

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника:

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения: очная

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 481ADCCC4A4029D40EDEF0CFC975C0A5
Владелец: Насонов Александр Николаевич
Действителен: с 28.11.2023 до 20.02.2025

Ростов-на-Дону
2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ Д.Н. Калинин

«02» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

_____ А.Н. Насонов

«03» апреля 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией ЭиУ

Протокол № 8 от «27» марта 2024 г.

Председатель ЦК

_____ М.Г. Гончарова

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137).

Разработчик(и):

Кальмовая С.А., преподаватель ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Рецензенты:

Васильченко А.Г., директор ООО «Альфа Проф»

Сахавчук Н.В., преподаватель ГБПОУ РО «РКРИПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2 Практическая подготовка при реализации дисциплины

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

№ п/п	Раздел	№, название темы	Вид учебного занятия/ учебной деятельности название	Объем часов по учебной дисциплине	
				по разделу/ теме	в том числе, по практической подготовке по указанному за- нятию
1	Раздел 1. Структура и функции об- щения	Тема 1.1 Введение в учебную дисци- плину	Комбинированное занятие	34/2	-
		Тема 1.2 Теорети- ческие основы психологии обще- ния	Комбинированное занятие	34/8	-
			Практическое занятие №1 Основные закономерности общения. Тренинг «Обще- ние».		2
			Самостоятельная работа студентов.		-
		Тема 1.3 Средства общения	Комбинированное занятие.	34/10	-
			Практическое занятие №2 Речевой тренинг. Речевой этикет.		2
			Практическое занятие №3 Невербальные средства коммуникации: «Совершен- ствование и развитие навы- ков невербального обще- ния». Творческая работа в группе.		-
			Самостоятельная работа студентов.		-
		Тема 1.4 Деловое общение	Комбинированное занятие	34/14	-
			Практическое занятие №4 Тренинг «Деловое обще- ние» (ролевые игры) «Дис- куссия».		2

			Практическое занятие №5 Индивидуальные практические задания. «Слушание как активный процесс деловой коммуникации».		-		
			Практическое занятие №6 Индивидуальные и групповые практические задания. Имидж делового человека. Публичное выступление		2		
			Самостоятельная работа студентов		-		
2	Раздел 2. Навыки эффективного общения	Тема 2.1 Личность и индивидуальность	Комбинированное занятие	24/12	-		
			Практическое занятие №7 Тренинг «Развитие памяти».		2		
			Практическое занятие №8 Тренинг «Развитие внимания».		-		
			Практическое занятие №9 Решение тестовых заданий. Определение типа темперамента и анализ его особенностей.		-		
			Самостоятельная работа студентов		-		
		Тема 2.2 Личность и индивидуальность	Комбинированное занятие	24/12	-		
			Практическое занятие №10 Деловая игра «Конфликт. Пути преодоления конфликтной ситуации».		2		
			Практическое занятие №11 Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями. Творческая групповая работа		-		
			Практическое занятие №12 «Руководство и лидерство». Творческая групповая работа.		2		
			Самостоятельная работа студентов		-		
			Промежуточная аттестация (ДЗк)			2	
			ИТОГО			60	14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	60
в форме практической подготовки	14
Самостоятельная учебная работа	10
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	50
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
лабораторные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Промежуточная аттестация (ДЗк)	2

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов по учебной дисциплине		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ОК, ЛР)
		раздела, темы	в том числе на практическую подготовку по указанному занятию	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Структура и функции общения		34	8	
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.			
Тема 1.2 Теоретические основы	Содержание учебного материала	8		ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	1. Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная,			

психологии общения	познавательная, информационная, психологическая, креативная.			
	2. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.			
	<i>В том числе, практических занятий</i>	2	2	
	Практическое занятие 1 Основные закономерности общения. Тренинг «Общение».	2	2	
	<i>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</i>	2		
	Подготовить эссе на тему «Общение как основа межличностного взаимодействия».			
Тема 1.3 Средства общения	Содержание учебного материала	10		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Средства общения. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации.	4		
	2. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.			
	<i>В том числе, практических занятий</i>	4	2	
	Практическое занятие 2 Речевой тренинг. Речевой этикет.	2	2	

	Практическое занятие 3 Невербальные средства коммуникации: «Совершенствование и развитие навыков невербального общения». Творческая работа в группе.	2		
	<i>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</i>	2		
	Эссе на тему «Культура речи». Самодиагностика навыков невербального общения.			
Тема 1.4 Деловое общение	Содержание учебного материала	14		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	6		
	2. Формы делового общения. Деловая беседа. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Деловые переговоры. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.			
	3. Культура делового спора. Этические принципы делового общения. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров.			
	<i>В том числе, практических занятий</i>	6	4	
	Практическое занятие 4 Тренинг «Деловое общение» (ролевые игры) «Дискуссия».	2	2	

	Практическое занятие 5 Индивидуальные практические задания. «Слушание как активный процесс деловой коммуникации».	2		
	Практическое занятие 6 Индивидуальные и групповые практические задания. Имидж делового человека. Публичное выступление	2	2	
	<i>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</i>	2		
	Эссе по теме «Имидж делового человека»			
Раздел 2. Навыки эффективного общения		24	6	
Тема 2.1. Личность и индивидуальность	Содержание учебного материала	12		ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и виды внимания. Приемы развития внимания.	4		
	2. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс.			
	<i>В том числе, практических занятий</i>	6	2	
	Практическое занятие 7 Тренинг «Развитие памяти».	2	2	

