

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника:
Специалист по информационным системам

Составитель:
Романова А.В.,
преп. высш. квал. кат.
ГБПОУ РО «РКРИПТ»,
Астафьева Н.Б.,
преп. высш. квал. кат.
ГБПОУ РО «РКРИПТ»

2024, г. Ростов-на-Дону

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	8
3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	15

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Назначение, цель и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) по учебной дисциплине это комплект методических и контрольных измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация).

Фонд оценочных средств по дисциплине **ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»** разработан согласно требованиям ФГОС СПО и является неотъемлемой частью реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Целью фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций, определенных ФГОС СПО;
- контроль и управление достижением целей программы, определенных как набор общих и профессиональных компетенций;
- оценка достижений обучающихся в процессе обучения с выделением положительных / отрицательных результатов и планирование предупреждающих / корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения;
- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы признание квалификаций выпускников работодателями отрасли.

Фонд оценочных средств включает в себя контрольно-оценочные средства (задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (определения качества освоения обучающимися результатов освоения учебной дисциплины (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК).

ФОС обеспечивает поэтапную (текущий контроль) и интегральную (промежуточная аттестация) оценку умений и знаний обучающихся, приобретаемых при обучении по учебной дисциплине, направленных на формирование компетенций.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является ***дифференцированный зачет (3,4,6,7 семестры).***

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка предусмотренных ФГОС СПО по специальности и рабочей программой следующих умений и знаний, практического опыта, а также динамика формирования компетенций:

Коды и наименования результатов обучения (умения, знания, практический опыт, компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения		
У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Владение грамматическими и синтаксическими структурами речи, использование лексических единиц и языковых клише в устной и письменной речи, умение составлять личное и деловое письмо	Устный и письменный контроль, фронтальный и индивидуальный контроль, текущий контроль, диалогической речи, дифференцированный зачет.
У2 - понимать тексты на базовые профессиональные темы, - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Понимание основного содержания технического текста, владение навыком языковой догадки, полное понимание и адекватный перевод текста профессиональной направленности, поиск необходимой информации в тексте	
У3 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы,	Пересказ текста, составление диалогов по образцу, написание эссе и сочинений, составление рассказа по опорным словам, пополнение словарного запаса по заданной тематике и на основе словообразовательных элементов	

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания</p> <p>З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Овладение лексическими единицами по изучаемым темам, лексическими единицами по устным темам, профессиональной лексикой и терминологией по специальности. Понимание грамматических и синтаксических структур, характерных для языка технической литературы</p>	<p>Устный и письменный контроль, фронтальный и индивидуальный контроль, текущий контроль и итоговый контроль, тестирование, дифференцированные зачеты.</p>
--	--	--

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
--	--	--

1.3. Кодификатор оценочных средств

Наименование оценочного средства	Код оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Устный (письменный) опрос по теме,	О	Перечень вопросов по теме.*
Контрольная работа	КР	Комплект контрольных заданий по вариантам.*
Тестирование	Т	Комплект тестовых заданий по вариантам.*
Задания в рабочей тетради	РТ	Номер задания, стр., ссылка на рабочую тетрадь.
Деловая (ролевая) игра	ДИ	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре.*
Аудирование	А	Аудирование по темам рабочей программы.
Монологическая и письменная речь	МПР	Монологическая и письменная речь на заданные темы.
Текстовые задания	ТЗ	Задания по текстовому материалу.
Лексические задания	ЛЗ	Наименование задания для самостоятельной работы с лексикой урока, ссылка на методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
Грамматические задания	ГЗ	Набор грамматических заданий.
Составление диалогов	Д	Составление диалогов на заданные темы.
Задания к дифференцированному зачету (практическое задание)	ДЗ	Комплект практических заданий к дифференцированному зачету.

1.4. Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация		
	Коды проверяемых У, З, ОК, ПК	Код оценочного средства	Коды проверяемых У, З, ОК, ПК	Код оценоч- ного средства	Форма контроля
Тема 1. Система образования в России и за рубежом.	У-1,У-2,У-3,З-1 ОК-01; ОК-02;ОК-06	А,МПР,ТЗ,ЛЗ,ГЗ ,О,РТ,Д	У-1,У-2,У-3,З-1 ОК-01; ОК-02;ОК-06	МПР,ТЗ,ГЗ,Л З,Т	ДЗ
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	У-1,У-2,У-3,З-1 ОК-01; ОК-02;ОК-06	А,МПР,ТЗ,ЛЗ,ГЗ ,О,РТ,Д	У-1,У-2,У-3,З-1 ОК-01; ОК-02;ОК-06	МПР,ТЗ,ГЗ,Л З,Т	
Тема 3. Здоровье и спорт.	У-1,У-2,У-3,З-1 ОК-01; ОК-02;ОК-06	А,МПР,ТЗ,ЛЗ,ГЗ ,О,РТ,Д	У-1,У-2,У-3,З-1 ОК-01; ОК-02;ОК-06	МПР,ТЗ,ГЗ,Л З,Т	
Тема 4 Путешествие. Поездка за границу.	У-1,У-2,У-3,З-1 ОК-01; ОК-02;ОК-06	А,МПР,ТЗ,ЛЗ,ГЗ ,О,РТ,Д,ДИ	У-1,У-2,У-3,З-1 ОК-01; ОК-02ОК-06	МПР,ТЗ,ГЗ,Л З,Т	
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.	У-1,У-2,У-3,З-1 ОК-01; ОК-02;ОК-06	А,МПР,ТЗ,ЛЗ,ГЗ ,О,РТ,Д,ДИ	У-1,У-2,У-3,З-1 ОК-01; ОК-02;ОК-06	МПР,ТЗ,ГЗ,Л З,Т	
Тема 6. Компьютеры и их функцию.	У-1,У-2,У-3,З-1 ОК-01; ОК-02;ОК-06	МПР,ТЗ,ЛЗ,ГЗ,О ,РТ,Д	У-1,У-2,У-3,З-1 ОК-01; ОК-02;ОК-06	МПР,ТЗ,ГЗ,Л З,Т	
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	У-1,У-2,У-3,З-1 ОК-01; ОК-02;ОК-06	А,МПР,ТЗ,ЛЗ,ГЗ ,О,РТ,Д	У-1,У-2,У-3,З-1 ОК-01; ОК-02;ОК-06	МПР,ТЗ,ГЗ,Л З,Т	
Тема 8. Правила телефонных переговоров.	У-1,У-2,У-3,З-1 ОК-01; ОК-02;ОК-06	А,ТЗ,ЛЗ,ГЗ,О,РТ ,Д	У-1,У-2,У-3,З-1 ОК-01; ОК-02;ОК-06	МПР,ТЗ,ГЗ,Л З,Т	
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	У-1,У-2,У-3,З-1 ОК-01; ОК-02;ОК-06	МПР,ТЗ,ЛЗ, ГЗ,О,РТ,Д	У-1,У-2,У-3,З-1 ОК-01; ОК-02;ОК-06	МПР,ТЗ,ГЗ,Л З,Т	

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины **ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности** осуществляется преподавателем в процессе:

- проведения устного или письменного опроса по теме, деловой игры, и др.
- выполнения обучающимися контрольной работы по теме;
- выполнения грамматических и лексических заданий по теме по рабочим тетрадям, аудирования, составления диалогов на заданные темы;
- оценки качества выполнения самостоятельной работы студентов (подготовка рефератов, деловых писем, сообщений (устных и письменных), текстов телефонных переговоров на профессиональные темы.);
- тестирования по отдельным темам и разделам и т.д.

Устный или письменный опрос проводится на практических занятиях и затрагивает как тематику предшествующих занятий, так и текущий материал и позволяет выяснить объем знаний студента по определенной теме, разделу, проблеме. Устный опрос в форме собеседования - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Типовое задание - стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи. Содержание заданий должно максимально соответствовать видам профессиональной деятельности.

Различают разноуровневые задачи и задания:

а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы) и умение правильно использовать грамматические понятия знание лексического материала в рамках определенного раздела дисциплины;

б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения строить простые и распространенные предложения, связный рассказ, диалог на заданные темы;

в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.

Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

Доклад, сообщение является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Продуктом самостоятельной работы студента, является и реферат, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, направлено на проверку владения терминологическим аппаратом и конкретными знаниями по дисциплине. Тестирование по теме, разделу занимает часть учебного занятия (10-30 минут), правильность решения разбирается на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Тестирование по темам, разделам проводится в письменном виде или в компьютерном с помощью тестовой оболочки или разработанных преподавателем тестов с использованием специализированных сервисов (Google-формы и др.), в которых баллы формируются автоматически и переводятся в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Контрольная работа является средством проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Деловая и/или ролевая игра представляет собой совместную деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально - ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Творческое задание - это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться индивидуально или группой обучающихся.

Подготовка студентом эссе позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Рабочая тетрадь - это дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.

Практические занятия проводятся в часы, выделенные учебным планом для отработки практических навыков освоения компетенциями, и предполагают аттестацию всех обучающихся за каждое занятие.

В случае невыполнения практических заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до дифференцированного зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (уст-

но, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете.

2.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Тема 1. Система образования в России и за рубежом.

1. Прочитать тексты и ответить на вопросы по темам «*Система образования в России и за рубежом*» ([7] стр. 35)
2. Сформулировать и записать тему «Образование. Образование в Великобритании» ([7] стр. 212-216)
3. Выбрать ключевые слова для передачи основного содержания текста по теме «Образование. Образование в Великобритании» ([7] стр. 212-216)
4. Отметить в тексте слова, которые относятся к классификации системы образования Великобритании ([7] стр. 212-216)
5. Выполнить упражнения по темам «Артикль. Множественное число существительных» ([7] упр. 6.15 стр.75, упр. 4.3-4.5 стр. 50-51)
6. Выучить слова по теме «Образование» ([2] стр. 35)
7. Выполнить упражнения по теме «Простые нераспространенные предложения с составным глагольным и составным именным сказуемым» ([4] упр.1.1, 1.2 стр.7-8)

Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.

1. Выучить диалог по теме «Мое хобби». ([1] стр.88). Выполнить упражнение по ([1] упр. 3 стр. 90)
2. Прочитать и перевести текст по теме «Различные виды искусства». Разделить текст на смысловые части и подобрать названия для каждой из них ([1] стр. 88)
3. Выполнить упражнения с оборотом *there is/there are* ([7] упр. 6.1-6.3 стр. 65-66)

Тема 3. Здоровье и спорт.

1. Составить рассказ на тему «Здоровый образ жизни. Спорт» ([1] стр. 130-131). Вставить слова из текста в пропущенные места ([1] упр.5 стр. 132)
2. Перефразировать слова в предложениях, используя активный словарь ([1] упр. 6 стр.133)
3. Выполнить упражнения по теме «Настоящее, прошедшее и будущее продолженное время» ([4] упр. 7.6-7.9 стр.42-43; упр. 8.7-8.10 стр.48-49; упр.9.4 стр.53)
4. Составить рассказ на тему «Спорт в Великобритании» ([7] стр. 206-207).
5. Найти в тексте 10 ключевых предложений ([7] стр.206-207)
6. Выучить слова после текста ([7] стр.207-208)
7. Выполнить упражнения по теме «Настоящее, прошедшее и будущее простое время» ([4] упр. 7.6-7.9 стр.42-43; упр. 8.7-8.10 стр.48-49; упр.9.4 стр.53)

8. Поставить глаголы, данные в скобках, в нужную форму ([7] упр. 10.5 стр.116)

Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.

