

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность:**

11.02.17 Разработка электронных устройств и систем

**Квалификация выпускника:**

Техник

**Форма обучения:** очная

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 481ADCCC4A4029D40EDEF0CFC973C0A5  
Владелец: Насонов Александр Николаевич  
Действителен: с 28.11.2023 до 20.02.2025

Ростов-на-Дону  
2024

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Д.Н. Калинин  
«02» апреля 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора колледжа  
\_\_\_\_\_ А.Н. Насонов  
«03» апреля 2024 г.

**РАССМОТРЕНО**

Цикловой комиссией ТОРЭТ  
Протокол № 8 от «27» марта 2024 г.  
Председатель ЦК  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Махно

Рабочая программа дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 11.02.17 Разработка электронных устройств и систем, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.06.2022 N 392 (зарегистрировано в Минюсте России 01.07.2022 N 69108).

**Разработчик(и):**

Романова А.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»  
Астафьева Н.Б., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

**Рецензенты:**

Светличная Н.О., к.филол.н., доцент кафедры ОНП СКФ МТУСИ  
Макогон П.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ДИСЦИПЛИНЫ | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ                    | 10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ДИСЦИПЛИНЫ   | 31 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ДИСЦИПЛИНЫ | 33 |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.17. Разработка электронных устройств и систем.

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 11.02.17. Разработка электронных устройств и систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять подбор технологий, технического оснащения и оборудования для сборки, монтажа и демонтажа элементов электронных блоков, устройств и систем различного типа.

ПК 1.2 Осуществлять сборку, монтаж и демонтаж элементов электронных блоков, устройств и систем различного типа.

ПК 1.3 Эксплуатировать автоматизированное оборудование для сборки и монтажа электронных блоков, устройств и систем различного типа.

ПК 2.1. Составлять электрические схемы, проводить расчеты и анализ параметров электронных блоков, устройств и систем различного типа с применением специализированного программного обеспечения в соответствии с техническим заданием.

ПК 2.2. Выполнять проектирование электрических схем и печатных плат с использованием компьютерного моделирования.

ПК 3.1. Составлять и использовать алгоритмы диагностики работоспособности электронных устройств и систем различного типа.

ПК 3.2. Проводить стандартные и сертификационные испытания электронных устройств и систем различного типа.

ПК 3.3. Осуществлять настройку, регулировку, техническое обслуживание и ремонт электронных устройств и систем различного типа.

ПК 4.1. Составлять алгоритмы и структуру программного кода для микропроцессорных систем.

ПК 4.2. Проектировать и программировать встраиваемые системы и интер-

фейсы оборудования с использованием языков программирования.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК   | Умения   | Знания   |
|--|--|--|
| ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 09.<br>ПК 1.1–1.3,<br>ПК 2.1–2.2,<br>ПК 3.1–3.3,<br>ПК 4.1–4.2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</li> <li>-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</li> </ul> |

## 1.3 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

| № п/п | Раздел   | №, название темы   | Вид учебного занятия/<br>учебной деятельности<br>название | Объем часов по учебной дисциплине |  |
|-------|--|--|---|-----------------------------------|--|
|       |  |  |   | по разделу/<br>теме               | в том числе на практическую подготовку по указанному занятию |
| 1     | Раздел 1.<br>Роль иностранного языка в профессиональной деятельности                     | Тема 1.1.<br>Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи                                   | практическое занятие                                      | 34/10                             | 10   |
|       |  | Тема 1.2.<br>Роль образования в современном мире   | практическое занятие                                      | 34/6                              | 6  |
|       |  | Тема 1.3.<br>Значение иностранного языка в освоении профессии                                | практическое занятие                                      | 34/6                              | 6  |
|       |  | Тема 1.4.<br>Основы делового общения   | практическое занятие                                      | 34/6                              | 6  |
|       |  | Тема 1.5.<br>Рынок труда, трудоустройство и карьера  | практическое занятие                                      | 34/6                              | 6  |
| 2     | Раздел 2.<br>Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир                 | Тема 2.1.<br>Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки | практическое занятие                                      | 12/12                             | 12   |
| 3     | Раздел 3.<br>Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International) | Тема 3.1.<br>Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему                 | практическое занятие                                      | 164/24                            | 24   |
| 4     | Раздел 4.<br>Профессиональное содержание   | Тема 4.1.<br>Чертежи и техническая документация  | практическое занятие                                      | 56/12                             | 12   |
|       |  | Тема 4.2.<br>Инструменты, оборудование и станки  | практическое занятие                                      | 56/12                             | 12   |
|       |  | Тема 4.3.<br>Техника безопасности и охрана труда   | практическое занятие                                      | 56/10                             | 10   |
|       |  | Тема 4.4.<br>Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций                   | практическое занятие                                      | 56/12                             | 12   |

