

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ, И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника:

Бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения: очная

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 481ADCCC4A4029D40EDEF0CFC975C0A5
Владелец: Насонов Александр Николаевич
Действителен: с 28.11.2023 до 20.02.2025

Ростов-на-Дону
2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ Д.Н. Калинин
«02» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора колледжа
_____ А.Н. Насонов
«03» апреля 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией ЭиУ
Протокол № 8 от «27» марта 2024 г.
Председатель ЦК
_____ М.Г. Гончарова

Рабочая программа ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137), на основе потребностей рынка труда и запросов работодателей.

Разработчик:

Побегайлов О.А., к.э.н., доцент, преподаватель ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Рецензенты:

Васильченко А.Г., директор ООО «АльфаПроф»

Гончарова М.Г., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ, И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:¹

Код	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
	Умения: – рассчитывать заработную плату сотрудников;

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов. Знания: - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала; – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. Умения: - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - давать характеристику активов организации. Знания: – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – приемы физического подсчета активов.
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. Умения: – проводить физический подсчет активов;

соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. Знания: – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; – приемы физического подсчета активов.
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Практический опыт: в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Умения: - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Знания: – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств. Умения: – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов.

	Знания: – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании. Умения: - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Знания: – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании. Умения: – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; – составлять инвентаризационные описи; – составлять акт по результатам инвентаризации. Знания: – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – процедуру составления акта по результатам инвентаризации; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

Всего: 362 час.

в том числе в форме практической подготовки: 362 час.

из них на освоение МДК: 170 час.;

в том числе на самостоятельную работу: 30 час.;

на практики, в том числе на учебную: 36 час.;

на производственную: 144 час.;

экзамен по модулю: 12 час.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ.²

№ п/п	Требования работодателей (знания, умения, ПК)	№, наименование темы	Объём часов
МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»			
1	Знать: - Особенности оформления работников по трудовому договору и по договору гражданско-правового характера. - Порядок учета и выплаты депонированной заработной платы. Уметь: - Отражать на счетах бухгалтерского учета расчеты по депонированной заработной плате.	Тема 1.1. Учет труда и его оплаты	4
2	Знать: - Порядок учета прочих резервов. Уметь: - Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по прочим резервам предприятия.	Тема 1.3. Учет собственного капитала	2
3	Знать: - Учет нераспределенной прибыли, ее направление и использование. – Порядок реформации баланса. Уметь: - Отражать на счетах бухгалтерского учета операции с нераспределенной прибылью. - Проводить реформацию баланса.	Тема 1.4. Учет финансовых результатов и использование прибыли	4
4	Консультации		2
5	Промежуточная аттестация		6
Итого по МДК 02.01			18
МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»			
1	Знать: - Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета излишков, выявленных в ходе инвентаризации активов. Уметь: - Отражать на счетах бухгалтерского учета излишки, выявленные в ходе инвентаризации.	Тема 2.3. Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации	2
2	Консультации		2
3	Промежуточная аттестация		6
Итого по МДК 02.02			10

² Если учебным планом не предусматривается использование часов вариативной части или дисциплина является вариативной, пункт 1.3. убирается.

Итого:			28
1	ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: 1. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 2. Расчет отпускных выплат и пособий по временной нетрудоспособности. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 3. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. 4. Отражение на счетах бухгалтерского учета собственного капитала организации. 5. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. 6. Отражение в учете использования прибыли организации. 7. Подготовка к проведению инвентаризации. 8. Составление сличительных ведомостей, акта инвентаризации. 9. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества и обязательств.	Учебная практика	36
2	ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: 1. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчеты по депонированной заработной плате. 2. Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по прочим резервам предприятия. 3. Отражение на счетах бухгалтерского учета операции с нераспределенной прибылью. 4. Проведение реформации баланса.	Производственная практика	72
Итого			108
ВСЕГО			136

1.4. Практическая подготовка при реализации ПМ (МДК).

