

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность:**

**15.02.14 ОСНАЩЕНИЕ СРЕДСТВАМИ АВТОМАТИЗАЦИИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ (ПО  
ОТРАСЛЯМ)**

**Квалификация выпускника:**

**Техник**

**Форма обучения: очная**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 481ADCCC4A4029D40EDEF0CFC975C0A5  
Владелец: Насонов Александр Николаевич  
Действителен: с 28.11.2023 до 20.02.2025

Ростов-на-Дону  
2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Д.Н. Калинин  
«02» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа  
\_\_\_\_\_ А.Н. Насонов  
«03» апреля 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией ПТ  
Протокол № 8 от «29» марта 2024 г.  
Председатель ЦК  
\_\_\_\_\_ В.А. Ламин

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N1582 (ред. от 01.09.2022) (зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 N 44917).

**Разработчик(и):**

Ламин В.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

**Рецензенты:**

Максутов И.И., заместитель генерального директора ООО «КомТехПром»  
Марченко С.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	22

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Осуществлять анализ имеющихся решений для выбора программного обеспечения для создания и тестирования модели элементов систем автоматизации на основе технического задания.

ПК 1.2 Разрабатывать виртуальную модель элементов систем автоматизации на основе выбранного программного обеспечения и технического задания.

ПК 1.3 Проводить виртуальное тестирование разработанной модели элементов систем автоматизации для оценки функциональности компонентов.

ПК 1.4 Формировать пакет технической документации на разработанную модель элементов систем автоматизации.

ПК 3.1 Планировать работы по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации.

ПК 4.1 Контролировать текущие параметры и фактические показатели работы систем автоматизации в соответствии с требованиями нормативно-технической документации для выявления возможных отклонений.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1. ПК.1.2.	- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; – основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;

ПК1.3 ПК 1.4. ПК 3.1. ПК 4.1.	- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; – методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – общий состав и структуру персональных электронных вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность
--	---	--

### 1.3 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

№ п/п	Раздел	№, название темы	Вид учебного занятия/ учебной деятельности название	Объем часов по учебной дисциплине	
				по разделу/ теме	в том числе на практическую подготовку по указанному занятию
1	2	3	4	5	6
1	Раздел 1. Автоматизированная обработка информации	Тема 1.1. Технология обработки и передачи информации	Лекционное занятие / Практическое занятие №1 / Практическое занятие № 2	11 / 5	/ 5
		Тема 1.2. Архитектура ПК. Программное обеспечение ПК	Лекционное занятие / Практическое занятие №3	11 / 3	3
		Тема 1.3. Знакомство с MSOffice	Лекционное занятие / Практическое занятие №4	11 / 3	3
2	Раздел 2. Общий состав и структура информационно-	Тема 2.1. Классификация вычислительных систем	Лекционное занятие	3 / 1	1

	вычислительных систем	Тема 2.2. Компоненты и цикл работы компьютера	Лекционное занятие	3 / 1	1
		Тема 2.3. Различные виды запоминающих устройств	Лекционное занятие	3 / 1	1
3	Раздел 3. Прикладные программы	Тема 3.1. Текстовый процессор Microsoft Word	Лекционное занятие / Практическое занятие №№5-8	34 / 7	/ 7
		Тема 3.2. Электронная таблица Microsoft Excel	Лекционное занятие / Практическое занятие №№9-14	34 / 13	/13
		Тема 3.3. Мастер презентаций Microsoft PowerPoint	Лекционное занятие / Практическое занятие №№15-16	34 / 8	8
		Тема 3.4. Система управления базами данных. СУБД Microsoft Access	Лекционное занятие / Практическое занятие №№15-16	34 / 4	4
			Итоговое занятие/ДЗ	34/2	2
			ИТОГО	48	48

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
в том числе в форме практической подготовки	<b>48</b>
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	–
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	36
лабораторные занятия	–
консультации по темам	–
<b>Промежуточная аттестация</b>	
консультация	–
дифференцированный зачет	–

