

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПМ.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ И
КОМПЛЕКСОВ**

Специальность:

09.02.01 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ

Квалификация выпускника:

Специалист по компьютерным системам

Форма обучения: очная

Ростов-на-Дону
2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ Д.Н. Калинин
«02» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

_____ А.Н. Насонов
«03» апреля 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией ВТиКС

Протокол № 7 от «25» марта 2024 г.

Председатель ЦК

_____ Кучкова Е.И.

Рабочая программа ПП.03 Производственная практика ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.05.2022 №362 (зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2022 N 69046).

Разработчик(и):

Ахмедов А.Ш., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Рецензенты:

Белоус Я.А., инженер электронно-вычислительных систем «Бюро информационных технологий» (ИП Белоус Я.А.)

Галкина Н.Г., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы в части освоения квалификации: специалист по компьютерным системам и основных видов деятельности (ВД):

ВД 01 Проектирование цифровых систем

ВД 02 Проектирование управляющих программ компьютерных систем и комплексов

ВД 03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

ВД 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (14995 Наладчик технологического оборудования).

1.2 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Цели и задачи практики по профилю специальности:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта;
- освоение рабочей профессии «14995 Наладчик технологического оборудования».

Цели и задачи преддипломной практики:

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения практики по профилю специальности в рамках профессиональных модулей студент должен **иметь практический опыт работы:**

Таблица 1

Наименование ПМ	Требования к практическому опыту
ПМ.01 Проектирование цифровых систем	<ul style="list-style-type: none">- разработки схем цифровых устройств на основе типовых решений в соответствии с требованиями технического задания;- моделирования цифровых устройств в специализированных программах;

	<ul style="list-style-type: none"> - создания принципиальных схем в специализированных программах; - создания рисунков печатных плат в специализированных программах; - проведения испытаний разрабатываемых схем цифровых устройств в соответствии с программой и методикой испытаний; - монтажа печатных плат макетов устройств; выполнения рабочих чертежей на разрабатываемые устройства; - внесения исправлений в техническую документацию на устройства в соответствии с решениями, принятыми при рассмотрении и обсуждении выполняемой работы; - формирования документации для производства печатных плат и монтажа компонентов; - разработки мастер-модели; выбора тестовых воздействий; - тестирования прототипа ИС на корректность принятых решений; выбор режимов для отладки; - проведения испытаний разрабатываемых прототипов цифровых систем в соответствии с программой и методикой испытаний.
<p>ПМ.02 Проектирование управляющих программ компьютерных систем и комплексов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создания программного кода в соответствии с техническим заданием (готовыми спецификациями); - оптимизации программного кода с использованием специализированных программных средств; - структурирования и форматирования исходного программного кода в соответствии с установленными в организации требованиями; - анализа и проверки исходного программного кода; отладки программного кода на уровне программных модулей; - подготовки тестовых наборов данных в соответствии с выбранной методикой; - регистрации изменений исходного текста программного кода в системе контроля версий; - выполнения процедур сборки программных модулей и компонент в программный продукт; - подключения программного продукта к компонентам внешней среды; - разработки и документирования программных интерфейсов; разработки процедур сборки модулей и компонент программного обеспечения; - разработки процедур развертывания и обновления программного обеспечения; - разработки процедур миграции и преобразования (конвертации) данных; - подготовки тестовых сценариев и тестовых наборов данных в соответствии с выбранной методикой; - тестирования и верификации управляющих программ; оформления отчетов о тестировании;

<p>ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведения контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов; - системотехнического обслуживания компьютерных систем и комплексов; - отладки аппаратно – программных систем и комплексов; - инсталляции, конфигурирования и настройки операционной системы, драйверов, резидентных программ;
<p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (14995 Наладчик технологического оборудования).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проектирования, монтажа, настройки, эксплуатации технических и программно-аппаратных средств компьютерных сетей. - выполнения мероприятий по защите информации в компьютерных системах, комплексах и сетях; - технического сопровождения компьютерных систем и комплексов в процессе их эксплуатации;

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

всего – 864 часов, в том числе:

а) практика по профилю специальности:

в рамках освоения ПМ.01- 180 часов,

в рамках освоения ПМ.02 - 180 часа,

в рамках освоения ПМ.03 - 252 часа

в рамках освоения ПМ.04 - 108 часа

б) преддипломная практика - 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является освоение студентами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по основным видам деятельности (ВД):

ВД 01 Проектирование цифровых систем

ВД 02 Проектирование управляющих программ компьютерных систем и комплексов

ВД 03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

ВД 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (14995 Наладчик технологического оборудования).