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

№ п/ п	МДК, Раздел	№, название темы	Вид учебного занятия/ учебной деятельности название	Объем часов по ПМ (МДК)	
				по разделу / теме	в том числе на практическую подготовку по указанному занятию
	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Тема 1.1. Учет труда и его оплата	Комбинированно е занятие, практическое занятие № 1- 8, самостоятельная работа	100/34	34
		Тема 1.2. Учет кредитов и займов	Комбинированно е занятие, практическое занятие № 9-10, самостоятельная работа	100/8	8
		Тема 1.3. Учет собственного капитала	Комбинированно е занятие, практическое занятие № 11-16, самостоятельная работа	100/20	20
		Тема 1.4. Учет финансовых результатов и использование прибыли	Комбинированно е занятие, практическое занятие № 17-23, самостоятельная работа	100/22	22
	Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризаци и	Тема 2.1. Нормативно- правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации	Комбинированно е занятие, практическое занятие № 24, самостоятельная работа	54/6	6
		Тема 2.2. Подготовка к инвентаризации и проверка действительног о соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Комбинированно е занятие, практическое занятие № 25, самостоятельная работа	54/6	6

		Тема 2.3. Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации	Комбинированно е занятие, практическое занятие № 26-28, самостоятельная работа	54/6	6
		Тема 2.4. Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Комбинированно е занятие, практическое занятие № 29-30, самостоятельная работа	54/10	10
		Тема 2.5. Организация внутреннего контроля в организации	Комбинированно е занятие, практическое занятие № 31-32, самостоятельная работа	54/10	10
	Учебная практика			36	36
	Производственная практика			144	144
	Экзамен по модулю			12	12
	ИТОГО			346	346

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

2.1. Структура профессионального модуля.

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля, МДК	Суммарный объем нагрузки, час.	в том числе в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики		Консультации	Промежуточная аттестация	
				Всего	В том числе						
			Лабораторных и практических занятий		Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная				
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 ОК 01 – ОК 06, ОК 09	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	108	108	84	48		36	144	2	6	16
ПК 2.2- ПК 2.7 ОК 01– ОК 06, ОК 09	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	62	62	40	18		36	144	2	6	14
ПК 2.1 – ПК 2.7 ОК 01-06, ОК 09	Учебная практика	36	36				36				
ПК 2.1 – ПК 2.7	Производственная практика	144	144					144			

ОК 01-06, ОК 09											
Экзамен по модулю	12	12									
Всего:	362	362	124	66		36	144	4	24	30	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ).

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов по ПМ (МДК)		Коды компетенций и личностных результатов, формирования которых способствует элемент программы (ПК, ОК)
		по разделу, теме профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МДК)	в том числе на практическую подготовку по указанному занятию	
1	2	3	4	
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации		100	100	
МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		84	84	
Тема 1.1. Учет труда и его оплата	Содержание	34	34	ПК 2.1 ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки			
	2. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда			
	3. Начисление отпускных			
	4. Начисление пособий по временной нетрудоспособности			

5. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда				
6. Учет удержаний из заработной платы работников				
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		18	18	
№1	Практическое занятие «Заполнение первичных документов по учету численности работников, отработанного времени и выработки»	2	2	ПК 2.1 ОК 01 – ОК 06, ОК 09
№2	Практическое занятие «Начисление оплаты труда и отражение в учете соответствующих операций при различных формах оплаты труда»	2	2	
№3	Практическое занятие «Решение кейса по теме «Порядок начисления отпускных в организации. Формирование резерва отпускных»	2	2	
№4	Практическое занятие «Решение кейса по теме «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности»	2	2	
№5	Практическое занятие «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя»	2	2	
№6	Практическое занятие «Заполнения первичных документов по начислению оплаты труда. Окончательный расчет зарплаты за месяц. Выплата зарплаты - через	4	4	