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов по учебной дисциплине		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК, ЛР)
		раздела, темы	в том числе на практическую подготовку по указанному занятию	
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>11</b>	8	
<b>Тема 1.1.</b> Технология обработки и передачи информации	<b>Содержание учебного материала</b>		5	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 3.1. ПК 4.1.
	1	Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска информации в Интернет		
	2	Автоматизированная обработка информации: основные понятия и примеры применения. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации		
	3	Информация, информационные процессы и информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации		
	<b>В том числе, практических занятий</b>		4	
№ 1	Практическое занятие «Облачное хранение данных с применением хранилищ Dropbox, GoogleDrive, ЯндексДиск др.»			
№ 2	Практическое занятие: «Знакомство с технологиями поиска информации в различных			

		интернет библиотеках: e-library, Scopus, WebofScience, ScienceDirect, Athens».			
	<b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>		–	–	
<b>Тема 1.2.</b> Архитектура ПК. Программное обеспечение ПК.	<b>Содержание учебного материала</b>		3	0	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 3.1. ПК 4.1.
	1	Основные компоненты компьютера и их функции. Магистрально-модульный принцип работы компьютера. Программное обеспечение компьютера. Понятие файла, каталога. Полная спецификация файла. Работа с каталогами и файлами			
	2	Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Командное взаимодействие пользователя с компьютером, графический пользовательский интерфейс			
	3	Операционная система Windows. Основные элементы окна. Типы меню. Операции с каталогами и файлами. Программа проводник			
	<b>В том числе, практических занятий</b>		2	2	
	№ 3	Практическое занятие: «Работа в операционной системе Windows. Применение программы проводник в работе с ПК. Использование Internet Explorer и других браузеров»			
	<b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>		–	–	
<b>Тема 1.3.</b> Знакомство с MSOffice	<b>Содержание учебного материала</b>		3	0	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10.
	1	Знакомство с MicrosoftOffice: панель инструментов, буфер обмена, сохранение, связывание и внедрение данных. Работа с документами Word: редактирование, оформление			

		текста			ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 3.1. ПК 4.1.
	2	MSExcel: возможности применения для составления таблиц и расчётов. Работа с числами и создание формул в Excel			
	3	Применение Access: создание и использование базы данных			
	<b>В том числе, практических занятий</b>		2	2	
	№ 4	Практическое занятие: «Знакомство с «горячими» клавишами при работе в MSOffice»			
	<b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>		–	–	
<b>Раздел 2. Общий состав и структура информационно-вычислительных систем</b>			<b>3</b>	<b>0</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Классификация вычислительных систем	<b>Содержание учебного материала</b>		1	0	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 3.1. ПК 4.1.
	1	Термин «вычислительная система», структура вычислительной системы, типы вычислительных систем. Мультипроцессоры			
	2	Супер компьютеры, кластерные супер компьютеры и особенности их архитектуры			
	3	Классификация вычислительных систем по Флинну			
	<b>В том числе, практических занятий</b>		–		
<b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>		–	–		
<b>Тема 2.2.</b> Компоненты и цикл работы компьютера	<b>Содержание учебного материала</b>		1	0	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10.
	1	Совершенствование и развитие внутренней структуры ЭВМ			
	2	Основной цикл работы компьютера			
	3	Функциональные компоненты компьютера			