|  |  |  |                         |       |     |
|--|--|--|-------------------------|-------|-----|
|  |  | Тема 4.5.<br>Саморазвитие в про-<br>фессии | практическое<br>занятие | 56/12 | 12  |
|  |  |  | ИТОГО                   | 114   | 114 |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем учебной дисциплины</b>                                      | <b>114</b>         |
| в том числе в форме практической подготовки                          | <b>114</b>         |
| <b>Самостоятельная учебная работа</b>                                | -                  |
| <b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b> | <b>114</b>         |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | -                  |
| практические занятия   | <b>114</b>         |
| лабораторные занятия   | -                  |
| консультации по темам  | -                  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                      |                    |
| консультация   | -                  |
| дифференцированный зачет   | -                  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем часов по учебной дисциплине |  | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК)                   |
|--|--|-----------------------------------|--|---|
|  |  | раздела, темы                     | в том числе на практическую подготовку по указанному занятию |   |
| 1  | 2  | 3                                 | 4  | 5   |
| <b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b> |  | <b>34</b>                         | <b>34</b>  |   |
| <b>Тема 1.1.<br/>Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи</b>       | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/> <b>Лексический материал по теме: новые слова и выражения:</b></p> <p>1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов</p> <p>2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»</p> <p>3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на</p> | <b>10</b>                         | <b>10</b>  | <p>ОК 02,<br/> ОК 04, ОК 05,<br/> ОК 09.<br/> ПК 1.1–1.3,<br/> ПК 2.1–2.2,<br/> ПК 3.1–3.3,<br/> ПК 4.1–4.2.</p> <p>2</p> |

|  |   |          |          |   |
|--|---|----------|----------|---|
|  | <p>вопросы по тексту</p> <p><b>Грамматический материал по теме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией There is/there are;</li> <li>- степени сравнения прилагательных и наречий;</li> <li>- конструкцию активного залога в Present, Past, Future Simple;</li> <li>- местоимения и построение предложений с опорой на образец;</li> <li>- чтение и смысловая переработка информации с опорой на контекст.</li> </ul>   |          |          |   |
| <p><b>Тема 1.2.</b><br/><b>Роль образования в современном мире</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>Лексический материал по теме: новые слова и выражения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</li> <li>2. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту</li> <li>3. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту</li> <li>4. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»</li> </ol> <p><b>Грамматический материал по теме:</b></p> | <b>6</b> | <b>6</b> | <p>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.<br/>ПК 1.1–1.3,<br/>ПК 2.1–2.2,<br/>ПК 3.1–3.3,<br/>ПК 4.1–4.2.</p> <p style="text-align: center;">2</p> |

|   |  |          |          |   |
|---|--|----------|----------|---|
|   | <p>- употребление и распознавание в речи конструкцию пассивного залога в Present, Past, Future Simple;</p> <p>- степени сравнения наречий;</p> <p>- чтение числительных, простых и дробных чисел, математических формул;</p> <p>- распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения.</p>   |          |          |   |
| <p><b>Тема 1.3.</b><br/><b>Значение иностранного языка в освоении профессии</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/><b>Лексический материал по теме: новые слова и выражения</b></p> <p>1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>2. Чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту.</p> <p>3. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык.</p> <p><b>Грамматический материал по теме:</b></p> <p>- употребление и распознавание в речи</p> <p>- конструкцию активного залога в Present, Past, Future Progressive;</p> <p>- конструкцию пассивного залога в Present, Past, Fu-</p> | <b>6</b> | <b>6</b> | <p>ОК 02,<br/>ОК 04, ОК 05,<br/>ОК 09.<br/>ПК 1.1–1.3,<br/>ПК 2.1–2.2,<br/>ПК 3.1–3.3,<br/>ПК 4.1–4.2.</p> <p>2</p> |