		банк и кассу. Депонирование заработной платы»			
	№7	Практическое занятие «Порядок начисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды»	2	2	
	№8	Практическое занятие «Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации»	2	2	
Тема 1.2. Учет кредитов и займов	Содержание		8	8	ПК 2.1 ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	1. Понятие кредитов и займов, их виды и нормативное регулирование их учета				
	2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов				
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4	4	
	№9	Практическое занятие «Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам. Учет расходов по займам и кредитам»	2	2	ПК 2.1 ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	№10	Практическое занятие «Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»	2	2	

Тема 1.3. Учет собственного капитала	Содержание		20	20	ПК 2.1 ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	1. Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав				
	2. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения				
	3. Учет резервного и добавочного капитала				
	4. Учет целевого финансирования				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		12	12	
	№11	Практическое занятие «Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет фактов хозяйственной жизни по увеличению и уменьшению уставного капитала»	2	2	
	№12	Практическое занятие «Решение кейса по теме «Формирование вступительного баланса в организации»	2	2	
	№13	Практическое занятие «Формирование и использование добавочного капитала»	2	2	
	№14	Практическое занятие «Формирование и использование резервного капитала»	2	2	
№15	Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций по прочим резервам предприятия»	2	2		
№16	Практическое занятие «Учет средств целевого финансирования. Учет государственной	2	2		

		помощи. Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»			
Тема 1.4. Учет финансовых результатов и использование прибыли	Содержание		22	22	ПК 2.1 ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие и классификация доходов организации				
	2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.				
	3. Понятие и классификация расходов организации				
	4. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Структура финансового результата деятельности организации				
	5. Учет нераспределенной прибыли, ее направление и использование				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		14	14	ПК 2.1 ОК 01 – ОК 06, ОК 09
	№17	Практическое занятие «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности	2	2	
№18	Практическое занятие «Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации»	2	2		
№19	Практическое занятие «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации»	2	2		

	№20	Практическое занятие «Реформация баланса»	2	2	
	№21	Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учета операций с нераспределенной прибылью»	2	2	
	№22	Практическое занятие «Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»	2	2	
	№23	Практическое занятие «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Формирование и анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль»	2	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Темы докладов-презентаций внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Систематизация информации нормативно-правового характера об учете источников формирования активов организации». 2. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Определение вида оплаты труда работников в зависимости от вида деятельности организации». 3. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита (займа)». 4. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Определение структуры собственного капитала организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности».			16	16	

5. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности».					
6. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Определение порядка формирования и учета финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».					
7. Подготовка и выполнения презентаций и кейса по теме «Выявление возможных направлений использования прибыли организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности».					
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		54	54		
МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»		40	40		
Тема 2.1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации	Содержание		6	6	ПК 2.2- ПК 2.7 ОК 01– ОК 06, ОК 09
	1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Понятие инвентаризации активов и обязательств организации. Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации				
	2. Цели и периодичность проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Случаи проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Виды инвентаризации активов и обязательств организации				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		2	2	ПК 2.2- ПК 2.7 ОК 01– ОК 06, ОК 09
№24	Практическое занятие «Формирование пакета нормативных документов в соответствии с	2	2		

		целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемых активов и обязательств организации»			
Тема 2.2. Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Содержание		6	6	ПК 2.2- ПК 2.7 ОК 01– ОК 06, ОК 09
	1. Характеристика активов организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Составление инвентаризационных описей				
	2. Проведение физического подсчета активов организации. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета		2	2	ПК 2.2- ПК 2.7 ОК 01– ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				
	№25	Практическое занятие «Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации. Формирование комплекта документов по инвентаризации активов и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов. Составление инвентаризационных описей. Составление сличительных ведомостей»	2	2	

Тема 2.3. Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации	Содержание		8	8	ПК 2.2- ПК 2.7 ОК 01– ОК 06, ОК 09
	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Пересортица и ее учет. Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств организации. Процедура составления акта по результатам инвентаризации				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		6	6	ПК 2.2- ПК 2.7 ОК 01– ОК 06, ОК 09
	№26	Практическое занятие по решению кейса по теме «Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"»	2	2	
	№27	Практическое занятие «Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Составление акта по результатам инвентаризации»	2	2	
№28	Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учета излишков, выявленных в ходе инвентаризации»	2	2		
Тема 2.4. Проведение процедуры	Содержание		10	10	ПК 2.2- ПК 2.7 ОК 01– ОК 06, ОК 09
	1. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.				

инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках				
	2. Инвентаризация финансовых обязательств. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации. Инвентаризация расчетов. Определение реального состояния расчетов				
	3. Порядок отражения задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4	4	ПК 2.2- ПК 2.7 ОК 01– ОК 06, ОК 09
	№29	Практическое занятие «Инвентаризация активов организации»	2	2	
	№30	Практическое занятие «Инвентаризация обязательств организации»	2	2	
Тема 2.5. Организация внутреннего контроля в организации	Содержание				ПК 2.2- ПК 2.7 ОК 01– ОК 06, ОК 09
	1. Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		10	10	
	2. Контрольные процедуры и их документирование,				

	подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля				ПК 2.2- ПК 2.7 ОК 01– ОК 06, ОК 09
	3. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерской и финансовой отчетности				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4	4	
	№31	Практическое занятие «Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов»	2	2	
	№32	Практическое занятие «Контрольные процедуры и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	2	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта». 2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации». 3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств».			14	14	

4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида». 5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Оценка правильности проведения инвентаризации». 6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации».			
Учебная практика Виды работ 1. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 2. Расчет отпускных выплат и пособий по временной нетрудоспособности. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 3. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды. 4. Отражение на счетах бухгалтерского учета собственного капитала организации. 5. Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности. 6. Отражение в учете использования прибыли организации. 7. Подготовка к проведению инвентаризации. 8. Составление сличительных ведомостей, акта инвентаризации. 9. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации имущества и обязательств.	36	36	ПК 2.1 – ПК 2.7 ОК 01-06, ОК 09

Производственная практика Виды работ 1. Произвести расчет суммы заработной платы при различных системах оплаты труда. 2. Суммы заработной платы за время отпуска и пособий по временной нетрудоспособности. 3. Расчет сумм удержаний из заработной платы. 4. Составить расчетно-платежную ведомость. 5. Распределить заработную плату по направлению затрат. 6. Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом по оплате труда. 7. Оформить депонированную заработную плату. 8. Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов и определить финансовый результат по обычным видам деятельности. 9. Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов по прочим видам деятельности. 10. Произвести реформацию баланса: закрытие субсчетов к счету 90 «продажи» и к счету 91 «прочие доходы и расходы». 11. Составить расчет налогооблагаемой прибыли и суммы налога на прибыль. 12. Составить корреспонденцию счетов по учету расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 13. Составить корреспонденцию счетов по учету нераспределенной прибыли. 14. Составлять корреспонденцию счетов по формированию уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. 15. Отразить в учете операции по образованию и использованию	144	144	ПК 2.1 – ПК 2.7 ОК 01-06, ОК 09
---	-----	-----	------------------------------------

резервного капитала. 16. Составить корреспонденцию счетов по операциям на поступление и расходование средств целевого финансирования. 17. Ознакомиться с порядком кредитования организации. 18. Составить корреспонденцию счетов по операциям на получение и погашение кредитов и займов. 19. Определить суммы процентов по кредитам и займам. 20. Принять участие в проведении инвентаризации. 21. Определить состав имущества организации и финансовых обязательств, подлежащих инвентаризации. 22. Подготовить необходимые регистры для проведения инвентаризации. 23. Составить инвентаризационные описи и сличительные ведомости. 24. Составить акт по результатам инвентаризации. 25. Составить корреспонденцию счетов по учету выявленных излишков, выяснить причины их возникновения. 26. Составить корреспонденцию счетов по учету недостач, потерь от порчи материальных ценностей: -по естественной убыли. -по вине материально-ответственных лиц. -в случае, когда виновники не установлены или в их виновности отказано судом. 27. Составить корреспонденцию счетов по учету результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов.			
Консультации	4	4	
Промежуточная аттестация	12	12	
Экзамен по модулю	12	12	
Всего по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников	362	362	

формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации			
---	--	--	--

2.3. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения.