ПМ (ВД)	Код ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ПМ.01 Проектирование цифровых систем	ПК 1.1.	Анализировать требования технического задания на проектирование цифровых систем.
	ПК 1.2.	Разрабатывать схемы электронных устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции в соответствии с техническим заданием.

	ПК 1.3.	Оформлять техническую документацию на проектируемые устройства.
	ПК 1.4.	Выполнять прототипирование цифровых систем, в том числе – с применением виртуальных средств.
	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
	ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПМ.02 Проектирование управляющих программ компьютерных систем и комплексов	ПК 2.1.	Проектировать, разрабатывать и отлаживать программный код модулей управляющих программ.
	ПК 2.2.	Владеть методами командной разработки программных продуктов.
	ПК 2.3.	Выполнять интеграцию модулей в управляющую программу.

	ПК 2.4.	Тестировать и верифицировать выпуски управляющих программ.
	ПК 2.5.	Выполнять установку и обновление версий управляющих программ (с учетом миграции – при необходимости).
	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
	ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных	ПК 3.1.	Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов
	ПК 3.2.	Проверять работоспособность, выполнять обнаружение и устранять дефекты программного

систем и комплексов		кода управляющих программ компьютерных систем и комплексов.
	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
	ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Наладчик технологического оборудования»	ПК 4.1	Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей
	ПК 4.2	Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев
	ОК 01	Выбирать способы решения задач

	профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды ПК	Этапы практики, код и наименование профессиональных модулей	Количество часов на производственную практику	Виды работ
	1. Практика по профилю специальности		
	ПМ.01 Проектирование цифровых систем	180	<ul style="list-style-type: none"> – выявление первоначальных требований заказчика; – информирование заказчика о возможностях типовых устройств; – определение возможности соответствия типового устройства первоначальным требованиям заказчика; – разработка схем цифровых устройств на основе типовых решений в соответствии с требованиями технического задания; – моделирование цифровых устройств в специализированных программах; – создание принципиальных схем в специализированных программах; – создание рисунков печатных плат в специализированных программах; – проведение испытаний разрабатываемых схем цифровых устройств в соответствии с программой и методикой испытаний; – монтаж печатных плат макетов устройств; – выполнение рабочих чертежей на разрабатываемые устройства; – внесение исправлений в техническую документацию на устройства в соответствии с решениями, принятыми при рассмотрении и обсуждении выполняемой работы;

			<ul style="list-style-type: none"> – формирования документации для производства печатных плат и монтажа компонентов; – разработка мастер-модели; – выбор тестовых воздействий; – тестирования прототипа ИС на корректность принятых решений; – выбор режимов для отладки; – проведение испытаний разрабатываемых прототипов цифровых систем в соответствии с программой и методикой испытаний.
	<p>ПМ.02 Проектирование управляющих программ компьютерных систем и комплексов</p>	180	<p>Производственная практика Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление формализованных описаний решений поставленных задач в соответствии с требованиями технического задания или других принятых в организации нормативных документов; – разработка алгоритмов решения поставленных задач в соответствии с требованиями технического задания или других принятых в организации нормативных документов; – оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач; – создание программного кода в соответствии с техническим заданием (готовыми спецификациями); – оптимизация программного кода с использованием специализированных программных средств; – соблюдение именованя переменных, функций, классов, структур данных и файлов в соответствие с установленными в организации требованиями; – структурирование и форматирование исходного

		<p>программного кода в соответствии с установленными в организации требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – комментирование и разметка программного кода в соответствии с установленными в организации требованиями; – анализ и проверка исходного программного кода; – отладка программного кода на уровне программных модулей; – подготовка тестовых наборов данных в соответствии с выбранной методикой; – регистрации изменений исходного текста программного кода в системе контроля версий; слияние, разделение и сравнение исходных текстов программного кода; – сохранения сделанных изменений программного кода в соответствии с регламентом контроля версий; – выполнение процедур сборки программных модулей и компонент в программный продукт; – подключение программного продукта к компонентам внешней среды; – проверка работоспособности выпусков программного продукта; – внесение изменений в процедуры сборки модулей и компонент программного обеспечения, развертывания программного обеспечения, миграции и преобразования данных; – разработка и документирование программных интерфейсов; – разработки процедур сборки модулей и компонент программного обеспечения; – разработки процедур развертывания и обновления
--	--	--

			<p>программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки процедур миграции и преобразования (конвертации) данных; – подготовка тестовых сценариев и тестовых наборов данных в соответствии с выбранной методикой; – тестирование и верификация управляющих программ; – оформление отчетов о тестировании – установка и контроль установки прикладного программного обеспечения на конечных устройствах пользователей и/или серверном оборудовании; – настройка установленного прикладного программного обеспечения; – обновление установленного прикладного программного обеспечения.
	<p>ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов</p>	<p>252</p>	<p>Производственная практика Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – применение руководств по эксплуатации сложных функциональных узлов компьютерных систем и комплексов; – применение инструкций по монтажу, сборке и регулировке сложных функциональных узлов компьютерных систем и комплексов; – тестирование работы сложных функциональных узлов компьютерных систем и комплексов; – ведение отчетной документации по эксплуатации сложных функциональных узлов компьютерных систем и комплексов; – регулировка сложных функциональных узлов компьютерных систем и комплексов;