|   |   |                 |                 |   |
|---|---|-----------------|-----------------|---|
|   | <p>ture Progressive;<br/> -неопределенные местоимения some, any, every и их производные.</p>  |                 |                 |   |
| <p><b>Тема 1.4.</b><br/> <b>Основы делового общения</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/> <b>Лексический материал по теме, новые слова и выражения:</b><br/> 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.<br/> 2. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем.<br/> 3. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов.<br/> 4. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»<br/> <b>Грамматический материал по теме:</b><br/> - употребление и распознавание в речи<br/> - конструкцию активного залога в Present, Past, Future Perfect;<br/> -конструкцию пассивного залога в Present, Past, Future Perfect;<br/> -причастие I,II. Независимый причастный оборот</p> | <p><b>6</b></p> | <p><b>6</b></p> | <p>ОК 02,<br/> ОК 04, ОК 05,<br/> ОК 09.<br/> ПК 1.1–1.3,<br/> ПК 2.1–2.2,<br/> ПК 3.1–3.3,<br/> ПК 4.1–4.2.</p> <p>2</p> |
| <p><b>Тема 1.5.</b><br/> <b>Рынок труда, трудо-</b></p>     | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/> <b>Лексический материал по теме, новые слова и</b></p>  | <p><b>6</b></p> | <p><b>6</b></p> | <p>ОК 02,<br/> ОК 04, ОК 05,</p>  |

|  |  |                  |                  |  |
|--|--|------------------|------------------|--|
| <p><b>устройство и карьера</b></p>   | <p><b>выражения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</li> <li>2. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование».</li> <li>3. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя.</li> <li>4. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве». Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете».</li> </ol> <p><b>Грамматический материал по теме:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Времена группы Perfect Continuous</li> <li>2. Инфинитив и инфинитивные обороты.</li> <li>3. Местоимения it, one, that.</li> </ol> |                  |                  | <p>ОК 09.<br/>ПК 1.1–1.3,<br/>ПК 2.1–2.2,<br/>ПК 3.1–3.3,<br/>ПК 4.1–4.2.</p> <p>2</p> |
| <p><b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b></p>                    |  | <p><b>12</b></p> | <p><b>12</b></p> |  |
| <p><b>Тема 2.1.<br/>Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые вы-</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала:<br/>Лексический материал по теме, новые слова и выражения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фо-</li> </ol>  | <p><b>12</b></p> | <p><b>12</b></p> | <p>ОК 02,<br/>ОК 04, ОК 05,<br/>ОК 09.<br/>ПК 1.1–1.3,<br/>ПК 2.1–2.2,</p>             |

|   |  |           |           |   |
|---|--|-----------|-----------|---|
| <b>ставки</b>   | <p>нетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>2. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы.</p> <p>3. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»</p> <p><b>Грамматический материал по теме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-модальные глаголы can, may, must и их заменители;</li> <li>-инфинитивные обороты Complex Object, Complex Subject;</li> <li>- систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в</li> </ul> |           |           | <p>ПК 3.1–3.3,<br/>ПК 4.1–4.2.</p> <p style="text-align: center;">2</p>   |
| <b>Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)</b>          |  | <b>12</b> | <b>12</b> |   |
| <p><b>Тема 3.1.</b></p> <p><b>Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>Лексический материал по теме, новые слова и выражения:</b></p> <p>1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>2. Знакомство с технической документацией кон-</p>  | <b>12</b> | <b>12</b> | <p>ОК 02,<br/>ОК 04, ОК 05,<br/>ОК 09.<br/>ПК 1.1–1.3,<br/>ПК 2.1–2.2,<br/>ПК 3.1–3.3,<br/>ПК 4.1–4.2.</p> <p style="text-align: center;">2</p> |

|   |   |           |           |   |
|---|---|-----------|-----------|---|
|   | <p>курсов World Skills (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)</p> <p>3. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания мирового чемпионата World Skills International (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям</p> <p><b>Грамматический материал по теме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- употребление сравнительных грамматических конструкций as...as, not so... as, «чем... тем» (“the... the”); --отрицание “no”;</li> <li>- распознавание в тексте значения и употребление местоимения “One”;</li> <li>- реферирование, краткое изложение прочитанного материала.</li> </ul> |           |           |   |
| <b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>  |   | <b>56</b> | <b>56</b> |   |
| <p style="text-align: center;"><b>Тема 4.1</b></p> <p><b>Чертежи и техническая документация</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>Лексический материал по теме, новые слова и выражения:</b></p> <p>1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов</p> <p>2. Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы.</p>   | <b>12</b> | <b>12</b> | <p style="text-align: center;">ОК 02,<br/>ОК 04, ОК 05,<br/>ОК 09.<br/>ПК 1.1–1.3,<br/>ПК 2.1–2.2,<br/>ПК 3.1–3.3,<br/>ПК 4.1–4.2.</p> <p style="text-align: center;">2</p> |