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	Тема 1.1. Учет труда и его оплата	Интерактивная лекция
2	Тема 1.4. Учет финансовых результатов и использование прибыли	Интерактивная лекция
3	Тема 2.2. Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Интерактивная лекция
4	Тема 2.4. Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Интерактивная лекция
5	Тема 2.5. Организация внутреннего контроля в организации	Интерактивная лекция

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Бухгалтерского учёта, оснащенный оборудованием:

- посадочные места для обучающихся и рабочее место преподавателя,
- доска (для мела или интерактивная),
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал,
- комплекты бланков финансовых документов;
- комплекты учебно-методической документации,
- сборники задач, кейсов, тестовых заданий,
- медиатека выпускных квалификационных работ,
- материалы, обеспечивающие производственную и преддипломную практики,
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,
- мультимедийный проектор.

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной программы по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной программы по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной программы по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания.

1. Алексеева Г.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник. – М.: Инфра-М, 2025. – 345 с. – (СПО). – DOI 10.12737/2135820 // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/read?id=451864> .

2. Акатьева М.Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 208 с. – (СПО). – Текст: электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/read?id=439612> .

3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-16324-7 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-536590> .

4. Качан Н.А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учеб. пособие. 2-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (СПО). — DOI 10.12737/2135820 // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/read?id=418453> /

5. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина. — М.: КноРус, 2023. — 128 с. — (СПО). — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/books/950159> .

3.2.2. Дополнительные источники.

1. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537191> .

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542567> .

3. Дорман В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 117 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16609-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538929> .

4. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536850> .

3.2.3. Нормативно-правовые акты.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (действующая редакция);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
8. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
10. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
11. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
12. Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
13. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
14. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
15. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 №375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (действующая редакция);

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

32. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

33. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

34. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 №180н

36. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н

3.2.4. Электронные издания (электронные ресурсы), справочно-информационные системы.

1. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс]
Режим доступа: (<http://na.buhgalteria.ru>)

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL:
<http://window.edu.ru/>

3. ЭБС Юрайт <https://urait.ru>

4. ЭБС Book.ru <https://book.ru> .

5. ЭБС Znanium <https://znanium.ru> .

6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL:
<http://www.nalog.ru>

7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
– URL: <http://www.minfin.ru>

8. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru> .

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL:
<http://www.consultant.ru>

10. Финансовый информационный портал banki.ru – URL:
<http://www.banki.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной работы. Проведение экзамена по МДК 02.01 Защита отчета по учебной практике Защита отчета по производственной практике.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Умение: - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной работы. Проведение экзамена по МДК 02.02 Защита отчета по учебной практике

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Умение: - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Защита отчета по производственной практике.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Умение: - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной работы. Проведение экзамена по МДК 02.02 Защита отчета по учебной практике Защита отчета по производственной практике.

	- составлять акт по результатам инвентаризации	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Умение: - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по МДК 02.02 Защита отчета по учебной практике Защита отчета по производственной практике.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Умение: - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Умение: - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	Выполнение практических заданий; Контроль выполнения самостоятельной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	Выполнение практических заданий; Контроль выполнения самостоятельной работы. Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	Отзыв работодателя по итогам практики; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Выполнение группового задания в рамках деловой игры; Защита отчета по учебной практике. Защита отчета по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Выполнение практических заданий; Защита отчета по производственной практике; Отзывы организаций по итогам практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Выполнение практических заданий; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности

антикоррупционного поведения		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы	Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной работы; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике.