2023 г. № 7, одобрена методическим советом колледжа, протокол от «26» апреля 2023 г. № 7, введена в образовательный процесс приказом директора колледжа № 72-о от «28» апреля 2023 г.

Организация - разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» (ГБПОУ РО «РКРИПТ»).

СОГЛАСОВАНО:

Директор ООО «Контур»

Н.А. Шиманова
(подпись)
« 21 » _____ 2023 г.
МП

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор ООО «ОП»

В.Д. Скрынников
(подпись)

« 28 » _____ 2023 г.

МП

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	6
1.1. Нормативно-правовая основа разработки ППССЗ.....	6
1.2. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ.....	7
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....	8
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	9
2.1. Цель ППССЗ.....	9
2.2. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ....	9
2.3. Требования к поступающим.....	12
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	13
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	13
3.3. Основные виды деятельности.....	13
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	14
4.1. Общие компетенции.....	14
4.2. Профессиональные компетенции.....	18
4.3. Личностные результаты.....	32
4.4. Распределение вариативной части ППССЗ.....	35
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	38
5.1. Учебный план.....	38
5.2. Календарный учебный график.....	38
5.3. Рабочая программа воспитания	38
5.4. Календарный план воспитательной работы.....	38
5.5. Перечень методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы.....	39
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	42
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	42
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	59
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.....	62
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	64
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	64
Раздел 7. Государственная итоговая аттестация: требования и рекомендации к организации, проведению и формированию фондов оценочных средств ГИА.....	66
7.1. Требования к дипломным проектам (работам).....	66
7.2. Организация государственной итоговой аттестации	66
7.3. Организация государственной итоговой аттестации.....	67
Раздел 8. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	69
Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 1.1 Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла....	
Приложение 1.1.1 Рабочая программа ООД.01 Русский язык	

Приложение 1.1.2	Рабочая программа ООД.02 Литература
Приложение 1.1.3	Рабочая программа ООД.03 Иностранный язык
Приложение 1.1.4	Рабочая программа ООД.04 Математика
Приложение 1.1.5	Рабочая программа ООД.05 Информатика
Приложение 1.1.6	Рабочая программа ООД.05.01 Индивидуальный проект
Приложение 1.1.7	Рабочая программа ООД.06 Физика
Приложение 1.1.8	Рабочая программа ОУД.07 Химия
Приложение 1.1.9	Рабочая программа ООД.08 Биология
Приложение 1.1.10	Рабочая программа ООД.09 История
Приложение 1.1.11	Рабочая программа ООД.10 Обществознание
Приложение 1.1.12	Рабочая программа ООД.11 География
Приложение 1.1.13	Рабочая программа ООД.12 Физическая культура/Адаптивная физическая культура
Приложение 1.1.14	Рабочая программа ООД.13 Основы безопасности жизнедеятельности
Приложение 1.1.15	Рабочая программа ООД.14 Карьерное моделирование
Приложение 1.2	Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла
Приложение 1.2.1	Рабочая программа ОГСЭ.01 Основы философии
Приложение 1.2.2	Рабочая программа ОГСЭ.02 История
Приложение 1.2.3	Рабочая программа ОГСЭ.03 Психология общения
Приложение 1.2.4	Рабочая программа ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Приложение 1.2.5	Рабочая программа ОГСЭ.05 Физическая культура/Адаптивная физическая культура
Приложение 1.2.6	Рабочая программа ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
Приложение 1.2.7	Рабочая программа ОГСЭ.07 Эффективное поведение на рынке труда/Основы интеллектуального труда/и коммуникативный практикум
Приложение 1.2.8	Рабочая программа ОГСЭ.08 Основы бережливого производства
Приложение 1.3	Рабочие программы математического и общего естественно-научного цикла
Приложение 1.3.1	Рабочая программа ЕН.01 Элементы высшей математики
Приложение 1.3.2	Рабочая программа ЕН.02 Дискретная математика с элементами математической логики
Приложение 1.3.3	Рабочая программа ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика
Приложение 1.3.4	Рабочая программа ЕН.04 Экологические основы природопользования
Приложение 1.4	Рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла
Приложение 1.4.1	Рабочая программа ОП.01 Операционные системы и среды
Приложение 1.4.2	Рабочая программа ОП.02 Архитектура аппаратных средств
Приложение 1.4.3	Рабочая программа ОП.03 Информационные технологии
Приложение 1.4.4	Рабочая программа ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования
Приложение 1.4.5	Рабочая программа ОП.05 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности
Приложение 1.4.6	Рабочая программа ОП.06 Безопасность жизнедеятельности
Приложение 1.4.7	Рабочая программа ОП.07 Экономика отрасли

Приложение 1.4.8	Рабочая программа ОП.08 Основы проектирования баз данных
Приложение 1.4.9	Рабочая программа ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документирование
Приложение 1.4.10	Рабочая программа ОП.10 Численные методы
Приложение 1.4.11	Рабочая программа ОП.11 Компьютерные сети
Приложение 1.4.12	Рабочая программа ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности
Приложение 1.4.13	Рабочая программа ОП.13 Информационная безопасность
Приложение 1.4.14	Рабочая программа ОП.14 Основы финансовой грамотности и предпринимательского дела
Приложение 2.	Рабочие программы профессионального цикла
Приложение 2.1	Рабочая программа ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей
Приложение 2.2	Рабочая программа ПМ.03 Ревьюирование программных продуктов
Приложение 2.3	Рабочая программа ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем
Приложение 2.4	Рабочая программа ПМ.06 Сопровождение информационных систем
Приложение 2.5	Рабочая программа ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов
Приложение 3.	Учебный план
Приложение 4.	Календарный учебный график
Приложение 5.	Рабочая программа воспитания
Приложение 6.	Календарный план воспитательной работы.....
Приложение 7.	Программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности.....
Приложение 8.	Рабочие программы практической подготовки (учебной, производственной, производственной (преддипломной) практик)
Приложение 8.1	Рабочие программы учебной практики.....
Приложение 8.2	Рабочие программы производственной практики
Приложение 8.3	Рабочая программа производственной практики (преддипломной)
Приложение 9.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ
Приложение 10.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы
Приложение 11.	Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)
Приложение 12.	Методические указания по выполнению и защите дипломного проекта (работы)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование реализуемая в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий», представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный и утверждённый колледжем в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности и профессиональным стандартом 06.015 Специалист по информационным системам.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учётом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (ПООП СПО).

ППССЗ разработана с учётом потребностей рынка труда, после предварительного согласования с работодателями.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования.

1.1 Нормативно-правовая основа разработки ППССЗ:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. №413» (зарегистрирован 12.09.2022 №70034);

– приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 № «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование», зарегистрированный Министерством юстиции (рег. №44936 от «26» декабря 2016 г.);

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.07.2023 № 586н «Об утверждении профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам» (рег. №74817 от «16» августа 2023г.);

– приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

– приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 12 мая 2023 № 359 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 № 336»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрирован 14.08.2023 № 74776);

– приказ Минпросвещения России от 17 апреля 2023 г. «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минпросвещения России от 14 апреля 2023 г. № 272 «Об утверждении показателей, методики расчета и применения аккредитационных показате-

телей по образовательным программам среднего профессионального образования»);

– письмо Минпросвещения России от 01 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

– Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий»;

– локальные нормативные акты Колледжа.

1.2 Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Сотрудничество работодателей и ГБПОУ РО «РКРИПТ» заключается в разработке и реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, по следующим основным направлениям:

- участие работодателей в формировании и корректировке содержания ППССЗ;

- участие представителей работодателей в оценке содержания ППССЗ;

- рецензирование учебно-методической документации;

- практическое обучение студентов на реальных рабочих местах при прохождении производственной практики в форме практической подготовки;

- привлечение работодателей в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям (экзамены квалификационные, экзамены по модулям);

- согласование Программы государственной итоговой аттестации и фондов оценочных средств по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации (экспертное заключение на Программу ГИА и фонды оценочных средств);

- участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников;

- наличие представителей работодателей в составе Попечительского совета;

- трудоустройство выпускников;

- обеспечение адаптации выпускников на производстве.

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДЭ – демонстрационный экзамен

ПК – профессиональные компетенции

О.00 – общеобразовательный цикл

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ЕН – математический и общий естественно-научный цикл

ОП – общепрофессиональный цикл

П.00 – профессиональный цикл

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель ППССЗ – профессиональная подготовка специалистов, обладающих общими и профессиональными компетенциями, готовых внедрять современные технологии, востребованные на региональном рынке труда, и получение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие муниципального и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению обучения;
- способность анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- способность организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

2.2. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

Сроки получения СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
основное общее образование	специалист по информационным системам	3 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения составляет 199 недель, в том числе:

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	119
Учебная практика	13
Производственная практика (по профилю специальности)	16
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	7
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	34

Итого	199
-------	-----

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Получение СПО по специальности на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО. В этом случае программа СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности.

ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование предусматривает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей:

Таблица 3

0.00	Общеобразовательный цикл (Приложение 1.1)
ООД.00	Общие учебные дисциплины из обязательных предметных областей
ООД.01	Русский язык
ООД.02	Литература
ООД.03	Иностранный язык
ООД.04	Математика
ООД.05	Информатика
ООД.05.01	Индивидуальный проект
ООД.06	Физика
ООД.07	Химия
ООД.08	Биология
ООД.09	История
ООД.10	Обществознание
ООД.11	География
ООД.12	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
	Дополнительные учебные дисциплины
ООД.14	Карьерное моделирование
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (Приложение 1.2)
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07	Эффективное поведение на рынке труда / Основы интеллектуального

	труда и коммуникативный практикум
ОГСЭ.08	Основы бережливого производства
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл (Приложение 1.3)
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Дискретная математика с элементами математической логики
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика
ЕН.04	Экологические основы природопользования
ОП.00	Общепрофессиональный цикл (Приложение 1.5)
ОП.01	Операционные системы и среды
ОП.02	Архитектура аппаратных средств
ОП.03	Информационные технологии
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Экономика отрасли
ОП.08	Основы проектирования баз данных
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое документооборот
ОП.10	Численные методы
ОП.11	Компьютерные сети
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности
ОП.13	Информационная безопасность
ОП.14	Основы финансовой грамотности и предпринимательского дела
ПМ.00	Профессиональный цикл (Приложение 2)
ПМ.02	Осуществление интеграции программных модулей
МДК.02.01	Технология разработки программного обеспечения
МДК.02.02	Инструментальные средства разработки программного обеспечения
МДК.02.03	Математическое моделирование
УП.02	Учебная практика. ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей
ПП.02	Производственная практика. ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей
ПМ.03	Ревьюирование программных продуктов
МДК.03.01	Моделирование и анализ программного обеспечения
МДК.03.02	Управление проектами
УП.03	Учебная практика. ПМ.03 Ревьюирование программных продуктов
ПП.03	Производственная практика. ПМ.03 Ревьюирование программных продуктов
ПМ.05	Проектирование и разработка информационных систем
МДК.05.01	Проектирование и дизайн информационных систем
МДК.05.02	Разработка кода информационных систем
МДК.05.03	Тестирование информационных систем
УП.05	Учебная практика. ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем
ПП.05	Производственная практика. ПМ.05 Проектирование и разработка

	информационных систем
ПМ.06	Сопровождение информационных систем
МДК.06.01	Внедрение информационных систем
МДК.06.02	Инженерно-техническая поддержка сопровождения информационных систем
МДК.06.03	Устройство и функционирование информационной системы
МДК.06.04	Интеллектуальные системы и технологии
УП.06	Учебная практика. ПМ.06 Сопровождение информационных систем
ПП.06	Производственная практика. ПМ.06 Сопровождение информационных систем
ПМ.07	Сoadминистрирование баз данных и серверов
МДК.07.01	Управление и автоматизация баз данных
МДК.07.02	Сертификация информационных систем
УП.07	Учебная практика. ПМ.07 Сoadминистрирование баз данных и серверов
ПП.07	Производственная практика. ПМ.07 Сoadминистрирование баз данных и серверов
ПДП	Производственная практика (преддипломная)
ПА.00	Промежуточная аттестация
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация

2.3 Требования к поступающим

Для обучения принимаются граждане Российской Федерации, имеющие основное общее образование. Прием осуществляется на общедоступной основе.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

3.2 Основные виды деятельности:

- осуществление интеграции программных модулей;
- ревьюирование программных продуктов;
- проектирование и разработка информационных систем;
- сопровождение информационных систем;
- соадминистрирование баз данных и серверов.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями и добиться личностных результатов (ЛР).

4.1. Общие компетенции

Таблица 4

Код	Наименование общих компетенций	Результат освоения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессио-	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов

	нальной деятельности	поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические

		особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>

	ской подготовленности	<p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Таблица 5

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций	
ВПД 2 Осуществление интеграции программных модулей		
ПК 2.1	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать проектную и техническую документацию;- использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов;- организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов;- определять источники и приемники данных;- проводить сравнительный анализ;- выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции (классы Debug и Trace);- оценивать размер минимального набора тестов;- разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии;- выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- модели процесса разработки программного обеспечения.- основные принципы процесса разработки программного обеспечения;- основные подходы к интегрированию программных модулей;- виды и варианты интеграционных решений;- современные технологии и инструменты интеграции;- основные протоколы доступа к данным.

		<ul style="list-style-type: none"> - методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений; - методы отладочных классов; - стандарты качества программной документации; - основы организации инспектирования и верификации; - встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов; - графические средства проектирования архитектуры программных продуктов; - методы организации работы в команде разработчиков. <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации; – разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля; – разрабатывать тестовые сценарии программного средства; – инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.
ПК 2.2	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать выбранную систему контроля версий; - использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества; - организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов; - использовать различные транспортные протоколы и стандарты форматирования сообщений; - выполнять тестирование интеграции; - организовывать постобработку данных; - создавать классы-исключения на основе базовых классов;

		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля; - выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций; - использовать приемы работы в системах контроля версий. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели процесса разработки программного обеспечения; - основные принципы процесса разработки программного обеспечения; - основные подходы к интегрированию программных модулей; - основы верификации программного обеспечения; - современные технологии и инструменты интеграции; - основные протоколы доступа к данным; - методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений; - основные методы отладки; - методы и схемы обработки исключительных ситуаций; - основные методы и виды тестирования программных продуктов; - стандарты качества программной документации; - основы организации инспектирования и верификации; - приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки; - методы организации работы в команде разработчиков. <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации; – разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля; – разрабатывать тестовые сценарии программного средства;
--	--	--

		- инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.
ПК 2.3	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать выбранную систему контроля версий; - использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества; - анализировать проектную и техническую документацию; - использовать инструментальные средства отладки программных продуктов; - определять источники и приемники данных; - выполнять тестирование интеграции; - организовывать постобработку данных; - использовать приемы работы в системах контроля версий; - выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции; - выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели процесса разработки программного обеспечения; - основные принципы процесса разработки программного обеспечения; - основные подходы к интегрированию программных модулей; - основы верификации и аттестации программного обеспечения; - методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений; - основные методы отладки; - методы и схемы обработки исключительных ситуаций; - приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки; - стандарты качества программной документации;

		<ul style="list-style-type: none"> - основы организации инспектирования и верификации; - встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов; - методы организации работы в команде разработчиков. <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отлаживать программные модули; – инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.
ПК 2.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать выбранную систему контроля версий; - анализировать проектную и техническую документацию; - выполнять тестирование интеграции; - организовывать постобработку данных; - использовать приемы работы в системах контроля версий; - оценивать размер минимального набора тестов; - разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии; - выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля; - выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели процесса разработки программного обеспечения; - основные принципы процесса разработки программного обеспечения; - основные подходы к интегрированию программных модулей; - основы верификации и аттестации программного обеспечения; - методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений; - методы и схемы обработки исключительных ситуаций; - основные методы и виды тестирования программных продук-

		<p>тов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки; - стандарты качества программной документации; - основы организации инспектирования и верификации; - встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов; - методы организации работы в команде разработчиков. <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отлаживать программные модули; – инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.
ПК 2.5	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать выбранную систему контроля версий; - использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества; - анализировать проектную и техническую документацию; - организовывать постобработку данных; - приемы работы в системах контроля версий; - выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели процесса разработки программного обеспечения; - основные принципы процесса разработки программного обеспечения; - основные подходы к интегрированию программных модулей; - основы верификации и аттестации программного обеспечения; - стандарты качества программной документации; - основы организации инспектирования и верификации; - встроенные и основные специализированные инструменты

		<p>анализа качества программных продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы организации работы в команде разработчиков. <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отлаживать программные модули; – инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.
ВПД 3 Ревьюирование программных продуктов		
ПК 3.1	Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии решения задачи планирования и контроля развития проекта; - принятые стандарты обозначений в графических языках моделирования; - типовые функциональные роли в коллективе разработчиков, правила совмещения ролей; - методы организации работы в команде разработчиков. <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять построение заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование).
ПК 3.2	Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества; - определять метрики программного кода специализированными средствами. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные стандарты качества программного продукта и процессов его обеспечения; - методы организации работы в команде разработчиков.

