

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПДП.00 ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Специальность:

11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

Квалификация выпускника:

специалист по электронным приборам и устройствам

Форма обучения: очная

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 481ADCCC4A4029D40EDEF0CFC975C0A5
Владелец: Насонов Александр Николаевич
Действителен: с 28.11.2023 до 20.02.2025

Ростов-на-Дону
2024

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ Д.Н. Калинин
«02» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора колледжа
_____ А.Н. Насонов
«03» апреля 2024 г.

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией ВТиКС
Протокол № 7 от «25» марта 2024 г.
Председатель ЦК
_____ Кучкова Е.И.

Рабочая программа ПДП.00 Практика преддипломная разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №691 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.11.2021, регистрационный № 65793)

Разработчик(и):

Анисимова Н.Е., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Рецензенты:

Маскаев Е.Н., главный конструктор АО «Алмаз»

Сивоконь В.Е., к.т.н., доцент, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПДП.00 ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств в части освоения квалификации: специалист по электронным приборам и устройствами основных видов деятельности:

- выполнение сборки, монтажа и демонтажа электронных приборов и устройств;
- проведение технического обслуживания и ремонта электронных приборов и устройств;
- проектирование электронных приборов и устройств на основе печатного монтажа.

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

Цели и задачи преддипломной: практики

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной):

В результате прохождения преддипломной практики студент должен **иметь практический опыт работы:**

Таблица 1

Наименование ПМ	Требования к практическому опыту
ПМ.01 Выполнение сборки, монтажа и демонтажа электронных приборов и устройств;	<ul style="list-style-type: none">- выполнение навесного и поверхностного монтажа электронных приборов и устройств в соответствии с требованиями технической документации;- выполнение демонтажа электронных приборов и устройств в соответствии с требованиями технической документации;- выполнение сборки и монтажа микросборок, полупроводниковых приборов в соответствии с технической документацией;- проведение контроля качества сборки и монтажа элек-

	<p>тронных приборов и устройств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение настройки и регулировки, проведении испытания электронных приборов и устройств средней сложности с учетом требований технических условий (ТУ).
<p>ПМ.02 Проведение технического обслуживания и ремонта электронных приборов и устройств;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение диагностики работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности; - осуществление диагностики работоспособности аналоговых, цифровых и импульсных, электронных приборов и устройств; - выполнение технического обслуживания электронных приборов и устройств в соответствии с регламентом и правилами эксплуатации; - анализ результатов проведения технического обслуживания; - выполнение текущего ремонта электронных приборов и устройств.
<p>ПМ.03 Проектирование электронных приборов и устройств на основе печатного монтажа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка структурных, функциональных электрических принципиальных схем на основе анализа современной элементной базы с учетом технических требований к разрабатываемому устройству; - разработка проектно-конструкторской документации печатных узлов электронных приборов и устройств и микросборок средней сложности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:

всего – 144 часов,

в том числе:

в форме практической подготовки - 144 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является углубление студентами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках ППССЗ СПО по основным видам деятельности:

- Выполнение сборки, монтажа и демонтажа электронных приборов и устройств;
- Проведение технического обслуживания и ремонта электронных приборов и устройств;
- Проектирование электронных приборов и устройств на основе печатного монтажа.

Таблица 2

<p>ПМ (ВД)</p>	<p>Код ПК и ОК</p>	<p>Наименование результата освоения практики</p>
<p>ПМ.01 Выполнение сборки, монтажа и демонтажа электронных приборов и устройств</p>	<p>ПК 1.1</p>	<p>Осуществлять сборку, монтаж и демонтаж электронных приборов и устройств в соответствии с требованиями технической документации</p>
	<p>ПК 1.2</p>	<p>Осуществлять сборку, монтаж и демонтаж электронных приборов и устройств и их настройку и регулировку в соответствии с требованиями технической документации и с учетом требований технических условий</p>
	<p>ОК 1</p>	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>
	<p>ОК 2</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОК 3</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>
	<p>ОК 4</p>	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>
	<p>ОК 5</p>	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>
	<p>ОК 6</p>	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>
<p>ОК 7</p>	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	

	ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПМ.02 Проведение технического обслуживания и ремонта электронных приборов и устройств	ПК 2.1	Производить диагностику работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности
	ПК 2.2	Осуществлять диагностику аналоговых, импульсных, цифровых и со встроенными микропроцессорными системами устройств средней сложности для выявления и устранения неисправностей и дефектов
	ПК 2.3	Выполнять техническое обслуживание электронных приборов и устройств в соответствии с регламентом и правилами эксплуатации
	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
	ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
	ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

	ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПМ.03 Проектирование электронных приборов и устройств на основе печатного монтажа	ПК 3.1	Разрабатывать структурные, функциональные и принципиальные схемы простейших электронных приборов и устройств
	ПК 3.2	Разрабатывать проектно-конструкторскую документацию печатных узлов электронных приборов и устройств и микросборок средней сложности;
	ПК 3.3	Выполнять оценку качества разработки (проектирования) электронных приборов и устройств на основе печатного монтажа
	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
	ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
	ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
	ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Таблица 3

Наименование практики	Количество часов на преддипломную практику		Виды работ
	всего	в том числе в форме практической подготовки	
Преддипломная практика	144	144	1. Выполнение сборки, монтажа и демонтажа электронных приборов и устройств. 2. Проведение технического обслуживания и ремонта электронных приборов и устройств. 3. Проектирование электронных приборов и устройств на основе печатного монтажа. 4. Сбор материалов для дипломного проекта. 5. Подготовка отчёта по преддипломной практике
Форма промежуточной аттестации			Дифференцированный зачет
Всего часов:	144	144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ производственной практики (преддипломной)

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной):

Реализация рабочей программы преддипломной практики требует проведение практики на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием, куда направляются студенты.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Преддипломная практика проводится непрерывно, в форме практиче-

ской подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной после последней промежуточной аттестации и реализуется по направлению образовательного учреждения в организациях различных организационно-правовых форм.

Условием допуска студентов к преддипломной практике является освоение всех дисциплин и профессиональных модулей.

Преддипломная практика направлена на:

- углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

В период преддипломной практики студенты выполняют работу в соответствии с заданием на практику, разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем выпускной квалификационной работы и руководителем практики от организации (Приложение Б).

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение А), который подписывается руководителями практики от колледжа и организации – места прохождения практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет (титульный лист отчета – Приложение В), который подписывается руководителем практики от колледжа.

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных аттестационным листом (Приложение Г), характеристикой (Приложение Д), подписанными руководителем практики от предприятия, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета в соответствии с заданием на практику.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла и работники предприятий, закрепленные за студентами.

Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство преддипломной практикой, должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности, и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Они должны проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ по производственной практике (преддипломной):

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии

- положительной оценки в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций,
- наличия положительной характеристики предприятия – места прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Программа преддипломной практики считается выполненной, если по ней получена оценка не ниже «удовлетворительно».

В период прохождения практики руководителями практики от колледжа и предприятия – места прохождения практики осуществляется текущий контроль освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения профессиональных компетенций осуществляется в ходе выполнения всех видов работ по преддипломной практике и отражается в аттестационном листе.

Текущий контроль освоения общих компетенций осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студента в период прохождения преддипломной практики и отражается в характеристике.

5.1. Критерии оценки по производственной практике (преддипломной):

Оценка по преддипломной практике формируется из 4-х оценок:

- за освоение профессиональных компетенций в соответствии с аттестационным листом;
- освоение общих компетенций в соответствии с характеристикой;
- выполнение отчета по практике;
- дневник по практике.

5.2. Критерии оценки выполнения работ по производственной практике (преддипломной):

Критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций по преддипломной практике в соответствии с аттестационным листом:

- «отлично» - все работы выполнены в соответствии с требованиями предприятия – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы собраны в полном объеме;
- «хорошо» - работы выполнены с незначительными отступлениями от

требований организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы собраны в полном объеме;

- «удовлетворительно» – работа выполнена со значительными отступлениями от требований организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы собраны не в полном объеме;

- «неудовлетворительно» – работы выполнены не в соответствии с требованиями организации – места прохождения практики, материалы для выпускной квалификационной работы не собраны.

5.3. Критерии оценки общих компетенций в характеристике по производственной практике (преддипломной):

- «отлично» - 90-100% ответов «да», пропуски практики без уважительной причины отсутствуют;

- «хорошо» - 80-89% ответов «да», пропуски практики без уважительной причины отсутствуют;

- «удовлетворительно» - 70-79% ответов «да» пропуски практики без уважительной причины до 5% времени прохождения практики;

- «неудовлетворительно» - менее 70% ответов «да».

