

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника:

Программист

Форма обучения: очная

Ростов-на-Дону
2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ Д.Н. Калинин
«02» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа
_____ А.Н. Насонов
«03» апреля 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией ПКС
Протокол № 8 от «25» марта 2024 г.
Председатель ЦК
_____ О.А. Петренко

Рабочая программа дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 №1547 (зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44936).

Разработчик(и):

Круглова И.П., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Рецензенты:

Шиманова Н.А., директор ООО «Контур»

Круглова Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Учебная дисциплина ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Для квалификации «программист» особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 11.01	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

Для квалификации «специалист по информационным системам» особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Для квалификации «разработчик веб и мультимедийных приложений» особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 9.7.	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы
ПК 9.10.	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. - ОК 06, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1	У 1. Управлять рисками и конфликтами	З 1. Функции, виды и психологию менеджмента
	У 2. Принимать обоснованные решения	З 2. Методы и этапы принятия решений
	У 3. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	З 3. Технологии и инструменты построения карьеры
	У 4. Применять информационные технологии в сфере управления производством	З 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
	У 5. Строить систему мотивации труда	З 5. Основы организации работы коллектива исполнителей;
	У 6. Управлять конфликтами;	З 6. Принципы делового общения в коллективе
	У 7. Владеть этикой делового общения	

1.3 Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

№ п/п	№, название темы	Вид учебного занятия/ учебной деятельности название	Объем часов по учебной дисциплине	
			по теме	в том числе, по практической подго-

				Товке по ук- занному за- нятию
1	Тема 1 Сущность и характерные черты менеджмента	Комбинированное занятие.	2	-
2	Тема 2 Организация как система управления	Комбинированное занятие. Выполнение творческого задания	4	1
		Практическое занятие №1 Составление SWOT-анализа организации		2
3	Тема 3 Функции менеджмента	Комбинированное занятие. Выполнение ситуационных заданий	6	2
		Практическое занятие №2 Определение степени удовлетворенности потребностей по иерархии А. Маслоу. Составление программы стимулирования труда персонала.		2
4	Тема 4 Процесс принятия и реализации управленческих решений	Комбинированное занятие. Выполнение ситуационного задания	4	1
		Практическое занятие № 3 Разработка процесса принятия управленческого решения		2
5	Тема 5 Управление конфликтами и стрессами	Комбинированное занятие. Выполнение ситуационного задания .	4	1
		Практическое занятие №4 Управление конфликтами и стрессами		2
6	Тема 6 Коммуникации в системе управления	Комбинированное занятие. Выполнение творческого задания	4	1
		Практическое занятие №5 Разработка плана проведения деловой беседы с заказчиком		2
7	Тема 7 Риски в деятельности организации	Комбинированное занятие.	4	1
		Практическое занятие №6 Составление перечня рисков бизнес-проекта и распределение их по вероятности возникновения и степени влияния.		2
8	Тема 8 Основы управления персоналом	Комбинированное занятие. Выполнение ситуационного задания. Выполнение творческого задания	6	2
		Практическое занятие №7 Планирование карьеры		2
	Промежуточная аттестация	Комплексный дифференцированный зачет	2	-
		ИТОГО	36	23

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	36
в том числе в форме практической подготовки	23
Самостоятельная работа обучающихся	-
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
- всего учебных занятий	34
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
лабораторные занятия	-
консультации	-
- промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачет,	2
в том числе	-
консультации	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ОК, ПК, ЛР)	
		раздела, темы	в том числе в форме практической подготовки		
1	2	3	4	5	
Тема 1 Сущность и характерные черты менеджмента	Содержание учебного материала		2	-	ОК 01. - ОК 06, ОК 09,
	1	Предмет и задачи курса			
	2	История развития теории и практики менеджмента в России и за рубежом			
	3	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности			
	4	Качества современного менеджера			
Тема 2 Организация как система управления	Содержание учебного материала		4	3	ОК 01. - ОК 06, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1,
	1	Организация как объект менеджмента. Понятие «организация». Признаки организации			
	2	Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные. Организационная структура организации. Типы организационных структур. Их достоинства и недостатки			
	3	Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия			
	4	SWOT-анализ – как способ выявления факторов внутренней и внешней среды организации. Основная			

