

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.18 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника:

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения: очная

Ростов-на-Дону
2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ Д.Н. Калинин
«02» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа

_____ А.Н. Насонов
«03» апреля 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией ЭиУ

Протокол № 8 от «27» марта 2024 г.

Председатель ЦК

_____ М.Г. Гончарова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.18 Бизнес-планирование для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), на основе потребностей рынка труда и запросов работодателей.

Разработчик:

Мелохаян Е.Д., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Рецензенты:

Васильченко А.Г., директор ООО «АльфаПроф»

Круглова Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.18 Бизнес-планирование является вариативной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификации бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.18 Бизнес-планирование обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций:

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09;

ПК 1.1., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 3.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.6.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК ПК	умения	знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.2. ПК 4.3. ПК 4.5. ПК 4.6.	- уметь освещать бизнес-идею как инновационный замысел - составлять бизнес-план задаваемого предприятия - осуществлять базовые расчеты по разделам бизнес-плана - владеть практическими методами и инструментами, используемыми при разработке каждого раздела бизнес-плана - рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам - рассчитывать цену на продукцию - оценивать эффективность деятельности организации	- иметь базовые основы сущности и формирования бизнес-плана содержание основных разделов бизнес-плана - знать источники и методы выработки бизнес-идеи - знать технологию бизнес-планирования - знать современные технологии, используемые для моделирования бизнеса и оценки бизнес-проектов - основные экономические показатели организации - основные организационно-правовые формы предприятия - основные направления инновационной политики - знать общие требования к разработке бизнес-плана

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются общие и профессиональные компетенции.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- использовать на практике полученные знания; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; - распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; определять этапы решения задачи	- знать способы, методы и алгоритм решения задач профессиональной деятельности и смежных областях; - знать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - знать применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при решении практических ситуаций
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий	- знать особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знать методы и приемы структурирования информации и формат оформления результатов поиска информации; - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческой идеи в рамках профессиональной деятельности	- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент - знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; - основные виды современных и информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности
ОК 04 Эффективно	- уметь выстраивать	- знать нормы корпоративной

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности - создавать и поддерживать высокую организационную культуру; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять толерантность в рабочем коллективе	культуры и этики
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права	- знать современную научную профессиональную терминологию, необходимую для осуществления коммуникаций
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- умеет проявить активную гражданскую позицию; - демонстрирует духовно-нравственные ценности, принципы честности, порядочности; - принимает активное участие в самоуправлении, волонтерских и общественных движениях	- осознает ценность духовно-нравственных норм, активной гражданской позиции; - знает способы и методы активного участия в экономической и общественной жизни
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- умеет следовать нормам и ценностям бережливого производства; - умеет определять и предупреждать опасности, связанные с чрезвычайными ситуациями; - умеет заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	- знает нормы и ценности ресурсосбережения и бережливого производства; - знает правила, нормы, обеспечивающие безопасность социальной окружающей среды; - знает способы и методы защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	- умеет использовать средства, обеспечивающие поддержание здоровой физиче-	- знает способы и методы поддержания и укрепления здоровья и физической подго-

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ской формы в процессе профессиональной деятельности	товленности в процессе профессиональной деятельности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - применять положения нормативно-правовой и профессиональной документации	- знать содержание и особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность, связанную с информационными технологиями

1.3. Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины ОП.18 «Бизнес-планирование»

№ п/п	раздел	№, название темы практические занятия	вид учебн. занятий, учебной деятельности	объем часов по уч. плану на практ. подготовку	
				по разделу	в том числе по указанному занятию
1	Раздел 2. Технология бизнес-планирования	Практическое занятие №1 «Описание товаров (услуг)»	практическое занятие	48	4
2	Раздел 2 Технология бизнес-планирования	Практическое занятие №2 «Рынки сбыта товаров (услуг)»	практическое занятие	48	2
3	Раздел 2. Технология бизнес-планирования	Практическое занятие №3 «Конкуренция»	практическое занятие	48	2
4	Раздел 2. Технология бизнес-планирования	Практическое занятие №4 «План маркетинга»	практическое занятие	48	2
5	Раздел 2. Технология бизнес-планирования	Практическое занятие №5 «План производства»	практическое занятие	48	2

