

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

СОГЛАСОВАНО

Директор
МКУ «Муниципальный архив
города Ростова-на-Дону»

В.П. Москвина

«13» ноября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГБПОУ РО «РКРИПТ»

А.А. Завьялов

«13» ноября 2024 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

образовательной программы

среднего профессионального образования

по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

г. Ростов-на-Дону
2024 г.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 975.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «РКРИПТ».

Рассмотрен на заседании ЦК экономики и управления,
протокол № 3 от «30» 10 2024 г.

Председатель ЦК Гончарова М.Г. Гончарова

Одобен на заседании педагогического совета ГБПОУ РО «РКРИПТ»,
протокол № 3 от «13» 11 2024 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1 Область применения фонда оценочных средств	4
1.2 Форма ГИА	4
2. Результаты освоения ОП СПО	4
3. Критерии оценки дипломных работ	7

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработан в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, учебным планом, программой ГИА.

ФОС ГИА является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) и предназначен для оценки освоения обучающимися ОП СПО и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций, а также определение у выпускников уровня знаний, умений, практического опыта, позволяющих вести профессиональную деятельность.

1.2 Форма ГИА

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

2. Результаты освоения ОП СПО

Выпускник, освоивший ОП СПО, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица № 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	ПМ 01. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации
ВД 02. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	ПМ 02. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации
ВД 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21299 Делопроизводитель)

2.1 Требования к проверке результатов освоения ОП СПО

Результаты освоения ОП СПО, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблицах №2,3.

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения ОП СПО		
ФГОС 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.		
Перечень проверяемых требований к результатам освоения ОП СПО		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	Вид деятельности 1 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	
	ПК 1.1.	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
	ПК 1.2.	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
	ПК 1.3.	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации
	ПК 1.4.	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
	ПК 1.5.	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
	ПК 1.6.	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.
	ПК 1.7.	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
	ПК 1.8.	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.
	ПК 1.9.	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение
	ПК 1.10.	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы
ВД 02	Вид деятельности 2 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	
	ПК 2.1.	Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.
	ПК 2.2.	Вести работу в системах электронного документооборота.
	ПК 2.3.	Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.
	ПК 2.4.	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).
	ПК 2.5.	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

	ПК 2.6.	Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.
	ПК 2.7.	Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.
ВД 03	Вид деятельности 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
	ПК 3.1.	Организовывать документооборот в организации
	ПК 3.2.	Регистрировать документы, контролировать сроки их исполнения
	ПК 3.3.	Систематизировать и хранить документы текущего архива
	ПК 3.4.	Подготавливать и сдавать в архив предприятия материалы, законченные делопроизводством

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица № 3

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам практик; - участие в студенческих конференциях, конкурсах
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- проявление самостоятельности при выполнении дипломного проекта; - оценка эффективности и качества выполнения дипломной работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- принятие самостоятельных решений в нестандартных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для выполнения дипломной работы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- эффективный поиск необходимой информации профессиональной направленности; - использование прикладных профессиональных программ при выполнении дипломной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с руководителем дипломной работы и членами производственного коллектива
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- рациональность организации деятельности и проявление инициативы при работе в команде
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	- демонстрация способности самостоятельно выполнять требования дипломного задания

осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение определяется ФГОС СПО.

3. Критерии оценки дипломных работ

Критерии оценки выполненных дипломных работ подставлены в таблице № 4

Таблица № 4

Критерии оценки дипломной работы	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1 Актуальность	Актуальность работы студентом не обосновывается. Цели и задачи неясны (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована, но в самых общих чертах – проблема не выявлена и не аргументирована. Не четко сформулированы цель, задачи работы	Студент обосновывает актуальность проблемы в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи работы, но раскрыты частично. Тема работы сформулирована точно.	Актуальность темы работы обоснована анализом состояния науки, экономики. Сформулированы цель, задачи работы.
2. Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти (или полностью) отсутствует.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Большие отрывки (более 70%) переписаны из	После каждой части работы Студент делает выводы. Выводы иногда расплывчаты и не связаны с содержанием работы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу	После каждой части работы студент делает самостоятельные выводы, четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов

		источников.	основных аспектов содержания работы.	содержания работы.
3. Логика	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не соответствуют целям и задачам работы	Содержание работы и ее частей, в целом соответствуют теме, но имеются небольшие отклонения. Логика изложения присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, работы как в целом, так и ее частей связано с темой. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование и вывод.
4. Оформление работы	Много нарушений правил оформления	Представленная работа имеет значительные отклонения от Правил оформления текста курсовой работы (проекта) и дипломной работы (проекта), ГБПОУ РО «РКРИПТ». и требований ЕСТД	Есть незначительные отклонения от Правил оформления текста курсовой работы (проекта) и дипломной работы (проекта), ГБПОУ РО «РКРИПТ» и требований ЕСТД	Дипломная работа выполнена в соответствии с Правилами оформления текста курсовой работы (проекта) и дипломной работы (проекта), ГБПОУ РО «РКРИПТ» и требованиями ЕСТД
5. Литература	Студент не может назвать используемые источники.	Использовано менее пяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, затрудняется назвать используемые источники.	Использовано более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников	Количество источников не менее 10. Все они использованы в работе. Студент может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников
6. Содержание дипломной работы	- дипломная работа, подготовленная на крайне низком уровне исполнения заданий; - несоответствие структуры и содержания дипломной работы выданному заданию руководителя и методическим указаниям по ее выполнению;	- частичное несоответствие структуры и содержания дипломной работы выданному заданию руководителя, методическим указаниям по ее выполнению; - удовлетворительная степень подготовленности к профессиональной	- полное соответствие структуры и содержания дипломной работы выданному заданию руководителя, методическим указаниям по ее выполнению; - достаточный уровень готовности к решению профессиональных	- полное соответствие структуры и содержания дипломной работы выданному заданию руководителя, методическим указаниям по ее выполнению; - высокая степень

	<p>- изложение материала дипломной работы с грубыми стилистическими и логическими ошибками;</p> <p>- неумение ориентироваться в содержании современных теорий и направлений исследования по теме работы;</p> <p>- отсутствие обоснованных выводов и предложений, сделанных по результатам исследования</p>	<p>деятельности по специальности, затруднения в решении практических задач;</p> <p>- слабая ориентация в содержании современных научных теорий и направлений исследования по изучаемой теме;</p> <p>- использование научной терминологии, изложение материала дипломной работы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;</p> <p>- неумение ориентироваться в содержании современных научных теорий и направлений исследования по изучаемой теме;</p> <p>- наличие выводов и предложений, сделанных по результатам исследования</p>	<p>типовых задач, способность самостоятельно решать проблемы в стандартных ситуациях;</p> <p>- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение материала дипломной работы;</p> <p>- наличие выводов и предложений, сделанных по результатам исследования</p>	<p>подготовленность и к профессиональной деятельности по специальности, выраженная способность решения сложных практических задач;</p> <p>- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, лингвистически и логически правильное изложение материала дипломной работы;</p> <p>- умение ориентироваться в содержании современных направлениях по исследуемой теме и давать им критическую оценку;</p> <p>- высокий уровень обобщения материала, наличие самостоятельно полученных результатов, имеющих существенную теоретическую и практическую значимость</p>
--	--	---	--	--