5.4. Критерии оценки отчета по производственной практике (преддипломной):

- «отлично» - отчет по практике выполнен в соответствии с заданием, Правилами оформления текстовых документов (ГБПОУ РО «РКРИПТ», 2019г.) и своевременно представлен;

- «хорошо» - отчет по практике выполнен в соответствии с заданием, с незначительными отступлениями от Правил оформления текстовых документов (ГБПОУ РО «РКРИПТ», 2019г.) и своевременно представлен;

- «удовлетворительно» - отчет по практике выполнен с отступлениями от задания, от Правил оформления текстовых документов (ГБПОУ РО «РКРИПТ», 2019г.), и своевременно представлен;

- «неудовлетворительно» - отчет не представлен.

5.5. Критерии оценки дневника по производственной практике (преддипломной):

- «отлично» - дневник практики заполнен аккуратно и полностью и своевременно представлен;

- «хорошо» - дневник практики заполнен неаккуратно и полностью и своевременно представлен;

- «удовлетворительно» - дневник практики заполнен неаккуратно и не полностью и своевременно представлен;

- «неудовлетворительно» - дневник несвоевременно представлен.

5.6. Итоговая оценка по преддипломной практике по формуле:

$$O = \frac{1,3O1 + 0,9O2 + 1,2O3 + 0,6O4}{4},$$

где O1 – оценка уровня освоения профессиональных компетенций по преддипломной практике в соответствии с аттестационным листом;

O2 – оценка общих компетенций по характеристике по преддипломной практике;

O3 – оценка за отчет по преддипломной практике;

O4 – оценка за дневник по преддипломной практике.

Таблица 4

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять сборку, монтаж и демонтаж электронных приборов и устройств в соответствии с требованиями технической документации	- наблюдение за выполнением работ на производственной практике; - экспертная оценка руководителями производственной практики от колледжа и организации видов выполненных работ;
ПК 1.2. Осуществлять сборку, монтаж и демонтаж электронных приборов и устройств и их настройку и регулировку в соответствии с требованиями технической документации и с учетом требований технических условий	- аттестационный лист по производственной практике; - отчет по производственной практике; - дневник по производственной практике; - дифференцированный зачет по производственной практике; - экзамен по ПМ.01
ПК 2.1 Производить диагностику работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности	- наблюдение за выполнением работ на производственной практике; - экспертная оценка руководителями производственной практики от колледжа и организации видов выполненных работ;
ПК 2.2 Осуществлять диагностику аналоговых, импульсных, цифровых и со встроенными микропроцессорными системами устройств средней сложности для выявления и устранения неисправностей и дефектов	- аттестационный лист по производственной практике; - отчет по производственной практике;
ПК 2.3 Выполнять техническое обслуживание электронных приборов и устройств в соответствии с регламентом и правилами эксплуатации	- дневник по производственной практике; - дифференцированный зачет по

	<p>производственной практике;</p> <p>- экзамен по ПМ.02</p>
ПК 3.1 Разрабатывать структурные, функциональные и принципиальные схемы простейших электронных приборов и устройств	<p>- наблюдение за выполнением работ на производственной практике;</p> <p>- экспертная оценка руководителями производственной практики от колледжа и организации видов выполненных работ;</p> <p>- аттестационный лист по производственной практике;</p> <p>- отчет по производственной практике;</p> <p>- дневник по производственной практике;</p> <p>- дифференцированный зачет по производственной практике;</p> <p>- экзамен по ПМ.03</p>
ПК 3.2 Использовать методики проведения испытаний радиоэлектронных изделий.	
ПК 3.3 Осуществлять контроль качества радиотехнических изделий.	

Таблица 5

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>- характеристика по производственной практике;</p> <p>- дифференцированный зачет по производственной практике;</p> <p>- наблюдение за ходом выполнения работ на производственной практике;</p> <p>- экзамены по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03</p>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	

<p>основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

ОТЧЕТ

по практике _____ преддипломной

студента

(Ф.И.О.)

Группа

_____ специальность 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
код и наименование специальности

электронных приборов и устройств

Предприятие

Начало практики «__» _____ 20__г.

Окончание практики «__» _____ 20__г.

