

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2*  
*к рабочей программе*

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

по дисциплине

**ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника:  
**бухгалтер, специалист по налогообложению**

**Составитель:**  
Гончарова М.Г.,  
преподаватель  
ГБПОУ РО «РКРИПТ»

2024, г. Ростов-на-Дону

## Введение<sup>1</sup>

Лабораторные и практические занятия по учебной дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки и направлены на подтверждение теоретических положений и формирование практических умений и практического опыта:

- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;

- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.

- следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.

- определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.

- организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;

- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.

- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.

- показывать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем,

- применять стандарты антикоррупционного поведения.

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач,

- использовать современное программное обеспечение.

- понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;

- различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;

- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;

---

<sup>1</sup> Информация во введении обобщенная и может быть откорректирована преподавателем

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.

Лабораторные и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий.

Выполнение студентами лабораторных и практических работ направлено:

- на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин;
- формирование умений применять полученные знания на практике;
- реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений (аналитических, проектировочных, конструкторских и др.) у будущих специалистов;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей).

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений – профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи по математике,

физике, химии, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности.

Содержанием лабораторных работ по дисциплине /профессиональному модулю являются экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др. В ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Содержанием практических занятий по дисциплине /профессиональному модулю являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и другое.

Содержание практических, лабораторных занятий охватывают весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина/профессиональный модуль, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, практикой по профилю специальности и преддипломной практикой.

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных учебных лабораториях. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (площадках). Продолжительность занятия – не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения работы.

Все студенты, связанные с работой в лаборатории, обязаны пройти инструктаж по безопасному выполнению работ, о чем расписываются в журнале инструктажа по технике безопасности.

Выполнению лабораторных и практических работ предшествует проверка знаний студентов, их теоретической готовности к выполнению задания.

Лабораторные и практические работы студенты выполняют под руководством преподавателя. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Объем заданий для лабораторных и практических занятий спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

Формы организации работы обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2 - 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Отчет по практической и лабораторной работе представляется в печатном виде в формате, предусмотренном шаблоном отчета по практической, лабораторной работе. Защита отчета проходит в форме доклада, обучающегося по выполненной работе и ответов на вопросы преподавателя.

Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости студентов.

### **Критерии оценки лабораторных, практических работ.**

**Оценка «5»** ставится, если учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений; самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование; все опыты проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдает требования правил безопасности труда; в отчете правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ погрешностей.

**Оценка «4»** ставится, если выполнены требования к оценке «5», но было допущено два - три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочёта.

**Оценка «3»** ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, позволяет получить правильные результаты и выводы: если в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки.

**Оценка «2»** ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов: если опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

## Практическая работа № 1

### Группировка активов и источников их формирования

**1. Цель:** усвоить порядок группировки хозяйственных средств предприятия по видам и размещению, источникам формирования и целевому назначению.

#### **2. Краткие теоретические сведения**

Осуществляя хозяйственную деятельность, предприятие располагает различными видами имущества: здания, оборудование, материалы и инструменты, денежные средства и т.д. Для правильного отражения в учете средств любого предприятия они группируются по двум признакам: по составу (видам) и размещению, по источникам формирования и целевому назначению.

*Группировка средств по составу (видам) и размещению* означает, какие средства имеет предприятие и где они размещены.

По составу и размещению средства делятся:

- основные;
- оборотные;
- прочие.

*К основным средствам относятся* активы, имеющие материально-вещественную форму и предназначенные для использования в течение более 12 месяцев или обычного операционного цикла (если он превышает 12 месяцев) при производстве и продаже продукции (товаров), при выполнении работ или оказании услуг, для предоставления за плату во временное пользование, для управленческих нужд.

Основные средства действуют и используются в хозяйственной деятельности длительное время (более года), не изменяя своего внешнего вида, изнашиваются постепенно, что и позволяет предприятию включать их стоимость в себестоимость продукции, работ, услуг частями, в течение нормативного срока их службы, путем начисления износа (амортизации) по установленным нормам.

*Оборотные средства* в процессе хозяйственной деятельности предприятия меняют свою форму, так как находятся в обращении. К ним относятся:

- товары (на складах, в магазинах, предприятиях общественного питания);
- денежные средства (в кассе, на расчетных или текущих счетах), используемые для расчета с поставщиками, потребителями, работниками;
- средства в расчетах — задолженность различных юридических и физических лиц перед предприятием;
- предметы труда (сырье, материал) — используются в процессе производства однократно, полностью потребляются в течение одного производственного цикла, и поэтому вся их стоимость сразу переносится на себестоимость готовой продукции;
- готовая продукция;
- инвентарь и хозяйственные принадлежности;
- полуфабрикаты;
- незавершенное производство и др.

– В группу оборотных средств включаются *краткосрочные финансовые вложения*, к которым относятся краткосрочные займы, предоставленные другим предприятиям, приобретенные ценные бумаги (акции, облигации) сроком до одного года. Эти вложения производятся с целью извлечения доходов в виде процентов, дивидендов.

– *Отвлеченные средства* возможны в случае получения предприятием прибыли как финансового результата работы. Это начисленные налоги и прочие платежи от прибыли в бюджет или прибыль, использованная на образование фондов экономического стимулирования и специального назначения.

*К прочим средствам* по составу и размещению можно отнести нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения. Они не участвуют в кругообороте капитала предприятия, но позволяют получить доход или способствуют его получению.

К *нематериальным активам* относятся:

– имущественные права (права пользования земельными участками, природными ресурсами);

– интеллектуальная собственность (патенты на изобретения, товарные знаки, программные обеспечения для ЭВМ);

– отложенные (организационные) расходы предприятия;

– цена фирмы (деловая репутация, имидж фирмы).

· К *долгосрочным финансовым вложениям* относятся:

– средства, направленные в качестве долевого участия в уставные капиталы других предприятий;

– средства на приобретение ценных бумаг сроком погашения более года;

– долгосрочные займы, выданные юридическим и физическим лицам.

Как и краткосрочные, эти вложения делаются с целью получения дохода.

Все виды хозяйственных средств предприятия составят **актив баланса**.

**Группировка средств по источникам формирования и целевому назначению** означает: из каких источников получены средства предприятия и на какие цели. К источникам относятся собственные и заемные средства.

Источники собственных средств:

*Уставный капитал* — совокупность в денежном выражении вкладов учредителей (собственников) в имущество (стоимость основных средств, нематериальных активов, оборотных и денежных средств) при создании предприятия для обеспечения его деятельности в размерах, определенных учредительными документами.

*Прибыль* — сумма превышения доходов над расходами предприятия, полученных с начала года до отчетного периода, от реализации продукции, работ, услуг, материальных ценностей, основных средств, включая превышения внереализационных доходов над расходами.

*Добавочный капитал* как источник собственных средств образуется за счет переоценки основных средств по решению правительства в сторону увеличения их стоимости или за счет безвозмездного поступления различных активов от юридических и физических лиц, а также за счет разницы от продажи собственных акций (превышение продажной цены над номинальной стоимостью акций).

*Резервный капитал* создается за счет прибыли предприятия и предназначен для покрытия непредвиденных потерь и убытков или выплат дивидендов учредителям, имеющим привилегированные акции при недостаточности для этих целей прибыли.

*Специальные фонды* предназначены для создания источников, обеспечивающих расширение производственных площадей, обновление основных средств (фонд накопления) или создающих базу для материального поощрения сотрудников, их отдыха (фонд социальной сферы и фонд потребления). Образуются из нераспределенной прибыли, полученной предприятием в результате хозяйственной деятельности.

*Резервы и финансирование.* Резервы необходимы предприятию для покрытия расходов и платежей (резерв предстоящих расходов и платежей, резерв по сомнительным долгам). Они создаются за счет себестоимости или прибыли. *Финансирование* — средства, полученные от других юридических лиц на выполнение определенного вида работ. Возврату не подлежат.

Кредиты и другие заемные средства:

- *Кредиты банка* — сумма полученных краткосрочных и долгосрочных ссуд банка на различные цели (приобретение оборудования, материалов, выдачу заработной платы) с обязательным возвратом и за определенную плату.

- *Заемные средства* — суммы, полученные в долг от юридических или физических лиц на различные цели по наиболее выгодной процентной ставке.

- *Расчеты и прочая кредиторская задолженность* — сумма задолженности поставщикам за товары и услуги, по выданным векселям, по авансам полученным, по оплате труда, по расчетам с бюджетом и организациями страхования и др. Все указанные источники составят *пассив баланса*.

### **3. Задания**

3.1 На основании данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств организации по составу и размещению.

3.2 На основании данных для выполнения задачи произвести группировку источников формирования имущества.

3.3 На основании полученных в двух задачах данных заполнить в таблицу

### **4. Порядок выполнения практической работы**

4.1 Изучить краткие теоретические сведения.

4.2 На основании данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств организации по составу и размещению (Приложение)

4.3 Выполнить тест контроля знаний по теме

### **5. Тест контроля знаний по теме**

### **6. Список справочной литературы**

**Основные источники:**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 05.07.2023).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 05.07.2023).

#### **Дополнительные источники:**

1 ФЗ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в действующей редакции)

2 План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций, Приказ Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н (в действующей редакции)

3 Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций (в действующей редакции)

4 Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; под ред. Ю.А. Бабаева.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2015.- 240 с.