1. Воспроизвести ролевые диалоги ([2] упр.9 стр.20 и упр.14 стр.22-23)
2. Перечислить вопросы, освещаемые в тексте ([2] упр.10 стр. 21)
3. Выучить слова по теме «Путешествие» ([2] стр. 17-19)
4. Деловая игра. Темы: «Путешествие за границу: в аэропорту; в самолете», «Экскурсия по стране изучаемого языка (Великобритании, США. Австралии)»
Роли: 1. Пассажиры, работники аэропорта.
2.Пассажиры, стюардесса. 3. Гид, переводчик, экскурсанты.
5. Придумать ответные реплики к вопросам по теме «Поездка за границу»
6. Озаглавить каждый абзац текста ([7] стр. 103).
7. Выполнить упражнения по теме «Модальные глаголы» ([9] упр. 1.10- 1.12 стр. 10-11).

Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.

1. Закончить предложения ([1] упр.3 стр.165).
2. Выписать из текста предложения, передающие основное содержание текста ([1] стр. 162).
3. Выучить слова по теме ([1] стр. 163-164).
4. Выполнить упражнения по теме «Числительные» ([7] упр. 3.1-3.4 стр. 40-41).
- 5.Выучить лексику по теме «**Моя будущая профессия, карьера**» ([1;4] стр. 225-228)
6. Прочитать и перевести текст из пособия [7]. Ответить на вопросы о своей будущей профессии.
7. Определить временную форму глагола и перевести на английский язык ([7] упр. 10.10 стр.119).
8. Рассказать о своей будущей карьере, используя предложенные подсказки ([11] упр. 11 стр.241).
9. Прочитать текст и исправить неправильные утверждения ([11] упр. 8,9 стр. 240-241).
10. Разыграть диалог по ролям, употребляя предложения и предложенные клише ([11] упр. 17 стр.244).
11. Передать следующие общие и специальные вопросы в косвенной речи, используя согласование времен ([9] упр. 8.6-8.7 стр.51-52).

Тема 6. Компьютеры и их функции.

1. Выписать три предложения с неопределенными временами ([5] упр.4 стр.4).
2. Ответить на вопросы к тексту ([12] упр.6 стр. 4).
3. Запомнить лексический минимум по теме «**Компьютеры и их функции**» ([12] упр.5 стр. 4).

4. Выполнить упражнения по теме «Страдательный залог» ([5] зад. 2 стр. 21 самостоятельной работы).
5. Выучить лексику по теме «Компьютеры и их функции».
6. Прочитать текст и попытаться понять его содержание без перевода ([12] стр. 5).
7. Составить 5 вопросов к тексту ([12] стр.5-7).
8. Составить по 3 предложения в Настоящем, прошедшем и будущем совершенном времени.
9. Перевести технические тексты ([12] текст 11 стр. 98)
10. Выучить слова по специальности ([12] текст 11 стр. 98 для РАС; текст 5 стр. 93 № 1,2 для ТМ, АТП; [10] стр. 20-26 для ПО, КС; [8] стр.294 для АТ)
11. Выполнить упражнения по теме «Условные предложения I, II, III типа» ([9] упр. 9. стр. 56)
12. Передать содержание текста, используя замены слов и перефразирования ([12] текст 7 стр. 56)
13. Выписать из текста термины, связанные с тематикой специальности ([12] текст 8 стр. 59)
14. Заменить выделенные части предложения инфинитивными оборотами ([9] упр. 3.2 стр. 20-21)

Тема 7. Подготовка к трудоустройству.

1. Составить план текста «Моя будущая профессия» ([7] стр. 153-154)
2. Составить предложение с указанными лексическими единицами ([7] стр. 154).
3. Составить предложения из данных слов ([4] упр.4.11 стр.23)
4. Составить словарь по теме «Трудоустройство» ([1] текст 2 стр.189, текст 3 стр. 190)
5. Прочитать текст и ответить на предложенные вопросы ([7] стр. 322)
6. Выписать из текста слова, передающие основное содержание текста ([7] стр. 322)
7. Выполнить упражнения по теме «Система модальности» ([9] упр. 1.2 стр. 5, упр. 1.3 стр.6, 1.9 стр.9)
8. Составить диалог, используя слова и выражения, данные в упражнении ([11] упр.3 стр. 161)
9. Перевести текст и исправить неверные утверждения ([11] упр. 9 стр. 166).
10. Выучить слова по теме «Профессии» ([11] упр. 7 стр. 164)
11. Заполнить свое резюме
12. Выписать из текста предложения с глаголами «Настоящем, прошедшем, продолженном и перфектном времени» ([5] зад. 3 стр. 6)

Тема 8. Правила телефонных переговоров.

1. Составить диалоги на тему « Телефонные переговоры»
2. Ответить на контрольные вопросы по теме «Согласование времен» ([1]стр. 109)

3. Деловая игра. Тема: « Телефонные переговоры на тему поставок оборудования». Роли: директор (владелец компании), поставщик. Изучение терминов и разговорной лексики.

4. Составить план к тексту ([5] текст 12 стр. 99)

5. Составить предложения из данных слов ([5], стр. 99-100)

6. Составить диалоги на темы : «Разговор с деловым партнером».

7. Выполнить упражнение по теме «Использование глаголов настоящего простого времени для выражения будущего» ([7] упр.14.3, стр.153)

8. Принять участие в дискуссии на предложенные темы ([2] зад. 11 стр.81)

9. Составить краткий план телефонного разговора на заданную тему и выписать предложения, отражающие содержание каждого пункта ([2] стр. 79-80)

10. Выписать из текста слова, характерные для языка деловых переговоров по телефону ([2] стр.79-80)

11. Выполнить грамматические упражнения на тему «Сослагательное наклонение»

Тема 9. *Официальная и неофициальная переписка.*

1. Написать письмо-запрос при поступлении в учебное заведение ([1] стр.186)

2. Воспроизвести ролевые диалоги ([2] упр.9 стр.20 и упр.14 стр.22-23)

3. Назвать глаголы, от которых образованы существительные ([5] зад. 10 стр.11)

4. Перевести предложения с причастными конструкциями ([5] зад. 9 стр 34-42)

5. Написать сопроводительное письмо ([1] зад. 2.1 стр.187)

6. Выбрать слова для составления делового письма([1] стр.204-206)

7. Употребить нужное местоимение ([7] упр. 2.6 стр.32)

8. Выучить лексику, относящуюся к теме «Деловая переписка»

9. Подготовить деловое письмо на заданную тему

10. Воспроизвести ролевые диалоги ([2] упр.9 стр.20 и упр.14 стр.22-23)

2.2. Критерии оценки оценочных средств текущего контроля успеваемости

2.2.1. Критерии оценки устных (письменных) ответов обучающихся

Оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся показывает верное понимание рассматриваемых вопросов, дает точные формулировки и истолкование основных понятий, строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ примерами, умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу, а также если при выполнении задания допущено не более одной ошибки в произношении, употреблении, переводе и написании слов и предложений, в составлении диалогической и монологической речи и выполнении грамматических упражнений;

Оценка «хорошо» ставится, если ответ обучающегося удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «отлично», но дан без использования

собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом; если учащийся допустил одну, две или три ошибки или не более двух четырех недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся правильно понимает суть рассматриваемого вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять полученные знания при выполнении заданий, но затрудняется применять их в заданиях, требующих более глубоких знаний и умений; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов; допустил четыре или пять недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно.

2.2.2. Критерии оценки результатов контрольных работ, в том числе проведенных в форме тестирования

Вариант 1.

Оценка «отлично» - работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опiski, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.

Оценка «хорошо» - работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны. Допущена одна ошибка или два-три недочета.

Оценка «удовлетворительно» - допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов

Оценка «неудовлетворительно» - работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки.

Вариант 2.

Проверка правильности расчетов и осуществления необходимых действий

Оценка «отлично» 85 - 100% правильных расчетов и действий

Оценка «хорошо» 69-84% правильных расчетов и действий

Оценка «удовлетворительно» 51-68% правильных расчетов и действий – «удовлетворительно»

Оценка «неудовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»

Вариант 3.

Критерии оценки (проверка освоения практических навыков и умений):

студент правильно выполнил:

- 5 заданий из 5 предложенных – **оценка «отлично»**,

- 4 задания из 5 предложенных – **оценка «хорошо»**,
- 3 задания из 5 предложенных – **оценка «удовлетворительно»**,
- менее 3 заданий из 5 предложенных – **оценка «неудовлетворительно»**.

2.2.3. Критерии оценки участия в деловой (ролевой) игре

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся (члену группы), если в процессе решения проблемной ситуации (игры) продемонстрированы глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся (члену группы), если все рассуждения и обоснования верны, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/методов/инструментов (в части обоснования);

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся (члену группы), слабо ориентирующемуся в материале; в рассуждениях обучающийся не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения; обучающийся не принимает активного участия в работе группы, выполнившей задание на «хорошо» или «отлично»;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся (члену группы), не принимавшему участие в работе группы или группе, не справившейся с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.

Для конкретной деловой (ролевой) игры могут разрабатываться индивидуальные критерии оценки. Возможно применение системы оценивания результатов с использованием оценок «зачтено»/«не зачтено».

3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Назначение

Контрольно-оценочное средство предназначено для промежуточной аттестации по учебной дисциплине дисциплины **ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности** оценки знаний и умений аттестуемых, а также элементов ПК и ОК.

3.2. Форма и условия аттестации

Аттестация проводится в форме письменного дифференцированного зачета по завершению освоения всех тем учебной дисциплины, при положительных результатах текущего контроля, за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. К дифференцированному зачету по дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до окончания изучения дисциплины. Содержание оценочных средств целостно отражает объем

проверяемых знаний, умений, компетенций, освоенных обучающимися при изучении дисциплины.

Дифференцированный зачет проводится в специально подготовленных помещениях, одновременно со всем составом группы. На сдачу письменного зачета отводятся не более двух академических часов на учебную группу. Зачет проводится в специально подготовленных помещениях, одновременно со всем составом группы

3.3. Необходимые ресурсы

Англо-русские и русско-английские словари, набор таблиц по грамматике

3.4. Время проведения дифференцированного зачета, зачета

На выполнение письменного дифференцированного зачета отводится 90 минут.

3.5. Структура оценочного средства

1. Комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) для специальности 09.02.07. в 3 семестре

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple, Past Simple или Future Simple.

1. He (to turn) on the TV to watch cartoons every morning.
2. He (to turn) on the TV to watch cartoons yesterday morning.
3. He (to turn) on the TV to watch cartoons tomorrow morning..

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Continuous, Present Simple, Past Simple или Future Simple. 1. My friend (to go) to the library every Wednesday.

2. He (not to go) to the country yesterday.
3. Why you (to go) to the shop yesterday?
4. How you (to help) your sister last summer?

Задание 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или Past Continuous.

1. I (to write) an English exercise now.
2. I (to write) an English exercise at this time yesterday.
3. My little sister (to sleep) now.

Задание 4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Past Simple или Past Continuous

1. We (to play) computer games the whole evening yesterday.
2. My brother (not to play) tennis yesterday. He (to play) tennis the day before yesterday.
3. My sister (not to play) the piano at four o'clock yesterday.

Задание 5. Прочитайте текст и ответьте на вопросы к нему
Education in Great Britain.

Children in Britain go to school at the age of 5 (4 in Northern Ireland) until they are 16. Before school many children attend nursery schools. Some parents send their children to private (fee-paying) nursery schools or kindergartens. Children first attend the infants' school until they are 7 years old. At 7 they move to the junior school and at 11 (12 in Scotland) children go from junior to secondary school.