		<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять характеристики программного продукта и автоматизированных средств; – измерять характеристики программного проекта
ПК 3.3	<p>Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств; - использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения системы диаграмм деятельности программного проекта. - приемы работы с инструментальными средами проектирования программных продуктов. <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оптимизировать программный код с использованием специализированных программных средств; – использовать основные методологии процессов разработки программного обеспечения.
ПК 3.4	<p>Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сравнительный анализ программных продуктов; - проводить сравнительный анализ средств разработки программных продуктов; - разграничивать подходы к менеджменту программных проектов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы сравнительного анализа программных продуктов и средств разработки; - основные подходы к менеджменту программных продуктов; - основные методы оценки бюджета, сроков и рисков разработки

		<p>программ.</p> <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать выбор методологии и средств разработки программного обеспечения.
ВПД 5 Проектирование и разработка информационных систем		
ПК 5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять постановку задачи по обработке информации; - выполнять анализ предметной области; - использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; - работать с инструментальными средствами обработки информации; - осуществлять выбор модели построения информационной системы; - осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации; - основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; - основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения; - платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; - основные процессы управления проектом разработки; - методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем. <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать предметную область;

		<ul style="list-style-type: none"> – использовать инструментальные средства обработки информации; – обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы; – определять состав оборудования и программных средств разработки информационной системы; – выполнять работы предпроектной стадии.
ПК 5.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации; - использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой; - национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества; - сервисно - ориентированные архитектуры; - важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента; - методы и средства проектирования информационных систем; - основные понятия системного анализа. <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать проектную документацию на информационную систему.
ПК 5.3	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи;

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ; - разрабатывать графический интерфейс приложения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национальной и международной системы стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции; - методы контроля качества объектно-ориентированного программирования; - объектно-ориентированное программирование; - спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI), файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента; - файлового ввода-вывода; - создания сетевого сервера и сетевого клиента. <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств; – модифицировать отдельные модули информационной системы; – программировать в соответствии с требованиями технического задания.
ПК 5.4	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ; - решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ; - проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям;

		<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать графический интерфейс приложения; - создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национальной и международной систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества; - объектно-ориентированное программирование; - спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI); - важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента; - файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента; - платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать документацию по эксплуатации информационной системы; – проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции; – модифицировать отдельные модули информационной системы.
ПК 5.5	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы тестирования в соответствии с техническим заданием. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности программных средств, используемых в разработке ИС.

		<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы; - использовать стандарты при оформлении программной документации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные модели построения информационных систем, их структура; - использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы; - реинжиниринг бизнес-процессов. <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать проектную документацию на информационную систему; – формировать отчетную документацию по результатам работ; – использовать стандарты при оформлении программной документации.
ПК 5.7	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации; - решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы обеспечения качества продукции; - методы контроля качества в соответствии со стандартами.

		<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции; – использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
ВПД 6 Сопровождение информационных систем		
ПК 6.1	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать документацию в актуальном состоянии; - формировать предложения о расширении функциональности информационной системы; - формировать предложения о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификация информационных систем; - принципы работы экспертных систем; - достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем; - структура и этапы проектирования информационной системы; - методологии проектирования информационных систем. <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью.
ПК 6.2	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы; - исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные задачи сопровождения информационной системы; - регламенты и нормы по обновлению и сопровождению обслу-

		<p>живаемой информационной системы.</p> <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации; – осуществлять инсталляцию, настройку и сопровождение информационной системы.
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации ИС. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы обеспечения и контроля качества ИС; - методы разработки обучающей документации. <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять разработку обучающей документации информационной системы
ПК 6.4	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять документацию систем качества; - применять основные правила и документы системы сертификации РФ; - организовывать заключение договоров на выполняемые работы; - выполнять мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы; - организовывать заключение дополнительных соглашений к договорам; - контролировать поступления оплат по договорам за выполненные работы; - закрывать договора на выполняемые работы. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики и атрибуты качества ИС;

		<ul style="list-style-type: none"> - методы обеспечения и контроля качества ИС в соответствии со стандартами; - политику безопасности в современных информационных системах; - основы бухгалтерского учета и отчетности организаций; - основы налогового законодательства Российской Федерации. <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям.
ПК 6.5	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы; - составлять планы резервного копирования; - определять интервал резервного копирования; - применять основные технологии экспертных систем; - осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; - терминология и методы резервного копирования, восстановление информации в информационной системе. <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению, восстановлению данных информационной системы; – организовывать доступ пользователей к информационной системе
ВПД 7 Соадминистрирование баз данных и серверов		
ПК 7.1	Выявлять технические проблемы, возника-	уметь:

	ющие в процессе эксплуатации баз данных и серверов	<ul style="list-style-type: none"> - добавлять, обновлять и удалять данные; - выполнять запросы на выборку и обработку данных на языке SQL. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели данных, иерархическую, сетевую и реляционную модели данных, их типы, основные операции и ограничения; - уровни качества программной продукции. <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать технические проблемы, возникающих в процессе эксплуатации баз данных.
ПК 7.2	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять основные функции по администрированию баз данных; - проектировать и создавать базы данных. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тенденции развития банков данных; - технология установки и настройки сервера баз данных; - требования к безопасности сервера базы данных. <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в администрировании отдельных компонент серверов.
ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, не-обходимые для работы баз данных и серверов	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление структур данных; - технология установки и настройки сервера баз данных; - требования к безопасности сервера базы данных. <p>практический опыт:</p>

		– формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей.
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели данных и их типы; - основные операции и ограничения; - уровни качества программной продукции. <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в соадминистрировании серверов; – проверять наличие сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения; – применять законодательство Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; - владеть технологиями проведения сертификации программного средства. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технология установки и настройки сервера баз данных; - требования к безопасности сервера базы данных; - государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных. <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

4.3 Личностные результаты

Таблица 6

Код	Наименование личностного результата
Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой

	безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 13	Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Ростовской области как субъекте Российской Федерации
ЛР 14	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития донского региона, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Ростовской области в национальном и мировом масштабах
ЛР 15	Осознающий единство пространства донского края как единой среды обитания всех населяющих ее национальностей и народов, определяющей общность их исторических судеб; уважающий религиозные убеждения и традиции народов, проживающих на территории Ростовской области
ЛР 16	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов чемпионатов по профессиональному мастерству «Профессионалы»
ЛР 17	Способный работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеть навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов
ЛР 18	Проявляющий эмоционально-ценностное отношение к природным богатствам донского края, их сохранению и рациональному природопользованию
ЛР 19	Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления (молодежные правительства, парламенты, студенческие советы, трудовые коллективы и др.), качества гармонично развитого молодого человека, его профессиональных и творческих достижений
ЛР 20	Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде
ЛР 21	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях

ЛР 22	Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 23	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЛР 24	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ЛР 25	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.
ЛР 26	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить
ЛР 27	Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 28	Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на основе добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся
ЛР 29	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 30	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 31	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 32	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛР 33	Принимающий цели и задачи научно -технического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение
ЛР 34	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий

	собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве
ЛР 35	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации
ЛР 36	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР 37	Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

4.4 Распределение вариативной части ППССЗ

Выделенные часы вариативной части использованы с целью расширения и углубления подготовки, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и пожеланиями социального партнера.

Распределение часов вариативной части учебного плана (Приложение 3) ППССЗ по циклам представлено в таблице

Таблица 7

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов		Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов		
		Всего	в том числе	
			на увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	на введение дополнительных дисциплин (ПМ)
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	468	114	-	114
ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл	144	38	6	32
ОП. Общепрофессиональный цикл	660	196	106	90
П. Профессиональный цикл	1728	900	826	74
Вариативная часть (ВЧ)		1248	938	310
Итого:4248				

Пояснения к таблице:

Таблица 8

Наименование	Количество часов
- в общий гуманитарный и социально-экономический цикл включены новые дисциплины:	
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	48
ОГСЭ.07 Эффективное поведение на рынке труда / Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум	32
ОГСЭ.08 Основы бережливого производства	34
- в математический и общий естественнонаучный цикл включены новые дисциплины:	
ЕН.04 Экологические основы природопользования	32
- в дисциплинах математического и общего естественнонаучного цикла увеличен объем часов:	
ЕН.01 Элементы высшей математики	6
- в общепрофессиональный цикл включены новые дисциплины:	
ОП.13 Информационная безопасность	54
ОП.14 Основы финансовой грамотности и предпринимательского дела	36
- в дисциплинах общепрофессионального цикла увеличен объем часов:	
ОП.01 Операционные системы и среды	22
ОП.02 Архитектура аппаратных средств	6
ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования	16
ОП.07 Экономика отрасли	28
ОП.08 Основы проектирования баз данных	28
ОП.11 Компьютерные сети	6
-в профессиональном цикле увеличен объем часов:	
МДК.02.01 Технология разработки программного обеспечения	66
МДК.02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения	46
МДК.02.03 Математическое моделирование	38
Учебная практика. ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей	58
Производственная практика. ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей	94
ПМ.02.Э. Экзамен по модулю	6