#### **Периодические издания:**

«Главбух», «Бухгалтерский учет»

#### **Информационные ресурсы:**

<http://www.klerk.ru/buh/articles/65975/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.glavbukh.ru/>

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Задание 1

#### *Исходные данные для выполнения задачи:*

Состав хозяйственных средств швейной фабрики по состоянию на 1 февраля т.г.  
(данные условные)

№	Наименование хозяйственных средств	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Ткани шерстяные	м	3000	23	69000
2	Мелкие закройки (детали металлические)	шт.	500	0,2	100
3	Пальто мужские зимние	шт.	25	1000	25000
4	Уголь каменный	т	6	220	1320
5	Автомобили грузовые	шт.	1	125200	125200
6	Масло машинное	кг	200	21	4200
7	Здание основного цеха	руб.	1	800000	800000
8	Ткани хлопчатобумажные	м	2000	15	30000
9	Здание склада материалов	руб.	1	500000	500000
10	Костюмы шерстяные муж.	шт.	150	800	120000
11	Костюмы детские	шт.	12	1000	12000
12	Денежные средства на р/с	руб.			25000
13	Деньги в кассе	руб.			4000
14	Топливо	кг	13	8	104
15	Здание управления	руб.			416000
16	Крой костюмов мужских	шт.	100	500	50000
17	Аванс, выданный на командира Н.И. Петрову	руб.			450
18	Машины швейные специальные	шт.	1	277985	277985
19	Аванс, на хозяйственные расходы завхозу Н.Я. Маркову	руб.			150
20	Товары отгруженные ООО «Одежда»	руб.			18500
21	Стол� специальные для раскроя	шт.	30	5000	150000
22	Ткани шелковые	м	2000	15	30000
23	Крой костюмов детских	шт.	35	40	1400
24	Пальто мужские зимние в обработке	шт.	86	880	75680
25	Драп	м	50	320	16000
26	Разное оборудование	руб.			425000
27	Разные вспомогательные материалы	руб.			12500

*Для группировки хозяйственных средств рекомендуется составить следующую таблицу:*

Наименование разделов и видов средств	Частные суммы						Общая сумма, руб.
	2	3	4	5	6	7	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1. Внеоборотные активы							
1. Здания							
2. Сооружения							
3. Машины и оборудование							
4. Транспортные средства							
5. Инструмент							
6. Производственный инвентарь							
7. Хозяйственный инвентарь							
<b>Итого по разделу 1:</b>							
2. Оборотные средства							
1. Основные материалы							
2. Вспомогательные материалы							
3. Топливо							
4. Незавершенное производство							
5. Готовая продукция							
6. Товары отгруженные							
7. Касса							
8. Расчетный счет							
9. Расчеты с покупателями							
10. Расчеты с подотчетными лицами							
<b>Итого по разделу 2:</b>							
<b>Всего хозяйственных средств:</b>							

### **Задание 2**

На основании данных для выполнения задачи произвести группировку источников формирования имущества.

**Исходные данные выполнения задачи:**

Источники формирования имущества швейной фабрики на 1 февраля т.г.  
(данные условные)

№	Наименование источников	Сумма, руб.
1	Ссуды банков до 1 года	42 000
2	Задолженность ООО «Текстиль» за ткани	5 000
3	Уставный капитал	2 706 589
4	Резервный капитал	60 000
5	Прибыль	310 000
6	Задолженность работникам по оплате труда	42 000
7	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	12 000
8	Задолженность по расчетам с бюджетом	12 000

*Для группировки источников рекомендуется составить следующую таблицу:*

Наименование разделов и источников средств	Частные суммы			Общая сумма, руб.
	2	3	4	
1	2	3	4	5
1. Источники собственных средств:				
1. Уставный капитал				
2. Добавочный капитал				
3. Резервный капитал				
4. Прибыль				
<b>Итого по разделу:</b>				
2. Источники привлеченных средств:				
1. Долгосрочные кредиты				
2. Краткосрочные кредиты				
3. Расчеты с поставщиками				
4. Расчеты с бюджетом				
5. Расчеты с рабочими и служащими				
6. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				
7. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами				
<b>Итого по разделу:</b>				
<b>Всего источников средств:</b>				

### **Задание 3**

На основании полученных в двух задачах данных заполнить баланс на **1 февраля 20\_\_г.**(данные условные)

## Практическая работа № 2

### Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе

1. **Цель:** составить бухгалтерский баланс и отразить влияние фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.

#### 2. Краткие теоретические сведения

##### Первый тип изменений баланса.

Операции этого типа вызывают изменения двух статей актива баланса; одна увеличивается, а другая — уменьшается на одну и ту же сумму. Валюта баланса остается неизменной, равенство сохраняется. К этому типу можно отнести такие операции, как поступления денежных средств из кассы на расчетный счет или от дебиторов, выдача денег из кассы подотчетным лицам, возврат неизрасходованных сумм подотчетным лицом в кассу, отпуск материалов со склада в производство, поступление готовой продукции с производства на склад, отгрузка готовой продукции со склада покупателям и др.

Таким образом, операции первого типа вызывают изменения только в активе баланса, валюта баланса не меняется.

Первый тип балансовых изменений можно представить в виде уравнения:  $A + X - X = П$ ,

где  $A$  — актив;

$П$  — пассив;

$X$  — изменение средств под влиянием хозяйственных операций.

$X$  — изменение средств под влиянием хозяйственных операций.

##### Второй тип изменений баланса.

Операции этого типа вызывают изменения двух статей пассива баланса: одна статья увеличивается, а другая уменьшается на одну и ту же сумму. Валюта баланса остается неизменной, равенство сохраняется.

Таким образом, хозяйственные операции второго типа ведут к изменениям только в пассиве баланса. Валюта баланса не меняется.

Второй тип балансовых изменений можно записать в виде уравнения:

$$A = П + X - X.$$

##### Третий тип изменений баланса.

Операции вызывают увеличение статей и в активе, и в пассиве баланса на одну и ту же сумму. Итоги актива и пассива баланса возрастают на одну и ту же сумму, поэтому равенство между активом и пассивом баланса сохраняется. Происходит увеличение хозяйственных средств и источников их образования на одну и ту же сумму. К этому типу можно отнести хозяйственные операции, связанные с поступлением основных средств, материалов от поставщиков и др.

Операции третьего типа приводят к увеличению на одну и ту же сумму одной статьи в активе баланса, а другой статьи — в его пассиве. Валюта баланса увеличивается на эту же сумму, равенство сохраняется.

Этот тип балансовых изменений можно отразить уравнением  $A + X = П + X$ .

### **Четвертый тип изменений баланса.**

Операции вызывают уменьшение статей и в активе и пассиве баланса на одну и ту же сумму. Итоги актива и пассива баланса уменьшаются на эту же сумму, но равенство при этом сохраняется.

К четвертому типу относятся операции, связанные с погашением с расчетного счета кредиторской задолженности, оплатой поставщику за поступившие от него товары с расчетного счета, выплатой заработной платы рабочим и служащим из кассы, и др.

Таким образом, операции этого типа приводят к уменьшению статей актива и пассива баланса на одну и ту же сумму. Валюта баланса уменьшается на эту же сумму, равенство сохраняется.

Этот тип балансовых изменений можно отразить уравнением  $A - X = П - X$ .

### **3. Задания**

3.1 На основании данных для выполнения задачи указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции.

3.2 На основании данных для выполнения задачи составить баланс организации после каждой хозяйственной операции и указать, к какому типу балансовых изменений относится каждая хозяйственная операция.

3.3 На основании исходных данных задачи заполнить в таблицу.

### **4. Порядок выполнения практической работы**

4.1 Изучить краткие теоретические сведения.

4.2 На основании данных для выполнения задачи указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции (Приложение)

4.3 Выполнить тест контроля знаний по теме.

### **5. Тест контроля знаний по теме**

### **6. Список справочной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 05.07.2023).

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 05.07.2023).

**Дополнительные источники:**

1. ФЗ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в действующей редакции)
2. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций, Приказ Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н (в действующей редакции)
3. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций (в действующей редакции)
4. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; под ред. Ю.А. Бабаева.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2015.- 240 с.

**Периодические издания:**

«Главбух», «Бухгалтерский учет»

**Информационные ресурсы:**

<http://www.klerk.ru/buh/articles/65975/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.glavbukh.ru/>

**Задание 1**

*Исходные данные для выполнения задачи:*

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

1. Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности — 8000 руб.
2. Сдана на склад готовая продукция — 20 000 руб.
3. Поступило от дебиторов в кассу — 10 000 руб.
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы — 42 000 руб.
5. Выдана из кассы заработная плата — 42 000 руб.
6. Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены, — 6000 руб.
7. Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары — 26 000 руб.
8. Часть нераспределенной прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал — 130 000 руб.
9. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы — 200 руб.
10. Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом — 3000 руб.
11. Выдана из кассы под отчет сумма — 2000 руб.
12. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита — 15 000 руб.

**Работу выполнить в виде таблицы следующей формы:**

№ операции	Тип балансовых изменений

**Задание 2**

*Исходные данные для выполнения задачи:*

I. Составьте баланс организации после каждой хозяйственной операции, приведенной ниже.

1. ООО «Заря» было зарегистрировано 15 января 20 г.

Учредители ООО «Заря» — 3 физических лица. Первоначальный капитал в сумме 150 000 руб. был внесен учредителями на расчетный счет в банке 16 января.

Баланс ООО «Заря» на 16.01.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

2. Поступили материалы от поставщиков 16 января 20\_\_ г. на 100 000 руб.