		<ul style="list-style-type: none"> – диагностика технического состояния сложных функциональных узлов компьютерных систем и комплексов; 6. Установка и конфигурирование ПК – 7 консервация сложных функциональных узлов компьютерных систем и комплексов; – подготовка к транспортированию сложных функциональных узлов компьютерных систем и комплексов; – составление и оформление заявок на поставку запасных частей, инструментов, принадлежностей и материалов для проведения ремонтных работ сложных функциональных узлов компьютерных систем и комплексов; – диагностирование неисправностей в работе сложных функциональных узлов компьютерных систем и комплексов; – устранение неисправностей, приводящих к возникновению неработоспособного состояния сложных функциональных узлов компьютерных систем и комплексов; – проведение измерений в электронных устройствах; – демонтаж и монтаж компонентов на печатных платах; – регулировка электронных устройств; – проверка функционирования сложных функциональных узлов компьютерных систем и комплексов после проведения ремонтных работ; – подготовка отчетной документации по результатам ремонта сложных функциональных узлов
--	--	---

			<p>радиоэлектронной аппаратуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление возможных причин неисправностей на основании обращений клиентов, переданных от работников консультационной поддержки; - разработка процедуры проверки работоспособности программного обеспечения; - разработка процедуры сбора диагностических данных; - разработки процедуры измерения требуемых характеристик программного обеспечения; - оценка соответствия программного обеспечения требуемым характеристикам; - проверка работоспособности программного обеспечения на основе разработанных тестовых наборов данных; - сбор и анализ полученных результатов проверки работоспособности программного обеспечения; - оценки и согласования сроков выполнения поставленных задач. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
	<p>ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Наладчик технологического оборудования»</p>	<p>108</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Техника безопасности и организация рабочего места - Выполнение замеров и составление плана сети - Монтаж коробов и укладка кабеля - Установка активного и пассивного оборудования, шкафов, серверов, клиентских станций - Тестирование кабельной системы - Устранение возможных неисправностей сети - Установка системного и специального программного обеспечения - Конфигурирование сети и

			настройка сервисов - Задание параметров активного оборудования - Организация функционального ЛВС на базе сетевой операционной системы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	2. Преддипломная практика	144	- Изучение техники безопасности и охраны труда на предприятии. - Участие в разработке требований к техническому обеспечению (ТО) - Участие в системотехническом обслуживании компьютерных систем и комплексов - Участие в отладке аппаратно – программных систем и комплексов. - Участие в разработке документации на ТО. - Анализ применяемых на предприятии стандартов на разработку и эксплуатацию ТО - Сбор материалов для дипломного проекта. - Составление и представление отчета по производственной практике. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	Всего часов:	864	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики требует проведения производственной практики на предприятиях /организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием / организацией, куда направляются студенты.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесс

Практика по профилю специальности проводится в рамках профессиональных модулей:

ВД 01 Проектирование цифровых систем

ВД 02 Проектирование управляющих программ компьютерных систем и комплексов

ВД 03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

ВД 04 Выполнение работ по наладке технологического оборудования

Условием допуска студентов к практике по профилю специальности являются освоенные МДК и учебные практики.

В период прохождения практики по профилю специальности обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей) и работники организаций – мест прохождения практики, закрепленные за обучающимися.

В период прохождения производственной практики обучающиеся выполняют виды работ в соответствии с заданием на практику (Приложение А), разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем от организации – места прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся, ведется дневник практики (Приложение Б), который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет (титульный лист отчета – приложение В), который подписывается руководителем практики от колледжа.

С целью оценки уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики по каждому этапу производственной практики руководителями практики от колледжа и от организации, в которой проходила практика, заполняются аттестационные листы (Приложения Г, Д, Е) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации.

По результатам каждого этапа практики руководителями практики от организации и от колледжа составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения об уровне освоения им общих компетенций в период прохождения практики (Приложение Ж, З, И).

4.2.2 Преддипломная практика проводится непрерывно.

Условием допуска студентов к преддипломной практике является освоение всех дисциплин и профессиональных модулей.

Преддипломная практика направлена:

- на углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

В период преддипломной практики студенты выполняют работу в соответствии с заданием на практику, разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем от организации (Приложение К).