Оценка по практике _____

Руководитель практики от колледжа

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
производственной практикой
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

Студенту _____
(ФИО)

Группа _____ специальность 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание
(код и наименование специальности)
и ремонт электронных приборов и устройств

Вид практики преддипломная

Предприятие _____

1. Выполнить виды работ, предусмотренные программой практики

Виды работ	Количество часов/дней

2. Составить отчет, в который включить следующие вопросы:

Руководитель практики
от колледжа

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от предприятия

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

Дневник

по производственной практике (преддипломной)

_____ студента

_____ (Ф.И.О.)

Группа _____

Специальность 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
(код и наименование специальности)

электронных приборов и устройств

Предприятие _____

Начало практики « ___ » _____ 202__ г.

Окончание практики « ___ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от колледжа _____
М.П. (ф.и.о., должность)

Руководитель практики от предприятия _____
М.П. (ф.и.о., должность)

Памятка студенту

1. Производственная практика (преддипломная) направлена на:
 - углубление студентом первоначального профессионального опыта;
 - развитие общих и профессиональных компетенций;
 - проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности;
 - подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).
2. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
3. В период преддипломной практики студенты выполняют работу в соответствии с заданием на практику, разработанным руководителем практики от колледжа и согласованным с руководителем выпускной квалификационной работы и руководителем от предприятия.
5. В период прохождения преддипломной практики на предприятии, студенты обязаны:
 - выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - посещать консультации, которые проводит руководитель практики от колледжа, в назначенное время.
6. По результатам преддипломной практики студентом составляется отчет.
7. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики.
8. В качестве приложения к дневнику практики студент может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
9. Обучающийся должен ежедневно вести записи в дневнике по практике и подписывать дневник у руководителя практики от предприятия.
Записи в дневнике следует вести в хронологическом порядке аккуратно, в полном объеме отражая работу в течение дня.
10. Дневник должен постоянно находиться на рабочем месте студента и предъявляться для проверки ответственным лицам.
11. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж.
12. Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных аттестационным листом с характеристикой, подписанным руководителями практики от колледжа и предприятия, а также полноты и своевременности представления дневника практики и отчета в соответствии с заданием на практику.

Перечень выполненных работ в период производственной практики (преддипломной)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)				

<i>ФИО</i>				
студент __-го курса группы _____, обучающийся по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств				
успешно прошел (ла) преддипломную практику в объеме 144 часов с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. на _____ предприятия				
<i>наименование организации, юридический адрес</i>				
Виды и качество выполнения работ				
Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика			
	Работы выполнены с оценкой			
	5	4	3	2
1. Выполнение сборки, монтажа и демонтажа электронных приборов и устройств.				
2. Проведение технического обслуживания и ремонта электронных приборов и устройств.				
3. Проектирование электронных приборов и устройств на основе печатного монтажа.				
4. Сбор материалов для дипломного проекта.				
5. Выполнение отчета по преддипломной практике				

« ___ » _____ 20__ г.		
Руководитель практики от колледжа	_____	_____
	М.П.	ФИО
Руководитель практики от предприятия	_____	_____
	М.П.	ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента
(тку) _____

Вид практики преддипломная

Предприятие _____

На предприятие прибыл « ___ » _____ 202__ г.

Оставил предприятие « ___ » _____ 202__ г.

За время практики пропустил _____ дней,

из них: по уважительной причине __ дней, по неуважительной причине __ дней.

Оценка уровня освоения общих компетенций в ходе прохождения практики

Коды формируемых общих компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обоснованность выбора и примененных методов и способов решения профессиональных задач при эксплуатации автоматизированного оборудования для сборки и монтажа радиоэлектронных изделий.	

<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.</p>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы. Рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>	
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное пове-</p>	<p>Конструктивность профессионального общения с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p>	

<p>дение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и (или) выполнении задания в группе. Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Соблюдение правил техники безопасности в профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Соблюдение требований российских и международных стандартов при оформлении конструкторской и технологической документации на электронные устройства</p>	

Итоговая оценка уровня освоения общих компетенций

Руководитель практики от предприятия

М.П. _____

(подпись руководителя практики должна быть заверена печатью организации)

Руководитель практики от ГБПОУ РО «РКРИПТ»

М.П. _____

(подпись руководителя практики должна быть заверена печатью)