Баланс ООО «Заря» на 17.01.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

3. Оплачено поставщику с расчетного счета 17 января 20 \_\_\_\_ г. 80 000 руб.

Баланс ООО «Заря» на 18.02.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

II. Указать, к какому типу балансовых изменений относится каждая хозяйственная операция.

**Задание 3**

Указать, к какому типу балансовых изменений относится каждая хозяйственная операция.

№	Содержание хозяйственной	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Тип
1	Отражена стоимость компьютера, полученного от поставщика			50 000	
2	Учен налог на добавленную стоимость по полученному компьютеру			9000	

3	Оплачена поставщику стоимость компьютера с расчетного счета			59 000	
4	Зачтен налог на добавленную стоимость по оприходованному и оплаченному компьютеру			9000	
5	Введен в эксплуатацию оприходованный компьютер			50 000	
6	Поступили в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы			200 000	
7	Выдана заработная плата из кассы			200 000	
8	По решению учредителей часть нераспределенной прибыли присоединена к уставному капиталу			15 000	

### Практическая работа № 3 Открытие счетов бухгалтерского учёта, подсчёт оборотов и остатков на счетах бухгалтерского учёта

**1. Цель:** получить навыки порядка отражения на счетах бухгалтерского учёта хозяйственных операций

#### 2. Краткие теоретические сведения

**Счет** — центральное звено бухгалтерского учета, все операции, происходящие на предприятии, отражаются на счетах бухгалтерского учета.

**Счет** — способ группировки, учитывающий наличие и движение хозяйственных средств предприятия, источников их формирования, а также всех хозяйственных процессов.

Каждому объекту учета соответствует свой счет, который имеет двухзначный цифровой код, бухгалтеру необходимо знать все счета и понимать их суть. Счет 50 «Касса», счет 01 «Основные средства», счет 80 «Уставный капитал», и т.д.

Счет можно представить в виде Т-образной формы, левая сторона называется **дебетом (Д)**, правая — **кредитом (К)**.

Начальное состояние учитываемого объекта, **сальдо начальное (Сн)**.

Состояние учитываемого объекта на конец периода — **сальдо конечное (Ск)**.

Сумма всех записей по дебету или кредиту счета — соответственно **дебетовыми и кредитовыми оборотами (Д об и К об)**.

Давайте посмотрим в разрезе на счет 10 «Материалы», на нем учитываются все материальные ценности предприятия (сырье, топливо, спец. одежда) в денежном выражении. Например, на начало месяца у нас на складе были доски, на сумму 100 рублей, затем мы закупили гвозди за 100 рублей и клей на сумму 10 рублей, наши плотники взяли со склада половину досок, на сумму 50 рублей и часть гвоздей на сумму 20 рублей и сколотили поддоны.

сальдо начальное	Счет 10 «Материалы»		
	Дебет		Кредит
	Сн (Остаток на начало) 100		
	Обороты по дебету 100 10		50 20
	Д. Об = 110		К. Об. = 70
	Ск (Остаток на конец) 140		сальдо

На конец месяца на складе осталось, доски на сумму 50 рублей, клей — 10 рублей и гвоздей на сумму 80 рублей. Итого сальдо конечное — 140 рублей.

Счета делятся на **активные, пассивные и активно-пассивные**, в зависимости от типа они имеют разную структуру.

### Структура Активного счета

Правило: если счет Активный, то увеличение по нему записывается по дебету (Д), а уменьшение по кредиту (К). У активных счетов остаток может быть только по дебету.

На примере мы видим, что у бухгалтера в сейфе лежало 100 руб, зачем он выдал 50 руб подотчетному лицу Иванову А.А. на покупку материалов. Потом он поехал в банк и снял 100 руб. для выплаты заработной платы работникам.

Счет 50 «Касса»	
Дебет	Кредит
СН (Остаток на начало) 100	50 (расход -)
100 (приход +)	
СК (Остаток на конец) 150	
Остаток на конец = Остаток на начало + приход - расход	
СК = СН + Об Д - об К = 100 - 50 + 100 = 150	

К активным счетам относятся: 01 «Основные средства», 10 «Материалы», 20 «Основное производство», 50 «Касса», 51 «Расчетный счет»...

### Структура Пассивного счета

Правило: если счет пассивный, то увеличение по нему записывается по кредиту (К), а уменьшение по дебету (Д). У пассивных счетов остаток может быть только кредитовым.

На примере мы видим, что уставный капитал предприятия составлял 5 000 рублей, затем акционеры приняли решение его увеличить на сумму 1 000 рублей. Так как счет 80 пассивный, увеличение мы отражает по кредиту.

Счет 80 «Уставный капитал»	
Дебет	Кредит
	СН (Остаток на начало) 5 000
	1 000 (увеличение +)
	СК (Остаток на конец) 6 000
СК = СН + Об К - Об Д = 5 000 + 1 000 = 6 000	

К пассивным счетам относятся: 02 «Амортизация основных средств», 80 «Уставный капитал», 83 «Добавочный капитал», 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и др.

### Структура активно-пассивного счета

У активно-пассивных счетов остаток может быть как по дебету, так и по кредиту.

## Счёт 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»

1. Сальдо – задолженность дебиторов	2. Сальдо – задолженность кредиторам
3. Погашение задолженности кредиторам, увеличение задолженности дебиторов	4. Увеличение задолженности кредиторам, уменьшение задолженности дебиторов
Сальдо Задолженность кредиторам (если $3 > 2+4$ ) Задолженность дебиторов (если $4 < 1+3$ )	Сальдо Задолженность кредиторам (если $2+4 > 3$ ) Задолженность дебиторам (если $4 > 1+3$ )

К активно-пассивным счетам относятся: 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 99 «Прибыли и убытки»...

*Любая хозяйственная операция отражается на двух счетах в одинаковой сумме, по дебету одного и по кредиту другого счета (метод двойной записи). Такая взаимосвязь между счетами называется корреспонденцией счетов.*

**Пример:** Организация получила денежные средства в размере 10 000 рублей в кассу с расчетного счета.

Счет 50 «Касса» (активный)

Счет 51 «Расчетный счет» (активный)

По дебету записываем 50 счет по кредиту 51.

Д	К	Сумма
50	51	10 000

Счета по степени детализации и способу группировки подразделяются на синтетические и аналитические.

### *Синтетические счета*

**Синтетические счета** — счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета информации о составе и движении однородных групп, хоз. средств организации, их источников и хоз. процессов, в обобщенном виде. Учет происходит **только** в денежном измерении. Синтетические счета являются **балансовыми**, т.е. по их данным заполняется бух.баланс.

Синтетические счета дают обобщенную информацию о объекте учета.

**К синтетическим счетам относятся** 10 «Материалы», 01 «Основные средства», 80 «Уставный капитал»...

Синтетические счета называют счетами 1-го порядка. Счета 2го порядка — это субсчета.

Субсчет занимает промежуточное место между синтетическими и аналитическими счетами. Учет на этих счетах ведется в натуральных и денежных измерениях. Субсчет — это несколько объединенных аналитических счетов, они отражаются в плане счетов, но организация может сама вводить свои субсчета, объединять их или исключать.

## Счет 10 «Материалы»

Синтетический счёт	Субсчета	Аналитические счета
10 «Материалы»	10.1 «Сырьё и материалы» 10.2 «Покупные полуфабрикаты» 10.3 «Топливо»  10.4 «Тара и тарные материалы»	Дизельное топливо Бензин Газ Поддоны Картон Стеклянная тара

### *Аналитические счета*

**Аналитические счета** — более подробные, детализированные счета, учет на них производится как в денежном, так и в натуральном выражении.

Аналитические счета открываются к синтетическим и расшифровывают и детализируют их. Аналитические счета — счета 3-го, 4-го и других порядков.

**Правило:** Остатки и обороты синтетического счета = остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету.

Рассмотрим взаимосвязь синтетических и аналитических счетов на примере:

*На 1 января на складе организации числятся:*

1. Доска на сумму 30 тыс. руб.

2. Брус на сумму 25 тыс. руб.

Сальдо — 55 тыс. руб.

*В течение месяца были оприходованы материалы на склад на сумму:*

доска — 40 тыс. руб.

брус — 35 тыс. руб.

картон — 65 тыс. руб.

Итого 140 тыс. руб.

*Отпущено материалов со склада на сумму:*

доска — 65 тыс. руб.

брус — 40 тыс. руб.

картон — 45 тыс. руб.

Итого: 150 тыс. руб.

### *Синтетический учет:*

Счет 10 «Материалы»

Сальдо начальное	Обороты	Сальдо конечное
55	+140	
	-150	45

Мы видим, сколько материалов было принято и отпущено со склада, но мы не знаем какие это материалы, для этого нам потребуются данные аналитического учета.

### *Аналитический учет:*

Счет 10 «Материалы»

№п/п	Наименование	Сальдо начальное	Обороты		Сальдо конечное
			Приход	Расход	
1	Доска	30	40	65	5
2	Брус	25	35	40	20
3	Картон	-	65	45	20
Итого		55	140	150	45

Хозяйственные операции отражаются на счетах бухгалтерского учета, при этом делается запись по дебету одного счета и по кредиту другого, данное отражение и будет бухгалтерской проводкой.



Для составления проводки необходимо правильно определить счета. Все счета бухгалтерского учета отражены в Плане счетов. Обязательно купите его или скачайте.