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение Л), который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных аттестационным листом (Приложение М), характеристикой (Приложение Н), подписанными руководителем практики от предприятия/организации, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство практикой по профилю специальности осуществляют преподаватели профессиональных модулей и работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой студентов, имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности

Каждый этап практики по профилю специальности завершается дифференцированным зачетом при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации - места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Программа каждого этапа практики считается выполненной, если по ней получена оценка не ниже «удовлетворительно».

В период прохождения практики руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения профессиональных компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по практике по профилю специальности и отражается в аттестационных листах по каждому этапу практики.

Текущий контроль освоения общих компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики по профилю специальности и отражается в характеристике по каждому этапу практики.

5.1.1 Критерии оценки по каждому этапу практики по профилю специальности.

Оценка по каждому этапу практики по профилю специальности формируется из 4-х оценок за:

- освоение профессиональных компетенций;
- освоение общих компетенций;
- выполнение отчета по практике;
- дневник по практике.

5.1.1.1 Критерии оценки выполнения работ по каждому этапу практики по профилю специальности.

Практика по профилю специальности в составе ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций по каждому виду работ в соответствии с аттестационным листом (Приложение Г):

- оценка «отлично» - работа выполнена в соответствии с требованиями руководств (инструкций, методик) по техническому обслуживанию и ремонту компьютерных систем и комплексов;
- оценка «хорошо» - работа выполнена с незначительными отступлениями от требований руководств (инструкций, методик) по техническому обслуживанию и ремонту компьютерных систем и комплексов;
- оценка «удовлетворительно» - работа выполнена со значительными отступлениями от требований руководств (инструкций, методик) по техническому обслуживанию и ремонту компьютерных систем и комплексов;
- оценка «неудовлетворительно» - работа выполнена не в соответствии с требованиями руководств (инструкций, методик) по техническому обслуживанию и ремонту компьютерных систем и комплексов или не выполнены.

Итоговая оценка по практике по профилю специальности по ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов выставляется как среднее арифметическое оценок по всем видам работ.

ВД 01 Проектирование цифровых систем

ВД 02 Проектирование управляющих программ компьютерных систем и комплексов

ВД 03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

ВД 04 Выполнение работ по наладке технологического оборудования

Практика по профилю специальности в составе ПМ.01 Проектирование цифровых систем

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций по каждому виду работ в соответствии с аттестационным листом (Приложение Д):

- оценка «отлично» - работа выполнена в соответствии с требованиями руководств (инструкций, методик) по наладке технологического оборудования;
- оценка «хорошо» - работа выполнена с незначительными отступлениями от требований руководств (инструкций, методик) по наладке технологического оборудования;
- оценка «удовлетворительно» - работа выполнена со значительными отступлениями от требований руководств (инструкций, методик) по наладке технологического оборудования;
- оценка «неудовлетворительно» - работа выполнена не в соответствии с требованиями руководств (инструкций, методик) по наладке технологического оборудования или не выполнены.

Итоговая оценка по практике по профилю специальности по ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Наладчик технологического

оборудования» выставляется как среднее арифметическое оценок по всем видам работ.

Практика по профилю специальности в составе ПМ.02 Проектирование управляющих программ компьютерных систем и комплексов

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций по каждому виду работ в соответствии с аттестационным листом (Приложение Е):

- оценка «отлично» - работа выполнена в соответствии с требованиями руководств (инструкций, методик);
- оценка «хорошо» - работа выполнена с незначительными отступлениями от требований руководств (инструкций, методик);
- оценка «удовлетворительно» - работа выполнена со значительными отступлениями от требований руководств (инструкций, методик);
- оценка «неудовлетворительно» - работа выполнена не в соответствии с требованиями руководств (инструкций, методик) или не выполнена.

Итоговая оценка по освоению профессиональных компетенций выставляется как среднее арифметическое оценок по всем видам работ.

Практика по профилю специальности в составе ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций по каждому виду работ в соответствии с аттестационным листом (Приложение Е):

- оценка «отлично» - работа выполнена в соответствии с требованиями руководств (инструкций, методик);
- оценка «хорошо» - работа выполнена с незначительными отступлениями от требований руководств (инструкций, методик);
- оценка «удовлетворительно» - работа выполнена со значительными отступлениями от требований руководств (инструкций, методик);
- оценка «неудовлетворительно» - работа выполнена не в соответствии с требованиями руководств (инструкций, методик) или не выполнена.

Итоговая оценка по освоению профессиональных компетенций выставляется как среднее арифметическое оценок по всем видам работ.