		задача SWOT-анализа			
	5	Социальная ответственность организации			
	В том числе, практических занятий		2	2	
	№1	Составление SWOT-анализа организации			
Тема 3 Функции менеджмента	Содержание учебного материала		6	4	ОК 01. - ОК 06, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1,
	1	Цикл менеджмента – как основа управленческой деятельности			
	2	Планирование – как функция менеджмента. Понятие планирования. Функции планирования. Виды планирования в организации. Принципы планирования			
	3	Понятие организации. Организация как функция менеджмента.			
	4	Контроль как функция менеджмента. Понятие контроля. Виды контроля			
	5	Мотивация как функция менеджмента. Критерии мотивации труда.			
	6	Взаимосвязь функций менеджмента			
	В том числе, практических занятий				
№2	Определение степени удовлетворенности потребностей по иерархии А. Маслоу. Составление программы стимулирования труда персонала.				
Тема 4 Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала		4	3	ОК 01. - ОК 06, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1	Понятие управленческого решения. Решения в деятельности менеджера. Типы решений и требования, предъявляемые к ним.			
	2	Этапы принятия решения. Методы принятия решений. Содержание процесса реализации решения			
	В том числе, практических занятий				
№3	Разработка процесса принятия управленческого				

		решения			
Тема 5 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		4	3	ОК 01. - ОК 06, ОК 09,
	1	Понятие конфликта и его сущность. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Методы управления конфликтами			
	2	Сущность стресса. Стресс в жизни менеджера. Последствия стресса. Методы борьбы со стрессом.			
	В том числе, практических занятий		2	2	
	№4	Управление конфликтами и стрессами			
Тема 6 Коммуникации в системе управления	Содержание учебного материала		4	3	ОК 01. - ОК 06, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1,
	1	Понятие коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Элементы процесса коммуникаций			
	2	Коммуникационные барьеры. Пути повышения эффективности межличностных коммуникаций.			
	3	Деловое общение, его характеристика. Основы кинесики. Правила подготовки и проведение деловой беседы переговоров			
	В том числе, практических занятий		2	2	
	№5	Разработка плана проведения деловой беседы с заказчиком			
Тема 7 Риски в деятельности организации	Содержание учебного материала		4	3	ОК 01. - ОК 06, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1	Проблема рисков в деятельности организации			
	2	Виды рисков. Определение перечня рисков по стадиям бизнес-проекта			
	3	Расчет вероятности возникновения риска			
	В том числе, практических занятий		2	2	
	№6	Составление перечня рисков бизнес-проекта и распределение их по вероятности возникновения и степени влияния.			

Тема 8 Основы управления персоналом	Содержание учебного материала		6	4	ОК 01. - ОК 06, ОК 09, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	1	Сущность управления персоналом. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала			
	2	Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников			
	3	Планирование карьеры. Типы и этапы карьеры			
	4	Понятие коллектив. Типы поведения людей в коллективе			
	5	Понятие методов управления. Группы методов управления. Их содержание.			
	6	Понятие «стиля управления». Классификация стилей управления.			
	В том числе, практических занятий				
№7	Планирование карьеры				
Промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачет			2	-	
Всего			36	23	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).
- А также указываются код, формируемой компетенции (ОК 1, ПК 3)

2.3. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
----------	--------------------------	--

1	Тема 1 Сущность и характерные черты менеджмента	Мини-лекция. Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций
2	Тема 2 Организация как система управления	Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций.
3	Тема 3 Функции менеджмента	Мини-лекция. Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций.
4	Тема 4 Процесс принятия и реализации управленческих решений	Мини-лекция. Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций.
5	Тема 5 Управление конфликтами и стрессами	Мини-лекция. Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций
6	Тема 6 Коммуникации в системе управления	Мини-лекция. Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций
7	Тема 7 Риски в деятельности организации	Мини-лекция. Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций. Метод проектов
8	Тема 8 Основы управления персоналом	Мини-лекция. Дискуссия. Обратная связь Моделирование производственных процессов и ситуаций. Метод проектов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет менеджмента и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории):

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные пособия и модели;
- учебная доска и т.п.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;

Лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания¹

1. Н.Н. Барабаш Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Барабаш; Чебоксарский кооперативный техникум Чувашпотребсоюза. - 3-е изд., испр. и доп. – Чебоксары: Единение, 2020. - 182 с.

2. А.П. Панфилова Психология общения: Учебник для студентов СПО / А.П. Панфилова - М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 208с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>.

2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>.

¹ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

3. Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебное пособие для СПО / А.Я. Кибанов. - М.: КноРус, 2020.- 208с. ЭБС ВООК.ру <https://www.book.ru/>

4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>.

5. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки <i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	Методы оценки <i>Какими процедурами производится оценка</i>
студент должен знать:		
З 1. Функции, виды и психологию менеджмента	<ul style="list-style-type: none"> - перечисление функций менеджмента; - определение и содержание понятий планирование, организация, мотивация и контроль; - взаимосвязь функций менеджмента 	<p>Устный опрос по т.1, письменные задания 1 и 2 по т.1.</p> <p>Оценка за выполнение практических заданий 1 и 2 и тестового задания по т.3.</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-задания по т.3</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы № 2.</p> <p>Оценка за выполнение творческого задания по т.8</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на комплексном дифференцированном зачете.</p>
З 2. Методы и этапы принятия решений	<ul style="list-style-type: none"> - определение понятия решение; - перечисление видов решений; - перечисление методов принятия решений; - перечисление этапов процесса принятия управленческого решения и их содержание 	<p>Устный опрос по т.4</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы № 3,</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-задания по т.4</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на комплексном дифференцированном зачете.</p>

3 3. Технологии и инструменты построения карьеры	<ul style="list-style-type: none"> - определение понятия карьера; - перечисление и содержание видов карьер; - перечисление и содержание этапов плана построения карьеры 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы № 7</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на комплексном дифференцированном зачете.</p>
3 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение понятие организация; - определение понятий внешней и внутренней среды организации; - перечисление и содержание факторов внутренней и внешней среды организации; - анализ факторов внутренней и внешней среды организации в соответствии с методикой SWOT-анализа 	<p>Устный опрос, практическое задание, тестовое задание по т.2.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы № 1</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на комплексном дифференцированном зачете.</p>
3 5. Основы организации работы коллектива исполнителей;	<ul style="list-style-type: none"> - перечисление типов поведения людей в коллективе; - перечисление принципов управления персоналом в организации; - определение понятия метод управления; - перечисление методов управления и их содержание; - определение понятия стиль управления; - виды стилей управления и их содержание; 	<p>Оценка за выполнение тестовых заданий 1 и 2 по т. 8.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы № 2</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на комплексном дифференцированном зачете.</p>
3 6. Принципы делового общения в коллективе	<ul style="list-style-type: none"> - определение понятия коммуникационного процесса в организации; - перечисление видов коммуникаций в организации; - факторы, влияющие на эффективность коммуникаций 	<p>Оценка за выполнение тестового задания по т.6.</p> <p>Оценка результатов выполнения творческого задания по т.6</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы № 5</p> <p>Оценка ответа на вопросы тестового задания на комплексном дифференцированном зачете.</p>
студент должен уметь:		
У 1. Управлять рисками и конфликтами	<ul style="list-style-type: none"> - составление перечня рисков и распределение их по вероятности возникновения и степени влияния в соответствии с методикой; - расчет рисков в соответствии с 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ № 1, 4, 6.</p> <p>Оценка результатов выполнения кейс-задания по т.5</p>

	методикой; - разработка и использование стратегии поведения в конфликтных ситуациях в соответствии с методикой поведения в конфликтных ситуациях	Оценка ответа на вопросы тестового задания на комплексном дифференцированном зачете..
У 2. Принимать обоснованные решения	- принятие управленческих решений в соответствии с алгоритмом принятия решения	Оценка результатов выполнения практической работы № 3. Оценка результатов выполнения кейс-задания по т.4 Оценка ответа на вопросы тестового задания на комплексном дифференцированном зачете..
У 3. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	- построение траектории профессионального и личностного развития в соответствии с методикой	Оценка результатов выполнения практической работы № 7. Оценка ответа на вопросы тестового задания на комплексном дифференцированном зачете..
У 4. Применять информационные технологии в сфере управления производством	- использование информационных технологий при выполнении практических работ	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-7.
У 5. Строить систему мотивации труда	– составление программы стимулирования труда персонала в соответствии с методикой; - использовать различные формы мотивации трудовой деятельности при решении ситуационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы № 2. Оценка результатов выполнения письменной работы по т.3 Оценка ответа на вопросы тестового задания на комплексном дифференцированном зачете..
У 6. Управлять конфликтами;	- определение понятия конфликт и его сущность; - разработка и использование стратегии поведения в конфликтных ситуациях в соответствии с методикой поведения в конфликтных ситуациях	Оценка результатов выполнения практической работы № 4. Оценка результатов выполнения кейс-задания по т.5 Оценка ответа на вопросы тестового задания на комплексном дифференцированном зачете..
У 7. Владеть этикой делового общения	– подготовка и проведение деловых бесед и переговоров в соответствии с алгоритмом проведение деловых бесед и переговоров	Оценка результатов выполнения практической работы № 5. Оценка результатов выполнения творческого за-

		дания по т.б Оценка ответа на вопросы тестового задания на ком- плексном дифференциро- ванном зачете.е.
--	--	---