МДК.03.01 Моделирование и анализ программного обеспечения	12
МДК.03.02 Управление проектами	12
Учебная практика. ПМ.03 Ревьюирование программных продуктов	11
Производственная практика. ПМ.03 Ревьюирование программных продуктов	58
ПМ.03.Э. Экзамен по модулю	6
МДК.05.01 Проектирование и дизайн информационных систем	38
МДК.05.02 Разработка кода информационных систем	42
МДК.05.03 Тестирование информационных систем	25
Учебная практика. ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем	58
Производственная практика. ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем	33
ПМ.05.Э. Экзамен по модулю	6
МДК.06.01 Внедрение информационных систем	36
МДК.06.02 Инженерно-техническая поддержка сопровождения информационных систем	32
МДК.06.03 Устройство и функционирование информационной системы	12
Учебная практика. ПМ.06 Сопровождение информационных систем	33
Производственная практика. ПМ.06 Сопровождение информационных систем	33
ПМ.06.Э. Экзамен по модулю	6
МДК.07.01 Управление и автоматизация баз данных	28
МДК.07.02 Сертификация информационных систем	20
Учебная практика. ПМ.07 Сoadминистрирование баз данных и серверов	33
Производственная практика. ПМ.07 Сoadминистрирование баз данных и серверов	8
ПМ.07.Э. Экзамен по модулю	6
ПДП. Производственная практика (преддипломная)	44

Раздел 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация – специалист по информационным системам, форма обучения – очная

Учебный план включает разделы (Приложение 3):

- Пояснительная записка
- Сводные данные по бюджету времени
- План учебного процесса

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики реализуется путём проведения практических занятий, лабораторных работ, курсовых проектов (работ), лекций, семинаров, учебной и производственной практики, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график программы подготовки специалистов среднего звена (Приложение 4) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация – специалист по информационным системам, форма обучения – очная

5.3 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания – нормативно-правовой документ, входящий в состав образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, предусматривающий организацию воспитательной деятельности колледжа (Приложение 5) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, по пяти основным направлениям:

- формирование законопослушного поведения;
- профилактика экстремизма и терроризма;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- культурно-эстетическое и досуговое воспитание;
- формирование здорового образа жизни

5.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы (Приложение 6) подготовки

специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование по программе базовой подготовки, квалификация – специалист по информационным системам, форма обучения – очная

5.5 Перечень методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплин
Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла (Приложение 1.1)	
ООД.00	Общие учебные дисциплины из обязательных предметных областей
ООД.01	Русский язык
ООД.02	Литература
ООД.03	Иностранный язык
ООД.04	Математика
ООД.05	Информатика
ООД.05.01	Индивидуальный проект
ООД.06	Физика
ООД.07	Химия
ООД.08	Биология
ООД.09	История
ООД.10	Обществознание
ООД.11	География
ООД.12	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности
	Дополнительные учебные дисциплины
ООД.14	Карьерное моделирование
Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 1.2)	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07	Эффективное поведение на рынке труда / Основы интеллектуально-го труда и коммуникативный практикум
ОГСЭ.08	Основы бережливого производства
Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 1.3)	
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Дискретная математика с элементами математической логики
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика
ЕН.04	Экологические основы природопользования

Рабочие программы общепрофессионального цикла (Приложение 1.4)	
ОП.01	Операционные системы и среды
ОП.02	Архитектура аппаратных средств
ОП.03	Информационные технологии
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Экономика отрасли
ОП.08	Основы проектирования баз данных
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение
ОП.10	Численные методы
ОП.11	Компьютерные сети
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности
ОП.13	Информационная безопасность
ОП.14	Основы финансовой грамотности и предпринимательского дела
Индекс	Наименование профессиональных модулей и практик
Рабочие программы профессионального цикла (Приложение 2)	
ПМ.02	Осуществление интеграции программных модулей
ПМ.03	Ревьюирование программных продуктов
ПМ.05	Проектирование и разработка информационных систем
ПМ.06	Сопровождение информационных систем
ПМ.07	Сoadминистрирование баз данных и серверов
Рабочие программы практической подготовки (Приложение 8)	
УП	Учебная практика (Приложение 8.1)
ПП	Производственная практика (Приложение 8.2)
ПДП	Производственная практика (преддипломная) (Приложение 8.3)

Рабочие программы дисциплин разработаны соответствующими цикловыми комиссиями, утверждены заместителем директора по учебно-методической работе ГБПОУ РО «РКРИПТ».

Рабочие программы профессиональных модулей и практик в форме практической подготовки разработаны соответствующими цикловыми комиссиями, согласованы с работодателями, утверждены заместителем директора по УМР колледжа. Учебная и производственная практики проводятся в рамках профессиональных модулей по графику учебного процесса в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика проводится концентрированно на базе колледжа. Производственная практика проводится на основании договоров о практической подготовке, заключённых с социальными партнёрами, осуществляющими деятельность по профилю данной образовательной программы. Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в форме практической подготовки на основе договоров о практической подготовке с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю специальности, направлена на углубление обучающимся перво-

начального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Программа производственной практики, планируемые результаты практики, задания на производственную практику согласовываются с работодателями при заключении договора о практической подготовке.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы, представлены в приложениях 9,10,11,12.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Для реализации ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами, звуковой аппаратурой и др.

На всей территории учебного корпуса организована локальная сеть, практически во всех учебных аудиториях обеспечен проводной доступ к информационным системам, сети Интернет, что позволяет использовать ИКТ-ресурсы на любом учебном занятии и воспитательном мероприятии. Частично обеспечивают беспроводной доступ в Интернет, защищенный паролем, точки Wi-Fi.

Предусмотрено ограничение доступа к сайтам, которые могут нанести психологический или физический вред обучающимся, блокировку экстремистских сайтов, безопасный поиск информации обеспечивает облачный сервис SkyDNS. Кроме этого защиту сети, прокси, контроль доступа, фильтрацию контента по спискам Минюста выполняет Интернет Контроль Сервер.

Для централизации и каталогизации библиотечных и информационных архивов колледжа используется Электронная библиотека. На данном ресурсе размещаются электронные версии методических разработок и учебных пособий преподавателей, доступных авторизованным пользователям. При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Заключены договоры на предоставление прав доступа к электронным библиотечным системам: BOOK.ru, ZNANIUM.COM, ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru, представляющим собой информационно-образовательную среду, объединяющую тематические коллекции электронных версий учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным областям знаний.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

На компьютерах установлено специализированное лицензионное программное обеспечение. Реализация ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ, наличием учебников, учебно-методических, методиче-

ских пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий: практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

В колледже реализуется система обучения и проведения воспитательных мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформе Google Meet, свободно распространяемого программного обеспечения Moodle.

Проводимые мероприятия анонсируются и освещаются на официальном сайте колледжа, в социальных сетях и мессенджерах (н-р: VK, Телеграм).

6.1.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

№ п.п.	Наименование дисциплины, МДК, ПУ, ПП	Кабинет, материально-техническое оснащение
1.	Русский язык Литература Русский язык и культура речи	Кабинет Литературы, Русского языка и культуры речи (2 этаж, комната № 226) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; -телевизор SAMSUNG – 1шт., -видеомагнитофон SUPRA – 1шт. -портреты русских писателей; -уголок русского языка-1шт; - стенды и плакаты, отражающие содержание учебных(ой) дисциплин(ы), - ЭОР
2.	Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет Иностранного языка (лингафонный) (2 этаж, комната № 203) Посадочных мест-26; место преподавателя -1; - телевизор SAMSUNG – 1шт., - Компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. - стенды и плакаты, отражающие содержание учебных(ой) дисциплин(ы), - ЭОР
3.	История Обществознание Основы философии Эффективное поведение на рынке труда/Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум Правовое обеспечение профессиональной деятельности Основы финансовой грамотности и предпринимательского дела	Кабинет Социально-экономических дисциплин (2 этаж, комната № 215) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - телевизор SAMSUNG – 1шт., - видеомагнитофон SUPRA – 1шт.; - стенды и плакаты, отражающие содержание учебных(ой) дисциплин(ы), - ЭОР
4.	Химия	Лаборатория Химии (1 этаж, комната № 118)

		<p>Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - компьютер Intel Dual-core – 1шт., - мультимедиа проектор Epson emp-s52-1шт. - Электронно-справочная информационная таблица Д.И. Менделеева - Вытяжной шкаф – 1 шт., - микроскопы – 8 шт., - дистиллятор – 1 шт., - весы – 3 шт., - диапроектор «Витязь» – 2 шт., - электрифицированный стенд «Гидролиз солей» - 1 шт., - наборы ареометров – 3 шт., коллекции: «Нефть и нефтепродукты – 10шт., «Минералы» - 30 шт., «Волокна» - 12 шт., «Металлы и сплавы» - 13 шт., модели молекул и пространственные решетки - 10 шт., кристаллизаторы – 12 шт., цилиндры – 7 шт., колбы – 30 шт., фарфоровые чашки – 8 шт., фарфоровые ступки – 2 шт., химическая посуда – набор, штативы – 10 шт., спиртовки – 15 шт., пробиркодержатели – 15шт., химреактивы - стенды и плакаты, отражающие содержание учебной дисциплины, - ЭОР</p>
5.	Биология Экологические основы природопользования География	Кабинет Естественнонаучных дисциплин (1 этаж, комната № 119) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - компьютер Intel Dual-core – 1шт., - мультимедиа проектор Epson emp-s52-1шт. - стенды и плакаты, отражающие содержание учебных(ой) дисциплин(ы),

