

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Специальность:

09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Квалификация выпускника:

Разработчик веб и мультимедийных приложений

Форма обучения: очная

Ростов-на-Дону
2024

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ Д.Н. Калинин
«02» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора колледжа
_____ А.Н. Насонов
«03» апреля 2024 г.

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией ПКС
Протокол № 8 от «25» марта 2024 г.
Председатель ЦК
_____ О.А. Петренко

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Информационные технологии разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 №1547 (зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936).

Разработчик(и):

Порубайко Т.А., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»
Климова Т.И., преподаватель ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Рецензенты:

Степаненко Н.В., генеральный директор ООО «ОП»
Галкина Н.Г., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «ОП.03. Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «ОП.03. Информационные технологии» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.6.Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК 4.1.Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 5.1.Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2.Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6.Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3.Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2.Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3.Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 10.1. Обработать статический и динамический информационный контент.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания¹

| Код ОК, ПК, ЛР | Умения | Знания |
|--|--|--|
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1 | Обработать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. | Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий. |

* для специальностей 09.02.07, 15.02.14, 38.02.01 в ОК.06 и ОК.11 внесены изменения в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 17.12.2020 № 747

(ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере)

¹ Перечень компетенций формируется на основе примерной рабочей программы дисциплины. Дополнительные компетенции, знания и умения, реализуемые за счет часов вариативной части выделяются курсивом.

1.4 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

| № п/п | Раздел | №, название темы | Вид учебного занятия/ учебной деятельности название | Объем часов по учебной дисциплине | |
|-------|---|--|--|-----------------------------------|--|
| | | | | по разделу/ теме | в том числе на практическую подготовку по указанному занятию |
| 1 | Введение | | | 2 | 2 |
| 2 | Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях | | | 8 | 8 |
| 3 | | Тема 1.1 Понятие информации и информационных технологий | | 8/2 | 2 |
| 4 | | Тема 1.2 Технические и программные средства реализации информационных технологий | | 8/2 | 2 |
| 5 | | Тема 1.3 Организация защиты информации в информационных технологиях | | 8/2 | 2 |
| 6 | | Тема 1.4 Компьютерные сети | | 8/2 | 2 |
| 7 | Раздел 2. Знакомство и работа с офисным программным обеспечением | | | 36 | 36 |
| 8 | | Тема 2.1 Информационные технологии обработки текстовой информации | Практическое занятие №1. Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: создание, сохранение, редактирование и форматирование документов. | 36/12 | 12 |

| | | | | | |
|----|--|--|---|-------|----|
| 9 | | | Практическое занятие №2. Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: вставка в документ различных объектов. | | 2 |
| 10 | | | Практическое занятие №3. Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: работа со списками, колонками, стилями, создание автоматического оглавления. | | 2 |
| 11 | | | Практическое занятие №4. Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: оформление документов в соответствии со сферой их применения. | | 2 |
| 12 | | Тема 2.2 Информационные технологии обработки экономической и статистической информации | Практическое занятие №5. Обработка экономической и статистической информации средствами MSExcel. Построение диаграмм и графиков. | 36/12 | 12 |
| 13 | | | Практическое занятие №6. Графические объекты, макросы в электронных таблицах | | 2 |
| 14 | | | Практическое занятие №7. Оформление итогов и создание сводных таблиц | | 2 |
| 15 | | Тема 2.3 Мультимедийные инфор- | Практическое занятие №8. Разра- | 36/8 | 8 |