Практика по профилю специальности в составе ПМ.04 Выполнение работ по наладке технологического оборудования

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций по каждому виду работ в соответствии с аттестационным листом (Приложение Е):

- оценка «отлично» - работа выполнена в соответствии с требованиями руководств (инструкций, методик);

- оценка «хорошо» - работа выполнена с незначительными отступлениями от требований руководств (инструкций, методик);
- оценка «удовлетворительно» - работа выполнена со значительными отступлениями от требований руководств (инструкций, методик);
- оценка «неудовлетворительно» - работа выполнена не в соответствии с требованиями руководств (инструкций, методик) или не выполнена.

Итоговая оценка по освоению профессиональных компетенций выставляется как среднее арифметическое оценок по всем видам работ.

5.1.1.2 Критерии оценки общих компетенций по характеристике по каждому этапу практики по профилю специальности:

- оценка «отлично» - 90-100% ответов «да», пропуски практики без уважительной причины отсутствуют;
- оценка «хорошо» - 80-89% ответов «да», пропуски практики без уважительной причины отсутствуют;
- оценка «удовлетворительно» - 70-79% ответов «да» пропуски практики без уважительной причины до 5% времени прохождения практики;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 70% ответов «да».

5.1.1.3 Критерии оценки отчета по практике по каждому этапу практики по профилю специальности:

- оценка «отлично» - отчет по практике выполнен в соответствии с Правилами оформления текстовых документов (ГБОУ СПО РО «РКРИПТ», 2014), заданием и своевременно представлен;
- оценка «хорошо» - отчет по практике выполнен с незначительными отступлениями от Правил оформления текстовых документов (ГБОУ СПО РО «РКРИПТ», 2014), в соответствии с заданием и своевременно представлен;
- оценка «удовлетворительно» - отчет по практике выполнен с отступлениями от Правил оформления текстовых документов (ГБОУ СПО РО «РКРИПТ», 2014), от задания и несвоевременно представлен;
- оценка «неудовлетворительно» - отчет не представлен.

5.1.1.4 Критерии оценки дневника по каждому этапу практики по профилю специальности:

- оценка «отлично» - дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен;
- оценка «хорошо» - дневник практики заполнен неаккуратно и полностью и своевременно представлен;
- оценка «удовлетворительно» - дневник практики заполнен неаккуратно и не полностью и несвоевременно представлен;
- оценка «неудовлетворительно» - дневник не представлен.

5.1.1.5 Итоговая оценка по каждому этапу практики по профилю специальности рассчитывается по формуле:

$$O = \frac{1,301 + 0,902 + 1,203 + 0,604}{4}$$

где O1 – оценка уровня освоения профессиональных компетенций по каждому этапу практики в соответствии с аттестационным листом;

O2 – оценка общих компетенций по характеристике по практике по каждому этапу практики;

O3 - оценка за отчет по каждому этапу практики;

O4 - оценка за дневник по каждому этапу практики.

Общая оценка по практике по профилю специальности выставляется как среднее арифметическое оценок по всем этапам практики.

Таблица 3

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Анализировать требования технического задания на проектирование цифровых систем.	– выполнен анализ на непротиворечивость требований задания; определены исходные данные и критерии оценки соответствия результата требованиям задания.
ПК 1.2 Разрабатывать схемы электронных устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции в соответствии с техническим заданием.	– разработана схема цифрового устройства и проверены результаты ее функционирования на соответствие заданию
ПК 1.3 Оформлять техническую документацию на проектируемые устройства.	– выполнена разработка документации в объеме, определенном заданием
ПК 1.4 Выполнять прототипирование цифровых систем, в том числе – с применением виртуальных средств.	– представлен прототип и выполнено тестирование прототипа разработанного устройства
ПК 2.1. Проектировать, разрабатывать и отлаживать программный код модулей управляющих программ.	Представлен работоспособный программный код, оформленный в соответствии с заданными требованиями
ПК 2.2. Владеть методами командной разработки программных продуктов.	Разработанные программные модули и документация размещены в СКВ в указанной папке/ветви
ПК 2.3. Выполнять интеграцию модулей в управляющую программу.	Предложенные модули включены в проект, проверена корректность их функционирования в составе проекта
ПК 2.4. Тестировать и верифицировать выпуски управляющих программ.	Выполнено тестирование предложенных программ в заданном объеме

ПК 2.5. Выполнять установку и обновление версий управляющих программ (с учетом миграции – при необходимости).	Выполнена установка предложенных программ на заданное устройство
ПК 3.1. Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов	Выполнена диагностика и восстановление работоспособности заданных устройств
ПК 3.2. Проверять работоспособность, выполнять обнаружение и устранять дефекты программного кода управляющих программ компьютерных систем и комплексов.	Выявлены и устранены дефекты функционирования управляющих программ для предложенных устройств
ПК 4.1 Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей	Правильность использования инструментальных средств на этапе выявления, определения и устранения последствий сбоев и отказов в работе сети; восстановление работоспособности сетевой инфраструктуры в соответствии с регламентом
ПК 4.2 Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев	Проведение послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, восстановления и резервного копирования информации в соответствии с регламентом