		- ЭОР
6.	Физическая культура Адаптивная физическая культура	<p>Спортивный зал (Спорт зал 1).</p> <ul style="list-style-type: none"> - гири – 6 шт., гимнастические снаряды: брусья параллельные – 1 шт., - перекладина -2шт., - бревно гимнастическое – 1 шт., - козел гимнастический – 2 шт., - конь гимнастический – 3 шт., - теннисный стол –2 шт., - ракетки -12 шт. - мячи настольные -200 шт. <p>мячи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - баскетбольные – 30 шт., - волейбольные – 20 шт. - сетки волейбольные-2шт. - футбольные – 10шт. <p>Мягкий зал: маты – 4 шт.</p> <p>Тренажерный зал общефизической подготовки (комната №2).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тренажеры: <p>силовой подготовки – 2 шт., «Сгибание/разгибание ног»-1шт. штанга с отягощениями – 2шт., -гриф (20кг)-3шт. -гриф (10кг)-1шт. -гриф (изогн.)-2шт.</p> <p>Спортивная площадка</p> <ul style="list-style-type: none"> - стойки волейбольные -2 шт., - сетка волейбольная – 1 шт., - шведская стенка -1 шт., - брусья навесные – 6 шт., - перекладина (высокая) – 6 шт., - перекладина (низкая) – 1 шт., - скамья гимнастическая 1 шт.,

		<ul style="list-style-type: none"> - яма для прыжков в длину -1 шт., - стол для настольного тенниса -3 шт., - мишень дартс – 1 шт. - стенды и плакаты, отражающие содержание учебных(ой) дисциплин(ы), - ЭОР
7.	<p>Основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Кабинет Безопасности жизнедеятельности (1 этаж, комната № 133) Посадочных мест-30; место преподавателя -1;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прибор ЭЛТ -2 -1шт., - прибор дозиметрический ДП-5-Б – 1шт., - прибор ВПХР – 1шт., - прибор ДП-24 -1шт., - противогаз -50шт., - трубка зрительная – 1шт., - электромегафон – 1шт., <p>Тир:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лазерный автомат Калашникова ЛТ-110АК; - лазерный пистолет Макарова ЛТ-110ПМ; -лазерный стрелковый тренажёр «Рубин» ЛТ-110ПМ <ul style="list-style-type: none"> - стенды и плакаты, отражающие содержание учебных(ой) дисциплин(ы), - ЭОР <p>Безопасность Аптечка Огнетушитель</p>
8.	Физика	<p>Кабинет Физики (2 этаж, комната 224) Посадочных мест-30; место преподавателя -1;</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Celeron D-1шт. - проектор EPSON X92 мультимедийный - 1 шт. <p>Лаборатория Физики</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер Celeron D-1шт. - проектор EPSON X92 мультимедийный – 1 шт., - ПТУ-42 – 1 шт.,

		<ul style="list-style-type: none"> - диапроектор «Свитязь» - 2 шт., - кинопроектор ПП – 15 – 1шт., - кинопроектор «Русь» - 1 шт., - кинопроектор «Школьник» - 1 шт., - осциллограф – 2 шт., - генератор ГЗ-33 – 1 шт., - генератор УВЧ – 1 шт., - газовый лазер – 1 шт., - ПТУ-44 – 1 шт., - вольтметр М-45 – 16 шт., - вольтметр ЭП2 – 1 шт., - вольтметр ПМ70 – 1 шт., - вольтметр демонстрационный – 2 шт., - милливольтметр М 45 М – 1 шт., - миллиамперметр МЗ 67 – 16 шт., - миллиамперметр демонстрационный – 1 шт., - амперметры Школьные – 16 шт., - амперметр демонстрационный – 2 шт., - спектроскоп – 16 шт., - термометр – 16 шт., - укороченный манометр – 16 шт., - выпрямитель школьный – 9 шт., - набор по дифракции , - реостат демонстрационный – 1 шт., - реостат – 2 шт., - резистор школьный – 4 шт., - универсальный трансформатор – 1 шт., - набор линз – 20 шт., - таблицы (комплект) – 12шт., - телескоп Мансутова – 1 шт., - электрофонная машина – 2 шт., - набор для электролиза – 1 шт., - ключ школьный – 1 шт., - ключ двойной – 1 шт., - источник постоянного тока – 1 шт., - электромагнит с сердечником – 1 шт., - конденсаторы – 5 шт.,
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - прибор для определения световой волны – 2 шт., - дифракционная решетка – 3 шт., - весы – 2 шт., - фотометр – 1 шт., - динамометр школьный – 9 шт., - набор разновесов – 1 шт., - магнит демонстрационный – 3 шт., - магнитная стрелка – 2 шт., - стенд – 9 шт., - таблица Менделеева – 1 шт. - стенды и плакаты, отражающие содержание учебных(ой) дисциплин(ы), - ЭОР
9.	Математика	<p>Кабинет Математики (2 этаж, комната № 225) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; Компьютер CeleronD – 1 шт, телевизор TV-ЖК 1 шт. Портреты 7 шт; макеты-20шт; - стенды и плакаты, отражающие содержание учебной дисциплины, - ЭОР</p>
10.	Информатика	<p>Кабинет Информатики (2 этаж, комната № 230) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - Intel Core 2Duo CPU E4600 2,40 GHz, 2 GB – 15шт; - Проектор Epson EH-TW5200 – 1 шт.; - Интерактивная доска - принтер CANON LBP-2900 – 1шт. - стенды и плакаты, отражающие содержание учебных(ой) дисциплин(ы), - ЭОР</p>
11.	Индивидуальный проект Кабинет для самостоятельной работы Кабинет дипломного проектирования	<p>Лаборатория Управления проектной деятельностью (2 этаж, комната № 230) Посадочных мест-40; место преподавателя -1; intel pentium core i3 4170 3,1 GHz – 10 шт. 4 GB ОЗУ 500 GB Asus 24" - стенды и плакаты, отражающие содержание учебных(ой) дисциплин(ы),</p>

		- ЭОР
12.	Психология общения	Кабинет Профессиональной этики и психологии делового общения (2 этаж, комната №211) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. - телевизор SAMSUNG – 1шт., - видеомagneтофон SUPRA – 1 шт. ,VD±RW NEC AD-5170A – 1шт стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
13.	Элементы высшей математики Дискретная математика с элементами математической логики Теория вероятностей и математическая статистика	Кабинет Математических дисциплин (2 этаж, комната №227) Посадочных мест-30; место преподавателя -1; - компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. - телевизор SAMSUNG – 1шт., - видеомagneтофон SUPRA – 1шт. - портреты-12шт;таблицы-25шт; - стенды-2шт;макеты-20шт; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
14.	Операционные системы и среды	Кабинет Основ теории кодирования и передачи информации (комната ВЦЗ) Посадочных мест-35; место преподавателя- 1; - коммутатор D-Link DES-1100-24 - маршрутизатор Keenetic City - системный блок CityLine SB53781 Ci5-9400F/8Gb/GT710-2G/SSD240G/3011BB/400W – 15 шт. - мониторы ASUS – 14 шт. - монитор AOC – 1 шт. - процессор Intel Pentium Gold G5400 3,7 GHz, 3,7 GB-1шт. - программное обеспечение общего и профессионального назначения; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
15.	Архитектура аппаратных средств	Лаборатория Программного обеспечения компьютерных сетей, программирования и баз данных

		<p>(1 этаж, комната №122) Посадочных мест-32; место преподавателя- 1; - компьютер Option 3000 15 шт (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); - монитор 15 шт - 14 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; - специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения; - проектор EpsonEH-TW5200; - электронная печатная доска "HITACHI" FX-77 стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине</p>
16.	Информационные технологии Информационная безопасность	<p>Лаборатория Информационных технологий (2 этаж, комната №230) Посадочных мест-54; место преподавателя -1; Компьютер Intel Pentium Gold G5400 3,0 GHz, 4 GB-1шт. - Intel Core 2Duo CPU E4600 2,40 GHz, 2 GB – 15шт; - Проектор Epson EH-TW5200 – 1 шт.; - Интерактивная доска - принтер CANON LBP-2900 - программное обеспечение общего и профессионального назначения; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине</p>
17.	Основы алгоритмизации и программирования	<p>Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности (2 этаж, комната №229) Посадочных мест – 55, место преподавателя – 1; Коммутатор 22 порта для локальной сети -1шт, Компьютер CORE2DUO-0608(с/блок, клавиатура, мышь) – 15шт, Монитор LCD 17 ASUS MM 17 TQ со стеклом – 15шт Программное обеспечение общего и профессионального назначения стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине</p>
18.	Экономика отрасли	<p>Кабинет Экономики и менеджмента (2 этаж, комната №210) Посадочных мест-32; место преподавателя- 1;</p>

