

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация выпускника:

Специалист по документационному обеспечению управления и архивному
делу

Форма обучения: очная

Ростов-на-Дону
2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ Д.Н. Калинин
«02» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа
_____ А.Н. Насонов
«03» апреля 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией ЭиУ
Протокол № 8 от «27» марта 2024 г.
Председатель ЦК
_____ М.Г. Гончарова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 №778 (зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2022 № 70318).

Разработчик(и):

Мелохаян Е.Д., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Рецензенты:

Москвина В.П., директор МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону»
Круглова Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» является обязательной частью и имеет вариативную часть ОП.00 Общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, квалификации специалист по документационному обеспечению и архивному делу.

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (квалификация: специалист по документационному обеспечению и архивному делу)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций:

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09;
ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.8., ПК 2.1., ПК 2.2.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК ПК	умения	знания
-----------	--------	--------

<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 1.8.</p>	<p>- производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия; - составлять краткий бизнес-план задаваемого предприятия; - осуществлять базовые расчеты по кадрам; - рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам; - рассчитывать цену на продукцию; - оценивать эффективность деятельности организации.</p>	<p>- базовые понятия дисциплины; - общую характеристику трудовых ресурсов; - понятия, сущность и роль НТП в развитии организации; - основные экономические показатели организации; - основные организационно-правовые формы предприятия; - основные направления инновационной политики; - организацию производственного и технологического процессов; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - методику разработки бизнес-плана.</p>
--	--	---

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются общие и профессиональные компетенции.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
<p>ОК 01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ПК 1.3. – владеть навыками планирования рабочего времени руководителя и секретаря ПК 2.2. – вести учет архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем</p>	<p>- использовать на практике полученные знания; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; - распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; определять этапы решения задачи</p>	<p>- знать способы, методы и алгоритм решения задач профессиональной деятельности и смежных областях; - знать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - знать применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при решении практических ситуаций</p>
<p>ОК 02 – использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ПК 2.2. – вести учет архивных дел (документов), в том числе с использованием автоматизированных систем ПК 1.5. – владеть способами организации рабочего пространства приемной и каби-</p>	<p>- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>- знать особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знать методы и приемы структурирования информации и формат оформления результатов</p>

нета руководителя		поиска информации
ОК 03 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; - основные виды современных и информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности
ОК 04 – эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности - создавать и поддерживать высокую организационную культуру; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - знать нормы корпоративной культуры и этики
ОК 05 - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 2.1. – осуществлять комплектование архивными делами (документами) архива организации	<ul style="list-style-type: none"> - уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права 	<ul style="list-style-type: none"> - знать современную научную профессиональную терминологию, необходимую для осуществления коммуникаций

<p>ОК 09 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.8. – оформлять документы по личному составу и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>- применять положения нормативно-правовой и профессиональной документации.</p>	<p>- знать содержание и особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</p> <p>- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность, связанную с информационными технологиями.</p>
--	---	---

1.3. Использование часов вариативной части ППСЗ

№ п/п	Требования работодателей (знания, умения ПК)	№, наименование темы	Объем часов
		Теоретическое обучение:	6
1	ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.8., ПК 2.1., ПК 2.2.	Тема 2.4. Формы и системы оплаты труда Тема 3.1. Рыночный механизм Тема 5.1. Планирование деятельности организации	2 2 2
		Практические занятия (дополнительные как вариативная часть):	10
2	ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.8., ПК 2.1., ПК 2.2.	№2 «Расчет производственных ресурсов предприятия и показателей их использования» №7 «Разработка бизнес-плана организации»	4 6
		Практические занятия (увеличение к-ва часов к обязательной части):	16
3	ПК 1.3., ПК 1.5., ПК 1.8., ПК 2.1., ПК 2.2.	№1 Расчет амортизационных отчислений и остаточной стоимости основных средств №3 «Расчет потребности организации в трудовых ресурсах предприятия и их ФОТ» №4 Определение себестоимости продукции (работ) №5 Определение прибыли организации №6 Расчет стоимости использования заемных средств № 7 Разработка бизнес-плана организации	2 2 2 2 2 6
Всего:			32