| | | | | | |
|----|--------------------------|---|--|-----------|-----------|
| | | мационные технологии обработки и представления информации | ботка презентации средствами MS Power Point. | | |
| 16 | | Тема 2.4 Информационные технологии обработки графической информации | Практическое занятие №9. Выполнение схем в графическом редакторе Microsoft Visio | 36/6 | 6 |
| 17 | Промежуточная аттестация | | | 2 | 2 |
| | | | ИТОГО | 48 | 48 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем учебной дисциплины | 48 |
| в том числе в форме практической подготовки | 48 |
| Самостоятельная учебная работа | - |
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 48 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 28 |
| практические занятия | 18 |
| лабораторные занятия | - |
| консультации по темам | - |
| Промежуточная аттестация | |
| консультация | - |
| Дифференцированный зачет | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов по учебной дисциплине | | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК) | |
|--|---|---|--|---|--|
| | | раздела, темы | в том числе на практическую подготовку по указанному занятию | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Введение | Цели и задачи дисциплины. Место и роль дисциплины в системе подготовки специалистов среднего звена. Специфика дисциплины. | 2 | 2 | | |
| Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях | | 8 | 8 | | |
| Тема 1.1 Понятие информации и информационных технологий. | Содержание учебного материала | | 2 | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1 |
| | 1 | Способы восприятия и хранения информации. | | | |
| | 2 | Классификация и задачи информационных технологий. | | | |
| | 3 | Роль информационных технологий в развитии экономики и общества. | | | |
| Тема 1.2 Технические и программные средства реализации информационных техно- | Содержание учебного материала | | 2 | 2 | |
| | 1 | Архитектура современного компьютера. | | | |
| | 2 | Основные устройства ввода/вывода информации. | | | |
| | 3 | Современные smart-устройства. | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|----|----|--|
| логий | 4 | Операционная система. Назначение. Виды. | | | |
| Тема 1.3 Организация защиты информации в информационных технологиях | Содержание учебного материала | | 2 | 2 | |
| | 1 | Необходимость защиты информации | | | |
| | 2 | Основные меры и способы защиты информации в информационных технологиях. | | | |
| | 3 | Антивирусное программное обеспечение, назначение, виды. | | | |
| Тема 1.4 Компьютерные сети | Содержание учебного материала | | 2 | 2 | |
| | 1 | Назначение компьютерных сетей, их характеристики | | | |
| | 2 | Локальные и глобальные сети | | | |
| Раздел 2.3. Знакомство и работа с офисным программным обеспечением. | | | 36 | 36 | |
| Тема 2.1 Информационные технологии обработки текстовой информации | Содержание учебного материала | | 12 | 12 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1 |
| | 1 | Назначение и области применения текстового процессора. | | | |
| | 2 | Создание и форматирование документа. Разметка страниц, шрифты, списки. | | | |
| | 3 | Вставка в документ рисунков, колонтитулов, сносок, формул, таблиц. | | | |
| | 4 | Специальные возможности. | | | |
| | В том числе, практических занятий | | 8 | 8 | |
| | № 1 | Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: создание, сохранение, редактирование и форматирование документов. | | | |
| | № 2 | Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: вставка в документ различных объектов. | | | |
| № 3 | Обработка текстовой информации средствами | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|----|----|--|
| | | текстового процессора MSWord: работа со списками, колонками, стилями, создание автоматического оглавления. | | | |
| | № 4 | Обработка текстовой информации средствами текстового процессора MSWord: оформление документов в соответствии со сферой их применения. | | | |
| Тема 2.2 Информационные технологии обработки экономической и статистической информации | Содержание учебного материала | | 12 | 12 | |
| | 1 | Назначение и области применения табличного процессора. | | | |
| | 2 | Создание и форматирование книг. Структура электронных таблиц. | | | |
| | 3 | Расчеты в электронных таблицах с использованием формул и стандартных функций. Сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц. | | | |
| | 4 | Построение диаграмм, графиков. | | | |
| | 5 | Специальные возможности. | | | |
| | 6 | Формулы VB (макросы) | | | |
| | <i>В том числе, практических занятий</i> | | 6 | 6 | |
| | № 5 | Обработка экономической и статистической информации средствами MSExcel. Построение диаграмм и графиков. | | | |
| | № 6 | Графические объекты, макросы в электронных таблицах. | | | |
| №7 | Оформление итогов и создание сводных таблиц. | | | | |
| Тема 2.3 Мультимедийные | Содержание учебного материала | | 8 | 8 | |
| | 1 | Области применения мультимедиа. | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------|-----------|--|
| информационные технологии обработки и представления информации | 2 | Программное и аппаратное обеспечение мультимедиа. | | | |
| | 3 | Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. | | | |
| | 4 | Формулы VB (макросы) | | | |
| | В том числе, практических занятий | | | | |
| № 8 | Разработка презентации средствами MS PowerPoint. | 2 | 2 | | |
| Тема 2.4 Информационные технологии обработки графической информации | Содержание учебного материала | | | | |
| | 1 | Понятие компьютерной графики. Растровая, векторная и трехмерная графика. | | | |
| | 2 | Создание основных графических примитивов. | | | |
| | 3 | Использование средств группировки, объединения, модификации объектов. | 6 | 6 | |
| | 4 | Особенности работы в многофункциональном графическом редакторе Microsoft Visio (работа со слоями, библиотеками компонентов и др.) | | | |
| | В том числе, практических занятий | | | | |
| № 9 | Выполнение схем в графическом редакторе Microsoft Visio | 2 | 2 | | |
| Промежуточная аттестация | | | 2 | 2 | |
| Всего | | | 48 | 48 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

