

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника:

Программист

Форма обучения: очная

Ростов-на-Дону
2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ Д.Н. Калинин
«02» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа
_____ А.Н. Насонов
«03» апреля 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией ПКС
Протокол № 8 от «25» марта 2024 г.
Председатель ЦК
_____ О.А. Петренко

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 №1547 (зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936).

Разработчик(и):

Астафьева Н.Б., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»
Романова А.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Рецензенты:

Светличная Н.О., к.ф.н., доцент кафедры ОНП СКФ МТУСИ
Макогон П.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК. 1.1 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профес-	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на

	сиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК. 1.1 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

1.3 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

№ п/п	Раздел	№, название темы	Вид учебного занятия/ учебной деятельности название	Объем часов по учебной дисциплине	
				по разделу/ теме	в том числе на практическую подготовку по

					указанному занятию
1		Тема 5 Моя будущая профессия, карьера.	Практические занятия	20/20	20
2		Тема 6. Компьютеры и их функции.	Практические занятия	30/30	30
3		Тема 7 Подготовка к трудоустройству.	Практические занятия	24/24	24
4		Тема 8 Правила телефонных переговоров.	Практические занятия	20/20	20
5		Тема 9 Официальная и неофициальная переписка.	Практические занятия	20/20	20
			ИТОГО	168/114	114

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	168
В том числе в форме практической подготовки	114
Самостоятельная учебная работа	
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	168
в том числе:	-
теоретическое обучение	-
практические занятия	168
лабораторные занятия	-
консультации по темам	-
Промежуточная аттестация	
консультация	-
дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, дифференцированный зачет.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	Объём часов по учебной дисциплине		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ПК,ОК,ЛР)
		раздела, темы	В том числе на практическую подготовку	
<i>Тема 1. Система образования в России и за рубежом.</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных. Экскурсия «Мой колледж». Подготовка рекламного проспекта «Колледж»	12		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК1.1
<i>Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.</i>	<i>Содержание учебного материала</i> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных;	10		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09

	- степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами.			<i>ПК1,1</i>
Тема 3. Здоровье и спорт.	Содержание учебного материала	12		<i>OK 01 OK 04 OK 06 OK 09 ПК1.1.</i>
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат. Проект-презентация «День здоровья»			
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала	20		<i>OK 01 OK 04 OK 06 OK 09 ПК1,1</i>
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения. Сочинение «Как мы путешествуем?»			
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.	Содержание учебного материала	20	20	<i>OK 01 OK 04 OK 06 OK 09 ПК 1.1</i>
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are Эссе «Хочу быть профессионалом»			
Тема 6. Компьютеры и их функции.	Содержание учебного материала	30	30	<i>OK 01 OK 04 OK 06</i>
	Лексический материал по теме. Грамматический материал:			

	- времена группы Continuous; Работа с текстом «Компьютеры и их функции»			OK 09 ПК 1.1
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала	24	24	OK 01 OK 04 OK 06 OK 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение. Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»			
Тема 8. Правила телефонных переговоров.	Содержание учебного материала	20	20	OK 01 OK 04 OK 06 OK 09 ПК 1.1
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»			
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала	20	20	OK 01 OK 04 OK 06 OK 09 ПК 1.1
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»			
	Всего	168	114	

2.3. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
--------------	------------------------------	---

1	Подготовка к трудоустройству.	Круглый стол
2	Правила телефонных переговоров.	Деловая игра
3	Моя будущая профессия, карьера.	Метод проектов
4	Здоровье и спорт.	Презентация «Sport»
5	Различные виды искусств. Моё хобби.	Презентация «Hobby»
6	Компьютеры и их функции.	Презентация «Electronic devices»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории):

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные пособия и модели;
- учебная доска и т.п.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- телевизор

Лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Planet of English: учебник английского языка для СПО / Г.Т. Безкорова и др..- М.: Академия,2022.- 256с.
2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: Учебник для СПО / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнов.- М.: Академия, 2022- 208с.
3. Агабекян И.П. Английский язык: Учебное пособие для СПО / И.П. Агабекян.- Ростов н/Д: Феникс,2021.- 319с.

3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы) и Интернет-ресурсы

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник для СПО /А.П, Голубев, Н.В.Балюк, И.Б,Смирнова. — Москва: КноРус, 2024. — 385 с. - ISBN 978-5-406-07353-7. — URL: <https://book.ru/book/933691>.- Текст: электронный
2. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие для СПО / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. - ISBN 978-5-16-105321-8. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1063336>.- Текст: электронный
3. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2024. — 281 с.- ISBN 978-5-406-01469-1. — URL: <https://book.ru/book/935920>.- Текст: электронный

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Астафьева Н.Б., Иткина Л.И., Романова А.В., Макогон П.И. «Учебное пособие по развитию навыков разговорной речи для студентов 1-4 курсов», Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2023г.

2. Иткина Л.И. «Система времен в английском языке. Действительный залог», практикум для студентов 1-2 курсов. Ростов-на-Дону, РКРИПТ 2023г.

3. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для технических вузов. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов-на-Дону, «Феникс», 2021 г.- 352 с.

4. Романова А.В., Астафьева Н.Б., Иткина Л.И. «Практикум по английской грамматике» для студентов 2-4 курсов. Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2023 г.

5. Романова А.В., Астафьева Н.Б., «Практикум для студентов 2-4 курсов. «What is a computer?», Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2022г

6. Романова А.В., Астафьева Н.Б., Types and Components of Computer System. Пособие для студентов 2-4 курсов. Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2023г

7. Гловинская Н.В., Макогон П.И., Романова А.В. Учебное пособие по развитию лексико-грамматических навыков на материале текстов общепрофессиональной направленности для студентов 1- 2 курсов специальностей 11.02.01; 11.02.02; 11.02.17;11.02.16,15.02.14,15.02.16

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
студент должен знать: <ul style="list-style-type: none">•правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы•основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)•лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности•особенности произношения•правила чтения текстов профессиональной направленности	<p>Согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов</p> <p>Грамотно применять и переводить профессиональную лексику</p> <p>Воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила</p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает</p>	<p>Тестирование, письменные и устные формы опроса;</p> <p>Оценка выполнения практических работ;</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы;</p> <p>Оценка выполнения реферативных работ;</p> <p>Оценка выполнения проектных работ, учебных исследований;</p> <p>Оценка результатов аудирования;</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

	<p>принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), •понимать тексты на базовые профессиональные темы •участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы •строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности •кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) 	<p>Грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу</p> <p>Грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке.</p> <p>Логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданию</p> <p>Составлять точный литературный перевод, выполнять грамматические задания с ним, выбирать ответы из текста</p> <p>Использовать лексику, речевые обороты, аргументированно ее использовать, правильно стро-</p>	<p>Тестирование, письменные и устные формы опроса</p> <p>Оценка выполнения практических работ по работе с информацией, документами и литературой;</p> <p>Оценка результатов аудирования;</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы, реферативных работ проектных работ, учебных исследований;</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

<p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p>ить предложения Точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах Составлять и записывать выступления по заданной профессиональной тематике, используя грамматические обороты и профессиональную лексику</p> <p>Проверка правильности расчетов и осуществления необходимых действий 85 - 100% правильных расчетов и действий – «отлично» 69-84% правильных расчетов и действий – «хорошо» 51-68% правильных расчетов и действий – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	
--	--	--