Over 85% of secondary school pupils attend comprehensive schools. These schools take children of all and give secondary education for children from the age of 11 to 16 or 18.

Grammar schools give academic education for the children from 11 to 18-years old. Children enter grammar schools on the basis their abilities, first passing the eleven-plus examination.

A small minority of children attends secondary modern schools, which give a more general and technical education for children aged 11 - 16.

City Technology Colleges (CTCs) give boys and girls strong technological and business education. They are non-fee-paying independent schools, set up by the Government with the help of business sponsors who finance the schools. There are now 15 such colleges in England and Wales

Specialist schools, which only operate in England, give pupils a broad secondary education in technology, languages, arts or sports. There are over 250 specialist schools. They charge no fees. What Are "Public" Schools?

7% of all schoolchildren in England and 4% in Scotland go to independent school sector that is separate from the state educational system. Parents of pupils attending public schools can afford to pay for their education, and in some cases fees can be several thousand pounds a year.

About 250 of the larger independent schools are known for historical reasons as public schools. Eton, which was founded in 1440, is the first grammar school called a 'public school' because pupils could come to it from any part of England.

1. When does the pre-school education begin in England, Wales and North Ireland?
2. When does the education begin in England?
3. What are public schools?

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple, Past Simple или Future Simple.

1. I always (to go) to the Altai Mountains to visit my relatives there.
2. I (to be) very busy last summer and I (not to go) there.
3. I (not to go) there next year because it (to cost) a lot of money and I can't afford it

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Continuous, Present Simple, Past Simple или Future Simple.

1. We (to grow) tomatoes next summer.
2. What he (to do) now?. He (to sleep) now.
3. Where your father (to work) last year?
4. I (to send) a letter to my friend tomorrow

Задание 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или Past Continuous.

1. My little sister (to sleep) at this time yesterday.
2. My friends (not to do) their homework now. They (to play) volleyball.
3. My friends (not to do) their homework at seven o'clock yesterday.

Задание 4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Past Simple или Past Continuous

1. She (to play) the piano the whole evening.
2. When I came into the kitchen, mother (to cook).
3. She (to cook) the whole day yesterday.

Задание 5. Прочитайте текст и ответьте на вопросы к нему
Education in Great Britain.

Children in Britain go to school at the age of 5 (4 in Northern Ireland) until they are 16. Before school many children attend nursery schools. Some parents send their children to private (fee-paying) nursery schools or kindergartens. Children first attend the infants' school until they are 7 years old. At 7 they move to the junior school and at 11 (12 in Scotland) children go from junior to secondary school.

Over 85% of secondary school pupils attend comprehensive schools. These schools take children of all and give secondary education for children from the age of 11 to 16 or 18.

Grammar schools give academic education for the children from 11 to 18-years old. Children enter grammar schools on the basis their abilities, first passing the eleven-plus examination.

A small minority of children attends secondary modern schools, which give a more general and technical education for children aged 11 - 16.

City Technology Colleges (CTCs) give boys and girls strong technological and business education. They are non-fee-paying independent schools, set up by the Government with the help of business sponsors who finance the schools. There are now 15 such colleges in England and Wales

Specialist schools, which only operate in England, give pupils a broad secondary education in technology, languages, arts or sports. There are over 250 specialist schools. They charge no fees. What Are "Public" Schools?

7% of all schoolchildren in England and 4% in Scotland go to independent school sector that is separate from the state educational system. Parents of pupils attending public schools can afford to pay for their education, and in some cases fees can be several thousand pounds a year.

About 250 of the larger independent schools are known for historical reasons as public schools. Eton, which was founded in 1440, is the first grammar school called a 'public school' because pupils could come to it from any part of England.

1. What are public schools?
2. What are the most famous Public schools in England?
3. What are Grammar schools?

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple, Past Simple или Future Simple.

1. They (to enjoy) themselves at the Philharmonic yesterday evening?

2. Who (to take) care of the child in the future?
3. How often you (to go) to the dentist?

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Continuous, Present Simple, Past Simple или Future Simple

1. She (to go) to the south next summer?
2. He (not to watch) TV yesterday.
3. Yesterday we (to write) a paper.
4. Every morning on the way to school I (to meet) my friends

Задание 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или Past Continuous.

1. She (to read) the whole evening yesterday.
2. She (not to read) now
3. She (to go) to school now.

Задание 4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Past Simple или Past Continuous

1. We (to wash) the floor in our flat yesterday.
2. We (to wash) the floor in our flat from three till four yesterday.
3. You (to do) your homework yesterday?

Задание 5. Прочитайте текст и ответьте на вопросы к нему
Education in Great Britain.

Children in Britain go to school at the age of 5 (4 in Northern Ireland) until they are 16. Before school many children attend nursery schools. Some parents send their children to private (fee-paying) nursery schools or kindergartens. Children first attend the infants' school until they are 7 years old. At 7 they move to the junior school and at 11 (12 in Scotland) children go from junior to secondary school.

Over 85% of secondary school pupils attend comprehensive schools. These schools take children of all and give secondary education for children from the age of 11 to 16 or 18.

Grammar schools give academic education for the children from 11 to 18-years old. Children enter grammar schools on the basis their abilities, first passing the eleven-plus examination.

A small minority of children attends secondary modern schools, which give a more general and technical education for children aged 11 - 16.

City Technology Colleges (CTCs) give boys and girls strong technological and business education. They are non-fee-paying independent schools, set up by the Government with the help of business sponsors who finance the schools. There are now 15 such colleges in England and Wales

Specialist schools, which only operate in England, give pupils a broad secondary education in technology, languages, arts or sports. There are over 250 specialist schools. They charge no fees. What Are "Public" Schools?

7% of all schoolchildren in England and 4% in Scotland go to independent school sector that is separate from the state educational system. Parents of pupils attending public schools can afford to pay for their education, and in some cases fees can be several thousand pounds a year.

About 250 of the larger independent schools are known for historical reasons as public schools. Eton, which was founded in 1440, is the first grammar school called a 'public school' because pupils could come to it from any part of England.

1. What are public schools?
2. What are Grammar schools?
3. What are Comprehensive schools?

ВАРИАНТ 4

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple, Past Simple или Future Simple.

1. We (not to have) very good weather, but we still (to have) a good time during our short stay in London.
2. She (to do) all the washing up in their house.
3. He even (not to know) how to use the washing machine.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Continuous, Present Simple, Past Simple или Future Simple

1. I (to buy) a very good book last Tuesday.
2. Granny (to go) shopping but (not to buy) many things yesterday.
3. What you (to buy) in the supermarket tomorrow? — A lot of things.
4. His grandfather (to listen) to rock'n'roll music.

Задание 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или Past Continuous.

1. What you (to do) now? — I (to drink) tea.
2. You (to drink) tea at this time yesterday? — No, I (not to drink) tea at this time yesterday, I (to eat) a banana.
3. My sister is fond of reading. She (to read) the whole evening yesterday, and now she (to read) again.

Задание 4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Past Simple или Past Continuous

1. I (to play) computer games yesterday.
2. I (to play) computer games at five o'clock yesterday.
3. He (to play) computer games from two till three yesterday.

Задание 5. Прочитайте текст и ответьте на вопросы к нему

Education in Great Britain.

Children in Britain go to school at the age of 5 (4 in Northern Ireland) until they are 16. Before school many children attend nursery schools. Some parents send their children to private (fee-paying) nursery schools or kindergartens. Children first attend the infants' school until they are 7 years old. At 7 they move to the junior school and at 11 (12 in Scotland) children go from junior to secondary school.

Over 85% of secondary school pupils attend comprehensive schools. These schools take children of all and give secondary education for children from the age of 11 to 16 or 18.

Grammar schools give academic education for the children from 11 to 18-years old. Children enter grammar schools on the basis their abilities, first passing the eleven-plus examination.

A small minority of children attends secondary modern schools, which give a more general and technical education for children aged 11 - 16.

City Technology Colleges (CTCs) give boys and girls strong technological and business education. They are non-fee-paying independent schools, set up by the Government with the help of business sponsors who finance the schools. There are now 15 such colleges in England and Wales

Specialist schools, which only operate in England, give pupils a broad secondary education in technology, languages, arts or sports. There are over 250 specialist schools. They charge no fees. What Are "Public" Schools?

7% of all schoolchildren in England and 4% in Scotland go to independent school sector that is separate from the state educational system. Parents of pupils attending public schools can afford to pay for their education, and in some cases fees can be several thousand pounds a year.

About 250 of the larger independent schools are known for historical reasons as public schools. Eton, which was founded in 1440, is the first grammar school called a 'public school' because pupils could come to it from any part of England.

1. When does the pre-school education begin in England, Wales and North Ireland?
2. When does the secondary education begin in England and Scotland ?
3. What are the different types of secondary schools?

ВАРИАНТ 5

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple, Past Simple или Future Simple.

1. Two years ago they (to be) rich and money (to be) never a problem
2. You (to think) you (to be) happy in your new neighborhood?
3. When the chicken soup (to be) ready?

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Continuous, Present Simple, Past Simple или Future Simple

1. Don't make noise! Father (to work).
2. We (to go) on a walking tour last Sunday.
3. Your brother (to go) to the country with us next Sunday?
4. That (to be) strange! He always (to listen) to classical music

Задание 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или Past Continuous.

1. Look! My cat (to play) with a ball.
2. When I went out into the garden, the sun (to shine) and birds (to sing) in the trees.
3. You (to eat) ice cream now?

Задание 4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Past Simple или Past Continuous

1. You (to do) your homework from eight till ten yesterday?
2. Why she (to sleep) at seven o'clock yesterday?

3. He (to sit) at the table the whole evening yesterday.

Задание 5. Прочитайте текст и ответьте на вопросы к нему

English Universities

All universities usually have both faculties and departments. The faculties are arts, law, medicine, science and theology. The departments include engineering, economics, commerce, agriculture, music and technology. At the head of each faculty there is a professor. A staff of teachers called lecturers helps him. Professors and lecturers give lectures to large numbers of students or study with small groups, and here the students have a chance to discuss.

All universities admit men and women, but in some universities there are colleges specially for one sex. Most of the universities provide hostels for their students. There are many types of colleges in England. There are colleges within universities. There are teachers' training colleges. There are also technical colleges of various types, colleges of arts and commerce. Colleges give a specialized training. Those who wish to become teachers spend three years at a teachers' train in college. They study various subjects and learn how to teach, and after that they have practice teaching at schools.

All English universities except Oxford and Cambridge are fairly new. The University of Oxford was the first university in Britain. Cambridge University is also organized as a federation of colleges. Cambridge was established by scholars from Oxford in 1208.

1. What is the difference between faculties and departments of a university?
2. . Who is at the head of each faculty?
3. . Who gives lectures to students?

ВАРИАНТ 6

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple, Past Simple или Future Simple.

1. The customs officers at JFK airport in New York (to arrest) that young man when he (to arrive).
2. I (to like) to get on with my friends, so I often (to do) what they (to want) to do.
3. When your birthday (to be)?

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Continuous, Present Simple, Past Simple или Future Simple

1. Granny (not to cook) dinner now.
2. We (to cook) our meals on a fire last summer.
3. My sister (to wash) the dishes every morning.
4. He (not to watch) TV yesterday.

Задание 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или Past Continuous.

1. You (to eat) ice cream when I rang you up yesterday?
2. What your father (to do) now?
3. What your father (to do) from eight till nine yesterday?

