

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность:**

**09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

**Квалификация выпускника:**

**Разработчик веб и мультимедийных приложений**

**Форма обучения: очная**

Ростов-на-Дону  
2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ Д.Н. Калинин  
«02» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

\_\_\_\_\_ А.Н. Насонов  
«03» апреля 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией ПКС

Протокол № 8 от «25» марта 2024 г.

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_ О.А. Петренко

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 №1547 (зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936).

**Разработчик(и):**

Романова А.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Астафьева Н.Б., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

**Рецензенты:**

Светличная Н.О., к.ф.н., доцент кафедры ОНП СКФ МТУСИ

Макогон П.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Иностраный язык в профессиональной деятельности

## 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностраный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностраный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций:

**ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

**ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

**ОК 06** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ПК. 1.1** Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Знания	Умения
<b>ОК 01</b> Выбирать способы	- актуальный профессио-	- распознавать задачу

<p>решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>нальный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
<p><b>ОК 04</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОК 06</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>- описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p><b>ПК. 1.1</b> Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональ-</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и</p>

	ной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
--	--	--

### 1.3 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

№ п/п	Раздел	№, название темы	Вид учебного занятия/ учебной деятельности название	Объем часов по учебной дисциплине	
				по разделу/ теме	в том числе на практическую подготовку по указанному занятию
1		<b>Тема 5 Моя будущая профессия , карьера.</b>	Практические занятия	20/20	20
2		<b>Тема 6. Компьютеры и их функции.</b>	Практические занятия	30/30	30
3		<b>Тема 7 Подготовка к трудоустройству</b>	Практические занятия	24/24	24
4		<b>Тема 8 Правила телефонных переговоров.</b>	Практические занятия	20/20	20
5		<b>Тема 9 Официальная и неофициальная</b>	Практические занятия	20/20	20

		<b>переписка</b>			
			<b>ИТОГО</b>	<b>168/114</b>	<b>114</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>168</b>
В том числе в форме практической подготовки	<b>114</b>
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>168</b>
в том числе:	-
теоретическое обучение	-
практические занятия	<b>168</b>
лабораторные занятия	-
консультации по темам	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	
консультация	-
дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, дифференцированный зачет.	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<b>Объём часов по учебной дисциплине</b>		<b>Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ПК,ОК,ЛР)</b>
		<b>раздела, темы</b>	<b>В том числе на практическую подготовку</b>	
<i>Тема 1. Система образования в России и за рубежом.</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>12</b>		<b>ОК 01 ОК 04 ОК 06 ПК1.1</b>
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных. Экскурсия «Мой колледж». Подготовка рекламного проспекта «Колледж»			
<i>Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>10</b>		<b>ОК 01 ОК 04 ОК 06 ПК1,1</b>
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами.			
<i>Тема 3. Здоровье и</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>12</b>		<b>ОК 01</b>

<i>спорт</i>	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат. Проект-презентация «День здоровья»			<b>OK 04</b> <b>OK 06</b> <b>ПК1.1.</b>
<i>Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>		<b>OK 01</b> <b>OK 04</b> <b>OK 06</b> <b>ПК1,1</b>
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения. Сочинение «Как мы путешествуем?»			
<i>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>OK 01</b> <b>OK 04</b> <b>OK 06</b> <b>ПК 1.1</b>
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are Эссе «Хочу быть профессионалом»			
<i>Тема 6. Компьютеры и их функции</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>OK 01</b> <b>OK 04</b> <b>OK 06</b> <b>ПК 1.1</b>
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous; Работа с текстом «Компьютеры и их функции»			
<i>Тема 7. Подго-</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>OK 01</b>

<i>товка к трудоустройству.</i>	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение. Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»			<i>OK 04</i> <i>OK 06</i>
<i>Тема 8. Правила телефонных переговоров</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>OK 01</i> <i>OK 04</i> <i>OK 06</i> <i>ПК 1.1</i>
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»			
<i>Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.</i>	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>OK 01</i> <i>OK 04</i> <i>OK 06</i> <i>ПК 1.1</i>
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»			
	<i>Всего</i>	<b>168</b>	<b>114</b>	