Чтобы понять какой счет поставить в дебет, а какой в кредит, необходимо вспомнить, что

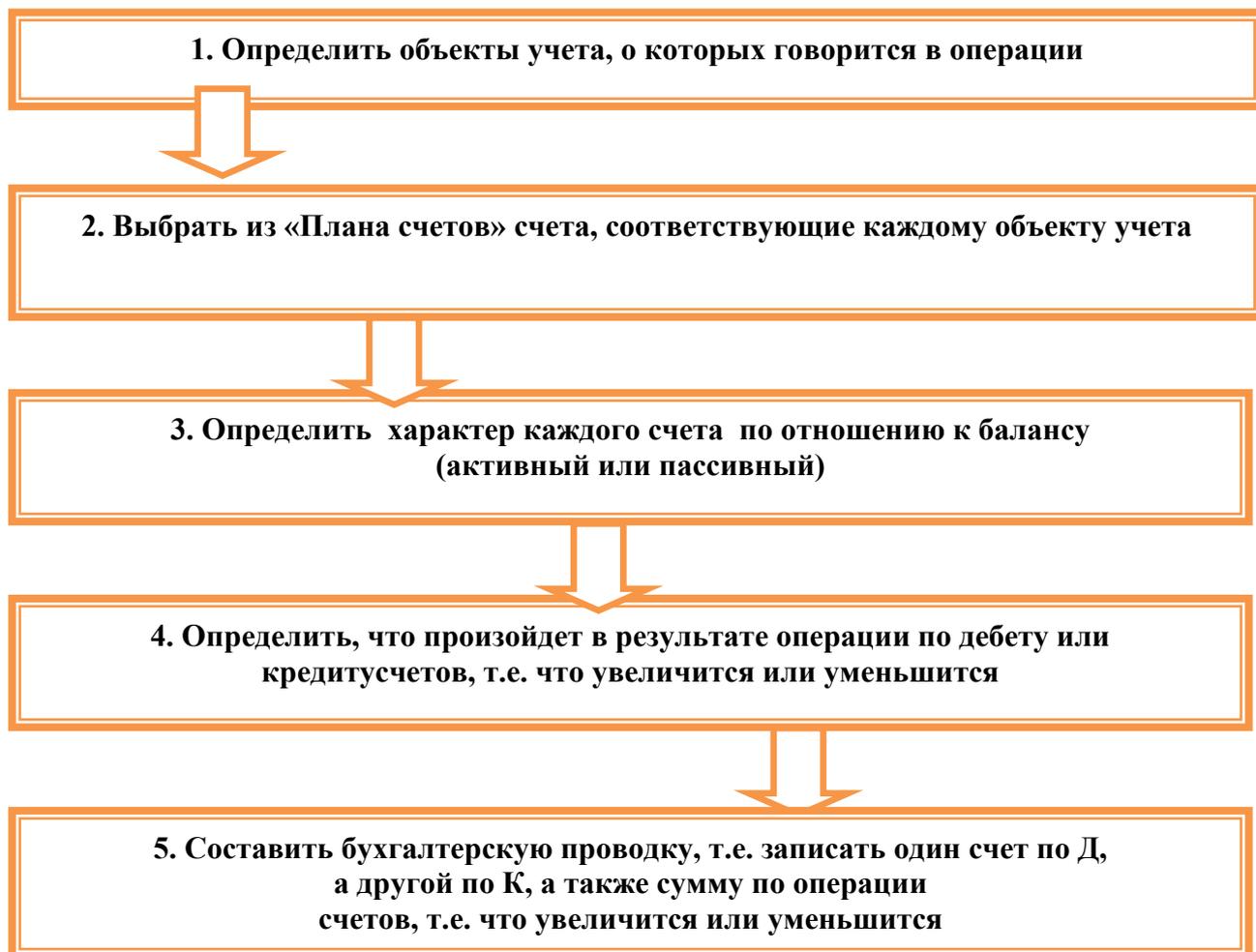
- у активных счетов увеличение отражаем по дебету, а уменьшение по кредиту.
- у пассивных счетов всё наоборот, по дебету отражается уменьшение, а по кредиту увеличение.
- в активно-пассивных счетах долг перед предприятием отражается по дебету, а долг предприятия по кредиту.

#### Пример:

а) мы покупаем материалы у поставщика Альфа на сумму 1 000 рублей, эта сумма отразится на счете 60 «Расчеты с поставщика и подрядчиками» по кредиту. В данном случае счет будет в роли пассивного, т.к. на нем отражен наш пассив (долг перед поставщиком);

б) если же поставщик Альфа получил от нас предоплату за товар, который еще не поставил, на сумму 2 000 рублей, эта сумма отразится по дебету счета 60 «Расчеты с поставщика и подрядчиками», счет в данный момент будет активным, на нем отражается наш актив (долг поставщика перед нами).

## АЛГОРИТМ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ПРОВОДКИ



**Правило:** на активном счете никогда не может быть остатка по кредиту, на пассивном счете — по дебету, а на активно-пассивном счете может быть и дебетовый и кредитовый остаток.

**Составим проводки.**

1. Получена краткосрочная ссуда в банке.
2. Из кассы выдан аванс работникам.
3. Оплачено с расчетного счета аванс поставщику за товар.

1. Получена ссуда в банке, подбираем нужные счета, 51 — «Расчетный счет», на него мы получили нашу ссуду, счет активный, наша ссуда (кредит) подпадает под счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». Средства на расчетном счету увеличились, наш долг также вырос. Получает проводку дебет — 51, кредит — 66.

№	Содержание операции	Дт	Кт
1	Получена краткосрочная ссуда в банке	51(А)	66(П)
2	Из кассы выдан аванс работникам	70(П)	50(А)
3	Оплачено с расчётного счёта аванс поставщику за товар	60(П)	51(А)

### 3. Задания

На основании исходных данных:

- открыть счет бухгалтерского учета;
- отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи;
- подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;
- составить бухгалтерский баланс.

### 4. Порядок выполнения практической работы

4.1 Изучить краткие теоретические сведения.

4.2 Решить задания своего варианта (Приложение)

4.3 Ответить письменно на контрольные вопросы

### 5. Контрольные вопросы по теме

1. Дайте определение счета бухгалтерского учета.

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Поясните, почему каждому синтетическому счету присваивается номер (шифр)?

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Поясните, по каким признакам определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета?

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Поясните порядок записи на активных и пассивных счетах?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Объясните, как рассчитывается конечное сальдо на активном счете.

---

---

---

6. Объясните, как рассчитывается конечное сальдо на пассивном счете.

---

---

---

## **6. Список справочной литературы**

### **Основные источники:**

1. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 05.07.2022).

2. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 05.07.2022).

### **Дополнительные источники:**

1. ФЗ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в действующей редакции)

2. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций, Приказ Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н (в действующей редакции)

3. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций (в действующей редакции)

4. Бабаев Ю.А. , Петров А.М. Теория бухгалтерского учета: учебник /

Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; под ред. Ю.А. Бабаева.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2015.- 240 с.

**Периодические издания:**

«Главбух», «Бухгалтерский учет»

**Информационные ресурсы:**

<http://www.klerk.ru/buh/articles/65975/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.glavbukh.ru/>

**Задание 1**

На основании исходных данных:

- открыть счет бухгалтерского учета;
- отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи;
- подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;
- составить бухгалтерский баланс.

*Исходные данные для решения задачи:*

**БАЛАНС (начальный)**  
(данные условные)

Актив	Сумма, руб	Пассив	Сумма, руб
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Основные средства	560 000	Уставный капитал	457 000
<i>Итого по разделу 1:</i>	<b>560 000</b>	Резервный капитал	30 000
2. Оборотные активы		Не распределенная прибыль	28 000
Запасы, в т.ч.:	302 000	<i>Итого по разделу 3:</i>	<b>515 000</b>
Сырьё, материалы и др. аналогичные ценности	100 000	4. Долгосрочные обязательства Кредиты банков	35 570
		<i>Итого по разделу 4:</i>	<b>35 570</b>
Готовая продукция	197 000	5. Краткосрочные обязательства	
Расходы будущих периодов	5 000	Заемные средства, в т.ч.	200 290
Дебиторская задолженность, в т.ч.:	105 700	кредиты банков	200 290
покупатели и заказчики	66 700	Кредиторская задолженность, в т.ч.:	365 400
Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	24 600	Поставщики и подрядчики	179 400
Прочие дебиторы	14 400	По оплате труда	113 400
Денежные средства, в т.ч.:	148 560	По социальному страхованию и обеспечению	37 200
касса	7 160	Задолженность перед бюджетом	24 400
Расчетный счёт	141 400	Прочие кредиторы	11 000
<i>Итого по разделу 2:</i>	<b>556 260</b>	<i>Итого по разделу 5:</i>	<b>565 690</b>
<b>Баланс актива</b>	<b>1 116 260</b>	<b>Баланс пассива</b>	<b>1 116 260</b>

**Хозяйственные операции (за месяц)  
данные условные**

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступили с расчётного счета в кассу деньги на выплату заработной платы	37 000		
2	Оплачена задолженность поставщикам за полученные ранее материалы	9 400		
3	Поступили от поставщиков материалы	20 000		
4	Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	37 000		
5	Поступило на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	25 000		
6	Погашена задолженность перед бюджетом	4 400		
7	Погашена задолженность покупателями за поставленную ранее продукцию	66 700		

**Решение выполнить в схемах активных и пассивных счетов следующей формы:**

**Активные счета**

Дт	50	Кт
СН = 7 160		
Об Дт =		
Ск =		

Дт	51	Кт
СН = 141 400		
Об Дт =		
Ск =		

Дт	10	Кт
СН = 100 000		
Об Дт =		
Ск =		

**Пассивные счета**

Дт	70	Кт
		СН = 113 400
Об Дт =		Об Кт =
		Ск =

Дт	60	Кт
		СН = 179 400
Об Дт =		Об Кт =
		Ск =

Дт	66	Кт
		СН = 200 290
Об Дт =		Об Кт =
		Ск =

Дт	62	Кт
Сн = 66 700		
<i>Об Дт =</i>		
Ск =		

Дт	68	Кт
		Сн = 24 400
<i>Об Дт =</i>		<i>Об Кт =</i>
		Ск =

Очень важно показать и те счета, по которым оборотов в этом месяце не было (для данной задачи: по активу- 01, 43, 97, 75, 76, а по пассиву- 80, 86, 84, 67,69)

Дт	01	Кт
Сн =		
<i>Об Дт =</i>		
Ск =		

Дт	80	Кт
		Сн =
<i>Об Дт =</i>		<i>Об Кт =</i>
		Ск =

## Практическая работа № 4

### Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни

**1. Цель:** получить навыки составления бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

#### 2. Краткие теоретические сведения



Для составления проводки необходимо правильно определить счета. Все счета бухгалтерского учета отражены в Плане счетов. Обязательно купите его или скачайте.