Таблица 4

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика по производственной практике; - дифференцированный зачет по производственной практике; - наблюдение за ходом выполнения работ на производственной практике; - экзамены
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

5.2 Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики

Таблица 5

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 Анализировать требования технического задания на проектирование цифровых систем.	– выполнен анализ на непротиворечивость требований задания; определены исходные данные и критерии оценки соответствия результата требованиям задания.
ПК 1.2 Разрабатывать схемы электронных устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции в соответствии с техническим заданием.	– разработана схема цифрового устройства и проверены результаты ее функционирования на соответствие заданию
ПК 1.3 Оформлять техническую документацию на проектируемые устройства.	– выполнена разработка документации в объеме, определенном заданием
ПК 1.4 Выполнять прототипирование цифровых систем, в том числе – с применением виртуальных средств.	– представлен прототип и выполнено тестирование прототипа разработанного устройства
ПК 2.1 Проектировать, разрабатывать и отлаживать программный код модулей управляющих программ.	Представлен работоспособный программный код, оформленный в соответствии с заданными требованиями
ПК 2.2 Владеть методами командной разработки программных продуктов.	Разработанные программные модули и документация размещены в СКВ в указанной папке/ветви
ПК 2.3 Выполнять интеграцию модулей в управляющую программу.	Предложенные модули включены в проект, проверена корректность их функционирования в составе проекта
ПК 2.4 Тестировать и верифицировать выпуски управляющих программ.	Выполнено тестирование предложенных программ в заданном объеме
ПК 2.5 Выполнять установку и	Выполнена установка предложенных программ

обновление версий управляющих программ (с учетом миграции – при необходимости).	на заданное устройство
ПК 3.1 Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов	Выполнена диагностика и восстановление работоспособности заданных устройств
ПК 3.2 Проверять работоспособность, выполнять обнаружение и устранять дефекты программного кода управляющих программ компьютерных систем и комплексов.	Выявлены и устранены дефекты функционирования управляющих программ для предложенных устройств
ПК 4.1 Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей	Правильность использования инструментальных средств на этапе выявления, определения и устранения последствий сбоев и отказов в работе сети; восстановление работоспособности сетевой инфраструктуры в соответствии с регламентом
ПК 4.2 Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев	Проведение послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, восстановления и резервного копирования информации в соответствии с регламентом

Таблица 6

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности (участие в конференциях, конкурсах и др.)
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Правильность и полнота отбора и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста

<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения с коллегами, руководством, потребителями</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Положительная динамика достижений в процессе деятельности. Результативность самостоятельной работы.</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Демонстрация умения применять новые технологии</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. производственной практикой

_____ 20__ г.
«__» _____

ЗАДАНИЕ

Студенту _____
(ФИО)

Группа _____ специальность _____
(код и наименование специальности)

Вид практики _____ по профилю специальности _____
по ПМ _____
(наименование модуля)

Предприятие _____

1. Выполнить виды работ, предусмотренные программой практики:

Виды работ	Количество часов/дней

2. Составить отчёт, в который включить следующие вопросы:

Руководитель практики
от колледжа

_____ 20__ г.
«__» _____

Руководитель практики
от предприятия

_____ 20__ г.
«__» _____
М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

Дневник

по практике _____ по профилю специальности _____

по ПМ

_____ (наименование модуля)

студента _____ (Ф.И.О.)

Группа _____ специальность _____
(код и наименование специальности)

Предприятие _____

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____
(ф.и.о., должность)

Руководитель практики от предприятия _____
(ф.и.о., должность)

М.П.

Памятка студенту

1. Практика по профилю специальности направлена:
 - на формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
 - приобретение практического опыта.
2. Практика по профилю специальности может быть направлена на освоение рабочей профессии (должности служащего).
3. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
4. В период практики по профилю специальности студенты выполняют работу в соответствии с заданием на практику, разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем от предприятия/организации.
5. В период прохождения практики по профилю специальности на предприятии, студенты обязаны:
 - выполнять задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - посещать консультации, которые проводит руководитель практики от колледжа, в назначенное время.
6. По результатам практики по профилю специальности студентом составляется отчет.
7. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики.
8. В качестве приложения к дневнику практики студент может оформить графические, аудио-, фото-, видео-материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
9. Студент должен ежедневно вести записи в дневнике по практике и подписывать дневник у руководителя практики от предприятия/организации.