	<i>В том числе, практических занятий</i>		–	–	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 3.1. ПК 4.1.
	<i>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</i>		–	–	
<b>Тема 2.3.</b> Различные виды запоминающих устройств	<b>Содержание учебного материала</b>		1	0	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 3.1. ПК 4.1.
	1	Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ). Постоянное запоминающее устройство (ПЗУ)			
	2	Внешние запоминающие устройства (ВЗУ)			
	3	Устройства ввода-вывода информации			
	<i>В том числе, практических занятий</i>		–	–	
<i>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</i>		–	–		
<b>Раздел 3. Прикладные программы</b>			<b>34</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Текстовый процессор Microsoft Word	<b>Содержание учебного материала</b>		7		ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 3.1.
	1	Основные приемы и ввода и редактирования текста. Загрузка MS Word, работа с документом. Приемы форматирования текста (форматирование символа, абзаца). Создания списков, оформление абзацев			
	2	Приемы создания таблиц в тексте, редактирование таблицы, оформление таблиц			
	3	Приемы создания рисунка в тексте, редактирование графических объектов. Приемы со-			

		здания рисунка в тексте, редактирование графических объектов. Использование рисунки из библиотеки MicrosoftClipGallery, приемы редактирования рисунка из библиотеки			ПК 4.1.
	4	Использование графических объектов WordArt для оформления документа			
	5	Создание многостраничных документов: разбиение текста на страницы, вставка заголовков, просмотр структуры документа. Установка параметров страницы, вставка колонтитулов, добавление названия к таблицам, рисункам, формулам, диаграммам			
	<b>В том числе, практических занятий</b>		6	6	
	№ 5	Практическое занятие: «Ввод и редактирование текста. Работа с документом»			
	№ 6	Практическое занятие: «Форматирование текста». «Создание многостраничного документа»			
	№ 7	Практическое занятие: «Создание документов с таблицами»			
	№ 8	Практическое занятие: «Графические возможности Word»			
	<b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>		–	–	
<b>Тема 3.2.</b> Электронная таблица Microsoft Excel	<b>Содержание учебного материала</b>		13		ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2.
	1	Приемы создания таблицы и заполнение ее данными, редактирование таблицы, навыки			

	оформления таблиц. Методы ввода, редактирования и форматирования данных, способы адресации ячеек, навыки работы с адресацией ячеек			ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 3.1. ПК 4.1.
2	Функции Excel, использованием Мастера функций. Навыки практического использования логических функций при решении задач. Система машинной графики и построением диаграмм и графиков. Умения и навыки работы с Мастером диаграмм			
3	Возможности профессионального оформления документов, способы внедрения объектов, созданных с помощью других приложений			
4	Работа с Excel, как средством управления базами данных малого и среднего размера. Приемы и методы обработка данных, содержащихся в таблице: сортировка, фильтрация			
<b><i>В том числе, практических занятий</i></b>		12	12	
№ 9	Практическое занятие: «Ввод и редактирования данных. Работа с документом»			
№ 10	Практическое занятие: «Использование формул и адресация ячеек»			
№ 11	Практическое занятие: «Работа с функциями Excel. Использование функций при расчётах»			
№ 12	Практическое занятие: «Работа с деловой графикой»			
№ 13	Практическое занятие: «Обмен данными между приложениями. Совместная работа приложений Windows»			
№	Практическое занятие: «Использование			

	14	MSExcel как средства управления базами данных»			
	<b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>		–	–	
<b>Тема 3.3.</b> Мастер презентаций Microsoft PowerPoint	<b>Содержание учебного материала</b>		8	0	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 3.1. ПК 4.1.
	1	Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами			
	2	Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов			
	3	Работа с шаблонами презентаций			
	<b>В том числе, практических занятий</b>		8	8	
	№ 15	Практическое занятие: «Создание презентаций в среде MS PowerPoint»			
	№ 16	Практическое занятие: «Редактирование и настройка презентаций в среде MS PowerPoint»			
	<b>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</b>		–	–	
<b>Тема 3.4.</b> Система управления базами данных. СУБД Microsoft Access	<b>Содержание учебного материала</b>		4		ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 3.1. ПК 4.1.
	1	1. Понятие базы данных. Понятие СУБД. Основные функции СУБД. Понятие модели данных. Реляционная модель. Достоинства и недостатки реляционной модели			
	2	2. Создание базы данных. Работа с таблицей: создание таблицы, изменение структуры, создание и удаление первичных ключей, наполнение таблицы данными. Работа с формами			
	3	3. Запросы выборки. Вычисляемые поля в запросах. Параметрические запросы. Итоговые запросы. Запросы действия. Запросы на			