|  |   |                  |                  |   |
|--|---|------------------|------------------|---|
|  | <p>3. Подготовка и пересказ монолога «Соответствие изделия рабочему чертежу». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Сдача изделия заказчику»</p> <p><b>Грамматический материал по теме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация знаний о словообразовании английских частей речи, в том числе существительных, глаголов, прилагательных и наречий;</li> <li>- структура предложения; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;</li> <li>- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные;</li> <li>- безличные предложения.</li> </ul>                  |                  |                  |   |
| <p><b>Тема 4.2</b><br/><b>Инструменты, оборудование и станки</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/><b>Лексический материал по теме, новые слова и выражения:</b></p> <p>1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>2. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы</p> <p>3. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации оборудования/станка»</p> | <p><b>12</b></p> | <p><b>12</b></p> | <p>ОК 02,<br/>ОК 04, ОК 05,<br/>ОК 09.<br/>ПК 1.1–1.3,<br/>ПК 2.1–2.2,<br/>ПК 3.1–3.3,<br/>ПК 4.1–4.2.</p> <p style="text-align: center;">2</p> |

|  |  |           |           |   |
|--|--|-----------|-----------|---|
|  | <p>для работы»</p> <p><b>Грамматический материал по теме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- причастия I и причастия II (Participle I, Participle II);</li> <li>- причастные и деепричастные обороты;</li> <li>- согласование времен;</li> <li>- систематизация знаний о модальных глаголах и их эквивалентах. - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III).</li> </ul>   |           |           |   |
| <p><b>Тема 4.3</b></p> <p><b>Техника безопасности и охрана труда</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>Лексический материал по теме, новые слова и выражения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</li> <li>2. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы.</li> <li>3. Работа с документом: World Skills International Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)</li> <li>4. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на</li> </ol> | <b>10</b> | <b>10</b> | <p>ОК 02,<br/>ОК 04, ОК 05,<br/>ОК 09.<br/>ПК 1.1–1.3,<br/>ПК 2.1–2.2,<br/>ПК 3.1–3.3,<br/>ПК 4.1–4.2.</p> <p style="text-align: center;">2</p> |

|   |  |    |    |   |
|---|--|----|----|---|
|   | <p>мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям</p> <p><b>Грамматический материал по теме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласование времен;</li> <li>- косвенная речь.</li> <li>- модальные вероятности: сочетание модальных глаголов с разными формами инфинитива.</li> </ul>   |    |    |   |
| <p><b>Тема 4.4.</b></p> <p><b>Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>Лексический материал по теме, новые слова и выражения:</b></p> <p>1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>2. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию»</p> <p>3. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств</p> <p><b>Грамматический материал по теме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;</li> <li>- слова-заменители;</li> <li>- распознавание и употребление в речи изученных</li> </ul> | 12 | 12 | <p>ОК 02,<br/>ОК 04, ОК 05,<br/>ОК 09.<br/>ПК 1.1–1.3,<br/>ПК 2.1–2.2,<br/>ПК 3.1–3.3,<br/>ПК 4.1–4.2.</p> <p>2</p> |

|  |   |              |            |   |
|--|---|--------------|------------|---|
|  | ранее коммуникативных и структурных типов предложения;<br>-герундий и его формы.  |              |            |   |
| <b>Тема 4.5<br/>Саморазвитие в профессии</b> | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/> <b>Лексический материал по теме, новые слова и выражения:</b></p> <p>1. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию»</p> <p>2. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств</p> <p>3. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы» (World Skills International)</p> <p>4. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии</p> <p><b>Грамматический материал по теме:</b><br/> - предложения с союзами <i>neither...nor, either...or</i>;<br/> - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родной язык.</p> | <b>10</b>    | <b>10</b>  | <p>ОК 02,<br/>ОК 04, ОК 05,<br/>ОК 09.<br/>ПК 1.1–1.3,<br/>ПК 2.1–2.2,<br/>ПК 3.1–3.3,<br/>ПК 4.1–4.2.</p> <p>2</p> |
| <b>Промежуточная аттестация: -, -, ДЗ.</b>   |   |              |            |   |
|  |   | <b>Всего</b> | <b>114</b> | <b>114</b>  |