Задание 4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Past Simple или Past Continuous

1. What Nick (to do) when you came to his place?

2. What you (to do) when I rang you up?
3. I (not to sleep) at nine o'clock yesterday.

Задание 5. Прочитайте текст и ответьте на вопросы к нему

English Universities

All universities usually have both faculties and departments. The faculties are arts, law, medicine, science and theology. The departments include engineering, economics, commerce, agriculture, music and technology. At the head of each faculty there is a professor. A staff of teachers called lecturers helps him. Professors and lecturers give lectures to large numbers of students or study with small groups, and here the students have a chance to discuss.

All universities admit men and women, but in some universities there are colleges specially for one sex. Most of the universities provide hostels for their students. There are many types of colleges in England. There are colleges within universities. There are teachers' training colleges. There are also technical colleges of various types, colleges of arts and commerce. Colleges give a specialized training. Those who wish to become teachers spend three years at a teachers' train in college. They study various subjects and learn how to teach, and after that they have practice teaching at schools.

All English universities except Oxford and Cambridge are fairly new. The University of Oxford was the first university in Britain. Cambridge University is also organized as a federation of colleges. Cambridge was established by scholars from Oxford in 1208.

1. Do all universities admit both men and women?
2. What are the types of colleges in England?
3. What are the oldest universities in England?

ВАРИАНТ 7

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple, Past Simple или Future Simple.

1. When you (to get) your watch?
2. Who (to create) Mickey Mouse?
3. They (to enjoy) themselves at the Philharmonic yesterday evening?

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Continuous, Present Simple, Past Simple или Future Simple

1. When you (to go) to school?
2. What you (to prepare) for breakfast tomorrow?
3. You (to invite) your cousin to stay with you next summer?
4. What he (to do) now?. He (to sleep) now.

Задание 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или Past Continuous.

1. Why she (to cry) now?
2. Why she (to cry) when I saw her yesterday?
3. I (to enjoy) my holiday now.

Задание 4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Past Simple или Past Continuous

1. What he (to do) yesterday? — He (to read) a book.
2. What he (to do) the whole evening yesterday? — He (to read) a book.

3. She (to sleep) when you came home? — No, she (to knit).

Задание 5. Прочитайте текст и ответьте на вопросы к нему

English Universities

All universities usually have both faculties and departments. The faculties are arts, law, medicine, science and theology. The departments include engineering, economics, commerce, agriculture, music and technology. At the head of each faculty there is a professor. A staff of teachers called lecturers helps him. Professors and lecturers give lectures to large numbers of students or study with small groups, and here the students have a chance to discuss.

All universities admit men and women, but in some universities there are colleges specially for one sex. Most of the universities provide hostels for their students. There are many types of colleges in England. There are colleges within universities. There are teachers' training colleges. There are also technical colleges of various types, colleges of arts and commerce. Colleges give a specialized training. Those who wish to become teachers spend three years at a teachers' train in college. They study various subjects and learn how to teach, and after that they have practice teaching at schools.

All English universities except Oxford and Cambridge are fairly new. The University of Oxford was the first university in Britain. Cambridge University is also organized as a federation of colleges. Cambridge was established by scholars from Oxford in 1208.

4. What is the difference between faculties and departments of a university?
5. Who gives lectures to students?
6. Do all universities admit both men and women?

2.Комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) для специальности 09.02.07. в 4 семестре

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect или Present Perfect Continuous.

1. Eric (to talk) about his holiday plans but Kenny (not to listen) to him.
2. The children (to play) in the yard every day.
3. The children already (to decide) what to do with the books.
4. They (to work) there for three hours already.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Past Continuous, Past Simple или Past Perfect

1. By eight o'clock yesterday I (to do) my homework and at eight I (to play) the piano.
2. Last night we (to go) to a football match.
3. There (to be) two men in the room. One of them (to write) something while the other (to read) a newspaper.

Задание 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы во Future Simple, Future Continuous или Future Perfect.

1. What you (to do) at eight o'clock tomorrow?
2. When I come home tomorrow, my family (to have) supper.

3. I (to do) all my homework by the time he comes, and we (to go) for a walk together.

Задание 4. Прочитайте текст и выполните задания к нему к нему:

COMPUTERS IN THE WORKPLACE

Computers are an important part of an employees' day. In many offices every worker has their own personal computer. They prepare reports and other documents on it. They also check emails and access the internet with it. Usually this machine is a desktop computer. However, nowadays employees are using laptops more often, too. Employees can take these smaller notebook computers to meetings and business talks.

And especially portable computer is the tablet. With a tablet an employee can keep in touch with co-workers from almost everywhere.

Special projects require more processing power. Employees take advantage of company workstations to complete these. At the end of the day they save their work to the shared server.

A. Answer the questions:

1. What are some common types of computers?
2. What do office employees use computer for?

B. Choose the correct answers:

1. What is the main purpose of the article?
 - a. to promote the use of different types of computers in the workplace.
 - b. to describe the kinds of computers employees use.
 - c. to remind employees to save their work data.
 - d. to recommend tablet computers over other kinds.
2. Which of the following is NOT an advantage of laptop and tablet computers?
 - a. Unlike desktop computers, laptops and tablets are portable.
 - b. They are smaller than desktop computers.
 - c. Employees can take laptops and tablets to meetings.
 - d. Employees can get the most processing power from laptops and tablets.
3. Which kind of computer works well for more demanding projects?
 - a. workstation
 - b. tablet
 - c. desktop
 - d. notebook

C. Match the words with the definitions:

1. laptop	a. a computer for use by one person
2. workstation	b. a small, mobile computer
3. power	c. a part of a computer network that stores and processes information
4. server	d. the ability of a computer to complete instructions
5. personal computer	e. a more powerful computer for special tasks

D. Choose which word best fits each blank:

1. *desktop\tablet*
 - a. People use their _____ computer in a single location.
 - b. A _____ is lightweight and can be moved.
2. *portable\computer*

- a. People use a _____ to create and process documents.
- b. A _____ device is one which is easy to use in many places.

ВАРИАНТ 2

Задание 1 Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: **Present Simple, Present Continuous, Present Perfect** или **Present Perfect Continuous**.

1. My cousin (not to live) in Moscow.
2. Look at the sky: the clouds (to move) slowly, the sun (to appear) from behind the clouds, it (to get) warmer.
3. He (to write) books since he was a young man.
4. I (not to see) you for a long time.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: **Past Continuous, Past Simple** или **Past. Perfect**.

1. He (not to tell) me that he (to receive) a message from her.
2. When I (to come) home yesterday, I (to see) that my little brother (to break) my pen and (to play) with its pieces.
3. When I (to come) home, my sister (to read) a book which she (to bring) from the library.

Задание 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы во **Future Simple, Future Continuous** или **Future Perfect**.

1. You (to do) this work by next Sunday?
2. When you (to go) to see your friend next time?
3. I (not to go) to the cinema tomorrow. I (to watch) TV the whole evening.

Задание 4. Прочитайте текст и выполните задания к нему:

TYPES OF COMPUTERS

Our company “Seacrest Computers” manufactures a variety of products. We mostly create custom PCs for individuals. Our desktops are great for your home and office. We also create laptops and notebooks for mobile customers. Don’t miss Seacrest’s first tablet! It is scheduled for release in June this year.

“Seacrest” also has a great product lineup for businesses. Our servers are secure and reliable. Your job will become easier with our custom workstations. Does your company process a lot of data? Allow us to design your new computer cluster. We also can install embedded computers in company vehicles.

For more information click [here](#) to contact us!

A. Answer the questions:

1. What types of computers does “Seacrest Computers” produce?
2. When are they going to release their first tablet?

B. Mark the following statements as true or false. Correct the false ones:

1. The purpose of this article is to advertise of the products of the company.
2. The company’s tablet is one of the most popular products.
3. The company offers a lot of products for businesses.

C. Match the words with the definitions:

1. laptop	a. a computer intended to be used in a single place
2. embedded computer	b. a portable folding computer
3. tablet	c. a computer that is a part of a larger product
4. desktop computer	d. a portable computer with a flat touch screen
5. computer cluster	e. a computer that can process a large amount of data

D. Choose which word best fits each blank:

1. *computer\server*

- a. These days many families have more than one _____ at home.
b. All of the company's data is transmitted through a single _____.

2. *notebook\workstation*

- a. The company uses a _____ for advanced graphic design.
b. The student used a _____ to write an essay on an airplane.

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect или Present Perfect Continuous.

- Listen! Who (to play) the piano in the next room?
- I (not to go) to the theatre every Sunday.
- They (to play) basketball since breakfast time.
- He (not yet to come) back.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Past Continuous, Past Simple или Past Perfect.

- When I (to see) Ann, she (to sort) the flowers which she (to pick) in the field.
- By ten o'clock the children (to settle) comfortably on the sofa and at ten they (to watch) a film on TV.
- I (to sit) in an armchair and (to think) of my coming trip across the North Sea when the door suddenly (to open) and an old friend of mine whom I (not to see) for a very long time (to enter) the room.

Задание 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы во Future Simple, Future Continuous или Future Perfect.

- When you (to go) to see your friend next time?
- When you come to my place tomorrow, I (to read) your book. I (to do) my homework by the time you come.
- I (to do) my homework at six o'clock tomorrow.

Задание 4. Прочитайте текст и выполните задания к нему:

TYPING TIPS

These tips will help you get the most out of any QWERTY keyboard!

- Always use the numeric keypad to enter numbers quickly.
- Only use the **Caps Lock** when typing multiple capital letters in a row. Use the **Shift key** to capitalize just one letter. This will save you keystrokes.
- The **Shift key** also creates diacritical marks. For certain marks you need to use the **Alt key**, too.

- Learn your computer's shortcuts. They are combinations of keys that you can press to perform certain actions, for example, opening and closing files, copying and pasting texts and many more that you would otherwise perform slowly with the mouse. Enter them with the **Control key** or a **function key**. They save time and energy!

A. Answer the questions:

1. What are different ways of typing capital letters?
2. Why is it advisory to learn the shortcuts?

B. Mark the following statements as true or false. Correct the false ones:

1. The purpose of this article is to help to know more about QWERTY keyboard.
2. We should use Caps Lock every time we need to type capital letter.
3. Learning shortcuts is useful to save time.

C. Match the words with the definitions:

1. Shift key	a. a key that gives an alternating function to another key when both are pressed at the same time
2. QWERTY	b. used for typing upper-case letters
3. Alt key	c. a panel of keys used for entering data into a computer
4. numeric pad	d. a keyboard with a standard layout
5. type	e. a small keypad that features digits 0-9
6. keyboard	f. to enter data into a computer using a keyboard

D. Choose which word best fits each blank:

1. *Caps Lock* \ *Control key*

- a. The _____ is used to give another key an alternating function.
- b. The _____ is used to type capital letters.

2. *function key* \ *diacritical mark*

- a. A _____ denotes special pronunciation of a letter.
- b. The _____ is assigned a purpose by a piece of software.

ВАРИАНТ 4

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect или Present Perfect Continuous.

1. When you (to see) him last?
2. How is your brother? - He is not well yet, but his health (to improve) day after day.
3. I (to read) for two hours already.
4. Your father (to work) in this factory?

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Past Continuous, Past Simple или Past. Perfect.

1. He (to leave) the house before I (to have) time to ask him anything.
2. I (to find) the old man in the garden. He (to talk) to some children who (to stand) around listening to him.
3. He (to enter) the room, (to take) something from the desk and (to go) out.

Задание 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы во Future Simple, Future Continuous или Future Perfect.