	Менеджмент в профессиональной деятельности	- компьютер Celeron 2.53Ghz – 1шт; стенды и плакаты, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине; ЭОР, отражающие содержание рабочих учебных программ по дисциплине
19.	Основы проектирования баз данных	Лаборатория Программирования и баз данных Лаборатория Организации и принципов построения информационных систем – автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб); – автоматизированное рабочее место преподавателя (Процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб) – проектор epson emp-400, – интерактивная доска Hitachi Starboard – многофункциональное устройство (МФУ) формата А4; сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: WindowsServer 2012 или более новая версия) или выделение аналогичного по характеристикам виртуального сервера из общей фермы серверов;
20.	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	Кабинет Метрологии и стандартизации - посадочных мест-32; рабочее место преподавателя, оборудованное ПК - Intel Core 2Duo CPU E7200 2.53 GHz -1 шт. проектор Epson s52 – 1 шт, принтер SAMSUNG – 1шт., прибор ЭЛТ -2 -1шт., прибор дозиметрический ДП-5-Б – 1шт., прибор ВПХР – 1шт., прибор ДП-24 -1шт., противогаз -50 шт., трубка зрительная – 1шт., электромегафон – 1шт; металлографический микроскоп М4М-7 -1шт. штангенциркули – 10шт. микрометры -15шт. микрошлифы -20шт. демонстрационные стенды – 4шт. установка для определения координат центра тяжести плоских фигур сложной формы – 3шт., установка статической балансировки тел вращения – 1шт., установка для определения осадки винтовой цилиндрической пружины – 1шт., редуктор косозубый цилиндрический – 1шт., редуктор червячный – 3шт., редуктор конический – 1шт.
21.	Численные методы	Кабинет Математических дисциплин - компьютер Core i3 – 1 шт с лицензионным программным обеспечением, - телевизор TV-ЖК 1 шт

		- калькуляторы- 20шт.
22.	Компьютерные сети	Лаборатория Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем Лаборатория Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств – автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (Процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); – автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 Гб); – 12-15 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; – специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения; – проектор Epson EH-TW5200 интерактивная доска ActiveBoard; программное обеспечение общего и профессионального назначения
23.	МДК.02.01 Технология разработки программного обеспечения	Лаборатория Программного обеспечения компьютерных сетей, программирования и баз данных Компьютер Intel(R)Core™ 3-3220 CPU 3.3Ghz, DVD±RW, DDR2 4 Гб– 15шт.
24.	МДК.02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения	Лаборатория Информационных технологий Компьютер Celeron D 1700– 16шт., интерактивная доска Hitachi
25.	МДК.02.03 Математическое моделирование	Лаборатория Информационных технологий Компьютер Celeron D 1700– 16шт., интерактивная доска Hitachi
26.	УП. 02 Учебная практика	Полигон учебных баз практики ПК IBM Celeron – 2000 МГц – 11 шт., ПК IBM Dual Core-5200-13 шт., ПК IBM Optima Celeron – 1 шт., принтер Canon -1120 – 1шт., коммутатор Dlink-1 шт., монитор 19 W ASUS VW 192G – 13шт., ПК IBM Intel Pentium D 3000-2 шт.
27.	МДК03.01 Моделирование и анализ программного обеспечения	Лаборатория Программного обеспечения компьютерных сетей, программирования и баз данных Компьютер Intel(R)Core™ 3-3220 CPU 3.3Ghz, DVD±RW, DDR2 4 Гб– 15шт.
28.	МДК03.02 Управление проектами	Лаборатория Программного обеспечения компьютерных сетей, программирования и баз данных Компьютер Intel(R)Core™ 3-3220 CPU 3.3Ghz, DVD±RW, DDR2 4 Гб– 15шт.

29.	УП.03 Учебная практика	Полигон учебных баз практики ПК IBM Celeron – 2000 МГц – 11 шт., ПК IBM Dual Core-5200-13 шт., ПК IBM Optima Celeron – 1 шт., принтер Canon -1120 – 1шт., коммутатор Dlink-1 шт., монитор 19 W ASUS VW 192G – 13шт., ПК IBM Intel Pentium D 3000-2 шт.
30.	МДК 05.01 Проектирование и дизайн информационных систем	Кабинет Проектирования цифровых устройств Компьютер Celeron 2.53Ghz – 11 шт, DVD±RW NEC AD-5170A – 11шт, DDR2 512Mb PC5300 Kingston – 1шт., принтер CANON LBP-2900 – 1шт
31.	МДК 05.02 Разработка кода информационных систем	Кабинет Проектирования цифровых устройств Компьютер Celeron 2.53Ghz – 11 шт, DVD±RW NEC AD-5170A – 11шт, DDR2 512Mb PC5300 Kingston – 1шт., принтер CANON LBP-2900 – 1шт
32.	МДК 05.03 Тестирование информационных систем	Кабинет Проектирования цифровых устройств Компьютер Celeron 2.53Ghz – 11 шт, DVD±RW NEC AD-5170A – 11шт, DDR2 512Mb PC5300 Kingston – 1шт., принтер CANON LBP-2900 – 1шт
33.	УП. 05 Учебная практика	Полигон учебных баз практики ПК IBM Celeron – 2000 МГц – 11 шт., ПК IBM Dual Core-5200-13 шт., ПК IBM Optima Celeron – 1 шт., принтер Canon -1120 – 1шт., коммутатор Dlink-1 шт., монитор 19 W ASUS VW 192G – 13шт., ПК IBM Intel Pentium D 3000-2 шт.
34.	МДК06.01 Внедрение информационных систем	Лаборатория Информационно-коммуникационных систем Компьютер Celeron D 1700– 16шт., интерактивная доска Hitachi
35.	МДК06.02 Инженерно-техническая поддержка сопровождения информационных систем	Лаборатория Информационно-коммуникационных систем Компьютер Celeron D 1700– 16шт., интерактивная доска Hitachi
36.	МДК06.03 Устройство и функционирование информационной системы	Лаборатория Информационно-коммуникационных систем Компьютер Celeron D 1700– 16шт., интерактивная доска Hitachi
37.	МДК06.04 Интеллектуальные системы и технологии	Лаборатория Информационно-коммуникационных систем Компьютер Celeron D 1700– 16шт., интерактивная доска Hitachi

38.	УП.06 Учебная практика	Полигон учебных баз практики ПК IBM Celeron – 2000 МГц – 11 шт., ПК IBM Dual Core-5200-13 шт., ПК IBM Optima Celeron – 1 шт., принтер Canon -1120 – 1шт., коммутатор Dlink-1 шт., монитор 19 W ASUS VW 192G – 13шт., ПК IBM Intel Pentium D 3000-2 шт.
39.	МДК07.01 Управление и автоматизация баз данных	Лаборатория Программирования и баз данных - Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб; - Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб); - Сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой 3 ГГц, оперативная память объемом 16 Гб, жесткие диски общим объемом 1 Тб, программное обеспечение: Windows Server 2012) - Проектор Epson EH-TW5200, интерактивная доска ActiveClassroom; - Программное обеспечение общего и профессионального назначения
40.	МДК07.02 Сертификация информационных систем	Лаборатория Программирования и баз данных - Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся (процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб; - Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 8 Гб); - Сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой 3 ГГц, оперативная память объемом 16 Гб, жесткие диски общим объемом 1 Тб, программное обеспечение: Windows Server 2012) - Проектор Epson EH-TW5200, интерактивная доска ActiveClassroom; - Программное обеспечение общего и профессионального назначения
41.	УП.07 Учебная практика	Полигон учебных баз практики ПК IBM Celeron – 2000 МГц – 11 шт., ПК IBM Dual Core-5200-13 шт., ПК IBM Optima Celeron – 1 шт., принтер Canon -1120 – 1шт., коммутатор Dlink-1 шт., монитор 19 W ASUS VW 192G – 13шт., ПК IBM Intel Pentium D 3000-2 шт.

ГБПОУ РО «РКРИПТ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию учебного процесса и воспитательной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям и соответствующим санитарно-техническим нормам.

