

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПДП.00 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Специальность:

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 481ADCCC4A4029D40EDEF0CFC975C0A5
Владелец: Насонов Александр Николаевич
Действителен: с 28.11.2023 до 20.02.2025

Ростов-на-Дону
2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ Д.Н. Калинин
«02» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа
_____ А.Н. Насонов
«03» апреля 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией ПТ
Протокол № 8 от «29» марта 2024 г.

Председатель ЦК
_____ В.А. Ламин

Рабочая программа ПДП.00 Преддипломная практика разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N1582 (ред. от 01.09.2022) (зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 N 44917).

Разработчик(и):

Ламин В.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Рецензенты:

Максутов И.И., заместитель генерального директора ООО «КомТехФинПром»

Аль-Тибби В.Х., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ | стр. 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ | 7 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ | 13 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 15 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ | 17 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПДП.00 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа ПДП.00 Преддипломная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств в части освоения квалификации: техник и основных видов деятельности (ВД):

ВД 1. Осуществлять разработку и компьютерное моделирование элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов

ВД 2. Осуществлять сборку и апробацию моделей элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов

ВД 3. Организовывать монтаж, наладку и техническое обслуживание систем и средств автоматизации

ВД 4. Осуществлять текущий мониторинг состояния систем автоматизации

ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

- закрепление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению дипломного проекта (работы).

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной):

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках профессиональных модулей студент должен **иметь практический опыт работы:**

Таблица 1

| Наименование ПМ | Требования к практическому опыту |
|--|---|
| ПМ.01. Разработка и компьютерное моделирование элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов | – Выбор программного обеспечения для создания и тестирования модели элементов систем автоматизации на основе технического задания Разработка виртуальных моделей элементов систем автоматизации на основе выбранного программного обеспечения и технического задания – Проведение виртуального тестирования разработанной модели элементов систем автоматизации для оценки функциональности компонентов – Формирование пакетов технической документации на разработанную модель элементов систем автоматизации |
| ПМ.02. Осуществление сборки и апробации моделей элементов систем автоматизации с учетом | – Выбор оборудования и элементной базы систем автоматизации в соответствии с заданием и требованием разработанной технической документации на модель элементов систем автоматизации |

| | |
|---|---|
| <p>специфики технологических процессов</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Осуществление монтажа и наладки модели элементов систем автоматизации на основе разработанной технической документации – Проведение испытаний модели элементов систем автоматизации в реальных условиях с целью подтверждения работоспособности и возможной оптимизации |
| <p>ПМ.03. Организация монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Планирование работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации – Организация ресурсного обеспечения работ по наладке автоматизированного металлорежущего оборудования в соответствии с производственными задачами в том числе с использованием SCADA-систем – Осуществление диагностики неисправностей и отказов систем металлорежущего производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения – Организация работ по устранению неполадок, отказов автоматизированного металлорежущего оборудования и ремонту станочных систем и технологических приспособлений в рамках своей компетенции – Осуществление контроля качества работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации, выполняемых подчиненным персоналом и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства |
| <p>ПМ.04. Осуществление текущего мониторинга состояния систем автоматизации</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Осуществление контроля качества работ по наладке и техническому обслуживанию автоматизированного сборочного оборудования и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства, в том числе с использованием SCADA систем – Осуществление диагностики неисправностей и отказов систем автоматизированного сборочного производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения – Организация работ по устранению неполадок, отказов автоматизированного сборочного оборудования и ремонту станочных систем и технологических приспособлений из числа оборудования сборочного участка в рамках своей компетенции |
| <p>ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> | <ul style="list-style-type: none"> – Проверка простых электронных теплотехнических приборов, автоматических газоанализаторов, контрольно-измерительных, электромагнитных, электродинамических механизмов; наладка простых электронных приборов; подгонка и доводка деталей и узлов – Наладка простых электронных приборов; подгонка и доводка деталей и узлов схем управления контактно-релейного, ионного, электромагнитного и полупроводникового электропривода; – Проверка элементов и простых электронных блоков; испытание элементов и сдача элементов – Составление и макетирование схем |

1.4 Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

всего – 144 часов,
в том числе:
в форме практической подготовки - 144 часов
преддипломная практика - 144 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является освоение студентами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках ППССЗ СПО по основным видам деятельности (ВД):

