

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ  
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ**

**Специальность:**

09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

**Квалификация выпускника:**

Разработчик веб и мультимедийных приложений

**Форма обучения:** очная

Ростов-на-Дону  
2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ Д.Н. Калинин  
«02» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

\_\_\_\_\_ А.Н. Насонов  
«03» апреля 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией ПКС

Протокол № 8 от «25» марта 2024 г.

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_ О.А. Петренко

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документооборот разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 №1547 (зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936).

**Разработчик(и):**

Каун Д.Е., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

**Рецензенты:**

Шиманова Н.А., директор ООО «Контур»

Марченко С.И., к.т.н, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03	- защищать свои права в соответствии трудовым законодательством;	- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.07 ОК.08 ОК.09	- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;	- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
	- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
		- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
		- организационно-правовые формы юридических лиц;
		- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

#### 1.4. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

№ п/п	Раздел	№, название темы	Вид учебного занятия/ учебной деятельности и название	Объем часов по учебной дисциплине	
				по разделу / теме	в том числе на практическую подготовку по указанному занятию
1	Раздел 1. Общая теория права.	Тема 1.1. Право в системе социальных норм		8/4	4

2		Тема 1.2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность		8/4	4
3	Раздел 2. Правоотношения в сфере профессионально й деятельности	Тема 2.1. Общая характеристика конституционного права РФ		28/4	4
4		Тема 2.2. Предпринимательско е право как отрасль права. Предпринимательски е отношения.	Практическое занятие № 1. Работа с ГК РФ. Решение ситуационны х задач.	28/10	10
5		Тема 2.3. Трудовое право в РФ.	Практическое занятие № 2. Составлени е трудового договора..	28/8	8
6		Тема 2.4. Административное правонарушение и административная ответственность в области предпринимательско й деятельности.	Практическое занятие № 3. Работа с КоАП РФ. Решение ситуационны х задач.	28/6	6
			<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
в том числе в форме практической подготовки	<b>36</b>
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>-</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>28</b>
практические занятия	<b>8</b>
лабораторные занятия	
консультации по темам	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов по учебной дисциплине		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)	
		раздела, темы	в том числе на практическую подготовку по указанному занятию		
1	2	3	4	5	
<b>Раздел 1. Общая теория права</b>		<b>8</b>	<b>8</b>		
<b>Тема 1.1. Право в системе социальных норм</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 4,
	1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности как важная общественная наука. Право в системе социальных норм.			
	2	Понятие и виды норм права.			
	3	Юридические пределы действия нормативных актов.			
	4	Правотворчество. Источники российского права.			
	5	Реализация, применение и толкование права.			
<b>Тема 1.2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9,
	1	Правоотношения. Понятие и виды юридических фактов			
	2	Правонарушения. Виды, признаки, состав.			
	3	Юридическая ответственность. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.			
<b>Раздел 2. Правоотношения в сфере профессиональной деятельности</b>		<b>28</b>	<b>28</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2,	

<b>Общая характеристика конституционного права РФ</b>	1	Понятие и предмет конституционного права РФ. Понятие, особенности и юридические свойства Конституции РФ. Основы конституционного строя РФ. Социально-экономические основы конституционного строя РФ. Гражданство.			OK 4, OK 8
	2	Основы правового статуса личности в РФ. Политические права и свободы. Социально-экономические и культурные права и свободы.			
<b>Тема 2.2. Предпринимательское право как отрасль права. Предпринимательские отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	OK 1, OK 2, OK 6, OK 7
	1	Предпринимательское право как отрасль права и его место в российской правовой системе. Предмет и метод предпринимательского права. Понятие предпринимательской деятельности.			
	2	Принципы предпринимательского права. Конституционные основы предпринимательства. Источники предпринимательского права.			
	3	Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности.			
	4	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Общие положения о юридическом лице.			
	5	Договор как основа предпринимательской деятельности. Понятие и особенности предпринимательского договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.			
	6	Защита прав предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей. Арбитражный процесс как форма защиты предпринимательства.			
	<b><i>В том числе, практических занятий</i></b>		<b>4</b>	<b>4</b>	



	№ 1	Работа с ГК РФ. Решение ситуационных задач.			
<b>Тема 2.3. Трудовое право в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	ОК 2, ОК 6, ОК 7
	1	Трудовое право: понятие, предмет, метод и система. Общая характеристика принципов трудового права. Источники трудового права.			
	2	Субъекты трудового права. Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права.			
	3	Понятие и признаки трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров.			
	4	Перевод на другую работу: понятие, значение, классификация. Отстранение работника от работы. Прекращение трудового договора			
	5	Дисциплина труда. Поощрения за труд. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Трудовые споры, их разрешение.			
	<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
№ 2	Составление трудового договора.				
<b>Тема 2.4. Административное правонарушение и административная ответственность в области предпринимательской деятельности</b>	1	Признаки административного правонарушения. Субъекты и виды административного правонарушения в области предпринимательской деятельности. Административная ответственность в области предпринимательской деятельности.	<b>6</b>	6	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7
	2	Понятие, признаки, виды и сущность коррупции, как социально-правового явления. Основные меры по профилактике коррупции, предусмотренные действующим законодательством. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.			
	3	Порядок назначения административных			