Записи в дневнике следует вести в хронологическом порядке аккуратно, в полном объеме отражая работу в течение дня.
10. Дневник должен постоянно находиться на рабочем месте студента и предъявляться для проверки ответственным лицам.
11. Результаты прохождения практики представляются студентами в колледж.
12. Промежуточная аттестация по итогам практики по профилю специальности проводится на основании результатов, подтвержденных аттестационным листом с характеристикой, подписанным руководителями практики от колледжа и предприятия/организации, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

ОТЧЕТ

по практике _____ по профилю специальности _____

по ПМ _____
(наименование модуля)

студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____ специальность _____
(код и наименование специальности)

Предприятие _____

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Оценка по практике _____

Руководитель практики от колледжа

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Аттестационный лист по практике по профилю специальности в составе
ПМ.03

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ					
<p>_____, ФИО студент __-го курса группы _____, обучающийся по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов в объеме 252 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации</p>					
<p>_____ наименование организации, юридический адрес</p>					
Виды и качество выполнения работ					
Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики		Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика			
ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов(в объеме 252 часа)		Работы выполнены с оценкой			
		5	4	3	2
1. Охрана труда и техника безопасности при контроле, диагностике и восстановлении работоспособности компьютерных систем и комплексов					
2. Проведение контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов					
3. Системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов					
4. Отладка аппаратно – программных систем и комплексов					
5. Инсталляция, конфигурирование и настройка операционной системы, драйверов, резидентных программ.					
6. Установка и конфигурирование					

ПК				
7.Подключение и конфигурирование периферийных устройств				
8. Подготовка компьютерной системы к работе				
9. Выявление причины неисправности, сбой в работе ПУ.				
<p>« ___ » _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель практики от колледжа _____ (_____) (ФИО, должность)</p> <p>Руководитель практики от организации _____ (_____) (ФИО, должность)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>				

Аттестационный лист по практике по профилю специальности в составе ПМ.04

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ				
<p>_____,</p> <p>ФИО</p> <p>студент -го курса группы _____, обучающийся по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04Выполнение работ по профессии «Наладчик технологического оборудования» в объеме 108 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.</p> <p>в организации _____</p>				
<p>_____ наименование организации, юридический адрес</p>				
Виды и качество выполнения работ				
Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика			
ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Наладчик технологического оборудования»(в объёме 108 часов)	Работы выполнены с оценкой			
	5	4	3	2
1. Техника безопасности и организация рабочего места				
2. Выполнение замеров и составление плана сети				
3. Монтаж коробов и укладка кабеля				
4. Установка активного и пассивного оборудования, шкафов, серверов, клиентских станций				
5. Тестирование кабельной системы				
6. Анализ применяемых на предприятии стандартов на разработку и эксплуатацию ПО				
6. Устранение возможных неисправностей сети				
7.Установка системного и				

специального программного обеспечения				
8. Конфигурирование сети и настройка сервисов				
9. Задание параметров активного оборудования				
10. Организация функционирования ЛВС на базе сетевой операционной системы.				

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____ (_____)
(ФИО, должность)

Руководитель практики от организации _____ (_____)
(ФИО, должность)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на

студента _____

Вид практики _____ по профилю
специальности _____

По ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

Предприятие _____

На предприятие прибыл _____ оставил предприятие

За время практики пропустил _____ дней,

Из них: по уважительной причине _ дней, по неуважительной причине _ дней.

Оценка уровня освоения общих компетенций в ходе прохождения практики

Коды формируемых общих компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности (участие в конференциях, конкурсах и др.)	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в	Правильность и полнота отбора и использование	

коллективе и команде	информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного роста	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Положительная динамика достижений в процессе деятельности. Результативность самостоятельной работы.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация умения применять новые технологии	

Итоговая оценка уровня освоения общих компетенций _____

Руководитель практики от предприятия

М.П.

_____ (_____)
(подпись руководителя практики должна быть заверена печатью организации)

Руководитель практики от ГБПОУ РО «РКРИПТ»

М.П.

_____ (_____)
(подпись руководителя практики должна быть заверена печатью)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____

Вид практики _____ по профилю специальности _____

По ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Наладчик технологического оборудования»

Предприятие _____

На предприятие прибыл _____ оставил предприятие _____

За время практики пропустил _____ дней,

Из них: по уважительной причине __ дней,
по неуважительной причине __ дней.

Оценка уровня освоения общих компетенций в ходе прохождения практики

Коды формируемых общих компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практик; Участие в студенческих конференциях, конкурсах	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснованность выбора и примененных методов и способов решения профессиональных задач при решении профессиональных задач.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач	

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<p>Конструктивность профессионального общения с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p> <p>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и (или) выполнении задания в группе.</p> <p>Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</p>	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы. Рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий	

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Положительная динамика достижений в процессе деятельности. Результативность самостоятельной работы.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация умения применять новые технологии при решении профессиональных задач	

Итоговая оценка уровня освоения общих компетенций _____

Руководитель практики от предприятия

М.П.