		редактирования таблиц. Создание и редактирование отчетов			
	<b><i>В том числе, практических занятий</i></b>		2	2	
	№ 17	Практическое занятие: «Введение в СУБД Access. Работа с готовой базой данных»			
	<b><i>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</i></b>		–	–	
<b>Промежуточная аттестация/дз</b>			2	–	
<b>Всего</b>			<b>48</b>	<b>36</b>	

### 2.3. Используемые образовательные технологии и методы обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Наименования технологии, форм и методов обучения
1	Тема 1.3. Применение Access: создание и использование базы данных	мозговой штурм
2	Практическое занятие №17 Практическое занятие: «Введение в СУБД Access. Работа с готовой базой данных»	метод проектов

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет Информатизации в профессиональной деятельности.**

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные пособия и модели;
- учебная доска.

#### **Технические средства обучения:**

- автоматизированное рабочее место обучающегося: компьютер, компьютерная сеть,
- автоматизированное рабочее место преподавателя.
- периферийное оборудование: принтер цветной, МФУ (копир+сканер+принтер), документ-камера, графические планшеты.

#### **Лицензионное программное обеспечение.**

- WinPro и Office Homeand Business
- CAD/ CAM системы: программно-аппаратный комплекс для выполнения проектных работ с использованием компьютеров
- Графические редакторы
- Тестовая оболочка (сетевая версия)
- Медиатека и электронные учебно-методические комплексы
- Электронные приложения на дисках, электронные учебники на дисках, обучающие диски
- Электронные учебно-методические комплексы

При реализации программы или её части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проведение учебных занятий, выполнение практических работ предусматривает использование учебно-методических материалов в электронном виде, а также наличие у преподавателя и обучающихся:

- персонального компьютера с выходом в интернет;
- Веб-камеры;
- электронной почты;
- программного обеспечения: Cisco Webex, Skype, Zoom и др.
- 

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

### 3.2.1. Печатные издания

1. Михеева Е.В. . Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова.- М.: Академия, 2018.- 416с. (*Основное печатное издание – ОПИ 1*)

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. - ISBN 978-5-534-00973-6. - // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451935> - Текст: электронный (*Основное электронное издание – ОЭИ 1.*)

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-534-06399-8. — // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433277>.- Текст: электронный (*Основное электронное издание – ОЭИ 2.*)

3. Угринович Н.Д. Информатика : учебник для СПО / Н.Д.Угринович. — Москва: КноРус, 2024. — 377 с. - ISBN 978-5-406-07314-8. — URL: <https://book.ru/book/932057> .- Текст: электронный

4. <http://www.edu.ru> – Российское образование федеральный портал

5. <http://inf.1september.ru> – Журнал «Информатика»

6. <http://www.ipo.spb.ru/journal/> – Центр информатизации образования «КИО»

7. <http://www.it-education.ru> – Преподавание информационных технологий в Российской Федерации

8. <http://www.klyaksa.net> – Информатика и информационно-коммуникационные технологии в школе

9. <http://www.5byte.ru/> – Информатика на пять

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>студент должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;</li> <li>- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;</li> <li>- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</li> <li>- использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разнообразными навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Тестирование, письменные и устные формы опроса</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p><b>студент должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит расчёты и решает прикладные задачи с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</li> </ul> <p>Проверка правильности расчетов и осуществления необходимых действий</p> <p>85 - 100% правильных расчетов и действий – «отлично»</p>	<p>Тестирование, письменные и устные формы опроса</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

<p>хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> </ul> <p>применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций</p>	<p>69-84% правильных расчетов и действий – «хорошо»  51-68% правильных расчетов и действий – «удовлетворительно»  50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	
---	---	--