6	Раздел 2. Технология бизнес-планирования	Практическое занятие №6 «Организационный план»	практическое занятие	48	2
7	Раздел 2. Технология бизнес-планирования	Практическое занятие №7 «Анализ и оценка рисков»	практическое занятие	48	2
8	Раздел 2. Технология бизнес-планирования	Практическое занятие №8 «Финансовый план»	практическое занятие	48	4
9	Раздел 2. Технология бизнес-планирования	Практическое занятие №9 «Резюме»	практическое занятие	48	2
10	Раздел 3. Промышленность и строительство	Практическое занятие №10 «Презентация бизнес-плана»	практическое занятие	6	4
	Итого:				26

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	72
в том числе в форме практической подготовки:	26
Самостоятельная работа	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	66
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	26
Промежуточная аттестация	
экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.18 «Бизнес-планирование»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (ОК, ПК)
			раздел тема	в том числе в форме прак подгот	
1	2		3	4	5
Раздел 1. Сущность и основы бизнес-планирования			12	-	
Тема 1.1. Планирование как основа рационального функционирования организации	Содержание учебного материала		4	-	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 4.6
	1	Сущность планирования и плана. Основные принципы планирования			
	2	Методология и организация планирования. Подходы к организации планирования. Методы планирования и прогнозирования			
	3	Типы планирования и виды планов. Этапы планирования			
	4	Стратегическое планирование			
Тема 1.2. Основы бизнес-планирования	Содержание учебного материала		4		ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 4.6
	1	Бизнес-идея как инновационный замысел. Роль и место бизнес-планирования в системе управления организацией			
	2	Источники и методы выработки бизнес-идей			
	3	Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана			
	4	Общие требования к разработке бизнес-плана			
Тема 1.3. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана	Содержание учебного материала		4	-	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 4.6
	1	Процесс бизнес-планирования. Последовательность разработки бизнес-плана			
	2	Общая структура бизнес-плана. Титульный лист			
	3	Функции разделов бизнес-плана			
	4	Краткое содержание бизнес-плана. Резюме			
Раздел 2. Технология бизнес-планирования			48	22	
Тема 2.1. Содержание	Содержание учебного материала		6	4	ОК 01 – ОК 09;

раздела «Описание бизнеса»	1	Общее описание компании	4	2	ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 4.6
	2	Анализ отрасли			
	3	Цели компании. Ключевые факторы успеха			
	4	Продукты и услуги: описание, технико-потребительские характеристики			
	В том числе практических занятий				
	№1	«Описание товаров (услуг)»			
Тема 2.2. Содержание раздела «Рынки сбыта товаров (услуг)»	Содержание учебного материала		4	2	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 4.6
	1	Общее описание рынка и его целевых сегментов			
	2	Анализ потребностей рынка			
	3	Сегментационный анализ потребителей			
	4	Определение спроса на предпринимательский продукт (услугу)			
	В том числе практических занятий		2		
	№2	«Рынки сбыта товаров (услуг)»			
Тема 2.3. Содержание раздела «Конкуренция»	Содержание учебного материала		6	2	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 4.6
	1	Сущность конкуренции			
	2	Анализ конкурентов			
	3	Конкурентные стратегии			
	4	Конкурентоспособность товара (услуги)			
	В том числе практических занятий		2		
	№3	«Конкуренция»			
Тема 2.4. Содержание раздела «План маркетинга»	Содержание учебного материала		6	2	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 4.6
	1	План маркетинга			
	2	SWOT-анализ			
	3	Комплекс маркетинга и разработка маркетинговых стратегий			
	4	План продаж			
	В том числе практических занятий		2		
	№4	«План маркетинга»			
Тема 2.5. Содержание раздела «План произ-	Содержание учебного материала		4	2	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1, ПК 2.6,
	1	Описание местоположения			

водства»	2	Производственный процесс и его обеспечение	2	2	ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 4.6
	3	Инвестиционные и производственные затраты			
	4	Операционные конкурентные преимущества			
	В том числе практических занятий				
	№5	«План производства»			
Тема 2.6. Содержание раздела «Организационный план»	Содержание учебного материала		4	2	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 4.6
	1	Общая характеристика организационного плана			
	2	Организационная структура управления			
	3	Кадровая политика и развитие персонала			
	4	Календарный план работ по реализации проекта			
	В том числе практических занятий		2		
	№6	«Организационный план»			
Тема 2.7. Содержание раздела «Анализ и оценка рисков»	Содержание учебного материала		6	2	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 4.6
	1	Общая характеристика и подходы к разработке раздела «Анализ рисков»			
	2	Виды рисков			
	3	Анализ рисков			
	В том числе практических занятий		2		
	№7	«Анализ и оценка рисков»			
Тема 2.8. Содержание раздела «Финансовый план»	Содержание учебного материала		8	4	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 4.6
	1	Общая характеристика и структура раздела «Финансовый план»			
	2	План прибылей и убытков. План денежных потоков			
	3	Прогнозный баланс			
	4	Анализ безубыточности и оценка экономической эффективности проекта			
	В том числе практических занятий		4		
	№8	«Финансовый план»			
Тема 2.9. Содержание раздела «Резюме»	Содержание учебного материала		4	2	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2,
	1	Общая характеристика раздела «Резюме»			
	2	Требования к составлению резюме			