1. How many pages you (to read) by five o'clock tomorrow?
2. Don't come to my place tomorrow. I (to write) an essay the whole evening.
3. You (to play) volleyball tomorrow?

Задание 4. Прочитайте текст и выполните задания к нему:

MICE

Melissa's Technology Accessories

Product type: computer mice

Available products:

Mechanical mice

1. Standard ball mouse: this mouse includes right and left easy-click buttons. It's our most affordable option and best-seller.
2. Colour-change mouse: this ball mouse comes with interchangeable coloured covers. Customers can choose from seven available colours.

Cordless mice

1. LED mouse: this mouse uses a scroll wheel for easy scrolling. It also comes with cleaning fluid for the plastic LED cover.
2. Laser mouse: this mouse uses a USB connection. Non-USB mice, including 3-D mice, are no longer available.

Note: All cordless mice from Melissa's Technology Accessories include a 30-day warranty. Returned items must be accompanied by a receipt.

A. Answer the questions:

1. What types of mice are in stock in Melissa's Technology Accessories?
2. Returning items to this shop is not possible, isn't it?

B. Choose the correct answers:

1. What is the main purpose of the product list?
 - a. to announce the release of the new product.
 - b. to describe the price of items.
 - c. to explain how to use a mouse.
 - d. to list items available for sale.
2. Which is NOT offered by the company?
 - a. LED mice.
 - b. USB mice.
 - c. 3-D mice.
 - d. cordless mice.
3. What is true of the standard ball mouse?
 - a. It is delivered with the fluid for cleaning.
 - b. It has right- and left-click buttons.
 - c. It connects using USB technology.
 - d. It comes in several colours.

C. Match the words with the definitions:

1. cordless	a. a mouse that uses light for tracking
2. mouse	b. a type of connection technology
3. USB	c. a device for interacting with a computer

4. click	d. to select using a mouse button
5. LED mouse	e. without connecting wires

D. Choose which word best fits each blank:

1. *scroll wheel\scrolling*

- a. The _____ on the mouse was broken.
- b. I got a new cordless mouse for easy _____.

2. *laser mouse\button*

- a. The _____ was stuck and wouldn't click.
- b. A _____ is more expensive than a ball mouse.

ВАРИАНТ 5

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect или Present Perfect Continuous.

1. Henry usually (to wear) glasses and now he (to wear) sunglasses.
2. He (to run) for ten minutes without any rest.
3. You (to pass) your driving test yet? — Yes, I (to pass) it in May, but I (not to buy) a car yet.
4. They (not to go) to the stadium on Monday.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Past Continuous, Past Simple или Past Perfect

1. He (to speak) a language we never (to hear) before.
2. When the rain (to stop), I (to look) out of the window and (to see) John who (to stand) under a tree waiting for me.
3. He (to want) to visit the place where he (to live) in his childhood.

Задание 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы во Future Simple, Future Continuous или Future Perfect.

1. I (to do) my homework by six o'clock tomorrow.
2. I (not to go) to the cinema tomorrow. I (to watch) TV the whole evening.
3. You (to finish) this work by next Sunday?

Задание 4. Прочитайте текст и выполните задания к нему:

THE USER INTERFACE GUIDE

Users can organize files however they like. Our simple GUI (graphical user interface) makes this possible.

To arrange files on the desktop:

1. Right-click on the desktop. A dropdown menu will appear. Select "New folder" with the cursor.
2. Name the folder. Pick a name that describes what will go in the folder.
3. Select any files that belong in the folder. Drag them to the icon for the folder.
4. Repeat the process until all files are in the new folder.

Once the folder is created, any new file can be saved to it. A folder can contain any number of sub-folders.

A. Answer the questions:

1. How are files usually organized on a computer?
2. How can we put files into the folder?

B. Choose the correct answers:

1. What is the main purpose of this guide?
 - a. to explain how to organize files on a desktop.
 - b. to fix common problems with folders.
 - c. to define user interface terms.
 - d. to list the steps of creating files.
2. According to this guide, what should a user do first?
 - a. choose a name for a new folder.
 - b. select files that need to be moved.
 - c. choose an item from the dropdown menu.
 - d. create a folder for a set of similar files.
3. Which of these is NOT mentioned as a step in organizing a desktop?
 - a. creating folders for alike files.
 - b. removing sub-folders.
 - c. dragging files to folder icons.
 - d. right-clicking on the desktop.

C. Fill in the blanks with the correct words from the list:

cursor, folder, GUI, right-click, select, desktop

1. You can use the _____ to select items.
2. The _____ allows users to interact with the computer visually.
3. Open the _____ to view the list of files.
4. The _____ gives easy access to folders, programs and files.
5. _____ to bring up a dropdown menu.
6. Click on an icon to _____ it.

D. Choose which word best fits each blank:

1. *icon\user*
 - a. An _____ operates a computer.
 - b. An _____ can represent a file, program, or folder.
2. *organize\dropdown menu*
 - a. A(n) _____ provides a list of options when clicked on by a user.
 - b. _____ a desktop by arranging the icons on it.

ВАРИАНТ 6

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect или Present Perfect Continuous.

1. I (to wait) for you since two o'clock.
2. Your friend (to go) to school in the morning?
3. Look at my new dress! I (to make) it myself.
4. You (to read) a magazine and (to think) about your holiday at the moment?

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Past Continuous, Past Simple или Past. Perfect

1. He (to come) home late yesterday
2. He (to translate) the whole text by eleven o'clock.
3. My favourite TV programme (to begin) before I (to come) home.

Задание Раскройте скобки, употребляя глаголы во Future Simple, Future Continuous или Future Perfect.

1. I (to do) my homework at six o'clock tomorrow.
2. You (to do) this work by next Sunday?
3. I (not to go) to the cinema tomorrow.

Задание 4. Прочитайте текст и выполните задания к нему:

STORAGE DEVICES

Computer technology grows rapidly. The capacity of data storage is no exception. Hard drives and storage devices improve all the time.

Early computers relied on magnetic tape. Developers soon replaced these with more efficient floppy disks. However, these still have limited space. For a while, Zip[®] drives were a larger-capacity solutions.

Then CDs came along. These lightweight, inexpensive devices are easy to store and discard. DVDs have similar benefits, and hold much more data. However, erasing and reprogramming these devices is often unreliable.

Today, we have compact flash memory. Tiny flash drives hold more information than earlier devices, including DVDs. Unlike most DVDs and CDs, flash drives are easily erasable.

A. Answer the questions:

1. What are some early forms of computer data storage?
2. What are the benefits of flash memory?

B. Choose the correct answers:

1. What is the main idea of the article?
 - a. the rising costs of data storage devices.
 - b. a history of data storage devices.
 - c. materials used to make data storage devices.
 - d. addressing problems with data storage devices.
2. Which of the following is NOT a benefit of CDs?
 - a. They are easy to store.
 - b. They are lightweight.
 - c. They can be erased and reprogrammed.
 - d. They have a lower capacity than DVDs.
3. According to the article, what makes Zip[®] drives better than floppy disks?
 - a. a smaller size.
 - b. more affordable cost.
 - c. a higher capacity.
 - d. the ability to be erased.

C. Fill in the blanks with the correct words from the list:

storage, DVD, capacity, floppy disks, Zip[®] drives

1. The engineer could not erase the data from the _____.
2. Most new computers cannot read _____.
3. The firm needs a new method of _____ for its electronic files.
4. New devices have more _____ than old devices.
5. _____ were popular because they were like large-capacity floppy disks.

D. Choose which word best fits each blank:

1. *hard drive* \ *flash drive*

a. A _____ is built into a computer.

b. A _____ is designed to move easily from one computer to another.

2. *flash memory* \ *magnetic tape*

a. _____ was one of the earliest methods of computer data storage.

b. _____ has a larger storage capacity than earlier methods, like DVDs.

ВАРИАНТ 7

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect или Present Perfect Continuous.

1. What she (to talk) about right now?

2. She already (to come) from school. Now she is doing her homework.

3. I (to live) in St Petersburg since 1990.

4. When you usually (to come) home from school? — I (to come) at three o'clock.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Past Continuous, Past Simple или Past Perfect.

1. I understood that she (not to read) the novel.

2. At this time yesterday they (to sit) on the sofa and (to listen) to their grandmother who (to tell) them fairy tales.

3. When I (to open) the door of the classroom, I (to see) that the teacher already (to come) and the pupils (to write) a dictation.

Задание 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы во Future Simple, Future Continuous или Future Perfect.

1. I (to do) my homework tomorrow.

2. How many pages you (to read) by five o'clock tomorrow?

3. My father (to come) home at seven o'clock tomorrow.

Задание 4. Прочитайте текст и выполните задания к нему:

MONITORS

A monitor is a computer component that shows images. Displays appear on monitor screens.

Most of today's monitors have flat-panel displays. They usually produce images using LCDs (Liquid Crystal Display). Older monitors used CRTs (Cathode Ray Tube), which made them bulky. As monitors became thinner, image resolution also improved. Current HD (High Definition) displays have far better resolution than standard ones. Active matrices give monitors this capability.

Displays are made up of many tiny pixels. A bitmap organizes many pixels into a single image. To display images, computers switch between bitmaps. Frame buffers store bitmaps before displaying them on the monitor.

A. Answer the questions:

1. How have computer monitors improved over time?

2. What is the purpose of frame buffer?

B. Mark the following statements as true or false. Correct the false ones:

1. Most flat panel monitors use CRTs to display images.

2. Active matrices allow monitors to display HD images.
3. Bitmaps are stored in frame buffers.

C. Fill in the blanks with the correct words from the list:

CRT, screen, flat panel, component, HD, pixel

1. People can control the tablet PC by touching the_____.
2. The customer was impressed by the thinness of the_____ monitor.
3. On very old displays, you could see each individual_____.
4. Old monitors were bulkier than new ones because they used a_____.
5. For the best resolution, get an_____ display.
6. Each_____ of the computer performs a different function.

D. Choose which word best fits each blank:

1. *active matrix\frame buffer*

- a. The display's_____ allows it to control each individual pixel.
- b. The_____ stores bitmaps before the monitor displays them.

2. *display\monitor*

- a. Jim's_____ is so old and it still uses a CRT.
- b. Consumers really like the sharp_____ on the new screens.

3. Комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) для специальности 09.02.07. в 6 семестре

ВАРИАНТ ПЕРВЫЙ

ЗАДАНИЕ I. Перепишите предложения. Подчеркните сказуемые. Определите, чем выражено каждое сказуемое (время, группа и залог глагола). Переведите предложения письменно на русский язык.

1. Over the last decade significant improvements have been made in the quality of reception.
2. The productivity of labour has been rising steadily since the new methods were introduced.
3. More than 300 transistors will be used in the equipment.

ЗАДАНИЕ II. Перепишите предложения. Назовите подчеркнутую неличную форму глагола. Переведите предложения письменно на русский язык.

1. A letter sent from St. Petersburg today will be in Moscow tomorrow.
2. He saw some people in the post office sending telegrams.
3. Some of the questions put to the lecturer yesterday were very important.
4. The girl putting the book on the shelf is the new librarian.

ЗАДАНИЕ III. Перепишите предложения и переведите их письменно на русский язык, учитывая изменение значения слов **it, one, that** в зависимости от выполняемых ими грамматических функций.

- 1. It was the addition of the third element, the grid that made the tube usable as an amplifier.**
- 2. Sometimes telephone messages can be received quicker than telegraph ones.**
- 3. To understand this problem one should read a lot.**

ЗАДАНИЕ IV. Вставьте вместо пропусков модальные глаголы:

Can /could / must / have to / had to / to be to / should / need / may/might

Переведите предложения на русский язык.