- разработка и компьютерное моделирование элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов
- осуществление сборки и апробации моделей элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов
- организация монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации
- осуществление текущего мониторинга состояния систем автоматизации
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Таблица 2

| ПМ (ВД) | Код ПК и ОК | Наименование результата освоения практики |
|---------|-------------|---|
| ПМ.01 | ПК1.1 | Осуществлять анализ имеющихся решений для выбора программного обеспечения для создания и тестирования модели элементов систем автоматизации на основе технического задания. |
| | ПК1.2 | Разрабатывать виртуальную модель элементов систем автоматизации на основе выбранного программного обеспечения и технического задания |
| | ПК1.3 | Проводить виртуальное тестирование разработанной модели элементов систем автоматизации для оценки функциональности компонентов |
| | ПК1.4 | Формировать пакет технической документации на разработанную модель элементов систем автоматизации |
| | ОК1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| | ОК2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| | ОК3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| | ОК4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| | ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |

| | | |
|-------|--|---|
| | ОК6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| | ОК7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| | ОК9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПМ.02 | ПК2.1 | Осуществлять выбор оборудования и элементной базы систем автоматизации в соответствии с заданием и требованием разработанной технической документации на модель элементов систем автоматизации |
| | ПК2.2 | Осуществлять монтаж и наладку модели элементов систем автоматизации на основе разработанной технической документации |
| | ПК2.3 | Проводить испытания модели элементов систем автоматизации в реальных условиях с целью подтверждения работоспособности и возможной оптимизации |
| | ОК1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| | ОК2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| | ОК3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| | ОК4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| | ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| | ОК6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| | ОК7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |
| ПМ.03 | ПК3.1 | Планировать работы по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации |
| | ПК3.2 | Организовывать материально-техническое обеспечение работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации |
| | ПК3.3 | Разрабатывать инструкции и технологические карты выполнения работ для подчиненного персонала по монтажу, наладке и |

| | | |
|-------|-------|---|
| | | техническому обслуживанию систем и средств автоматизации |
| | ПК3.4 | Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом |
| | ПК3.5 | Контролировать качество работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации, выполняемых подчиненным персоналом и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства |
| | ОК1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| | ОК2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| | ОК3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| | ОК4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| | ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| | ОК6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| | ОК7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| | ОК9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПМ.04 | ПК4.1 | Контролировать текущие параметры и фактические показатели работы систем автоматизации в соответствии с требованиями нормативно-технической документации для выявления возможных отклонений |
| | ПК4.2 | Осуществлять диагностику причин возможных неисправностей и отказов систем для выбора методов и способов их устранения |
| | ПК4.3 | Организовывать работы по устранению неполадок, отказов оборудования и ремонту систем в рамках своей компетенции |
| | ОК1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| | ОК2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| | ОК3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| | ОК4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| | ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |

| | | |
|-------|-------|---|
| | ОК6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| | ОК7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| | ОК9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПМ.05 | ПК5.1 | Наладка простых электронных теплотехнических приборов, автоматических газоанализаторов, контрольно-измерительных, электромагнитных, электродинамических механизмов с подгонкой и доводкой деталей и узлов |
| | ПК5.2 | Наладка схем управления контактно-релейного, ионного, электромагнитного и полупроводникового электропривода |
| | ПК5.3 | Испытания и сдача элементов и простых электронных блоков со снятием характеристик |
| | ПК5.4 | Составление и макетирование простых и средней сложности схем |
| | ОК1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| | ОК2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| | ОК3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| | ОК4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| | ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| | ОК6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| | ОК7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| | ОК9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ

Таблица 3

| Коды ПК | Этапы практики, код и наименование профессиональных модулей | Количество часов на производственную (преддипломную) практику | | Виды работ |
|---|---|---|---|--|
| | | всего | в том числе в форме практической подготовки | |
| ПК1.1- ПК1.4, ПК2.1- ПК2.3, ПК3.1- ПК3.5, ПК4.1- ПК4.3, ПК5.1- ПК5.4 | 2. Производственная практика (преддипломная) | 144 | 144 | <p>Монтаж приборов в щитах и пультах управления в соответствии с проектными решениями.</p> <p>Монтаж приборов в щитах и пультах управления по формализованному индивидуальному заданию</p> <p>Изготовление монтажных жгутов и шаблонов, макетов и демонстрационных стендов.</p> <p>Монтаж электрических проводок в щитах и пультах в соответствии с проектными решениями.</p> <p>Монтаж электрических проводок в щитах и пультах по формализованному индивидуальному заданию</p> <p>Изготовление монтажных блоков трубной и электрической проводки.</p> <p>Изготовление приспособлений, каркасов и стоек для монтажа средств и систем автоматизации.</p> |
| ПК1.1- ПК1.4, ПК2.1- ПК2.3, ПК3.1- ПК3.5, ПК4.1- ПК4.3, ПК5.1- ПК5.4 | ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 144 | 144 | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |
| | Всего часов: | 144 | 144 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к условиям проведения производственной (преддипломной) практики

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на предприятиях / организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием / организацией, куда направляются студенты.

4.2 Общие требования к организации производственной (преддипломной) практики

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно, в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю специальности, после последней промежуточной аттестации и реализуется по направлению образовательного учреждения в организациях различных организационно-правовых форм.

Условием допуска студентов к производственной практике (преддипломной) является освоение всех дисциплин и профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) направлена:

- на закрепление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовку к выполнению дипломного проекта (работы).

В период производственной практики (преддипломной) студенты выполняют работу в соответствии с заданием на практику, разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем дипломного проекта (работы) и руководителем практики от организации (Приложение Б).

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение А), который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет (титульный лист отчета – Приложение В), который подписывается руководителем практики от колледжа.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится на основании результатов, подтвержденных аттестационным листом (*форма аттестационного листа по преддипломной практике приводится в приложении*), характеристикой (*характеристика по преддипломной практике приводится в приложении*), подписанными руководителем практики от предприятия/организации, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета в соответствии с заданием на практику.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели профессиональных модулей и работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют

преподаватели профессионального цикла и работники предприятий/организаций, закрепленные за студентами.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой (преддипломной), имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом при условии положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации – места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Программа производственной практики (преддипломной) считается выполненной, если по ней получена оценка не ниже «удовлетворительно».

В период прохождения практики руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики – осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения профессиональных компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по преддипломной практике и отражается в аттестационном листе.

Текущий контроль освоения общих компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения преддипломной практики и отражается в характеристике.

5.1. Критерии оценки по производственной практике (преддипломной)

Оценка по преддипломной практике формируется из 4-х оценок:

- за освоение профессиональных компетенций в соответствии с аттестационным листом;
- освоение общих компетенций в соответствии с характеристикой;
- выполнение отчета по практике;
- дневник по практике.

5.2. Критерии оценки выполнения работ по производственной практике (преддипломной)

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций по производственной практике (преддипломной) в соответствии с аттестационным листом:

- «отлично» - все работы выполнены в соответствии с требованиями организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы собраны в полном объеме;

- «хорошо» - работы выполнены с незначительными отступлениями от требований организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы собраны в полном объеме;

- «удовлетворительно» – работа выполнена со значительными отступлениями от требований организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы собраны не в полном объеме;

- «неудовлетворительно» – работы выполнены не в соответствии с требованиями организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной

работы не собраны.

5.3. Критерии оценки общих компетенций в характеристике по производственной практике (преддипломной):

- «отлично» - 90-100% ответов «да», пропуски практики без уважительной причины отсутствуют;
- «хорошо» - 80-89% ответов «да», пропуски практики без уважительной причины отсутствуют;
- «удовлетворительно» - 70-79% ответов «да» пропуски практики без уважительной причины до 5% времени прохождения практики;
- «неудовлетворительно» - менее 70% ответов «да».

5.4. Критерии оценки отчета по производственной практике (преддипломной):

- «отлично» - отчет по практике выполнен в соответствии с Правилами оформления текстовых документов (ГБПОУ РО «РКРИПТ»), заданием и своевременно представлен;
- «хорошо» - отчет по практике выполнен с незначительными отступлениями от Правил оформления текстовых документов (ГБПОУ РО «РКРИПТ»), в соответствии с заданием и своевременно представлен;
- «удовлетворительно» - отчет по практике выполнен с отступлениями от Правил оформления текстовых документов (ГБПОУ РО «РКРИПТ»), от задания и своевременно представлен;
- «неудовлетворительно» - отчет не представлен.

5.5. Критерии оценки дневника по производственной практике (преддипломной):

- «отлично» - дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен;
- «хорошо» - дневник практики заполнен неаккуратно и полностью и своевременно представлен;
- «удовлетворительно» - дневник практики заполнен неаккуратно и не полностью и своевременно представлен;
- «неудовлетворительно» - дневник несвоевременно представлен.

5.6. Итоговая оценка по производственной практике (преддипломной) по формуле:

$$O = \frac{K1O1 + K2O2 + K3O3 + K4O4}{4},$$

где O1 – оценка уровня освоения профессиональных компетенций по производственной практике (преддипломной) в соответствии с аттестационным листом;

O2 – оценка общих компетенций по характеристике по производственной практике (преддипломной);

O3 – оценка за отчет по производственной практике (преддипломной);

O4 – оценка за дневник по производственной практике (преддипломной);

K1; K2; K3; K4 – коэффициенты значимости каждого показателя

Таблица 6

| | |
|---|--|
| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|

| | |
|--|---|
| <p>ПК1.1 Осуществлять анализ имеющихся решений для выбора программного обеспечения для создания и тестирования модели элементов систем автоматизации на основе технического задания.</p> <p>ПК1.2 Разрабатывать виртуальную модель элементов систем автоматизации на основе выбранного программного обеспечения и технического задания</p> <p>ПК1.3 Проводить виртуальное тестирование разработанной модели элементов систем автоматизации для оценки функциональности компонентов</p> <p>ПК1.4 Формировать пакет технической документации на разработанную модель элементов систем автоматизации</p> <p>ПК2.1 Осуществлять выбор оборудования и элементной базы систем автоматизации в соответствии с заданием и требованием разработанной технической документации на модель элементов систем автоматизации</p> <p>ПК2.2 Осуществлять монтаж и наладку модели элементов систем автоматизации на основе разработанной технической документации</p> <p>ПК2.3 Проводить испытания модели элементов систем автоматизации в реальных условиях с целью подтверждения работоспособности и возможной оптимизации</p> <p>ПК3.1 Планировать работы по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации на основе организационно-распорядительных документов и требований технической документации</p> <p>ПК3.2 Организовывать материально-техническое обеспечение работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации</p> <p>ПК3.3 Разрабатывать инструкции и технологические карты выполнения работ для подчиненного персонала по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации</p> <p>ПК3.4 Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом</p> <p>ПК3.5 Контролировать качество работ по монтажу, наладке и техническому обслуживанию систем и средств автоматизации, выполняемых подчиненным персоналом и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства</p> <p>ПК4.1 Контролировать текущие параметры и фактические показатели работы систем</p> | <ul style="list-style-type: none"> - дневник по преддипломной практике; - отчет по преддипломной практике; - аттестационный лист по преддипломной практике; -наблюдение за ходом выполнения работ на преддипломной практике; - дифференцированный зачет по преддипломной практике. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>автоматизации в соответствии с требованиями нормативно-технической документации для выявления возможных отклонений</p> <p>ПК4.2 Осуществлять диагностику причин возможных неисправностей и отказов систем для выбора методов и способов их устранения</p> <p>ПК4.3 Организовывать работы по устранению неполадок, отказов оборудования и ремонту систем в рамках своей компетенции</p> <p>ПК5.1 Наладка простых электронных теплотехнических приборов, автоматических газоанализаторов, контрольно-измерительных, электромагнитных, электродинамических механизмов с подгонкой и доводкой деталей и узлов</p> <p>ПК5.2 Наладка схем управления контактно-релейного, ионного, электромагнитного и полупроводникового электропривода</p> <p>ПК5.3 Испытания и сдача элементов и простых электронных блоков со снятием характеристик</p> <p>ПК5.4 Составление и макетирование простых и средней сложности схем</p> | |
|--|--|

Таблица 7

| Результаты обучения (освоенные общие компетенции) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> - характеристика по преддипломной практике; - наблюдение за ходом выполнения работ на преддипломной практике; - дифференцированный зачет по преддипломной практике |
| ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | |
| ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | |
| ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять | |

| | |
|---|--|
| стандарты антикоррупционного поведения | |
| ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | |
| ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

ОТЧЕТ

по практике _____

студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____ специальность _____
(код и наименование специальности)

Предприятие _____

Начало практики «__» _____ 202__ г.