1.4. Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»

№ п/п	раздел	№, название темы практические занятия	вид учебн. занятий, учебной деятельности	объем часов по уч. плану на практ. подготовку	
				по раз-делу	в том числе по ука-

					занно- му за- нятию
1	Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия	Практическое занятие №2 Расчет производственных ресурсов предприятия и показателей их использования	практическое занятие	8	4
2	Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия	Практическое занятие №3 Расчет потребности организации в трудовых ресурсах предприятия и их ФОТ	практическое занятие	8	4
3	Раздел 4. Основные показатели деятельности организации	Практическое занятие №4 Определение себестоимости продукции (работ)	практическое занятие	8	4
4	Раздел 4. Основные показатели деятельности организации	Практическое занятие №5 Определение прибыли организации	практическое занятие	8	4
5	Раздел 5. Планирование деятельности организации	Практическое занятие №7 Разработка бизнес-плана предприятия	практическое занятие	4	4
Итого:					20

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	66
в том числе в форме практической подготовки	20
Самостоятельная работа	
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	60
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
Промежуточная аттестация	
экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов		Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы (ОК, ПК)
			раздел тема	в том числе в форме практической подготовки	
1	2		3	4	5
Раздел 1. Хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики			4	-	
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2
	1	Сущность и основные характеристики отрасли как субъекта хозяйствования. Отраслевая структура национальной экономики. Признаки отрасли			
	2	Организация как хозяйствующий субъект экономики: сущность, основные характеристики. Классификация организаций. Отраслевые особенности			
	3	Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики. Жизненный цикл предприятия			
	4	Производственная структура организации (предприятия), ее элементы. Виды производственных структур. Совершенствование производственной структуры. Инфраструктура организации Типы производства и их характеристики. Производственный и технологический процессы. Производственная программа			
Тема 1.2. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09;
	1	Формы организации общественного производства. Организационно-правовые формы хозяйствования в РФ. Основные характеристики и принципы функционирования.			
	2	Сущность и значение предпринимательской деятельности. Виды пред-			

		принимательской деятельности. Малый бизнес, его сущность и характеристика			ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2
	3	Нормативно-правовое регулирование деятельности организации			
	4	Организационно-правовые формы организаций (предприятий). Объединения организаций (предприятий)			
Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия			20	8	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала		6		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2
	1	Понятие основного капитала. Классификация элементов основного капитала. Учет и оценка основных средств			
	2	Имущество организации: понятие и состав. Основной капитал организации и источники его формирования. Уставный капитал – основа создания и функционирования организации			
	3	Износ и амортизация основных средств. Порядок образования и использования амортизационных отчислений. Показатели и пути повышения эффективности использования основных средств.			
	4	Понятие нематериальных активов, их состав, виды оценки и амортизация.			
	<i>В том числе практических занятий</i>				
№1	Расчет амортизационных отчислений и остаточной стоимости основных средств	4			
Тема 2.2. Оборотный капитал организации	Содержание учебного материала		6	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2
	1	Понятие и классификация оборотного капитала. Состав и структура оборотного капитала и его нормирование. Кругооборот оборотных средств			
	2	Понятие и показатели использования материальных ресурсов. Расчет потребности в оборотных средствах			
	3	Оценка эффективности использования оборотных средств.			
	4	Показатели и пути повышения эффективности использования оборотного капитала			