А также указываются код, формируемой компетенции (ОК ..., ПК)

2.3. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

| № п/п | Тема учебного занятия | Активные и интерактивные формы и методы обучения |
|----------|---|--|
| 1 | Тема 1.2 Технические средства реализации информационных технологий | Интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ |
| 2 | Тема 1.3 Организация защиты информации в информационных технологиях | Интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ |
| 4 | Тема 2.3 Мультимедийные информационные технологии обработки и представления информации | Презентации |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории) Информатики.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории):

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Лицензионное программное обеспечение.

- ОС Windows;
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft PowerPoint;
- Microsoft Visio.

При реализации программы или её части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проведение учебных занятий, выполнение практических работ предусматривает использование учебно-методических материалов в электронном виде, а также наличие у преподавателя и обучающихся:

- персонального компьютера с выходом в интернет;
- Веб-камеры;
- электронной почты;
- программного обеспечения: Cisco Webex, Skype, Zoom и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания²

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: Учебник для СПО / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин.- М.: Академия, 2021.- 240с. (*Основное печатное издание – ОПИ 1.*)

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова.- М.: Академия, 2019.- 416с.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова.- М.: Академия, 2019.- 288с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Советов Б.Я. Информационные технологии: Учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский.- М.: Юрайт, 2020.- 327с. - ЭБС Юрайт(*Основное электронное издание – ОЭИ 1.*)

2. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: Учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- М.: Юрайт, 2019.- 383с.- ЭБС Юрайт(*Основное электронное издание – ОЭИ 2.*)

3. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник для СПО и вузов.- М.: Форум, 2021.- 383с.- ЭБС Знаниум

4. Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО.- М.: Юстиция, 2021.- 213с. - ЭБС ВООК.ru

5. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие для СПО / С.В. Синаторов.- М.: КноРус, 2020.- 256с. - ЭБС ВООК.ru 2020

6. <http://digital-edu.ru>– справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования».

7. <http://fcior.edu.ru>– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР).

8. <http://school-collection.edu.ru> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

9. <http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации.

10. <http://www.intuit.ru>– открытые Интернет-курсы «Интуит».

11. <https://stepik.org/catalog> - бесплатные онлайн-курсы «СТЕРИК».

² Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Венделева, М.А. Информационные технологии в управлении: Учебное пособие для бакалавров / М.А. Венделева, Ю.В. Вертакова. - Люберцы: Юрайт, 2018. -462с.

2. Жук, Ю.А. Информационные технологии: мультимедиа: Учебное пособие / Ю.А. Жук. - СПб.: Лань, 2021. -210с.

3. Щербакова, Т.Ф. Вычислительная техника и информационные технологии: учебное пособие / Т.Ф. Щербакова. - М.: «Академия», 2017. -128с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки <i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i> | Методы оценки <i>Какими процедурами производится оценка</i> |
|---|---|--|
| <p>студент должен знать:</p> <p>Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</p> <p>Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</p> <p>Базовые и прикладные информационные технологии</p> <p>Инструментальные средства информационных технологий.</p> | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Тестирование (компьютерное тестирование) на знание терминологии по темам дисциплины;</p> <p>Письменные и устные формы опроса;</p> <p>Оценка выполнения реферативных работ;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента);</p> <p>Оценка выполнения практических заданий;</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p> |
| <p>студент должен уметь:</p> <p>Обрабатывать текстовую и числовую информацию.</p> <p>Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.</p> <p>Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p> | <p>демонстрирует умение обрабатывать текстовую и числовую информацию, умеет использовать средства пакета прикладных программ для обработки экономической и статистической информации, эффективно применяет мультимедийные технологии обработки и представления информации.</p> <p>Проверка правильности осуществления необходимых действий</p> <p>85 - 100% правильных действий – «отлично»</p> <p>69-84% правильных действий – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных действий – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p> | <p>Тестирование (компьютерное тестирование) на знание терминологии по темам дисциплины;</p> <p>Письменные и устные формы опроса;</p> <p>Оценка выполнения реферативных работ;</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента);</p> <p>Оценка выполнения практических заданий;</p> <p>Оценка решений ситуационных задач;</p> <p>Дифференцированный зачет.</p> |