- 1. You _____ consult the doctor. You have a temperature.**
- 2. _____ you go to the country with us? – No, I am afraid I _____ not: I _____ go to the college.**
- 3. _____ I take this book? – Certainly, but you _____ not give it to anybody.**
- 4. You _____ not come to help them tomorrow: the work is done.**
- 5. I _____ to wait for her at the railway station yesterday.**

ЗАДАНИЕ V. Прочтите и устно переведите следующий текст. Выпишите из текста английское предложение, отвечающее на вопрос:

Что создает условия для злоупотреблений электронной информацией и вызывает трудности при их отслеживании?

LEGAL ASPECTS OF INFORMATION PROTECTION

There are some legal aspects of information protection, which can appear due to not carefully thought or ill-intentioned use of computer techniques:

- legal questions of protection of informational massifs from distortions;
- security of stored information from the unsanctioned access;
- setting of juridical fixed rules and methods of copyrights protection and priorities of software producers;
- development of measures for providing the juridical power to the documents, which are given to the machines;
- legal protection of the experts' interests, who pass their knowledge to the databases;
- setting of legal norms and juridical responsibility for using electronic computer means in personal interests, which hurt other people and social interests and can harm them.

The lack of appropriate registration and control, low level of work and production personnel discipline, the access of an unauthorized persons to the computing sources create conditions for abusing and cause difficulties to their detection. In every compu-

ting centre it is usual to set and strictly follow the regulations of the access to different official rooms for employees of any categories.

ВАРИАНТ ВТОРОЙ

ЗАДАНИЕ I. Перепишите предложения. Подчеркните сказуемое. Определите, чем выражено каждое сказуемое (время, группа и залог глагола). Переведите предложения письменно на русский язык.

1. In recent years much attention has been paid to the automation of television networks.
2. In the early days of telegraphy direct current was used.
3. The use of electronics will expand the limits of communication.

ЗАДАНИЕ II. Перепишите предложения. Назовите подчеркнутую неличную форму глагола. Переведите предложения письменно на русский язык.

1. A fish taken out of the water cannot live.
2. A person taking a sunbath must be very careful.
3. A line seen through this crystal looks double.
4. A teacher seeing a mistake in a student's dictation always corrects it.

ЗАДАНИЕ III. Перепишите предложения и переведите их письменно на русский язык, учитывая изменение значения слов **it**, **one**, **that** в зависимости от выполняемых ими грамматических функций.

1. The new devices have a number of advantages over the old ones.
2. It is a radio communications system that connects Russia with many countries in the world.
3. This method is more efficient than that one.

ЗАДАНИЕ IV. Вставьте вместо пропусков модальные глаголы:

Can /could / must / have to / had to / to be to / should / need / may/might
Переведите предложения на русский язык.

1. _____ I come in? Yes, you _____.
2. You _____ not smoke here.
3. I _____ to help my friends with this work now.
4. At what time _____ you come to college?
5. You _____ not eat too much cake with tea.

ЗАДАНИЕ V. Прочтите и устно переведите следующий текст. Выпишите из текста английское предложение, отвечающее на вопрос:

Чем должны обладать организации, работающие в сфере конструирования и производства средств защиты информации и обработки персональных данных?

OWNER OF INFORMATIONAL SYSTEMS

The informational systems, technologies and means of their providing can be the property objects of a juridical person, a non-juridical person and the state. The owner of an informational system is a person, who purchased these objects or got them as a gift, by heredity or by any other legal way.

The informational systems, technologies and means of their providing can be considered as a product, if the producer's rights are not broken. The owner of informational system determines the using conditions of this product. Copyrights and property rights on informational systems, technologies and means of their providing can belong to different persons. The owner of informational systems has to protect copyrights in accordance with legislation.

Informational systems and databases, intended for citizens' and organizations' informational service, are subjected to certification according to the established custom.

The organizations, which work in the field of making design, producing the means of information protection and personal data treatment, must obtain licenses to conduct such activity. The steps for obtaining a license are defined by the legislation.

ВАРИАНТ ТРЕТИЙ

ЗАДАНИЕ I. Перепишите предложения. Подчеркните сказуемое. Определите, чем выражено каждое сказуемое (время, группа и залог глагола). Переведите предложения письменно на русский язык.

1. **Both the telephone and the telegraph are widely used in all fields of human activities.**
2. **For many years scientists have been investigating X-ray emission from mysterious sources in space.**
3. **The laboratory will have developed an improved telephone set by the end of the year.**

ЗАДАНИЕ II. Перепишите предложения. Назовите подчеркнутую неличную форму глагола. Переведите предложения письменно на русский язык.

1. **The word pronounced by the student was not correct.**
2. **The man standing at the door is a well-known musician.**
3. **A word spoken in time may have very important results.**
4. **The students speaking good English must help their classmates.**

ЗАДАНИЕ III. Перепишите предложения и переведите их письменно на русский язык, учитывая изменение значения слов **it**, **one**, **that** в зависимости от выполняемых ими грамматических функций.

1. One can say that optoelectric properties of transistors are largely used in TV sets and night-sight devices.
2. It is the action of the grid in an electronic tube that enables it to act as an amplifier of small voltages and currents.
3. The speed of computer data processing cannot be compared to that of adding machines.

ЗАДАНИЕ IV. Вставьте вместо пропусков модальные глаголы:

Can /could / must / have to / had to / to be to / should / need / may/might

Переведите предложения на русский язык.

1. Mike _____ run very fast.
2. _____ I give this vase to the child? No, he _____ break it.
3. This girl _____ work hard at her English.
4. As we had agreed before, we _____ to meet at two o'clock.
5. You _____ not buy meat: we have everything for dinner.

ЗАДАНИЕ V. Прочтите и устно переведите следующий текст. Выпишите из текста английское предложение, отвечающее на вопрос:

Какие виды графических редакторов существуют?

SOFTWARE

A text editor is an elementary program for input of the text. A word processor allows you not only to enter and edit the text, but also to make it out.

Spreadsheets are used for work with figures. It is possible to enter numbers, formulas and explaining of the text into cells of spreadsheets. Spreadsheets are capable to transform numbers in graphs and diagrams.

Control systems of databases. Databases is the name of huge data files, organized in tabulated structures. The basic function of control systems of databases are creation of an empty structure of a database, granting of means of its filling or import of the data tables of another base, providing the access to the data.

Graphic editors are a big class of programs, made for creation and editing of images. There are the following categories of graphic editors: raster editors, vector editors and software for creation and processing three-dimensional schedules.

ВАРИАНТ ЧЕТВЕРТЫЙ

ЗАДАНИЕ I. Перепишите предложения. Подчеркните сказуемые. Определите, чем выражено каждое сказуемое (время, группа и залог глагола). Переведите предложения письменно на русский язык.

1. We have been testing new equipment which carries a great deal of conversations at the same time.

2. The development of digital technology for communication purposes is being studied with great interest.
3. The study of sound waves has shown that they travel through the air.

ЗАДАНИЕ II. Перепишите предложения. Назовите подчеркнутую неличную форму глагола. Переведите предложения письменно на русский язык.

1. Everything written here is quite right.
2. The girl writing on the blackboard is our best pupil.
3. We listened to the Russian folk songs sung by the girls.
4. We listened to the girls singing Russian folk songs.

ЗАДАНИЕ III. Перепишите предложения и переведите их письменно на русский язык, учитывая изменение значения слов **it, one, that** в зависимости от выполняемых ими грамматических функций.

1. Our new laboratory is equipped better than the old one.
2. It is by means of radio that we receive most of the information collected by satellites in space.
3. The quality of transmission in radio relay systems is as good as that of the best line communication.

ЗАДАНИЕ IV. Вставьте вместо пропусков модальные глаголы:

Can / could / must / have to / had to / to be to / should / need / may/might

Переведите предложения на русский язык.

1. Students _____ borrow books from the library.
2. The question _____ be solved before we begin the experiment.
3. The lecture _____ to begin at eight o'clock.
4. The student _____ not translate this word.
5. When we translated the text we _____ use dictionaries.

ЗАДАНИЕ V. Прочтите и устно переведите следующий текст. Выпишите из текста английское предложение, отвечающее на вопрос:

В каких случаях ущерб от деятельности «хакеров» значительно возрастает?

«HACKERS» AND «CRACKERS»

The most dangerous individuals of computer swindle are so called “hackers”, “crackers” and representatives of other groups, working in the sphere of industrial espionage. So, many security specialists advise employers to pay special attention to engaged workers – specialists in computer technologies, programming and information protection spheres.

There are many causes, when ‘hackers’ get a job with a goal of personal enrichment. But the most danger can represent such specialists, who are in collusion with managers of commercial structures and organized criminal groups; in these situations causing damage and weight of consequences considerably increases.

There are two types of unsanctioned access:

- internal “breaking open”, when the criminal has access to the terminal with the information he is interested in and can work with it for some time without somebody’s control;
- External “breaking open”, when the criminal doesn’t have direct access to the computer system, but has an opportunity of penetration to the protected system by means of remote access.

ВАРИАНТ ПЯТЫЙ

ЗАДАНИЕ I. Перепишите предложения. Подчеркните сказуемое. Определите, чем выражено каждое сказуемое (время, группа и залог глагола). Переведите предложения письменно на русский язык.

1. Extensive research is now being made in electronics.
2. The system has been used only for emergency communication.
3. A new machine was invented both to receive and to transmit messages with greater speed.

ЗАДАНИЕ II. Перепишите предложения. Назовите подчеркнутую неличную форму глагола. Переведите предложения письменно на русский язык.

1. The floor washed by Helen looked very clean.
2. The girl washing the floor is my sister.
3. The exercises done by the pupils were easy.
4. Who is that boy doing his homework at that table?

ЗАДАНИЕ III. Перепишите предложения и переведите их письменно на русский язык, учитывая изменение значения слов **it**, **one**, **that** в зависимости от выполняемых ими грамматических функций.

1. Using alternating current, one can use the same line to send many messages at the same time.
2. It was Samuel Morse who made a code for the whole alphabet and numbers from 0 to 9.
3. This characteristic is similar to that of the standard semiconductor diode.

ЗАДАНИЕ IV. Вставьте вместо пропусков модальные глаголы:

Can / could / must / have to / had to / to be to / should / need / may/might
Переведите предложения на русский язык.

1. She said yesterday that the boy _____ take her book.
2. We _____ not take a taxi to the station, we have much time.

3. This old woman _____ not sleep at night.
4. The child was ill and _____ to take medicine.
5. You _____ be more attentive to your parents.

ЗАДАНИЕ V. Прочтите и устно переведите следующий текст. Выпишите из текста английское предложение, отвечающее на вопрос:

С помощью какого устройства осуществляется взаимообмен информацией между отдаленными друг от друга компьютерами?

PERIPHERAL DEVICES OF THE PC

The device of input of the sign data is the keyboard.

The devices of command handle are the mouse and special manipulators: the trackball (installed permanently, the ball is actuated by a palm), the pen mouse (a clone of a ball pen), the infra-red mouse (a wireless link with a system unit).

The devices of input of graphic data are a scanner (it is intended for input of the graphics on paper), data tablets (they are intended for input artistic graphic information) and digital cameras.

As for output devices, in addition to the screen monitor, printing stations, i.e. printers are used permitting to receive copies of documents on paper or transparent carriers. According to the principle of operation all printers can be distinguished into matrix, laser, LED and ink-jet ones.