№ п/п	Наименование объекта (помещения и т.д.)	Виды и формы воспитательной деятельности
1	Актовый зал	<p>1. Проведение мероприятий в масштабе колледжа различной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий: профессиональной направленности в рамках недель цикловых комиссий; по реализации плана развития финансовой, функциональной, предпринимательской грамотности; - общие родительские собрания; - открытые классные часы; - студенческие конференции; - фестивали; - мероприятия, посвящённые знаменательным и памятным датам; - информационно-профилактические встречи с сотрудниками различных ведомств; - передвижные выставки; - выездные лекции; - видеоконференции; - просмотр фильмов в рамках проекта «Студенческий кинозал»; - Дни открытых дверей; - заседания студенческого совета. <p>2. Работа молодёжного творческого объединения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка мероприятий в масштабе колледжа; - подготовка к участию в городских и областных мероприятиях творческой направленности.
2	Спортивные залы колледжа	Проведение занятий по физическому воспитанию, проведение спортивных мероприятий в масштабах колледжа, работа спортивных секций по отдельным видам спорта.
3	Спортивная площадка колледжа	Проведение занятий по физическому воспитанию, проведение спортивных мероприятий, проведение мероприятий в масштабе колледжа, посвящённых праздничным, знаменательным и памятным датам (День знаний, Посвящение в студенты, День солидарности в борьбе с терроризмом)
4	Аудитории колледжа	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебных занятий, - организационных и тематических классных часов, - проведение организационных и тематических родительских собраний, - проведение тематических уроков по истории, обществознанию, профилактической направленности
5	Лаборатории колледжа	Проведение лабораторных и практических занятий, работа кружков технического творчества, проведение конкурсов профессионального мастерства и олимпиад по специальностям
6	Учебно-	Проведение тестирований (Всероссийские проверочные рабо-

	вычислительный центр	ты, контроль остаточных знаний, социально-психологическое тестирование, анкетирование и опросы, по различным направлениям учебной и воспитательной деятельности), проведение мероприятий профессиональной направленности в рамках недель цикловых комиссий.
7	Учебно-производственные мастерские	Проведение конкурсов и олимпиад по специальностям, проведение мероприятий профессиональной направленности в рамках недель цикловых комиссий
8	Лицензированный медицинский кабинет	-оказание первичной медицинской помощи; - организация и проведение диспансеризации студентов, - организация и проведение вакцинации студентов; - медицинское сопровождение студентов инвалидов и с ОВЗ, студентов, отнесённых к особой группе
9	Библиотека с читальным залом	Проведение библиотечных часов и выставок, посвящённых знаменательным и памятным датам; самостоятельная работа обучающихся
10	Кабинет педагога-психолога	Оказание индивидуальной психологической помощи, проведение консультативной и коррекционной работы

6.1.2 Методы организации и реализации образовательного процесса:

а) методы, направленные на теоретическую подготовку:

лекция;

семинар;

практические (лабораторные) занятия (групповые и мелкогрупповые занятия по специальным дисциплинам);

самостоятельная работа обучающихся;

консультация;

различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний;

б) методы, направленные на практическую подготовку:

практические (лабораторные) занятия;

мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;

методические выставки учебно-творческих, исследовательских работ;

учебная и производственная практика;

дипломный проект;

демонстрационный экзамен.

6.1.3 Методы организации и реализации образовательного процесса, направленные на обеспечение теоретической и практической подготовки

Лекция. Рекомендуются использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую обучающегося к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющую студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным

компетенциям являются:

Практические занятия. Групповые практические занятия проводятся по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Семинар. Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов сообщений).

К участию в семинарах могут привлекаться специалисты-практики.

Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в учебных кабинетах и мастерских, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа обучающихся должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалы.

Реферат. Форма практической самостоятельной работы обучающегося, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения; 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

6.1.4 Требования к оснащению баз практик в форме практической подготовки

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ РО «РКРИПТ» и обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудованием и инструментами, используемыми при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации «Профессионалы» по компетенции «Программные решения для бизнеса».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

К базам практик, где намечается прохождение учебной и производственной практик обучающимися, предъявляются следующие требования:

- типичность для специальности обучающихся;

- современность оснащённости и технологии выполнения производственных работ;
- нормальная обеспеченность сырьём, материалами, средствами технического обслуживания и т. п.;
- соответствие требованиям безопасности, санитарии и гигиены.

Колледж тесно сотрудничает с ведущими предприятиями и организациями г. Ростова-на-Дону, выступающими в качестве работодателей: ПАО «Роствертол», АО «Алмаз», ОАО «Авиатест», ООО «КЗ «Ростсельмаш», ПАО «Гранит», ОАО «ПКП «Ирис», ФГУП «РНИИРС», АО «ТНИИС», ООО «Бастион», ООО «АльфаПроф», ОАО НПП КП «Квант», ОАО «Пивоваренная компания Балтика», АО «ВНИИ «Градиент», ООО «Мастер КБ», ООО «КомТехФинПром», ООО «Эр-Телеком Холдинг, ТУ Росимущества в РО, ООО «Турбулентность Дон», ООО «Софт Лаборатория», ООО «Компания САРМАТ», ООО «Техникон», ООО «Феррум», ООО «МастерГаз», ООО «Спектр-Аудит», ООО «Парус», ООО «Гарант», ООО НПО «Донтехцентр», ООО «Фрегат», ООО «Альянс», ООО «Автомаксимум», ООО Интех», ООО «ЦИТ АТОМ», ООО «STAVAVTO», и другими .

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1 Контроль и оценка результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль (посредством проведения Всероссийских проверочных работ);
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ГБПОУ РО «РКРИПТ».

Входной контроль (посредством проведения Всероссийских проверочных работ)

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме в тестовой форме с использованием компьютерных технологий, письменного выполнения заданий, решения задач и т. д., в зависимости от учебной дисциплины.

Текущий контроль

Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия содержания обучения требованиям ФГОС СПО. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы с учётом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра.

Рубежный контроль

Рубежный контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины, профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточную аттестацию каждый семестр можно не планировать. Учет учебных достижений обучающихся проводится в форме рубежного контроля.

Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рубежного результата успеваемости обучающегося в соответствии с принятой в колледже системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода проводится после завершения освоения программ учебных дисциплин ОПОП по ФГОС СПО в рамках экзаменационной сессии, а также непосредственно после изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля в соответствии с календарными учебными графиками.

В одном учебном году проводится не менее 6, но не более 8 экзаменов, а количество зачетов (дифференцированных зачетов) – не более 10 (без учета зачетов по физической культуре).

При соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможны следующие виды промежуточной аттестации:

по учебным дисциплинам:

- зачеты (в том числе дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок);
- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен.

по составным элементам программы профессионального модуля:

- по МДК в составе профессионального модуля – дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебной и производственной практике – дифференцированные зачеты;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или более МДК в составе профессионального модуля;
- комплексный экзамен по двум или более МДК в составе профессионального модуля;

- экзамен по модулю, квалификационный экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена.

Промежуточная аттестация с использованием механизма демонстрационного экзамена может проводиться с целью внутренней и/или внешней оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

Демонстрационный экзамен как практическая часть экзамена квалификационного организуется в рамках промежуточной аттестации и проводится после контроля теоретических знаний обучающихся, организованных в виде компьютерного тестирования по профессиональному модулю.

Площадка может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для проведения экзамена.

Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной союзом. Организация и проведение демонстрационного экзамена по ФГОС СПО осуществляется в соответствии с методикой, разработанной оператором (ИРПО - институт развития профессионального образования и АРНП - агентство развития навыков и профессий).

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения ДЭ осуществляется главным экспертом и выпускающей цикловой комиссией, по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе, на основе анализа соответствия содержания задания, оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной специальности.

Для проведения демонстрационного экзамена формируется экзаменационная комиссия, в состав которой входит экспертная группа – группа экспертов, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена, возглавляемая главным экспертом.

Количественный состав экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбором комплекта оценочной документации по соответствующей компетенции.

Оценка качества подготовки обучающимися и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК видов практик;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и достижение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения программы. Разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены. Колледжем разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствовать целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

6.3 Требования к организации воспитания обучающихся

В соответствии с требованием ФГОС СПО приоритетным направлением воспитательной деятельности ГБПОУ РО «РКРИПТ» является создание социокультурной среды колледжа, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста среднего звена, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Рабочая программа воспитания в ГБПОУ РО «РКРИПТ» обеспечивает формирование воспитательного пространства колледжа при условии соблюдения условий ее реализации, включающих:

- диагностику актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся;
- диагностику профессионально-личностного развития;
- оказание помощи в профессиональном выборе обучающихся; определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью); этнокультурных особенностей и социальной ситуации;
- своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;
- профилактику вредных привычек и правонарушений;
- оказание обучающимся консультационной и психологической помощи в ситуациях семейных трудностей и неблагополучия;
- оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержка родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

Рабочая программа воспитания колледжа разработана в соответствии с нор-

мативными документами федерального и регионального уровней в сфере образования и воспитания, требованиями ФГОС СПО с учётом сложившегося опыта и традиций в ГБПОУ РО «РКРИПТ».

Воспитательная деятельность колледжа регламентируется следующими локальными нормативными актами

1. Устав ГБПОУ РО «РКРИПТ»;
2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ РО «РКРИПТ»
3. Положение о совете профилактики правонарушений
4. Положение о психологической службе колледжа
5. Положение о классном руководителе учебной группы колледжа
6. Положение о дежурстве и организации системы самообслуживания
7. Положение о контроле посещаемости учебных занятий студентами колледжа
8. Положение о формах поощрения студентов ГБПОУ РО «РКРИПТ»
9. Положение о портфолио студента ГБПОУ РО «РКРИПТ»
10. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
11. Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставление дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения в ГБПОУ РО «РКРИПТ»
12. Положение об общежитии ГБПОУ РО «РКРИПТ»
13. Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ГБПОУ РО «РКРИПТ»
14. Положение о стипендиальном обеспечении ГБПОУ РО «РКРИПТ»
15. Положение о студенческом совете ГБПОУ РО «РКРИПТ»
16. Положение о психологической службе ГБПОУ РО «РКРИПТ»
16. Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ РО «РКРИПТ»
17. Положение о службе примирения ГБПОУ РО «РКРИПТ»
18. Положение об уполномоченном по правам ребёнка ГБПОУ РО «РКРИПТ»
19. Положение об учебно-воспитательном отделе ГБПОУ РО «РКРИПТ»;
20. Положение о постановке на профилактический учёт внутри колледжа;
21. Положение о портфолио студента.