	Практическое занятие 8 Тренинг «Развитие внимания».	2		
	Практическое занятие 9 Решение тестовых заданий. Определение типа темперамента и анализ его особенностей.	2		
	<i>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</i>	2		
	Исследование самооценки личности. Сообщения на темы: «Роль эмоций в межличностном общении», «Как научиться управлять эмоциями».			
Тема 2.2 Личность и группа	Содержание учебного материала	12		ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности. Пути преодоления конфликтных ситуаций.	2		
	2. Взаимодействие в группе. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые качества современного руководителя.	2		
	<i>В том числе, практических занятий</i>	6	4	
	Практическое занятие 10 Деловая игра «Конфликт. Пути преодоления конфликтной ситуации».	2	2	

	Практическое занятие 11 Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями. Творческая групповая работа.	2		
	Практическое занятие 12 «Руководство и лидерство». Творческая групповая работа.	2	2	
	<i>В том числе, самостоятельная работа обучающихся</i>	2		
	Самодиагностика «Мое поведение в конфликтной ситуации». Проанализировать художественные произведения, где рассматриваются различные стратегии поведения в конфликтных ситуациях.			
Промежуточная аттестация (ДЗк) совместно с УД ОП.07 Менеджмент		2		
Всего:		60	14	

2.3. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	Введение в учебную дисциплину	Дискуссия. Работа в малых группах
2	Теоретические основы психологии общения	Интерактивная игра «Искажение информации»
3	Средства общения	Интерактивное упражнение «Объясните, пожалуйста»
4	Деловое общение	Интерактивное упражнение «Обращение к аудитории»
5	Личность и индивидуальность	Работа в малых группах
6	Личность и группа	Интерактивная игра «Кораблекрушение»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Профессиональной этики и психологии делового общения».

Оборудование учебного кабинета (лаборатории):

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- телевизор или мультимедийный проектор с экраном;
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Панфилова А.П. Психология общения: Учебник для СПО.- М.: Академия, 2020.- 208с (Основное печатное издание – ОПИ 1.).

2. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин - Изд. 5-е. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2020. – 317с. – ISBN 978-5-222-32949-8.

3. Практикум по общей психологии: психические познавательные процессы: учебно-методическое пособие / сост. С. Н. Фрондзей; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону, 2019. – 60 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие для СПО / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023 — 192 с. - ISBN 978-5-16-105933-3. — URL: <https://znanium.com/read?id=419908> — (Основное электронное издание – ОЭИ 1.).

2. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.А.Корягина, Н.В.Антонова, С.В. Овсянникова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 493с. - ISBN 978-5-534-17889-0 URL: <https://urait.ru/bcode/533911>

3. Маслова, Т. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787.html>

4. Кузнецова М. А. Психология общения: учебное пособие для СПО – М: РГУП, 2019 – 167 с. <https://znanium.com/read?id=364706>

5. <http://www.psychology.ru/Library> - Психология на русском языке [Электронный ресурс] www.school-collection.edu.ru - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лавриненко В.Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова.- М.: Юрайт, 2019. – ЭБС, Юрайт, 2019.
2. Практикум по общей психологии: психические познавательные процессы: учебно-методическое пособие / сост. С. Н. Фрондзей; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону, 2019. – 60 с.
3. Методические указания по выполнению практических работ. Сост. Попова С.Н.- Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2020.
4. Методические указания по выполнению самостоятельной учебной работы студентов. Сост. Попова С.Н.- Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: – сущность, цели и структуру общения; – средства общения; – особенности и формы делового общения; – механизмы взаимопонимания в общении – техники и приемы общения; – правила слушания и запоминания; – типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера; – особенности взаимодействия в рабочей группе; – требования, предъявляемые к публичному выступлению; – пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. – этические нормы общения.	– владение основными понятиями психологии общения; – владение методиками и техниками общения; – знание методик запоминания и слушания; – знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; – знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; – владение искусством публичного выступления; – знание норм культуры общения	Оценка результатов выполнения практических работ (№№1,2,5,6,10,11) Оценка выполнения самостоятельной творческой работы на тему: «Почему возникают барьеры в общении». Оценка выполнения самостоятельной работы: психологическое сочинение на тему: «Стратегии взаимодействия в деловом общении». Оценка выполнения самостоятельной работы: эссе о своих ролях и ролевых ожиданиях в общении. Оценка результатов устного и письменного опроса (практические работы №№ 1-12) Оценка результатов решения ситуационных задач (практические работы №№ 4, 12) Оценка результатов промежуточной аттестации в форме тестирования
Уметь: – эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; – обобщать и анализировать информацию; – определять цели и пути их достижения; – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении;	– демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; – умение анализировать данные; – демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; – демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; – транслирует критерии создания имиджа делового человека	Оценка результатов выполнения практических работ (№№ 4,7,8,9,12) Оценка выполнения самостоятельной работы: составление характеристики сенсорных каналов своих близких. Оценка выполнения самостоятельной работы: практико-ориентированного сообщения «Роль руководителя в разрешении конфликтов».

– управлять эмоциональным состоянием; – преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; – создать имидж современного делового человека		Промежуточная аттестация в форме тестирования
---	--	---