Modem is the device intended for information interchange between remote computers. Key parameters of the modem are productivity (bits per second), supported communications protocols and error corrections, the bus interface (ISA or PCI).

4.Комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) для специальности 09.02.07. в 7 семестре

Вариант 1

1. Перепишите следующие предложения в прошедшем времени, применяя правило согласования времен и переведите на русский язык:

1. He says she did him a lot of good.
2. He says his wife and he spend a lot of time on the beach.
3. Ann says she will come to see us next Sunday.

2. Переделайте прямую речь в косвенную и переведите на русский язык:

1. The teacher told us, " Copy the words into your exercise books".
2. She said, " They will come on Saturday".
3. He asked me, " Is it true?"
4. John said, " What are you doing?"

3. Назовите подчеркнутую конструкцию с неличной формой глагола и переведите предложение на русский язык:

1. I expected the things to be packed by my mother.
2. You are believed to be right.
3. The temperature being very high, we switched off the apparatus.

4. Text 1. Прочитайте текст и определите, какие из предложений соответствуют содержанию текста:

Radio

Radio is a form of communication in which information is transmitted without wires from one point to another by means of electromagnetic waves. Early forms of communication over great distances were the telephone and the telegraph. They required wires between the sender and the receiver. Radio communication relies on the radiation of energy from a transmitting antenna in the form of radio waves. These radio waves, travelling at the speed of light (300,000 km/s), carry the information. When the waves arrive at the receiving antenna, a small electrical voltage is produced. After this voltage has been amplified, the original information contained in the radio waves is retrieved and presented in an understandable form. This form may be sound from a loudspeaker, a picture on a television, or a printed page from a teletype machine.

True or False:

1. By means of radio one can send information from one point to another without wires.
2. The telephone and the telegraph require no wires between the sender and the receiver.
3. Radio waves from a transmitting antenna produce a small electrical voltage at the receiving antenna.
4. At the receiving antenna the voltage from a radio wave is amplified and the information contained in the radio waves is presented in an understandable form.

Вариант 2

1. Перепишите следующие предложения в прошедшем времени, применяя правило согласования времен и переведите на русский язык:

1. We think Willy is at the cinema now.
2. He doesn't go to school because he has broken his leg.
3. Mother knows her baby is sleeping now.

2. Переделайте прямую речь в косвенную и переведите на русский язык:

1. She asked Robert, "Have you received a telegram from your wife?"
2. Helen said, "Nothing will change my decision".

3. The woman said to her daughter,” Don’t open the door when you hear the bell”.

4. Mary asked him,” Do you often spend your vacation at the seaside?”

3. Назовите подчеркнутую конструкцию с неличной формой глагола и переведите предложение на русский язык:

1. The instruments were brought to the college, all of them being in good order.

2. My father wants me to work at the factory.

3. Peter seems to read a lot.

Вариант 3

1. Перепишите следующие предложения в прошедшем времени, применяя правило согласования времен и переведите на русский язык:

1. Oleg says that in a week several English students will come to pay a visit to their school.

2. Mary says she has just met Bill in the street.

3. Nick says he is going to the hotel to see his friends, who have just arrived in St. Petersburg.

2. Переделайте прямую речь в косвенную и переведите на русский язык:

1. He asked us, “Don’t do it again”.

2. He said, “I shall go to Moscow tomorrow”.

3. My friend said, “Have you read this book?”

4. I asked them,” When did they go there?”

3. Назовите подчеркнутую конструкцию с неличной формой глагола и переведите предложение на русский язык:

1. This wet weather is unlikely to keep long.

2. We heard him apologize to his friends.

3. The wind being favourable, our yacht will reach the island in no time.

Вариант 4

1. Перепишите следующие предложения в прошедшем времени, применяя правило согласования времен и переведите на русский язык:

1. He says he will come to the station to see me off.

2. I am sure she posted a letter.

3. I know that he is a very clever man.

2. Переделайте прямую речь в косвенную и переведите на русский язык:

1. We asked them, "Sit down, please".
2. She said, "We are going to the cinema".
3. I asked her, "What exercise is she doing now?"
4. Pete asked his friends, "Were you at the cinema yesterday?"

3. Назовите подчеркнутую конструкцию с неличной формой глагола и переведите предложение на русский язык:

1. It being now pretty late, we took our candles and went upstairs.
2. I felt somebody touch me on the shoulder.
3. They seem to know all about animals.

Вариант 5

1. Перепишите следующие предложения в прошедшем времени, применяя правило согласования времен и переведите на русский язык:

1. I think I shall finish my work at that time.
2. He says he worked at school two years ago.
3. Victor says he is busy now.

2. Переделайте прямую речь в косвенную и переведите на русский язык:

1. He ordered me, "Take it now".
2. I thought, "They will arrive tomorrow".
3. Bob asked her angrily, "Why has she told them everything?"
4. My mother asked me, "Are you hungry?"

3. Назовите подчеркнутую конструкцию с неличной формой глагола и переведите предложение на русский язык:

1. The concert being over, the lottery came next.
2. We didn't expect him to return so soon.
3. The discussion seemed to be coming to an end.

Вариант 6

1. Перепишите следующие предложения в прошедшем времени, применяя правило согласования времен и переведите на русский язык:

1. I am afraid he will fall and break his leg.
2. They know he has never been to Washington.
3. We are told he is a very talented singer.

2. Переделайте прямую речь в косвенную и переведите на русский язык:

1. My uncle said, "My room is on the second floor".
2. Helen asked Bill, "When did you leave London?"
3. She asked him, "Go home".
4. I wondered, "Do they know anything about it?"

3. Назовите подчеркнутую конструкцию с неличной формой глагола и переведите предложение на русский язык:

1. There being little time left, they took a taxi to get to the theatre in time.
2. I expect you to join our excursion.
3. He appeared to lose patience.

Вариант 7

1. Перепишите следующие предложения в прошедшем времени, применяя правило согласования времен и переведите на русский язык:

1. He does it better than I have expected he will.
2. I tell that I left town yesterday.
3. The mother knows her children are playing football in the yard now.

2. Переделайте прямую речь в косвенную и переведите на русский язык:

1. We asked him, "Where do the Browns live?"
2. Andrew said to us, "There are a lot of trains to my station on Sunday".
3. He asked me, "Do you often meet my sister there?"
4. The teacher said to us, "Don't forget to bring your exercise books tomorrow".

3. Назовите подчеркнутую конструкцию с неличной формой глагола и переведите предложение на русский язык:

1. The weather being very warm, the closet window was left open.
2. We know him to be a clever man.

3. I happened to be present at the opening session.

Вариант 8

1. Перепишите следующие предложения в прошедшем времени, применяя правило согласования времен и переведите на русский язык:

1. She says she has just come.
2. I am sure she will buy this dress.
3. We know the children study History with great pleasure.

2. Переделайте прямую речь в косвенную и переведите на русский язык:

1. The teacher asked, "Who has read Shakespeare?"
2. Kate said to Nick, "I saw a new film yesterday".
3. Nick asked, "Will you come to school early tomorrow?"
4. The man said, "Take tram number five".

3. Назовите подчеркнутую конструкцию с неличной формой глагола и переведите предложение на русский язык:

1. This being understood, the conference was over.
2. I don't like you to repeat this nonsense.
3. The language of the article turned out to be quite easy.

Вариант 9

1. Перепишите следующие предложения в прошедшем времени, применяя правило согласования времен и переведите на русский язык:

1. He tells me he will meet me at the station.
2. They say they always do it well.
3. I know my parents have already received the letter.

2. Переделайте прямую речь в косвенную и переведите на русский язык:

1. She said, "I am busy today and I shall be busier tomorrow".
2. The girl asked, "How can I get to the circus?"
3. The teacher asked the pupils, "Sit still and stop talking".
4. Nellie asked me, "Do you like Shakespeare?"

3. Назовите подчеркнутую конструкцию с неличной формой глагола и переведите предложение на русский язык:

1. Dinner being over, we gathered in the living-room.
2. I hate people to speak so cynically.
3. He is sure to give some useful information.

Вариант 10

1. Перепишите следующие предложения в прошедшем времени, применяя правило согласования времен и переведите на русский язык:

1. Mrs. Brown knows that these boys live in the nearest village.
2. We consider they will invite you.
3. The children don't know their father is working in the yard now.

2. Переделайте прямую речь в косвенную и переведите на русский язык:

1. She asked me, "How long are you going to stay in the country?"
2. Helen said, "I like classical music".
3. Mother said to us, "Don't go out before I return".
4. She asked him, "Did you live in Moscow ten years ago?"

3. Назовите подчеркнутую конструкцию с неличной формой глагола и переведите предложение на русский язык:

1. He was standing there silent, a bitter smile curling his lips.
2. We expect everybody to be ready by seven.
3. He was known to have worked at his invention for many years.

Тексты для задания 4 по вариантам

Text 1. Прочитайте текст и определите, какие из предложений соответствуют содержанию текста:

Computers

The basic job of computer is processing of information. For this reason computers can be defined as devices which accept information in the form of instructions, called data, perform mathematical and logical operations on the information, and then supply results of these operations. The program, or part of it, which tells the computers what to do and the data, which provide the information needed to solve the problem, are kept inside the computer in a place called memory. It is considered that computers have many remarkable powers. However most computers, whether large or small, have three basic capabilities. Computers have circuits for performing arithmetic operations, such as: addition, subtraction, division, multiplication and exponentiation. Computers have a

means of communicating with the user. If we couldn't feed information in and get results back, these machines wouldn't be of much use.

True or False:

1. The basic job of computer is storing the information.
2. The program, or part of it, which tells the computers what to do and the data, which provide the information needed to solve the problem, are kept inside the computer in a place called motherboard.
3. It is considered that computers have many remarkable powers.
4. Computers have circuits for performing arithmetic operations, such as: addition, subtraction, division, multiplication and exponentiation.

Text 2. Прочитайте текст и определите, какие из предложений соответствуют содержанию текста:

Dr. Herman Hollerith's invention

By the early part of the twentieth century electromechanical machines had been developed and were used for business data processing. Dr. Herman Hollerith, a young statistician from the US Census Bureau successfully tabulated the 1890 census. Hollerith invented a means of coding the data by punching holes into cards. He built one machine to punch the holes and others to tabulate the collected data. Later Hollerith left the Census Bureau and established his own tabulating machine company. Through a series of merges the company eventually became the IBM Corporation. Until the middle of the twentieth century machines designed to manipulate punched card data were widely used for business data processing. These early electromechanical data processors were called unit record machines because each punched card contained a unit of data. By the late 1970s punched cards had been almost universally replaced by keyboard terminals.

True or False:

1. By the early part of the twentieth century electromechanical machines had been developed and were used for business data processing.
2. Dr. Herman Hollerith, a young scientist from the US Census Bureau successfully tabulated the 1890 census.
3. Later Hollerith left the Census Bureau and established his own tabulating machine company.
4. By the late 1980s punched cards had been almost universally replaced by keyboard terminals.

Text 3. Прочитайте текст и определите, какие из предложений соответствуют содержанию текста:

Five basic operations

Five basic operations are characteristic of all data processing systems: inputting, storing, processing, outputting, and controlling. They are defined as follows. Inputting

is the process of entering data, which are collected facts, into a data processing system. Storing is saving data or information so that are available for initial or for additional processing. Processing represents performing arithmetic or logical operations on data in order to convert them into useful information. Outputting is the process of producing useful information, such as a printed report or visual display. Controlling is directing the manner and sequence in which all of the above operations are performed. It is known that data, once entered, are organized and stored in successively more comprehensive groupings: characters, data elements, records, and files.