_____ (_____)
(подпись руководителя практики должна быть заверена печатью организации)

Руководитель практики от ГБПОУ РО «РКРИПТ»

М.П.

_____ (_____)
(подпись руководителя практики должна быть заверена печатью)

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. производственной практикой

_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

Студенту _____
(ФИО)

Группа _____ специальность _____
(код и наименование специальности)

Вид практики _____ преддипломная _____

Предприятие _____

3. Выполнить виды работ, предусмотренные программой практики

Виды работ	Количество часов/дней

4. Составить отчет, в который включить следующие вопросы:

Руководитель практики
от колледжа

_____ 20__ г.

Руководитель практики
от предприятия

_____ 20__ г.
М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

Дневник

по практике _____ преддипломной _____

студента _____
(Ф.И.О.) _____

Группа _____ специальность _____
(код и наименование специальности)

Предприятие _____

Начало практики _____ «__» _____ 20__ г.

Окончание практики _____ «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____
(ф.и.о., должность)

Руководитель практики от предприятия _____
(ф.и.о., должность)

М.П.

Памятка студенту

1. Преддипломная практика направлена:
 - на углубление студентом первоначального профессионального опыта;
 - развитие общих и профессиональных компетенций;
 - проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
 - подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).
2. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
3. В период преддипломной практики студенты выполняют работу в соответствии с заданием на практику, разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем от предприятия/организации.
4. В период прохождения преддипломной практики на предприятии, студенты обязаны:
 - выполнять задания, предусмотренные программами практики;
 - соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - посещать консультации, которые проводит руководитель практики от колледжа, в назначенное время.
5. По результатам преддипломной практики студентом составляется отчет.
6. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики.
7. В качестве приложения к дневнику практики студент может оформить графические, аудио-, фото-, видео-материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
8. Студент должен ежедневно вести записи в дневнике по практике и подписывать дневник у руководителя практики от предприятия/организации.

Записи в дневнике следует вести в хронологическом порядке аккуратно, в полном объеме отражая работу в течение дня.
9. Дневник должен постоянно находиться на рабочем месте студента и предъявляться для проверки ответственным лицам.
10. Результаты прохождения практики представляются студентами в колледж.
11. Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных характеристикой, подписанной руководителем практики от предприятия/организации, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестационный лист по преддипломной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО
 студент 4-го курса группы _____, обучающийся по специальности
09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» успешно прошел (ла)
 преддипломную практику в объеме 144 часов (4 недели) с «___» _____
 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ				
Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика			
	Работы выполнены с оценкой			
	5	4	3	2
1. Изучение техники безопасности и охраны труда на предприятии.				
2. Участие в разработке требований к техническому обеспечению (ТО)				
3. Участие в системотехническом обслуживании компьютерных систем и комплексов				
4. Участие в отладке аппаратно – программных систем и комплексов.				
5. Участие в разработке документации на ТО.				
6. Анализ применяемых на предприятии стандартов на разработку и эксплуатацию ТО				
7. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы.				

8. Составление и представление отчета по производственной практике.				
Итоговая оценка				
<p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Руководитель практики от колледжа _____ (_____) (ФИО, должность)</p> <p>Руководитель практики от организации _____ (_____) (ФИО, должность)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>				

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____

Вид практики преддипломная _____

Предприятие _____

На предприятие прибыл _____ оставил предприятие _____

За время практики пропустил _____ дней,

Из них: по уважительной причине _ дней, по неуважительной причине _ дней.

Оценка уровня освоения общих компетенций в ходе прохождения практики

Коды формируемых общих компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практик; Участие в студенческих конференциях, конкурсах	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснованность выбора и примененных методов и способов решения профессиональных задач при решении профессиональных задач.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	Оперативность поиска и результативность использования	

команде	информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<p>Конструктивность профессионального общения с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p> <p>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и (или) выполнении задания в группе.</p> <p>Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.</p> <p>Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</p>	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы.</p> <p>Рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий</p>	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Положительная динамика достижений в процессе деятельности.</p> <p>Результативность самостоятельной работы.</p>	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрация умения применять новые технологии при решении профессиональных задач	

Итоговая оценка уровня освоения общих компетенций _____

Руководитель практики от предприятия

М.П. _____ (_____)
(подпись руководителя практики должна быть заверена печатью организации)

Руководитель практики от ГБПОУ РО «РКРИПТ»

М.П. _____ (_____)
(подпись руководителя практики должна быть заверена печатью)