### 2.3. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

| № п/п | Тема учебного занятия   | Активные и интерактивные формы и методы обучения   |
|-------|---|--|
| 1     | Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи                 | Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»   |
| 2     | Значение иностранного языка в освоении профессии              | Дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»  |
| 3     | Рынок труда, трудоустройство и карьера                        | Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»  |
| 4     | Техника безопасности и охрана труда                           | «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям |
| 5     | Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций | Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»                            |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории) иностранного языка**

##### **Оборудование учебного кабинета (лаборатории):**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные пособия и модели;
- учебная доска и т.п.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- телевизор.

##### **Лицензионное программное обеспечение.**

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. Ю. Коваленко. – Москва: Юрайт, 2022. – 278 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02712-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/450798>;
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Юрайт, 2022. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12346-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/463497>;
3. А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. Английский язык для технических специальностей. М. Академия 2022 г.;
4. М.Ю. Рачков. Английский язык для изучающих автоматику М. Юрайт 2022г.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Левченко, В. В. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования/ В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мещерякова. – Москва: Юрайт, 2020 г. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/451034>;
2. Электронный репетитор по английскому языку. Часть I. Иткина Л.И., Романова А.В., Астафьева Н.Б. Электронная библиотека колледжа 2020 г.;
3. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики);
4. [www.macmillandictionary.com/dictionary/British/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/British/enjoy) (Macmillan Diction-

агу с возможностью прослушать произношение слов);

5. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»);

6. <https://www.book.ru/book/933691> Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей.: учебник/ Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: КноРус, 2020 г. - 385 с. - (СПО). - ISBN 978-5-406-07353-7. - URL: <https://book.ru/book/933691> (дата обращения: 15.09.2019 г.). - Текст: электронный.

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Астафьева Н.Б., Иткина Л.И., Романова А.В, Макогон П.И. «Учебное пособие по развитию навыков разговорной речи для студентов 1-4 курсов», Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2023 г.;

2. Романова А.В, Астафьева Н.Б., Иткина Л.И. Radioelectronics. Практикум для студентов 3-4 курсов спец. 11.02.01.;

3. Иткина Л.И. «Система времен в английском языке. Действительный залог», практикум для студентов 1-2 курсов. Ростов-на-Дону, РКРИПТ 2023 г.;

4. Гловинская Н.В., Макогон П.И., Романова А.В. Учебное пособие по развитию лексико-грамматических навыков на материале текстов общепрофессиональной направленности для студентов 1- 2 курсов специальностей 11.02.01; 11.02.02; 11.02.17;11.02.16,15.02.14,15.02.16;

5. «Бытовое и деловое общение на английском языке». Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2007 г.;

6. Агабекян И.П. Английский язык серия «Среднее профессиональное образование», Ростов-на-Дону, издательство «Феникс», 2021 г.

7. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для технических вузов. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов-на-Дону, «Феникс», .2020 г- 352 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения слов;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>– фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке; особенности перевода документов с иностранного языка;</li> <li>– правила организации приема посетителей;</li> <li>– порядок подготовки деловой поездки.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– уровень освоения учебного материала;</li> <li>– умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>– уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</li> </ul> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет зна-</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>ния только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> |  |
|--|--|--|

**Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;</li> <li>– понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия;</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы;</li> <li>– вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;</li> <li>– встречать посетителей;</li> <li>– осуществлять тревел-поддержку деловых поездок;</li> <li>– вести переписку на иностранном языке.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</li> <li>– демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</li> <li>– демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</li> <li>– демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</li> </ul> <p>Проверка правильности расчетов и осуществления необходимых действий</p> <p>85 - 100% правильных расчетов и действий – «отлично»</p> <p>69-84% правильных расчетов и действий – «хорошо»</p> | <p>оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>оценка результатов тестирования;</p> <p>оценка результатов самостоятельной работы;</p> <p>оценка результатов выполнения домашних заданий;</p> <p>оценка результатов проведенного экзамена.</p> |
|---|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 51-68% правильных расчетов и действий – «удовлетворительно»<br>50% и менее – «неудовлетворительно» |  |
|--|--|--|