	<i>В том числе практических занятий</i>				
	№2	Расчет производственных ресурсов организации (предприятия) и показателей их использования	4		
Тема 2.3. Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Содержание учебного материала		2	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2
	1	Состав и структура трудовых ресурсов организации			
	2	Показатели движения кадров. Расчет потребности в трудовых ресурсах в организации. Планирование кадров			
	3	Организация и нормирование труда			
	4	Производительность труда			
<i>Тема 2.4. Формы и системы оплаты труда</i>	Содержание учебного материала		6	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2
	1	Мотивация труда. Принципы оплаты труда			
	2	Тарифная система и бестарифная система оплаты труда			
	3	Формы и системы оплаты труда			
	4	Фонд оплаты труда и его структура			
	<i>В том числе практических занятий</i>				
№3	Расчет потребности организации в трудовых ресурсах предприятия и их ФОТ	4			
Раздел 3. Маркетинговая деятельность организации			6	-	
<i>Тема 3.1. Рыночный механизм</i>	Содержание учебного материала		2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2
	1	Рынок как экономическая категория. Виды и типы рынков, инфраструктура рынков. Субъекты рынка			
	2	Спрос, предложение, и факторы, влияющие на них. Рыночное равновесие. Сущность и принципы рыночного механизма.			
	3	Обмен. Деньги как экономическая категория. Законы денежного обращения. Цена и ее функции, принципы ценообразования			
	4	Конкуренция и ее функции. Виды конкуренции. Антимонопольное законодательство.			
Тема 3.2. Маркетинг,	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК

его цели и функции	1	Сущность, принципы, функции маркетинга.			02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2	
	2	Комплекс маркетинга. Маркетинговые стратегии				
	3	Маркетинговая деятельность предприятия				
	4	Товар и товарная политика. Качество и конкурентоспособность продукции. Понятие и показатели качества продукции. Методы определения конкурентоспособности продукции. Управление качеством на предприятии. Стандартизация и сертификация продукции.				
Тема 3.3. Инновационная и инвестиционная политика организации	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2	
	1	Сущность, виды инноваций.				
	2	Инновационная политика организации. Направления инновационной политики предприятия.				
	3	Сущность, характеристика инвестиций. Виды инвестиций и источники их формирования.				
	4	Инвестиционная деятельность предприятия.				
Раздел 4. Основные показатели деятельности организации			20	8		
Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала		6	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2	
	1	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.				
	2	Классификация производственных затрат. Смета затрат и методика ее составления				
	3	Себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования.				
	4	Значение себестоимости и пути ее оптимизации. Формирование системы управления затратами на предприятии				
	В том числе практических занятий					4
	№4	Определение себестоимости продукции (работ)				
Тема 4.2. Ценообразование на предприятии	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09;	
	1	Цена как экономическая категория: понятие, сущность, функции. Виды				

		цен. Система цен их классификация			ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2
	2	Принципы и методы ценообразования. Цели и этапы ценообразования. Механизм рыночного ценообразования			
	3	Сущность ценовой политики предприятия. Методы формирования цены. Методы и единицы измерения продукции			
	4	Ценовые стратегии предприятия			
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		6	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2
	1	Прибыль предприятия, ее сущность и формирование			
	2	Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли.			
	3	Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности			
	В том числе практических занятий		4		
№5	Определение прибыли организации и расчет финансовых результатов деятельности организации				
Тема 4.4. Финансы организации	Содержание учебного материала		6		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2
	1	Понятие финансов организации, их значение и функции			
	2	Финансовые ресурсы организации, их источники. Собственные и заемные средства			
	3	Управление финансовыми ресурсами организации			
	4	Финансовые результаты деятельности организации и оценка ее эффективности			
	В том числе практических занятий		4		
№6	Расчет стоимости использования заемных средств и расчет экономической эффективности инвестиций				
Раздел 5. Планирование деятельности организации			10	4	
Тема 5.1. Планирование деятельности ор-	Содержание учебного материала		2		ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	1	Планирование как основа рационального функционирования организа-			

