

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Специальность:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника:

Программист

Форма обучения: очная

Ростов-на-Дону
2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ Д.Н. Калинин
«02» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

_____ А.Н. Насонов
«03» апреля 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией ПКС

Протокол № 8 от «25» марта 2024 г.

Председатель ЦК

_____ О.А. Петренко

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Информационные технологии разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 №1547 (зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936).

Разработчик(и):

Климова Т.И., преподаватель ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Рецензенты:

Степаненко Н.В., генеральный директор ООО «ОП»

Галкина Н.Г., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.03. Информационные технологии является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина ОП.03. Информационные технологии обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.6 Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК 4.1 Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 8.1 Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2 Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3 Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПК 9.3 Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 10.1 Обработать статический и динамический информационный контент.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий.

1.4 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

№ п/п	Раздел	№, название темы	Вид учебного занятия/ учебной деятельности название	Объем часов по учебной дисциплине	
				по разделу/ теме	в том числе на практическую подготовку по указанному занятию
1	Введение			2	2
2	Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях			8	8
3		Тема 1.1 Понятие информации и информационных технологий		8/2	2

4		Тема 1.2 Технические и программные средства реализации информационных технологий		8/2	2
5		Тема 1.3 Организация защиты информации в информационных технологиях		8/2	2
6		Тема 1.4 Компьютерные сети		8/2	2
7	Раздел 2. Знакомство и работа с офисным программным обеспечением			36	36
8		Тема 2.1 Информационные технологии обработки текстовой информации	Практическое занятие №1. Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: создание, сохранение, редактирование и форматирование документов.	36/12	12
9			Практическое занятие №2. Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: вставка в документ различных объектов.		2
10			Практическое занятие №3. Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: работа со списками, колонками, стилями, создание автоматического оглавления.		2
11			Практическое занятие №4. Обработка текстовой информации средствами текстового		2

			процессора MSWord: оформление документов в соответствии со сферой их применения.		
12		Тема 2.2 Информационные технологии обработки экономической и статистической информации	Практическое занятие №5. Обработка экономической и статистической информации средствами MSExcel. Построение диаграмм и графиков.	36/12	12
13			Практическое занятие №6. Графические объекты, макросы в электронных таблицах		2
14			Практическое занятие №7. Оформление итогов и создание сводных таблиц		2
15		Тема 2.3 Мультимедийные информационные технологии обработки и представления информации	Практическое занятие №8. Разработка презентации средствами MS Power Point.	36/8	8
16		Тема 2.4 Информационные технологии обработки графической информации	Практическое занятие №9. Выполнение схем в графическом редакторе Microsoft Visio	36/6	6
17	Промежуточная аттестация			2	2
			ИТОГО	48	48

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	48
в том числе в форме практической подготовки	48
Самостоятельная учебная работа	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
консультации по темам	-
Промежуточная аттестация	
консультация	-
Дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов по учебной дисциплине		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
			раздела, темы	в том числе на практическую подготовку по указанному занятию	
1	2		3	4	5
Введение	Цели и задачи дисциплины. Место и роль дисциплины в системе подготовки специалистов среднего звена. Специфика дисциплины.		2	2	
Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях			8	8	
Тема 1.1 Понятие информации и информационных технологий.	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
	1	Способы восприятия и хранения информации.			
	2	Классификация и задачи информационных технологий.			
	3	Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.			
Тема 1.2 Технические и программные	Содержание учебного материала		2	2	
	1	Архитектура современного компьютера.			
	2	Основные устройства ввода/вывода инфор-			

средства реализации информационных технологий		мации.			
	3	Современные smart-устройства.			
	4	Операционная система. Назначение. Виды.			
Тема 1.3 Организация защиты информации в информационных технологиях	Содержание учебного материала				
	1	Необходимость защиты информации	2	2	
	2	Основные меры и способы защиты информации в информационных технологиях.			
3	Антивирусное программное обеспечение, назначение, виды.				
Тема 1.4 Компьютерные сети	Содержание учебного материала				
	1	Назначение компьютерных сетей, их характеристики	2	2	
	2	Локальные и глобальные сети			
Раздел 2. Знакомство и работа с офисным программным обеспечением.			36	36	
Тема 2.1 Информационные технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала				
	1	Назначение и области применения текстового процессора.	12	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
	2	Создание и форматирование документа. Разметка страниц, шрифты, списки.			
	3	Вставка в документ рисунков, колонтитулов, сносок, формул, таблиц.			
	4	Специальные возможности.			
	В том числе, практических занятий				
	№ 1	Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: создание, сохранение, редактирование и форматирование документов.	8	8	
№ 2	Обработка текстовой информации сред-				