Для психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения воспитательного процесса в ГБПОУ РО «РКРИПТ» создана психолого-педагогическая служба, в состав которой входят заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, классные руководители (по согласованию). В течение учебного года работает психолого-педагогический консилиум и служба примирения, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Проводится первичная диагностика уровня адаптационных возможностей обучающихся, диагностика индивидуально-личностного развития и профессионально-личностного развития обучающихся, групповые коррекционно-развивающие занятия, направленные на развитие социальной компетенции, про-

филактику суицидальных тенденций, вредных привычек и правонарушений, формирование эффективных стратегий поведения в трудных ситуациях.

По результатам диагностик и запросам участников образовательного процесса (педагоги, обучающиеся, родители) проводится индивидуальная консультационная и коррекционно-психологическая работа с обучающимися и их родителями.

Оказывается помощь при адаптации на рабочих местах при прохождении производственных практик, определения уровня своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с инвалидностью и ОВЗ);

На сайте колледжа создан раздел «Для вас, родители», который постоянно актуализируется и пополняется памятками, в том числе, по проблемам детско-родительских отношений.

Студенты из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения, родителей, лица из их числа принимаются на полное государственное обеспечение в колледжа, с ними проводится отдельная культурно-массовая работа, лица с ОВЗ обеспечиваются выплатами питания в учебные дни.

По результатам учебной и общественной деятельности студенты колледжа получают Грант директора ко Дню российского студенчества, назначаются на стипендии Губернатора РО и Правительства РФ, получают ценные призы и подарки по результатам профессиональных конкурсов различного уровня от ключевых предприятий-работодателей АО «Алмаз», ООО «КЗ «Ростсельмаш», ООО «ОП», АО «ПКП «Ирис».

6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы 09.02.07 Информационные системы и программирование обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Для реализации образовательной программы колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Педагогические кадры, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла, как правило, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.5 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным зако-

нодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 4.5 в ред. Приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796).

Раздел 7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЮ И ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГИА

7.1 Требования к дипломному проекту (работе)

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) является формой итоговых аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) и является завершающим этапом обучения по специальности и призвана способствовать систематизации, закреплению полученных знаний, общих и профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности выпускников.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем, назначение их руководителей осуществляется приказом директора ГБПОУ РО «РКРИПТ».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников и их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

К защите дипломного проекта (работы) допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по избранной специальности.

7.2. Проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения неза-

висимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО в соответствии с методикой, разработанной оператором (ИРПО - институт развития профессионального образования и АРНП - агентство развития навыков и профессий), или по стандартам Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в соответствии с методикой, утвержденной союзом, а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в т.ч. являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий

7.3. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы). Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от «08» ноября 2021 года № 800, и приказом Минпросвещения России от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800».

Выполнение дипломного проекта (работы) призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний и умений. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и

защиты дипломного проекта (работы) с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию.

Требования к содержанию, объему, структуре и организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) выпускников определяются на основании Программы государственной итоговой аттестации по специальности.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по колледжу датой следующего дня после окончания производственной практики (преддипломной).

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников на 202_ год»;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- учебный план по специальности;
- приказ директора о закреплении тем и руководителей дипломных проектов (работ);
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттеста-

ции;

- сводная ведомость итоговых оценок для приложений к дипломам;
- зачетные книжки;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- дипломные проекты (работы);
- отзывы руководителей дипломных проектов (работ);
- рецензии на дипломные проекты (работы);
- портфолио студентов.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ГБПОУ РО «РКРИПТ» реализует инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

В колледже создана безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушениями слуха, опорно-двигательного аппарата.

Проведены работы по адаптации здания колледжа с целью создания универсальной безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные корпуса оснащены световой и речевой противопожарной сигнализацией.

Установлены пандусы во входной группе корпусов.

Переоборудованы туалетные комнаты, гардеробные, произведен монтаж подъемника для инвалидов в учебном корпусе № 1.

Установлены поручни и распашные двери на входной группе корпуса № 1, установке поручней в коридорах с обеих сторон на путях передвижения в учебном корпусе № 1.

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы было приобретено компьютерное оборудование со специализированным программным обеспечением, адаптированное для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- 17 персональных компьютеров с программным обеспечением со специализированными клавиатурами Clevy и специализированными джойстиком Pretorian Optima Joystick для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- web-камера LogitechBCC950 ConferenceCam для дистанционного обучения;

- интерактивная доска Promethean ActivBoard 6 Touch 88 DryErase. Управление доской не требует использования специальных электронных маркеров и других опциональных средств управления. Обеспечена возможность писать на доске электронными чернилами одновременно шести пользователям. Обеспечена возможность распознавания мультитач жестов;

- для лиц с ограниченными возможностями слуха приобретена Система свободного звукового поля Front Row to go, позволяющая выделять голос говорящего из окружающего шума и равномерно распределять его по всему объему аудитории. Система совместима с индивидуальными FM-приемниками «Сонет РС» для реализации инклюзивного образования.

Используемые в колледже информационные системы, информационно-коммуникационные сети, электронные образовательные ресурсы, печатные библиотечные издания доступны обучающимся с нарушениями слуха, опорно-двигательного аппарата без ограничений. Сайт колледжа имеет версию для слабовидящих.

Создана социально-психологическая служба (психолог, социальный педагог). В образовательном процессе используются социально активные и рефлекс-

сивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческих группах.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья используется волонтерское движение среди студентов. Волонтерское движение способствует социализации и более тесному взаимодействию инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья со студентами, развивает процессы интеграции в молодежной среде.

На сайте колледжа создана страница «Доступная среда», отражающая наличие в колледже специальных условий для получения образования инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Сайт колледжа адаптирован для слабовидящих.

Разработаны локальные акты колледжа:

- Положение о создании в колледже доступной среды для обучения лиц с ОВЗ;

- Положение об организации инклюзивного образования в колледже;

- Положение по разработке и реализации адаптированных программ СПО.

В целях создания в образовательной организации условий, повышения уровня доступности для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации при **поступлении** в колледж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению, разрабатываются адаптированные образовательные программы среднего профессионального образования, или в образовательную программу среднего профессионального образования включаются адаптационные дисциплины.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, иных компонентов, определяет объем и содержание образования по профессии среднего профессионального образования, планируемые результаты освоения образовательной программы,

Реализация адаптированной образовательной программы может осуществляться с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

Студенты колледжа с инвалидностью и ОВЗ принимают участие в региональном туре чемпионата профессионального мастерства для людей с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», выставках технического творчества, различных творческих конкурсах, проводимых на уровне города и области, имеют за участие в мероприятиях грамоты и сертификаты.

Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы. Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии. Срок освоения адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО - не более чем на 10 ме-

сяцев.

В связи с тем, что инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обучаются в колледже инклюзивно, в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование включены адаптационные дисциплины.

В рамках образовательной программы реализуется дисциплина «Физическая культура». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются подвижные занятия адаптивной физкультурой в тренажерном зале или на открытом воздухе. Преподаватели дисциплины «Физическая культура» имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (курсы повышения квалификации по данному направлению). Группы для занятий физической культурой формируются в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания). Для реализации раздела/дисциплины «Физическая культура» образовательная организация может предусмотреть дополнительные часы учебных занятий за счет вариативной части учебных циклов.

Учебные дисциплины «Основы интеллектуального труда и коммуникативный практикум» и «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» введены для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ с целью обеспечения социализации и минимизации проблем с адаптацией на рабочем месте после выпуска из колледжа.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ и проводится с учетом развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Контур»

Н.А. Шиманова

М.П.

« 30 » августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «ОП»

Н.В. Степаненко

М.П.

« 30 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

А.А.Завьялов

« 30 » августа 2024 г.

Лист изменений, вносимых в образовательную программу СПО

Изменения в образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденной директором ГБПОУ РО «РКРИПТ» 28 апреля 2022 года.

Изменения внесены в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования».

Изменения ОП СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование рассмотрены Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов - протокол от « 28 » августа 2024 г. № 1, Студенческим Советом - протокол от « 28 » августа 2024 г. № 1, Методическим Советом, протокол от « 29 » августа 2024 г. № 1; одобрена Педагогическим Советом, протокол от « 30 » августа 2024 г. № 1; согласована с работодателями.