### 2.3. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>
1	Подготовка к трудоустройству.	Круглый стол
2	Правила телефонных переговоров.	Деловая игра
3	Моя будущая профессия, карьера.	Метод проектов
4	Здоровье и спорт.	Презентация «Sport»
5	Различные виды искусств. Моё хобби.	Презентация «Hobby»
6	Компьютеры и их функции.	Презентация «Electronic devices»

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.**

##### **Оборудование учебного кабинета (лаборатории):**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные пособия и модели;
- учебная доска и т.п.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- телевизор

##### **Лицензионное программное обеспечение.**

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Planet of English: учебник английского языка для СПО / Г.Т. Безкоровайная и др..- М.: Академия,2022.- 256с.
2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: Учебник для СПО / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнов.- М.: Академия, 2022- 208с.
3. Агабекян И.П. Английский язык: Учебное пособие для СПО / И.П. Агабекян.- Ростов н/Д: Феникс,201921.- 319с.

##### **3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы) и Интернет-ресурсы**

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник для СПО /А.П, Голубев, Н.В.Балюк, И.Б,Смирнова. — Москва: КноРус, 2024. — 385 с. - ISBN 978-5-406-07353-7. — URL: <https://book.ru/book/933691.-> Текст: электронный
2. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие для СПО / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. - ISBN 978-5-16-105321-8. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1063336.-> Текст: электронный
3. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2024. — 281 с.- ISBN 978-5-406-01469-1. — URL: <https://book.ru/book/935920.-> Текст: электронный

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Астафьева Н.Б., Иткина Л.И., Романова А.В., Макогон П.И. «Учебное пособие по развитию навыков разговорной речи для студентов 1-4 курсов», Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2023г.

2. Иткина Л.И. «Система времен в английском языке. Действительный залог», практикум для студентов 1-2 курсов. Ростов-на-Дону, РКРИПТ 2023г.

3. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для технических вузов. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов-на-Дону, «Феникс», 2021 г.- 352 с.

4. Романова А.В., Астафьева Н.Б., Иткина Л.И. «Практикум по английской грамматике» для студентов 2-4 курсов. Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2023 г.

5. Романова А.В., Астафьева Н.Б., «Практикум для студентов 2-4 курсов. «What is a computer?», Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2022г

6. А.В.Романова, Н.Б. Астафьева. Types and Components of Computer System. Пособие для студентов 2-4 курсов. Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2023г

7. Гловинская Н.В., Макогон П.И., Романова А.В. Учебное пособие по развитию лексико-грамматических навыков на материале текстов общепрофессиональной направленности для студентов 1- 2 курсов специальностей 11.02.01; 11.02.02; 11.02.17;11.02.16,15.02.14,15.02.16

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>студент должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>•основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>•лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>•особенности произношения</li> <li>•правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>Согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов</p> <p>Грамотно применять и переводить профессиональную лексику</p> <p>Воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила</p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполне-</p>	<p>Тестирование, письменные и устные формы опроса;</p> <p>Оценка выполнения практических работ;</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы;</p> <p>Оценка выполнения реферативных работ;</p> <p>Оценка выполнения проектных работ, учебных исследований;</p> <p>Оценка результатов аудирования;</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

	<p>нии практических задач; Оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p><b>студент должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>•понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>•участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>•строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>•кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> </ul> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p>Грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу Грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке. Логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданию Составлять точный литературный перевод, выполнять грамматические задания с ним, выбирать ответы из текста Использовать лексику, речевые обороты, аргументированно ее использовать, правильно строить предложения Точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах Составлять и записывать выступления по заданной профессиональной тематике, используя грамматические обороты и профессиональную лексику</p> <p>Проверка правильности расчетов и осуществления необходимых действий 85 - 100% правильных расчетов и действий – «отлично» 69-84% правильных расчетов и действий – «хорошо» 51-68% правильных расчетов и действий – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Тестирование, письменные и устные формы опроса Оценка выполнения практических работ по работе с информацией, документами и литературой; Оценка результатов аудирования; Оценка выполнения самостоятельной работы, реферативных работ проектных работ, учебных исследований; Промежуточная аттестация</p>