<i>ганизации</i>		ции. Сущность и принципы планирования			ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2
	2	Внутрифирменное планирование. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования.			
	3	Виды планирования. Стратегическое планирование			
	4	Основные разделы годового плана предприятия и их содержание. Характеристика плана производства и технического развития предприятия			
Тема 5.2. Бизнес-планирование	Содержание учебного материала		8	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2
	1	Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования			
	2	Организация процесса бизнес-планирования			
	3	Бизнес-план предприятия: сущность, значение, структура бизнес-плана			
	4	Характеристика разделов бизнес-плана			
	<i>В том числе практических занятий</i>		6		
№7	<i>Разработка бизнес-плана организации</i>				
Всего:			60	20	
<i>Промежуточная аттестация: экзамен</i>			6		
Итого:			66		

2.3. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве Практическое занятие №1 «Расчет амортизационных отчислений и остаточной стоимости основных средств»	работа в малых группах: решение задач защита практической работы
2	Тема 2.2. Оборотный капитал организации Практическое занятие №2 «Расчет производственных ресурсов организации и определение показателей эффективности ис-	работа в малых группах: решение задач защита практической работы

	пользования основного и оборотного капитала»	
3	Тема 2.4. Формы и системы оплаты труда Практическое занятие №3 «Расчет потребности организации в трудовых ресурсах предприятия и их ФОТ»	работа в малых группах: решение задач защита практической работы
4	Тема 3.1. Рыночный механизм	интерактивный урок с применением аудио- и видеоматериалов, ИКТ
5	Тема 3.3. Инновационная и инвестиционная политика организации	работа в малых группах: подготовка и представление презентаций решение ситуационных задач
6	Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции Практическое занятие №4 «Определение себестоимости продукции (работ)»	кейс-технологии - решение ситуационных задач
7	Тема 4.3. Прибыль и рентабельность Практическое занятие №5 «Определение прибыли организации»	работа в малых группах: решение задач защита практической работы
8	Тема 5.2. Бизнес-планирование. Практическое занятие №7 «Разработка бизнес-плана организации»	метод проектов работа в малых группах: представление и защита презентаций

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин, оснащенного оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- мультимедийный проектор.

При реализации программы или её части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проведение учебных занятий, выполнение лабораторных и практических работ предусматривает использование учебно-методических материалов в электронном виде, а также наличие у преподавателя и обучающихся:

- персонального компьютера с выходом в интернет;
- Веб-камеры;
- электронной почты;
- программного обеспечения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники и литература:

Нормативно-правовые акты и Федеральные Законы:

- «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007г. №209-ФЗ (в действующей редакции).
- «О лицензировании отдельных видов деятельности» ФЗ от 04.05.2011г. №99-ФЗ (в действующей редакции).
- «Об информации, информатизации и защите информации» ФЗ-24 от 20.02.95г. (в действующей редакции).

Печатные издания

1. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9.
2. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.

3. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.

4. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6.

5. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): учебник – 11-е изд. Переработанное – М.: КноРус, ЭБС Book.ru <http://www.book.ru>, 2024 г.

2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.: Издательский центр «Академия», ЭБС Знаниум <http://znanium.com>, 2022 г.

3. Гомола А.И., Жанин П.А., Кириллов В.Е. Экономика: Практикум – М.: Издательский центр «Академия», ЭБС Знаниум <http://znanium.com>, 2022 г.

4. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): Учебник для СПО - М.: Издательский центр «Академия», ЭБС Знаниум <http://znanium.com>, 2023 г.

3.2.2. Дополнительные источники. Дополнительная учебная литература:

1. Баринов В.А. Бизнес-планирование: учебное пособие, 3-е издание - М.: КноРус, ЭБС Book.ru <http://www.book.ru>, 2022 г.

2. Маркетинг: учебное пособие (под ред. д-ра эк. наук проф. Федько В.П. – 2-е изд. испр. и доп.) (среднее профессиональное образование) – М.: ИНФРА-М: Академия-центр, 2022 г. ЭБС Знаниум <https://www.znanium.com>

3. Одинцова Л.А. Планирование на предприятии. Учебник. М: Издательский центр «Академия», 2023 г.