		наказаний. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.			
	<b>В том числе, практических занятий</b>		2	2	
	<b>№ 3</b>	Работа с КоАП РФ. Решение ситуационных задач.			
<b>Всего</b>			<b>36</b>	<b>36</b>	

### 2.3. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	Тема 1.1. Право в системе социальных норм.	Мини-лекция. Дискуссия. Проведение юридического анализа практических ситуаций.
2	Тема 1.2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.	Мини-лекция. Дискуссия. Проведение юридического анализа практических ситуаций.
3	Тема 2.1. Общая характеристика конституционного права РФ.	Мини-лекция. Дискуссия. Проведение юридического анализа практических ситуаций, связанных с защитой прав и свобод человека и гражданина.
4	Тема 2.2. Предпринимательское право как отрасль права. Предпринимательские отношения.	Мини-лекция. Дискуссия. Проведение юридического анализа отдельных видов хозяйственных договоров.
5	Тема 2.3. Трудовое право в РФ.	Мини-лекция. Дискуссия. Проведение юридического анализа практических ситуаций, возникающих в сфере трудового права. Составление заявления в суд о защите нарушенного права.
6	Тема 2.4. Административное правонарушение и административная ответственность в области предпринимательской деятельности.	Мини-лекция. Дискуссия. Проведение юридического анализа практических ситуаций, связанных с привлечением субъектов права к административной в результате их неправомерных действий (бездействия).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет (лаборатория) «Правового обеспечения профессиональной деятельности»**

**Оборудование учебного кабинета (лаборатории):**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные пособия и модели;
- учебная доска и т.п.

**Технические средства обучения:**

- компьютер;
- мультимедийный проектор;

**Лицензионное программное обеспечение.**

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2021. — 224 с.

2. Волков А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с.

3. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2024. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/931106>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792069>

4. 1. <http://www.consultant.ru/sys/>

5. <http://www.garant.ru/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Сборник типовых договоров. – М.:Омега-Л, 2021.

2. Скачкова Г.С. Регулирование рынка труда: новые ориентиры и

направления // Трудовое право в России и за рубежом. 2019. № 1.

### 3.2.4. Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ 12 декабря 1993г (в последней редакции).
2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994г. №496-ФЗ (в последней редакции).
3. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 г. №195-ФЗ (в последней редакции).
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (в последней редакции).
5. ФЗ «О защите прав потребителей» от 7.02.1992г. №2300-1 (в последней редакции).
6. ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 4.05.2011г. № 99-ФЗ (в последней редакции).
7. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8.08.2001г. №129-ФЗ ( в последней редакции).
8. ФЗ «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. №1031-1 (в последней редакции).
9. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в последней редакции).
10. Национальная стратегия противодействия коррупции (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460).
11. ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона «О противодействии коррупции».
12. ФЗ от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки <i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	Методы оценки <i>Какими процедурами производится оценка</i>
<b>Знания:</b> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной	- демонстрирует знание основ правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - знает порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда, продолжительность рабочего дня; - знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Оценка выполнения и защита практической работы № 2 Оценка письменного опроса по т.2.3; Внеаудиторная самостоятельная работа: -подготовка презентаций по т.2.3; Оценка решений

<p>деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знание оснований привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li> <li>- демонстрирует знание Конституции РФ;</li> <li>- знает права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- демонстрирует знание гражданского законодательства;</li> <li>- знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>- демонстрирует знание организационно-правовых форм юридических лиц;</li> </ul> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,</p>	<p>ситуационных задач, связанных с порядком увольнения работников;</p> <p>Оценка выполнения реферативных работ по трудовому праву;</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Оценка выполнение и защита практической работы № 1.</p> <p>Оценка письменного опроса по т.2.2.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовка презентаций по т.2.2;</li> </ul> <p>Оценка решений ситуационных задач, связанных с судебным порядком разрешения споров.</p> <p>Оценка выполнения реферативных работ по предпринимательскому праву.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
---------------------	--	--

	<p>нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет решать ситуационно-правовые задачи;</li> <li>- умеет анализировать юридические документы;</li> </ul> <p>Проверка правильности расчетов и осуществления необходимых действий</p> <p>85 - 100% правильных расчетов и действий – «отлично»</p> <p>69-84% правильных расчетов и действий – «хорошо»</p> <p>51-68% правильных расчетов и действий – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно правовые документы;</li> <li>- умеет защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</li> </ul>	<p>Выполнение и защита практических работ № 1-3.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Оценка выполнения реферативных работ.</p> <p>Выполнение и защита практических работ № 1-3.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Оценка выполнения реферативных работ.</p>