Окончание практики «__» _____ 202__ г.

Оценка по практике _____

Руководитель практики от колледжа

(Ф.И.О. руководителя)

(роспись)

«__» _____ 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 «РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
 ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
 (ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. производственной практикой

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

Студенту _____
 (ФИО)

Группа _____ специальность _____
 (код и наименование специальности)

Вид практики _____

Предприятие _____

1. Выполнить виды работ, предусмотренные программой практики

| Виды работ | Количество часов/дней |
|------------|-----------------------|
| | |
| | |
| | |

2. Составить отчет, в который включить следующие вопросы:

Руководитель практики
 от колледжа

«__» _____ 20__ г.
 М.П.

Руководитель практики
 от предприятия

«__» _____ 20__ г.
 М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

Дневник

по практике _____
(*преддипломной*)

студента _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Предприятие _____

Начало практики «__» _____ 202__ г.

Окончание практики «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от колледжа _____
М.П. (ф.и.о., должность)

Руководитель практики от предприятия _____
(ф.и.о., должность)

М.П.

Памятка студенту

1. Производственная практика (преддипломная) направлена:
 - на формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
 - приобретение практического опыта.
2. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
3. В период производственной практики (преддипломной) студенты выполняют работу в соответствии с заданием на практику, разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем выпускной квалификационной работы и руководителем от предприятия/организации.
5. В период прохождения производственной практики (преддипломной) на предприятии, студенты обязаны:
 - выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - посещать консультации, которые проводит руководитель практики от колледжа, в назначенное время.
6. По результатам производственной практики (преддипломной) студентом составляется отчет.
7. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики.
8. В качестве приложения к дневнику практики студент может оформить графические, аудио-, фото-, видео-материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
9. Обучающийся должен ежедневно вести записи в дневнике по практике и подписывать дневник у руководителя практики от предприятия/организации.
Записи в дневнике следует вести в хронологическом порядке аккуратно, в полном объеме отражая работу в течение дня.
10. Дневник должен постоянно находиться на рабочем месте студента и предъявляться для проверки ответственным лицам.
11. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж.
12. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится на основании результатов, подтвержденных аттестационным листом с характеристикой, подписанным руководителями практики от колледжа и предприятия/организации, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета в соответствии с заданием на практику.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

ФИО

студент 4-го курса группы АТП-41, обучающийся по специальности **15.02.04 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)**

успешно прошел (ла) производственную практику (преддипломную)

в объеме 144 часа с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика | | | |
|--|---|---|---|---|
| Раздел 1 ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Работы выполнены с оценкой | | | |
| МДК.05.01. Выполнение работ по профессии 18494 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Разработка и компьютерное моделирование элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов | | | | |
| Осуществление сборки и апробации моделей элементов систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов | | | | |
| Организация монтажа, наладки и технического обслуживания систем и средств автоматизации | | | | |
| Осуществление текущего мониторинга состояния систем автоматизации | | | | |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | | | |
| Итоговая оценка | | | | |

«__»__ 20__ г.

Руководитель практики от колледжа _____

М.П. _____

Руководитель практики от организации _____

М.П. _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (тку) _____

Вид практики _____

Предприятие _____

На предприятие прибыл «__» _____ 202__ г.

Оставил предприятие «__» _____ 202__ г.

За время практики пропустил _____ дней,

из них: по уважительной причине __ дней, по неуважительной причине __ дней.

Оценка уровня освоения общих компетенций в ходе прохождения практики

| Коды формируемых общих компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|---|---|--------------------------|
| ОК1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | |
| ОК2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | |
| ОК3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | |
| ОК4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | |
| ОК5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | |
| ОК6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | |
| ОК7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого | |

| | | |
|-----|--|--|
| | производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | |
| ОК9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |

Итоговая оценка уровня освоения общих компетенций _____

Руководитель практики от предприятия

М.П. _____

_____ (подпись руководителя практики должна быть заверена печатью организации)

Руководитель практики от ГБПОУ РО «РКРИПТ»

М.П. _____

_____ (подпись руководителя практики должна быть заверена печатью)