4. Пивоваров В.И., Усов В.В. Практические основы предпринимательства. – М.: ИВЦ «Маркетинг», ЭБС Знаниум <http://znanium.com>, 2023 г.

5. Пирогов К.М. Основы организации бизнеса. – М.: КНОРУС, 2021 г.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.finbook.biz> - электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам.

2. <http://www.minfin.ru>. – официальный сайт по вопросам развития бизнеса.

3. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономки развития и торговли.
4. www.fin-izdat.ru - электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике.
5. www.bankgorodov.ru - официальный сайт по вопросам развития бизнеса.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия дисциплины; - общую характеристику трудовых ресурсов; - понятия, сущность и роль НТП в развитии организации; - основные экономические показатели организации; - основные организационно-правовые формы предприятия; - основные направления инновационной политики; - организацию производственного и технологического процессов; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - методику разработки бизнес-плана. 	<p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение и оперирование понятиями, категориями; - использование профессиональной и нормативно-законодательной базы; - грамотное и профессиональное решение ситуационных и практических заданий; <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокое и прочное теоретическое усвоение содержания дисциплины; - исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно ведется изложение материала; - сформированы необходимые практические навыки и умения, умеет тесно увязывать теорию с практикой; - свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; - выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально. <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование, тестовый контроль - собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5 - собеседование, устный опрос - оценка результатов решения ситуационных задач - оценка результатов решения практических заданий - собеседование, устный опрос, оценка результатов решения ситуационных задач - собеседование, тестовый контроль, оценка результатов решения практических заданий - собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий №1, 4, 5, 7 - собеседование, тестовый контроль - собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий №1, 2, 5, 6, 7 - собеседование, устный опрос,

	<p>допуская существенных неточностей в ответе на вопрос;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; - сформированы необходимые практические навыки и умения, но не в полном объеме; - выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены негрубые ошибки и недочеты. <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; - имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; - сформированы, в основном, необходимые практические навыки и умения, но испытывает затруднения при выполнении практических задач; - выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты. <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не освоил теоретическое содержание дисциплины, не знает значительной части программного материала, допускает существенные 	<p>тестовый контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование, устный опрос, оценка результатов решения ситуационных задач - собеседование, тестовый контроль, оценка результатов решения практических заданий - собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5 - собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, - собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5
--	--	---

	<p>ошибки, неуверенно; -не сформированы необходимые практические навыки и умения, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно; - выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	
<p>Умения: - производить расчеты по основным и оборотным средствам предприятия - составлять краткий бизнес-план задаваемого предприятия - осуществлять базовые расчеты по кадрам - рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам - рассчитывать цену на продукцию - оценивать эффективность деятельности организации</p>	<p>- оперирование понятиями и категориями, характеризующими хозяйственную деятельность предприятия; - правильность и полнота отбора, осуществление и профессиональное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста; - потребителями; - результативность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - определение и обоснование выбора бизнес-идей; - выполнение контрольных процедур исследований по принятой методике основных технико-экономических показателей субъектов и объектов предпринимательской деятельности; - определение основных характеристик конкурентоспособности товара и предприятия; факторов, влияющих на конкуренцию и конкурентную среду; - проведение мониторинга, анализа и систематизации данных среды предприятия и сегментов рынка; - определение и обоснование мероприятий продвижения товара и стимулирования</p>	<p>-оценка результатов выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5 -оценка результатов промежуточной аттестации -оценка результатов решения ситуационных задач - оценка результатов устного и письменного опроса - оценка результатов качества выполнения презентаций -оценка результатов решения ситуационных задач, практических заданий - оценка результатов качества выполнения реферативных сообщений</p>

	<p>спроса</p> <ul style="list-style-type: none">- определение организационно-правовой формы организации;- применение методов и механизмов политики ценообразования.	
--	--	--