Чтобы понять какой счет поставить в дебет, а какой в кредит, необходимо вспомнить, что

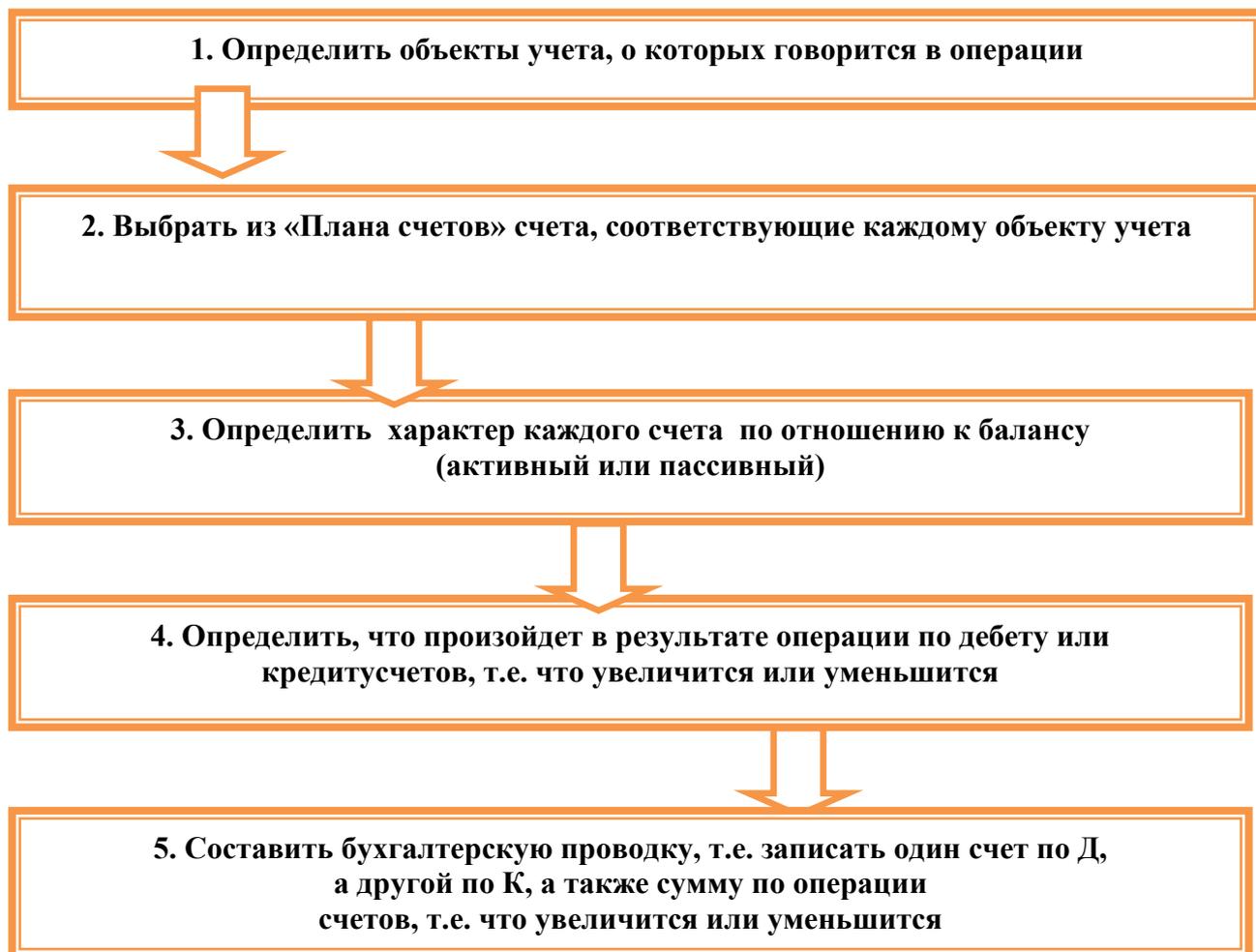
- у активных счетов увеличение отражаем по дебету, а уменьшение по кредиту.
- у пассивных счетов всё наоборот, по дебету отражается уменьшение, а по кредиту увеличение.
- в активно-пассивных счетах долг перед предприятием отражается по дебету, а долг предприятия по кредиту.

#### **Пример:**

а) мы покупаем материалы у поставщика Альфа на сумму 1 000 рублей, эта сумма отразится на счете 60 «Расчеты с поставщика и подрядчиками» по кредиту. В данном случае счет будет в роли пассивного, т.к. на нем отражен наш пассив (долг перед поставщиком);

б) если же поставщик Альфа получил от нас предоплату за товар, который еще не поставил, на сумму 2 000 рублей, эта сумма отразится по дебету счета 60 «Расчеты с поставщика и подрядчиками», счет в данный момент будет активным, на нем отражается наш актив (долг поставщика перед нами).

## АЛГОРИТМ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ПРОВОДКИ



**Правило:** на активном счете никогда не может быть остатка по кредиту, на пассивном счете — по дебету, а на активно-пассивном счете может быть и дебетовый и кредитовый остаток.

**Составим проводки.**

1. Получена краткосрочная ссуда в банке.
2. Из кассы выдан аванс работникам.
3. Оплачено с расчетного счета аванс поставщику за товар.

1. Получена ссуда в банке, подбираем нужные счета, 51 — «Расчетный счет», на него мы получили нашу ссуду, счет активный, наша ссуда (кредит) подпадает под счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». Средства на расчетном счету увеличились, наш долг также вырос. Получает проводку дебет — 51, кредит — 66.

№	Содержание операции	Дт	Кт
1	Получена краткосрочная ссуда в банке	51(А)	66(П)
2	Из кассы выдан аванс работникам	70(П)	50(А)
3	Оплачено с расчётного счёта аванс поставщику за товар	60(П)	51(А)

### 3. Задания

На основании исходных данных:

Составьте бухгалтерские записи (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и проведите регистрацию их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

### 4. Порядок выполнения практической работы

- 4.1 Изучить краткие теоретические сведения.
- 4.2 Решить задания своего варианта (Приложение)
- 4.3 Ответить письменно на контрольные вопросы

### 5. Контрольные вопросы по теме

1. Дайте определение бухгалтерской записи (проводки).

---

---

---

---

---

---

2. Перечислите виды бухгалтерских записей (проводок)?

---

---

---

---

### 6. Список справочной литературы

#### Основные источники:

1. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 05.07.2022).

2. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 05.07.2022).

#### Дополнительные источники:

1. ФЗ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в действующей редакции)

2. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций, Приказ Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н (в действующей редакции)

3. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций (в действующей редакции)

4. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учета: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; под ред. Ю.А. Бабаева. - 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2015.- 240 с.

**Периодические издания:**

«Главбух», «Бухгалтерский учет»

**Информационные ресурсы:**

<http://www.klerk.ru/buh/articles/65975/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.glavbukh.ru/>

**Задание 1**

Составьте бухгалтерские записи (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и проведите регистрацию их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни

**Журнал регистрации хозяйственных операций**

№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Актив	Пассив
1	Зачислен на расчётный счёт долгосрочный кредит банка	100 000		
2	Выплачено из кассы поставщикам за поступившие материалы	10 000		
3	Получены на расчётный счёт наличные деньги из кассы	25 000		
4	Получено от поставщиков оборудование к установке	152 000		
5	Зачислены на расчётный счёт: - задолженность покупателей - краткосрочный кредит банка	150 000 50 000 100 000		
6	Отпущены материалы в производство	23 000		
7	Начислена заработная плата	260 000		
8	Поступили на расчётный счёт денежные средства от заказчика	32 000		
9	Выдана заработная плата из кассы	260 000		
10	Поступили денежные средства с расчётного счёта в кассу предприятия	60 000		
11	Поступили на расчётный счёт денежные средства от дебиторов в погашение задолженности	36 000		
12	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	36 000		
13	Возвращены наличные денежные средства из кассы на расчётный счёт в банке	13 000		
14	Начислена заработная плата работникам за изготовление продукции	456 000		
15	Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция	89 000		
16	Поступили денежные средства от учредителей в счёт вклада в уставный капитал	78 000		
17	Зачислен на расчётный счёт краткосрочный кредит банка	560 000		
18	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности поставщикам	69 000		
19	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности по бюджету	123 000		
20	Поступило от поставщиков кожсырьё	69 000		

21	Отпущено со склада в производство машинное масло	10 000		
22	Выдано из кассы под отчет работнику предприятия на хозяйственные нужды	6 000		
23	Израсходовано подотчётным лицом на нужды основного производства	6 000		
24	Зачислен на расчётный счёт долгосрочный кредит банка	78 000		
25	Возвращён в кассу остаток неиспользованной подотчётной суммы	200		
26	Погашена с расчётного счёта задолженность предприятия банку по краткосрочному кредиту	89 000		

## Практическая работа № 5

### Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.