		ствами текстового процессора MSWord: вставка в документ различных объектов.			
	№ 3	Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: работа со списками, колонками, стилями, создание автоматического оглавления.			
	№ 4	Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: оформление документов в соответствии со сферой их применения.			
Тема 2.2 Информационные технологии обработки экономической и статистической информации	Содержание учебного материала		12	12	
	1	Назначение и области применения табличного процессора.			
	2	Создание и форматирование книг. Структура электронных таблиц.			
	3	Расчеты в электронных таблицах с использованием формул и стандартных функций. Сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.			
	4	Построение диаграмм, графиков.			
	5	Специальные возможности.			
	6	Формулы VB (макросы)			
	<i>В том числе, практических занятий</i>		6	6	
	№ 5	Обработка экономической и статистической информации средствами MSExcel. Построение диаграмм и графиков.			
	№ 6	Графические объекты, макросы в электронных таблицах.			
№7	Оформление итогов и создание сводных				

		таблиц.			
Тема 2.3 Мультимедийные информационные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала		8	8	
	1	Области применения мультимедиа.			
	2	Программное и аппаратное обеспечение мультимедиа.			
	3	Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация.			
	4	Формулы VB (макросы)			
	В том числе, практических занятий		2	2	
№ 8	Разработка презентации средствами MS PowerPoint.				
Тема 2.4 Информационные технологии обработки графической информации	Содержание учебного материала		6	6	
	1	Понятие компьютерной графики. Растровая, векторная и трехмерная графика.			
	2	Создание основных графических примитивов.			
	3	Использование средств группировки, объединения, модификации объектов.			
	4	Особенности работы в многофункциональном графическом редакторе Microsoft Visio (работа со слоями, библиотеками компонентов и др.)			
	В том числе, практических занятий		2	2	
№ 9	Выполнение схем в графическом редакторе Microsoft Visio				
Промежуточная аттестация			2	2	
Всего			48	48	

2.3. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	Тема 1.2 Технические средства реализации информационных технологий	Интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ
2	Тема 1.3 Организация защиты информации в информационных технологиях	Интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ
4	Тема 2.3 Мультимедийные информационные технологии обработки и представления информации	Презентации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет (лаборатории) Информатики.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории):

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающих-

ся.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Лицензионное программное обеспечение.

- ОС Windows;
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft PowerPoint;
- Microsoft Visio.

При реализации программы или её части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проведение учебных занятий, выполнение практических работ предусматривает использование учебно-методических материалов в электронном виде, а также наличие у преподавателя и обучающихся:

- персонального компьютера с выходом в интернет;
- Веб-камеры;
- электронной почты;
- программного обеспечения: Cisco Webex, Skype, Zoom и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: Учебник для СПО / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин.- М.: Академия, 2021.- 240с. (*Основное печатное издание – ОПИ 1.*)

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова.- М.: Академия, 2019.- 416с.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова.- М.: Академия, 2019.- 288с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Советов Б.Я. Информационные технологии: Учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский.- М.: Юрайт, 2024.- 327с. - ЭБС Юрайт(*Основное электронное издание – ОЭИ 1.*)

2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: Учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- М.: Юрайт, 2024.- 383с.- ЭБС Юрайт(*Основное электронное издание – ОЭИ 2.*)

3. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник для СПО и вузов.- М.: Форум, 2024.- 383с.- ЭБС Знаниум

4. Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО.- М.: Юстиция, 2024.- 213с. - ЭБС ВООК.ru

5. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие для СПО / С.В, Синаторов.- М.: КноРус, 2020.- 256с. - ЭБС ВООК.ru 2024

6. <http://digital-edu.ru>– справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования».

7. <http://fcior.edu.ru>– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР).

8. <http://school-collection.edu.ru> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

9. <http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации.

10. <http://www.intuit.ru>– открытые Интернет-курсы «Интуит».

11. <https://stepik.org/catalog> - бесплатные онлайн-курсы «СТЕРИК».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки <i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	Методы оценки <i>Какими процедурами производится оценка</i>
<p>студент должен знать:</p> <p>Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</p> <p>Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</p> <p>Базовые и прикладные информационные технологии</p> <p>Инструментальные средства информационных технологий.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Тестирование (компьютерное тестирование) на знание терминологии по темам дисциплины;</p> <p>Письменные и устные формы опроса;</p> <p>Оценка выполнения реферативных работ;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента);</p> <p>Оценка выполнения практических заданий;</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p>
<p>студент должен уметь:</p> <p>Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</p> <p>Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</p> <p>Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p>	<p>демонстрирует умение обрабатывать текстовую и числовую информацию, умеет использовать средства пакета прикладных программ для обработки экономической и статистической информации, эффективно применяет мультимедийные технологии обработки и представления информации.</p> <p>Проверка правильности осуществления необходимых действий</p> <p>85 - 100% правильных действий – «отлично»</p> <p>69-84% правильных действий – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных действий – «удовлетворительно»</p>	<p>Тестирование (компьютерное тестирование) на знание терминологии по темам дисциплины;</p> <p>Письменные и устные формы опроса;</p> <p>Оценка выполнения реферативных работ;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента);</p> <p>Оценка выполнения практических заданий;</p> <p>Оценка решений ситуационных задач;</p>

	50% и менее – «неудовлетворительно»	Дифференцированный зачет.
--	-------------------------------------	---------------------------