	<i>В том числе практических занятий</i>		2		ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 4.6
	№9	«Резюме»			
Раздел 3. Продвижение бизнес-плана			6	4	
Тема 3.1. Презентация и продвижение бизнес-плана	Содержание учебного материала		6	4	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 4.6
	1	Продвижение бизнес-плана в процессе переговоров и заключение договоров			
	2	Презентация бизнес-плана			
	3	Реклама бизнес-плана			
	<i>В том числе практических занятий</i>		4		
	№10	«Презентация бизнес-плана»			
	Промежуточная аттестация (экзамен)		6		
	Итого:		66	26	

2.3. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	Раздел 2. Технология бизнес-планирования Практическое занятие №1 «Описание товаров (услуг)»	работа в малых группах: решение задач защита практической работы
2	Раздел 2. Технология бизнес-планирования Практическое занятие №2 «Рынки сбыта товаров (услуг)»	работа в малых группах: решение задач защита практической работы
3	Раздел 2. Технология бизнес-планирования Практическое занятие №3 «Конкуренция»	работа в малых группах: решение задач защита практической работы
4	Раздел 2. Технология бизнес-планирования Практическое занятие №4 «План маркетинга»	работа в малых группах, защита практической работы
5	Раздел 2. Технология бизнес-планирования Практическое занятие №5 «План производства»	работа в малых группах: подготовка и представление презентаций решение ситуационных задач
6	Раздел 2. Технология бизнес-планирования Практическое занятие №6 «Организационный план»	работа в малых группах, защита практической работы
7	Раздел 2. Технология бизнес-планирования Практическое занятие №7 «Анализ и оценка рисков»	работа в малых группах: решение задач защита практической работы
8	Раздел 2. Технология бизнес-планирования	метод проектов

	Практическое занятие №8 «Финансовый план»	работа в малых группах: представление и защита презентаций
9	Раздел 2. Технология бизнес-планирования Практическое занятие №9 «Резюме»	работа в малых группах: подготовка и представление презентаций решение ситуационных задач
10	Раздел 3. Продвижение бизнес-плана Практическое занятие №10 «Презентация бизнес-плана»	метод проектов работа в малых группах: представление и защита презентаций

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин, оснащенного оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- учебная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.
- мультимедийный проектор.

При реализации программы или её части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проведение учебных занятий, выполнение лабораторных и практических работ предусматривает использование учебно-методических материалов в электронном виде, а также наличие у преподавателя и обучающихся:

- персонального компьютера с выходом в интернет;
- Веб-камеры;
- электронной почты;
- программного обеспечения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники и литература:

Нормативно-правовые акты и Федеральные Законы:

- «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007г. №209-ФЗ (в действующей редакции).
- «О лицензировании отдельных видов деятельности» ФЗ от 04.05.2011г. №99-ФЗ (в действующей редакции).
- «Об информации, информатизации и защите информации» ФЗ-24 от 20.02.95г. (в действующей редакции).

Печатные издания

1. Баринов В.А. Бизнес-планирование: учебное пособие, 3-е издание- М.: ФОРУМ, 2023 г.
2. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): учебник, 11-е изд. Переработанное – М.: КНОРУС, 2022 г.
3. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: Учебное пособие – СПб.: Питер, 2024 г.
4. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В. Экономика организации: учебное пособие - Ростов н/Д: Феникс, 2023 г.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Баринов В.А. Бизнес-планирование: учебное пособие, 3-е издание- М.: ФОРУМ, <http://www.book.ru>, 2023 г.
2. Грибов В.Д., Грузинов В.П, Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): учебник – 11-е изд. Переработанное – М.: КноРус, ЭБС Book.ru <http://www.book.ru>, 2024 г.
3. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: Учебное пособие. Учебник для СПО - М.: Издательский центр «Академия», ЭБС Знаниум <http://znanium.com>, 2024 г.