**1. Цель:** получить навыки отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.

#### 2. Краткие теоретические сведения



Для составления проводки необходимо правильно определить счета. Все счета бухгалтерского учета отражены в Плане счетов. Обязательно купите его или скачайте.

Чтобы понять какой счет поставить в дебет, а какой в кредит, необходимо вспомнить, что

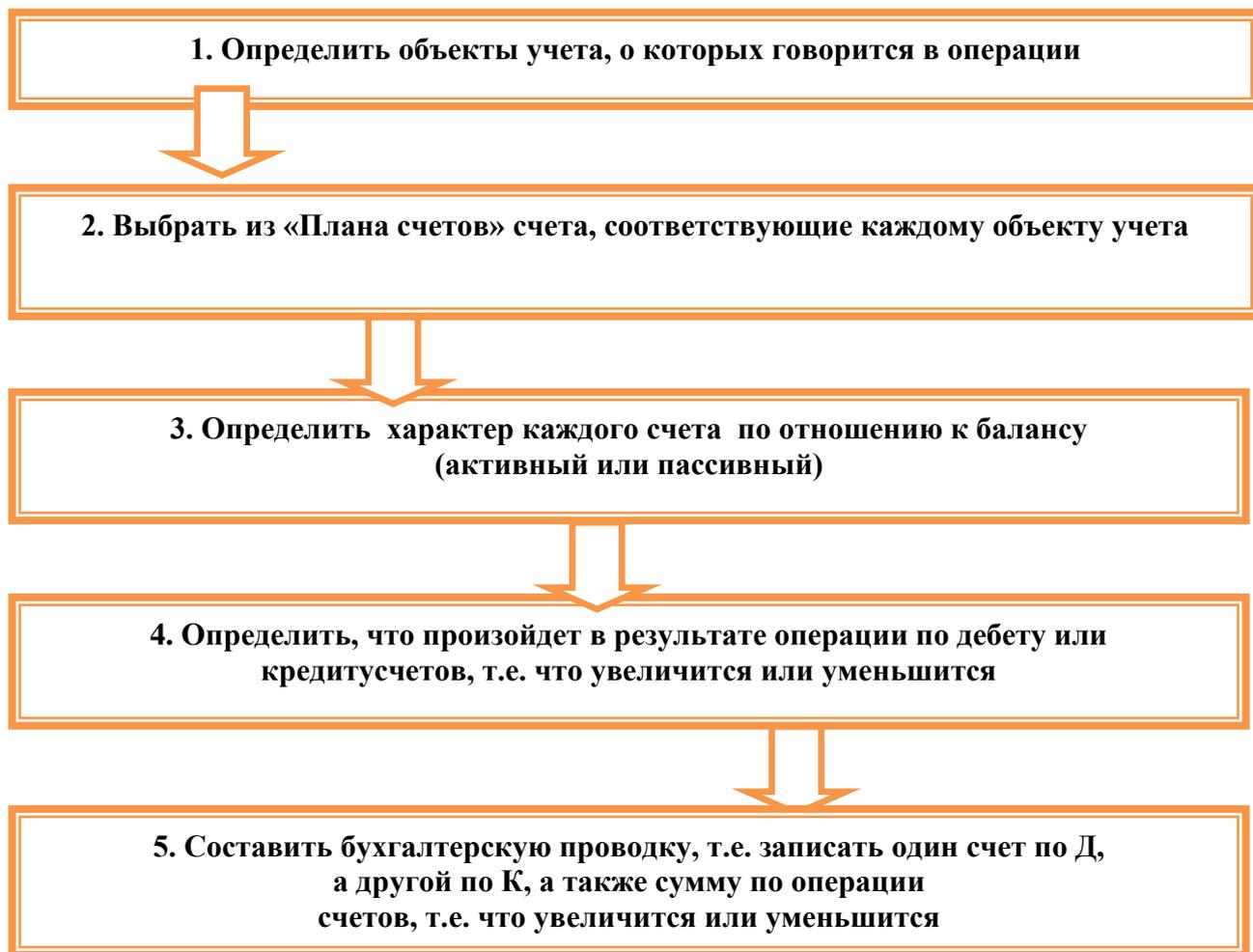
- у активных счетов увеличение отражаем по дебету, а уменьшение по кредиту.
- у пассивных счетов всё наоборот, по дебету отражается уменьшение, а по кредиту увеличение.
- в активно-пассивных счетах долг перед предприятием отражается по дебету, а долг предприятия по кредиту.

#### **Пример:**

а) мы покупаем материалы у поставщика Альфа на сумму 1 000 рублей, эта сумма отразится на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» по кредиту. В данном случае счет будет в роли пассивного, т.к. на нем отражен наш пассив (долг перед поставщиком);

б) если же поставщик Альфа получил от нас предоплату за товар, который еще не поставил, на сумму 2 000 рублей, эта сумма отразится по дебету счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», счет в данный момент будет активным, на нем отражается наш актив (долг поставщика перед нами).

## АЛГОРИТМ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ПРОВОДКИ



**Правило:** на активном счете никогда не может быть остатка по кредиту, на пассивном счете — по дебету, а на активно-пассивном счете может быть и дебетовый и кредитовый остаток.

**Составим проводки.**

1. Получена краткосрочная ссуда в банке.
2. Из кассы выдан аванс работникам.
3. Оплачено с расчетного счета аванс поставщику за товар.

1. Получена ссуда в банке, подбираем нужные счета, 51 — «Расчетный счет», на него мы получили нашу ссуду, счет активный, наша ссуда (кредит) подпадает под счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». Средства на расчетном счету увеличились, наш долг также вырос. Получает проводку дебет — 51, кредит — 66.

№	Содержание операции	Дт	Кт
1	Получена краткосрочная ссуда в банке	51(А)	66(П)
2	Из кассы выдан аванс работникам	70(П)	50(А)
3	Оплачено с расчётного счёта аванс поставщику за товар	60(П)	51(А)

### 3. Задания

На основании исходных данных:

Составьте бухгалтерские записи (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и проведите регистрацию их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.

### 4. Порядок выполнения практической работы

4.1 Изучить краткие теоретические сведения.

4.2 Решить задания своего варианта (Приложение)

4.3 Ответить письменно на контрольные вопросы

### 5. Контрольные вопросы по теме

1. Охарактеризуйте принцип составления простой бухгалтерской проводки?

---

---

---

---

---

2. Охарактеризуйте принцип составления сложной бухгалтерской проводки?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 6. Список справочной литературы

#### Основные источники:

1. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 05.07.2022).

2. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 05.07.2022).

**Дополнительные источники:**

3. ФЗ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в действующей редакции)

4. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций, Приказ Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н (в действующей редакции)

5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций (в действующей редакции)

6. Бабаев Ю.А. , Петров А.М. Теория бухгалтерского учета: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; под ред. Ю.А. Бабаева.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2015.- 240 с.

**Периодические издания:**

«Главбух», «Бухгалтерский учет»

**Информационные ресурсы:**

<http://www.klerk.ru/buh/articles/65975/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.glavbukh.ru/>

## ПРИЛОЖЕНИЕ

На основании исходных данных:

- заполнить журнал регистрации хозяйственных операций,
- произвести необходимые расчёты,
- заполнить схемы счетов,
- составить ведомости

**Исходные данные:**  
**Баланс ООО «Сервис» на 1 мая**  
(данные условные)

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	86500	Уставный капитал	88500
Материалы	500	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	500
Расчётный счёт	2000		
Баланс	89000	Баланс	89000

### Расшифровка остатка по сч. 10 «Материалы»

№	Наименование	Единица измерения	Цена	Количество	Сумма, руб.
1	Доски	м <sup>3</sup>	10 руб.	45	450
2	Клей	кг	50 коп.	100	50
	Итого				500

### Расшифровка остатка по счёту 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»

№	Наименование поставщика	Сумма, руб.
1	ООО «Химический завод»	50
2	ООО «Лесопильный завод»	450
	Итого	500

### Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Документ и краткое содержание операции	Корресп. счета		Сумма, руб.	
		Дт	Кт	Частная	Общая
1	Со склада на производство отпущены материалы: а) доски - 36 м <sup>3</sup> б) клей - 80 кг			360 40	?
2	Оприходованы на склад поступившие от поставщиков материалы: а) ООО «Лесопильного завода» доски - 95 м <sup>3</sup> б) ООО «Химический завод» клей - 300 кг			950 150	

					?
3	Перечислено с расчётного счета в погашение задолженности поставщикам: а) ООО «Лесопильный завод» б) ООО «Химический завод»			1400 200	?
4	Со склада на производство отпущены материалы: а) доски - 74 м <sup>3</sup> б) клей - 120 кг			740 60	?
5	Оприходованы на склад поступившие от поставщиков материалы: а) ООО «Лесопильного завода» доски - 80 м <sup>3</sup> б) ООО «Химический завод» клей - 200 кг			800 100	?