3.2.2. Дополнительные источники. Дополнительная учебная литература:

1. Маркетинг: учебное пособие (под ред. д-ра эк. наук проф. Федько В.П. – 2-е изд. испр. и доп.) (среднее профессиональное образование) – М.: ИНФРА-М: Академия-центр, 2020 г. ЭБС Знаниум <https://www.znanium.com>
2. Одинцова Л.А. Планирование на предприятии. Учебник. М: Издательский центр «Академия», 2022 г.
3. Пивоваров В.И., Усов В.В. Практические основы предпринимательства. – М.: ИВЦ «Маркетинг», 2018 г. ЭБС Знаниум <http://znanium.com>, 2021 г.
6. Пирогов К.М. Основы организации бизнеса. – М.: КНОРУС, 2020 г.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.finbook.biz> - электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам.
2. <http://www.minfin.ru>. – официальный сайт по вопросам развития бизнеса.
3. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономки развития и торговли.
4. www.fin-izdat.ru - электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике.
5. www.bankgorodov.ru - официальный сайт по вопросам развития бизнеса.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - иметь базовые основы сущности и формирования бизнес-плана содержание основных разделов бизнес-плана - знать источники и методы разработки бизнес-идеи - знать технологию бизнес-планирования - знать современные технологии, используемые для моделирования бизнеса и оценки бизнес-проектов - основные экономические показатели организации - основные организационно-правовые формы предприятия - основные направления инновационной политики - знать общие требования к разработке бизнес-плана	Демонстрирует: - владение и оперирование понятиями, категориями; - использование профессиональной и нормативно-законодательной базы; - грамотное и профессиональное решение ситуационных и практических заданий; Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: - глубокое и прочное теоретическое усвоение содержания дисциплины; - исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно ведется изложение материала; - сформированы необходимые практические навыки и умения, умеет тесно увязывать теорию с практикой; - свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; - выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных	- собеседование, тестовый контроль - собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 - собеседование, устный опрос - оценка результатов решения ситуационных задач - оценка результатов решения практических заданий - собеседование, устный опрос, оценка результатов решения ситуационных задач - собеседование, тестовый контроль, оценка результатов решения практических заданий - собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 - собеседование, тестовый контроль - собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 - собеседование, устный опрос, тестовый контроль - собеседование,

	неточностей в ответе на вопрос; - правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; - сформированы необходимые практические навыки и умения, но не в полном объеме; - выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены негрубые ошибки и недочеты. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; - имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; - сформированы, в основном, необходимые практические навыки и умения, но испытывает затруднения при выполнении практических задач; - выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который: - не освоил теоретическое содержание дисциплины, не знает значительной части	устный опрос, оценка результатов решения ситуационных задач -собеседование, тестовый контроль, оценка результатов решения практических заданий -собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 -собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 -собеседование, оценка результатов выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
--	---	---

	программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно; -не сформированы необходимые практические навыки и умения, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно; - выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.	
Умения: - уметь освещать бизнес-идею как инновационный замысел - составлять бизнес-план задаваемого предприятия - осуществлять базовые расчеты по разделам бизнес-плана - владеть практическими методами и инструментами, используемыми при разработке каждого раздела бизнес-плана - рассчитывать издержки производства и себестоимости продукции (услуг) по заданным параметрам - рассчитывать цену на продукцию - оценивать эффективность деятельности организации	- оперирование понятиями и категориями, характеризующими хозяйственную деятельность предприятия; - правильность и полнота отбора, осуществление и профессиональное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста; потребителей; - результативность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - определение и обоснование выбора бизнес-идей; - выполнение контрольных процедур исследований по принятой методике основных технико-экономических показателей субъектов и объектов предпринимательской деятельности; - определение основных характеристик конкурентоспособности товара и предприятия; факторов, влияющих на конкуренцию и конкурентную	-оценка результатов выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 -оценка результатов промежуточной аттестации -оценка результатов решения ситуационных задач - оценка результатов устного и письменного опроса - оценка результатов качества выполнения презентаций -оценка результатов решения ситуационных задач, практических заданий - оценка результатов качества выполнения реферативных сообщений

	среду; - проведение мониторинга, анализа и систематизации данных среды предприятия и сегментов рынка; - определение и обоснование мероприятий продвижения товара и стимулирования спроса - определение организационно-правовой формы организации; - применение методов и механизмов политики ценообразования	
--	--	--