### Ведомость аналитического учёта к счёту 10 «Материалы»

№	Наименование	Ед. изм	Цена, руб.	Сн (дт)		Обороты				Ск (дт)	
				количество	сумма, руб.	Дт		Кт		количество	сумма, руб.
						количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.		
1	Доски	м <sup>3</sup>									
2	Клей	кг									
	Итого										

### Оборотная ведомость по аналитическим счетам к счёту 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»

№	Наименование счёта	Сн		Обороты		Ск	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	ООО «Химический завод»						
2	ООО «Лесопильный завод»						
	Итого						

### Оборотная ведомость по синтетическим счетам

№ счета	Наименование счетов	Сн		Обороты		Ск	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
	Основные средства						
	Материалы						
	Основное производство						
	Расчетные счета						
	Уставный капитал						
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками						
	Итого						

**Баланс (данные условные)**

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
БАЛАНС		БАЛАНС	

## Практическая работа № 6

### Составление оборотных ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учёта

**1. Цель:** приобрести навыки формирования оборотно-сальдовой ведомости в электронных таблицах

#### 2. Краткие теоретические сведения

Оборотная ведомость — отчет, который обобщает данные счетов бухгалтерского учета.

**Оборотные ведомости** содержат свод оборотов, сальдо на начало и конец периода. Могут составляться как для синтетических, так и для аналитических счетов.

#### Правило трех равенств:

1. Остатки на начало по дебету = остатки на начало по кредиту
2. Обороты по дебету = обороты по кредиту
3. Остатки на конец по дебету = остатки на конец по кредиту

Оборотная ведомость для синтетических счетов содержит перечень по счетам, начальным остаткам на них, оборотам и остаткам на конец периода.

№	Наименование счёта	Сальдо на начало		Обороты за период		Сальдо на конец	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт

Оборотная ведомость для аналитического счета 60 «Поставщики и подрядчики» выглядит так, и содержит данные по конкретному счету в разрезе по каждому поставщику.

№	Наименование поставщика	Сальдо на начало		Обороты за период		Сальдо на конец	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	ООО «Арт»	2 000			2 000		
2	ООО «Марс»		5 000	1 000			6 000
	Итого:	2 000	5 000	1 000	2 000	-	6 000

Как мы видим итоги оборотов в аналитических счетах не равны друг другу, это обуславливается тем, что в синтетических счет если один счет дебетуется другой обязательно кредитуется, в аналитических счетах запись будет сделана либо по кредиту либо по дебету счета. Аналитические ведомости позволяют выявить несоответствие данных синтетического и аналитического учета.

#### Пример:

На 1 января организация имеет остатки по счетам.

Код	Наименование счёта	Сумма, тыс.руб.	
		Дт	Кт
01	Основные средства	200	
10	Материалы	54	
50	Касса	4,7	
51	Расчётный счёт	100	

60	Расчёты с поставщиками		110
71	Расчёты с подотчётными лицами	1,3	
80	Уставный капитал		250
	Сальдо	360	360

За январь произведены следующие хозяйственные операции.

№	Хозяйственные операции	Сумма, тыс.руб.	Кор.счета	
			Дт	Кт
1	Поступили материалы от поставщика	31,5	10	60
2	Перечислено с расчётного счёта поставщику за материалы	56	60	51
3	Материалы переданы в производство	72,8	20	10
4	Из кассы выдано подотчётному лицу	2,5	71	50
5	Поступили материалы от подотчётного лица	1,2	10	71

Составим оборотную ведомость за январь.

1. Впишем все задействованные счета и их названия.

2. Внесем начальные остатки из исходные данных.

3. Далее заполним данные из журнала хозяйственных операций, вписываем их в обороты за январь в кредит и дебет соответствующих счетов.

4. Чтобы рассчитать сальдо конечное, необходимо: в активных счетах к остатку прибавить оборот по дебету и вычесть оборот по кредиту, в пассивных счетах наоборот. Прибавляем оборот по кредиту и вычитаем оборот по дебету.

5. Посчитаем итоги, сверим их сходство.

*Шахматная ведомость* является заключающим этапом ведения хозяйственной деятельности, а как же баланс? Да, конечно именно в балансе отражаются итоги этой деятельности, именно он интересует налоговую. Но баланс не позволяет увидеть подробно и прозрачно всю деятельность, потому что баланс не включает в себя все бухгалтерские счета, кроме того в балансе используются суммы нескольких счетов. Баланс не составляется каждый день. Для анализа финансовой деятельности организации, как нельзя лучше подходит именно шахматная ведомость, хотя и считается этот метод устаревшим.

Шахматная ведомость содержит много информации и имеет довольно масштабный вид, но пусть Вас это не пугает. **Столбы ведомости** соответствуют кредитуемым счетам, а строки дебетовым оборотам.

Шахматная оборотная ведомость (2009 г.) Наша организация

Образец шахматной ведомости

Период с: 01.01.2009 по: 31.12.2009 Организация: Наша организация

По валютам  По субсчетам  Данные по забалансовым счетам  Включая обособленные подразделения

Дебет	Кредит	68	76	80	90	91	Деб. обороты
10							117 627,13
19							21 174,40
20							10 000,00
26							8,47
41			1 000,00				1 000,00
43							70 000,00
50	132 300,00						132 300,00
51	10 000,00						10 000,00
60							12 210,00
62	50 000,00				68 000,00	1 000,00	119 000,00
68			3 050,84				3 050,84
75				10 000,00			10 000,00
76	21 000,00	20 028,80					41 028,80
90		10 372,88					10 372,88
91		152,54					152,54
000		20 000,00					20 000,00
<b>Кред. обороты</b>	<b>213 300,00</b>	<b>50 554,22</b>	<b>4 050,84</b>	<b>10 000,00</b>	<b>68 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>577 925,06</b>

На пересечении определённого столбца и строки ставится сумма, участвующая в проводке с этими счетами. Внизу в последней строке проставляется сумма каждого столбца, суммы кредитуемых счетов. Эта строка имеет название «Итог». Также таблица имеет итоговый столбец, в котором отражаются суммы каждой строки, итоги дебетовых оборотов. Количество строк и столбцов индивидуально и зависит от того, сколько в конкретной организации используется бухгалтерских счетов.

Очень легко проверяется правильность составления шахматной ведомости, **итоговая строка ВСЕГДА** должна равняться сумме итогового последнего столбца.

#### Пример:

За январь произведены следующие хозяйственные операции.

№	Хозяйственные операции	Сумма, тыс.руб.	Кор.счета	
			Дт	Кт
1	Поступили материалы от поставщика	31,5	10	60
2	Перечислено с расчётного счёта поставщику за материалы	56	60	51
3	Материалы переданы в производство	72,8	20	10
4	Из кассы выдано подотчётному лицу	2,5	71	50
5	Поступили материалы от подотчётного лица	1,2	10	71

Для составления шахматной ведомости необходимо:

1. заполнить шапку таблицы, и ее столбцы;
2. разнести проводки на пересечениях соответствующих счетов;
3. посчитать суммы всех дебетовых и кредитовых оборотов (т.е. итоги строк и столбцов);
4. посчитать общую сумму итогов (нижняя крайняя ячейка, выделим ее красным).

Эта сумма должна быть равной!

ДтКт	10	50	51	60	71	ИТОГ
10				31 500	1 200	32 700
20	72 800					72 800
60			56 000			56 000
71		2 500				2 500
ИТОГ	72 800	2 500	56 000	31 500	1 200	<b>164 000</b>

Итак, наша ведомость готова, конечно, это очень простой пример с использованием всего нескольких счетов. Обычно ведомость гораздо больше. В работе её не составляют вручную, есть 1С, и другие бухгалтерские программы, где шахматную ведомость можно составить по одному щелчку мыши, но знать принцип ее составления, нужно.

№	Наименование счёта	Сальдо на 01 января		Обороты за январь		Сальдо на 31 января	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	01 «Основные средства»	200				200	
2	10 «Материалы»	54		32,7	72,8	13,9	
3	20 «Основное производство»			72,8		72,8	
4	50 «Касса»	4,7			2,5	2,2	
5	51 «Расчётные счета»	100			56	44	
6	60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»		110	56	31,5		85,5
7	71 «Расчёты с подотчётными лицами»	1,3		2,5	1,2	2,6	
8	80 «Уставный капитал»		250				250
	ИТОГО:	360	360	164	164	335,5	335,5

### 3. Задания

3.1 На основании исходных данных:

- заполнить журнал регистрации хозяйственных операций,
- произвести необходимые расчёты,
- заполнить схемы счетов,
- ведомости

3.2 Составить шахматную ведомость

### 4. Порядок выполнения практической работы

4.1 Изучить краткие теоретические сведения.

4.2 На основании исходных данных:

- заполнить журнал регистрации хозяйственных операций,
- произвести необходимые расчёты,
- заполнить схемы счетов,

- ведомости

4.3 Ответить письменно на контрольные вопросы по теме

### 5. Контрольные вопросы

1. Дайте определение оборотной ведомости.

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Что такое «Правило трёх равенств»?

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Приведите алгоритм составления оборотно-сальдовой ведомости.

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Чем шахматная ведомость отличается от оборотной?

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Какие действия необходимо выполнить для составления шахматной ведомости?

---

---

---

---

---

---

## **6. Список справочной литературы**

### **Основные источники:**

1. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 05.07.2022).

2. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 05.07.2022).

### **Дополнительные источники:**

1. ФЗ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в действующей редакции)

2. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций, Приказ Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н (в действующей редакции)

3. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций (в действующей редакции)

4. Бабаев Ю.А. , Петров А.М. Теория бухгалтерского учета: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; под ред. Ю.А. Бабаева.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2015.- 240 с.

### **Периодические издания:**

«Главбух», «Бухгалтерский учет»

### **Информационные ресурсы:**

<http://www.klerk.ru/buh/articles/65975/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.glavbukh.ru/>

**Задание 1**

На основании исходных данных:

- заполнить журнал регистрации хозяйственных операций,
- произвести необходимые расчёты,
- заполнить схемы счетов,
- ведомости

**Исходные данные:**

**Баланс ООО «Сервис» на 1 мая т.г.**  
(данные условные)

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства (01)	1500000	Уставный капитал (80)	2000000
Материалы (10)	295000	Займы и кредиты (66)	210000
Краткосрочные финансовые вложения (58)	605000	Задолженность поставщикам и подрядчикам (60)	1380000
Расчётный счёт (51)	1300000	Задолженность по оплате труда (70)	80000
		Задолженность по социальному страхованию и обеспечению (69)	30000
Баланс	3700000	Баланс	3700000

**Расшифровка остатка по сч. 10 «Материалы», с/сч 5 «Запчасти»**

№	Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
1	Поршни	Шт.	100	500	50000
2	Подшипники	Шт.	80	1000	80000
3	Рессоры	Шт.	300	550	165000
	Итого			2050	295000

**Журнал регистрации хозяйственных операций**

№	Документ и краткое содержание операции	Корресп. счета		Сумма, руб.	
		Дт	Кт	Частная	Общая
1	Выписка из расчётного счёта. Перечислено в погашение задолженности: а) банку по краткосрочному кредиту б) поставщикам: - ООО «СТК» - ООО «Проммаш»			210000 150000 300000	?
2	Приходные ордера склада. Оприходованы на склад поступившие от ООО «СТК»: а) поршни 800 шт. б) подшипники 200 шт.			80000 16000	?

3	Требование-накладная. Отпущены в цех для выполнения ремонтных работ: а) поршни 100 шт. б) подшипники 150 шт. в) рессоры 80 шт.			10000 12000 24000	?
4	Приходные ордера склада. Приняты на склад от ООО «Проммаш»: а) подшипники – 1000 шт. б) поршни – 500 шт.			80000 50000	?
5	Расчётная ведомость. Начислена заработная плата рабочим цеха за выполнение ремонтных работ			50000	50000
6	Справка Начислены СП в ГВФ рабочих (ПФ-22 %; ФСС-2,9%; ФОМС-5,1%=30%)				
7	Справка Удержан НДФЛ (13 %)				
8	Требования-накладные Возвращены на склад неиспользованные в производстве а) подшипники 20 шт. б) рессоры 10 шт.			1600 3000	?
9	Выписка из расчётного счёта Перечислено в погашение задолженности: а) органам социального страхования б) бюджету по налогам и сборам в) поставщикам: - ООО «СТК» - ООО «Проммаш»			43000 5000 60000 80000	?
11	Приходный кассовый ордер Получено с расчётного счёта в кассу для выдачи заработной платы			125000	?
12	Расходный кассовый ордер Полностью выдана заработная плата рабочим предприятия			125000	?

**Расшифровка остатка по счёту 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»**

№	Наименование поставщика	Сумма, руб.
1	ООО «СТК»	550000
2	ООО «Проммаш»	830000
	Итого	1380000

Дт	51	Кт
Сн=		
Об дт=	Об кт=	
Ск=		

Дт	66	Кт
	Сн=	
Об дт=	Об кт=	
	Ск=	

Дт	10	Кт
Сн=		
Об дт=	Об кт=	
Ск=		

Дт	60	Кт
	Сн=	
Об дт=	Об кт=	
	Ск=	

Дт	20	Кт
Сн=0		
Об дт=	Об кт=	
Ск=		

Дт	70	Кт
	Сн=	
Об дт=	Об кт=	
	Ск=	

Дт	69	Кт
	Сн=	
Об дт=	Об кт=	
	Ск=	

Дт	68	Кт
	Сн=	
Об дт=5000	Об кт=	
	Ск=	

Дт	50	Кт
Сн=0		
Об дт=	Об кт=	
Ск=		

Дт	01	Кт
Сн=		
Об дт=	Об кт=	
Ск=		

Дт	58	Кт
Сн=		
Об дт=	Об кт=	
Ск=		

Дт	80	Кт
	Сн=	
Об дт=	Об кт=	
	Ск=	

**Ведомость аналитического учёта к счёту 10 «Материалы»  
субсчёт 5 «Запчасти»**

№	Наименование	Ед. изм	Цена, руб.	Сн (дт)		Обороты				Ск (дт)	
				количество	сумма, руб.	Дт		Кт		количество	сумма, тыс. руб.
						количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.		
1	Поршни	шт.	100	500	50000						
2	Подшипники	шт.	80	1000	80000						
3	Рессоры	шт.	300	550	165000						
	Итого			2050	295000						

**Оборотная ведомость по аналитическим счетам к счёту  
60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»**

№	Наименование счёта	Сн		Обороты		Ск	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	ООО «СТК»		550000				
2	ООО «Проммаш»		830000				
	Итого		1380000				

**Оборотная ведомость по синтетическим счетам**

№	Наименование счетов	Сн		Обороты		Ск	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01	Основные средства						
10	Материалы						
20	Основное производство						
50	Касса						
51	Расчетные счета						
58	Финансовые вложения						
80	Уставный капитал						
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками						
66	Краткосрочный кредит						
68	Расчёты по налогам и сборам						
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению						
70	Расчёты с персоналом по оплате труда						
	Итого						

### Баланс (данные условные)

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства		Уставный капитал	
Материалы		Расчёты с поставщиками и подрядчиками	
Основное производство		Краткосрочный кредит	
Касса		Расчёты по налогам и сборам	
Расчётные счета		Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	
Финансовые вложения		Расчёты с персоналом по оплате труда	
<b>БАЛАНС</b>		<b>БАЛАНС</b>	

#### Задание 2

Составить шахматную ведомость, используя следующие данные:

За январь в ООО «ЛУЧ» произошли следующие хозяйственные операции

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1	Поступили товары от поставщика	32 000		
2	Начислена зарплата работникам торговой организации	77 000		
3	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу Смирову А.В.	20 000		
4	На расчётный счет поступили денежные средства за товары от покупателей	30 000		
5	Закуплено оборудование	150 000		
6	Оборудование введено в эксплуатацию	?		
7	От Смирнова А.В. поступили товары	18 000		
8	В кассу был возвращен неиспользованный остаток денежных средств Смирновым А.В.	?		

#### Шахматная ведомость ООО «ЛУЧ»

									ИТОГ
Дт \ Кт									

ИТОГ									

## **Практическая работа № 7**

### **Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период**

**1. Цель:** получить навыки определения финансовый результат от реализации продукции.

#### **2. Краткие теоретические сведения**

Учет реализации готовой продукции ведется на активно – пассивном счете 90 «Продажи». По дебету счета отражаются расходы, связанные с изготовлением и реализацией продукции (себестоимость +коммерческие расходы), а по кредиту – выручка от продажи.

В конце каждого месяца счет 90 закрывается для определения финансового результата. Счет 90 сальдо не имеет и в балансе не отражается. Финансовым результатом от реализации может быть прибыль или убыток, которые списываются на счет 99 «Прибыль или убыток». Прибыль от реализации продукции определяется как разница между выручкой и затратами на производство.

#### **3. Задания**

3.1 На основании исходных данных:

- проставьте корреспонденцию счетов. Определите финансовый результат деятельности организации.

#### **4. Порядок выполнения практической работы**

4.1 Изучить краткие теоретические сведения.

4.2 На основании исходных данных:

- проставьте корреспонденцию счетов. Определите финансовый результат деятельности организации

4.3 Ответить письменно на контрольные вопросы по теме

#### **5. Контрольные вопросы**

1. Дайте характеристику счета 99.
2. Счет 91 предназначен для.....
3. Дайте определение прибыли.
4. Охарактеризуйте счет 84 и поясните как распределяется нераспределенная прибыль?

#### **6. Список справочной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909> (дата обращения: 05.07.2022).

2. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 05.07.2022).

**Дополнительные источники:**

3. ФЗ «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в действующей редакции)

4. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций, Приказ Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н (в действующей редакции)

5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций (в действующей редакции)

6. Бабаев Ю.А. , Петров А.М. Теория бухгалтерского учета: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; под ред. Ю.А. Бабаева.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2015.- 240 с.

**Периодические издания:**

«Главбух», «Бухгалтерский учет»

**Информационные ресурсы:**

<http://www.klerk.ru/buh/articles/65975/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.glavbukh.ru/>

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Задание

Малое предприятие ООО «Дон» ателье. В течении месяца отражены хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Д	К
1	Получены материалы от поставщика	45600		
2	Оплачены материалы	45600		
3	Списаны материалы в швейный цех	25000		
4	Начислена амортизация швейного оборудования	1200		
5	Начислена заработная плата швей	10050		
6	Начислен налог на з/пл 30,2 %	?		
7	Отражена выручка от реализации швейных изделий	96500		
8	Себестоимость составила (сч.20)	?		
9	Готовая продукция отправлена на склад	?		
10	Расходы на продажу	10060		
11	Списан финансовый результат от реализации	?		

Счет 20		Счет 43		Счет 90	
Д	К	Д	К	Д	К