True or False:

1. Five basic operations are characteristic of all data processing systems: inputting, storing, processing, outputting, and controlling.
2. Storing is saving data or information so that are available for initial or for additional controlling .
3. Processing represents performing arithmetic or logical operations on data in order to convert them into useful information.

Outputting is the process of producing useful information, such as a printed report or keyboard

Text 4. Прочитайте текст и определите, какие из предложений соответствуют содержанию текста:

Hardware and software

The units that are visible in any computer are the physical components of a data processing system, or hardware. Thus, the input, storage, processing and control devices are hardware. Not visible is the software – the set of computer programs, procedures, and associated documentation that make possible the effective operation of the computer system. Software programs are of two types: systems software and applications software. Systems software is the programs designed to control the operation of a computer system. Applications software is the programs written to solve specific problems (applications), such as payroll, inventory control, and investment analysis. These protected programs are stored in an area of memory called read-only memory (ROM), which can be read from but not written on. Firmware is a term that is commonly used to describe certain programs that are stored in ROM.

True or False:

1. Thus, the input, storage, processing and control devices are software.
2. Software programs are of two types: systems software and applications software.
3. Applications software is the programs written to solve specific problems (applications), such as payroll, inventory control, and investment analysis.
4. These protected physical components are stored in an area of memory called read-only memory (ROM), which can be read from but not written on.

Text 5. Прочитайте текст и определите, какие из предложений соответствуют содержанию текста:

Storage units

There are primary and secondary storage units. Both contain data and the instructions for processing the data. Primary storage is also called main storage or internal storage. The specific functions of internal storage are to hold (store): 1) all data to be processed; 2) intermediate results of processing; 3) final results of processing; 4) all the instructions required for ongoing process. Another name for primary storage is memory, because of its similarity to a function of the human brain. Data in the form of coded characters are stored in adjacent storage location in main memory in two principal ways: 1) as “strings” of characters- in bytes; and 2) within fixed-size “boxes” – in words. Less expensive storage units are called secondary storage. Data are stored in them in binary codes as in main storage and are made available to main storage as needed.

True or False:

1. There are primary and secondary storage units.
2. Secondary storage is also called main storage or internal storage.
3. The specific functions of external storage are to hold (store): 1) all data to be processed; 2) intermediate results of processing; 3) final results of processing; 4) all the instructions required for ongoing process.
4. Another name for primary storage is memory, because of its similarity to a function of the human brain.

Text 6. Прочитайте текст и определите, какие из предложений соответствуют содержанию текста:

The central processing unit

The central processing unit coordinates all the activities of the various components of the computer. It determinates which operations should be carried out in what order. In digital computers the CPU can be divided into two functional units called the control unit (CU) and the arithmetic-logical unit (ALU). These two units are made of electronic circuits with millions of switches that can be in one of two states, either on or off. The control unit is that part of the computer that directs the sequence of step-by-step operations of the system, selects instructions and data from memory, interprets the program instructions, and controls the flow between main storage and the arithmetic-logical unit. The ALU, on the other hand, is that part of the computer in which the actual arithmetic operations, namely, addition, subtraction, multiplication, division and exponentiation, called for in the instructions are performed. Programs and the data, on which the CPU and the ALU operate, must be in internal memory in order to be processed. Thus, if located in secondary memory devices, such as disks or tapes, programs and data are first loaded internal memory.

True or False:

1. It determinates which operations should be carried out in what order.
2. In analog computers the CPU can be divided into two functional units called the control unit (CU) and the arithmetic-logical unit (ALU).

3. These two units are made of electronic circuits with millions of switches that can be in one of two states, either on or off.
4. Programs and the data, on which the CPU and the ALU operate, must be in external memory in order to be processed.

Text 7. Прочитайте текст и определите, какие из предложений соответствуют содержанию текста:

The arithmetic-logical unit

Data enter the arithmetic-logical unit (ALU) and return to main memory storage through the storage register. The accumulator serving as a register holds the results of processing operations. The results of arithmetic operations are returned to the accumulator for transfer to main storage through the storage register. The comparer performs logical comparisons of the contents of the storage register and the accumulator. Typically, the computer tests for conditions such as “less than”, or “equal to”, or “greater than”. At the core of the ALU is a very high-speed binary adder, which is used to carry out at least the four basic arithmetic functions (addition, subtraction, multiplication and division). The logical unit consists of electronic circuitry which compares information and makes decisions based upon the results of the comparison.

True or False:

1. Data enter the CPU and return to main memory storage through the storage register.
2. The results of arithmetic operations are returned to the accumulator for transfer to main storage through the storage register.
3. The comparer performs arithmetic comparisons of the contents of the storage register and the accumulator.
4. At the core of the ALU is a very high-speed binary adder, which is used to carry out at least the four basic arithmetic functions (addition, subtraction, multiplication and division).

Text 8. Прочитайте текст и определите, какие из предложений соответствуют содержанию текста:

Speed of computer devices

The devices are grouped according to their speed. Input-output devices can be classified as high-speed, medium-speed, and low-speed. High-speed devices are magnetic disk, magnetic tape. Medium-speed devices are card readers, line printers, computer output microfilms, magnetic diskette, optical character readers, optical mark readers, visual displays. Low-speed devices are bar-code readers, character printers, digitizers, keyboard input devices, plotters, voice recognition and response units. It should be noted that the high-speed devices are electronic in their operation or magnetic media that can be moved at high speed. The low-speed devices are those with complex mechanical motion or operate at the speed of a human operator. The medium-speed devices

es are those that fall between – they tend to have mechanical moving parts which are more complex than the high-speed devices but not as complex as the low-speed.

True or False:

1. Storage devices can be classified as high-speed, medium-speed, and low-speed.
2. High-speed devices are magnetic disk, magnetic tape.
3. Low-speed devices are bar-code readers, line printers, digitizers, keyboard input devices, plotters, voice recognition and response units.
4. Medium-speed devices are card readers, line printers, computer output microfilms, magnetic diskette, optical character readers, optical mark readers, visual displays.

Text 9. Прочитайте текст и определите, какие из предложений соответствуют содержанию текста:

Modem

The piece of equipment that allows a computer to communicate with other computers over telephones lines is called a modem. The modem allows the individual to access information from all over the world. The modem gets its name from Modulate and the DEmodulate. There are three kinds of modems – internal, external, and fax. Internal modem is a circuit board that plugs into one of the expansion slots of the computer. External modem attaches to the back of the computer by way of a cable that plugs into the modem port. Fax modem can be hooked up to your telephone and used to send information to your computer. Your computer can also send information to a fax machine.

True or False:

1. The piece of equipment that allows a computer to communicate with other computers over telephones lines is called a modem.
2. There are three kinds of modems – internal, external, and fax.
3. Internal modem is a circuit board that access into one of the expansion slots of the computer.
4. Internal modem attaches to the back of the computer by way of a cable that plugs into the modem port.

Text 10. Прочитайте текст и определите, какие из предложений соответствуют содержанию текста:

Personal computers

Personal computers are supposed to appear in the late 1970s. A personal computer being microprocessor-based, its central processing unit, called a microprocessor unit, or MPU, is concentrated on a single silicon chip. A PC has a memory and word size that are smaller than those of minicomputers and large computers. Typical word sizes are 8 and 16 bits, and main memories range in size from K to 512 K. A PC uses smaller, less expensive, and less powerful input, output and storage components than do large computer systems. A personal computer employs disks as the principal online and offline storage devices and also as input and output media. Finally, a PC is a general-purpose, stand-alone system that can begin to work when plugged in and be moved from place to

place. Probably the most distinguishing feature of a PC is that it is used by an individual, usually in an interactive mode.

True or False:

1. Minicomputers are supposed to appear in the late 1970s.
2. A PC has a memory and word size that are bigger than those of minicomputers and large computers.
3. A PC uses smaller, less expensive, and less powerful input, output and storage components than do large computer systems.
4. Finally, a PC is a general-purpose, stand-alone system that can begin to work when plugged in and be moved from place to place.

Ответы True or False

1. 1-F 2-F 3-T 4-T
2. 1-T 2-F 3-T 4-F
3. 1-T 2-F 3-T 4-F
4. 1-F 2-T 3-T 4-F
5. 1-T 2-F 3-F 4-T
6. 1-T 2-F 3-T 4-F
7. 1-F 2-T 3-F 4-T
8. 1-F 2-T 3-F 4-T
9. 1-T 2-T 3-F 4-F
10. 1-F 2-F 3-T 4-T

3.5.3. Инструкция по выполнению работы

1. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится на последнем уроке по иностранному языку в соответствии с расписанием занятий.

2. Дифференцированный зачет проводится в форме письменной контрольной работы.

3. Задания выполняются по вариантам и будут выданы в начале урока каждому студенту. Время, отведенное на выполнение задания 90 минут.

4. Для успешного выполнения заданий внимательно прочитайте формулировку заданий и выполните все, что требуется. Предварительно необходимо повторить изученный ранее грамматический и лексический материал.

Используйте печатные издания:

а) Иткина Л.И. Система времен в английском языке. Действительный залог. Практикум. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы студентов. – г. Ростов-на-Дону: РКРИПТ, 2019. – 76 с.

б) Романова А.В., Астафьева Н.Б., Иткина Л.И. English Grammar-exercise book для студентов 1 курса. – г. Ростов н/Д: РКРИПТ, 2019. – 64 с.

с) Астафьева Н.Б., Иткина Л.И., Романова А.В. «Учебное пособие по развитию навыков разговорной речи для студентов 1-4 курсов», Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2019.

d) Романова А.В., Астафьева Н.Б., Иткина Л.И. English Grammar-exercise book. Практикум для студентов 2-4 курсов всех специальностей. Г.Ростов н/Д: РКРИПТ, 2019. – 64 с.

5. Условия к заданиям переписывать обязательно.

6. Выполненная работа подписывается следующим образом:

Credit Test

Group _____

Student _____

Date _____

Variant № _____

И в конце урока сдается преподавателю.

3.6. Критерии оценки промежуточной аттестации

Оценка «отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко

Оценка «хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Проверка правильности выполнения заданий

Оценка «отлично» 85 - 100% правильно выполненных заданий (1-2 ошибки)

Оценка «хорошо» 69-84% правильно выполненных заданий (3-4 ошибки)

Оценка «удовлетворительно» 51-68% правильно выполненных заданий правильных расчетов и действий – «удовлетворительно» (5-6 ошибки)

Оценка «неудовлетворительно» 50% и менее правильно выполненных заданий – «неудовлетворительно» (7 и более ошибок)

4. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ

4.1. Назначение

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) - максимально однородные по содержанию и сложности материалы, обеспечивающие стандартизированную

оценку учебных достижений, позволяющие установить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям к уровню подготовки, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

4.2. Форма и условия контроля

Тестирование по учебной дисциплине **ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»** проводится с использованием локальной тестовой оболочки колледжа в компьютерном классе), в которых баллы формируются автоматически и переводятся в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Содержание КИМ целостно отражает объем проверяемых знаний, умений, компетенций, освоенных обучающимися при изучении дисциплины.

При тестировании на компьютере – определяется по одному обучающемуся за персональным компьютером. Для тестовых заданий устанавливается время от 1 до 2 минут на каждый вопрос в зависимости от сложности заданий. Студентам предлагается индивидуальный вариант, содержащий 60 тестовых заданий.

4.3. Необходимые ресурсы

Компьютер, локальная тестовая оболочка колледжа

4.4. Время проведения контроля остаточных знаний

На проведение тестирования отводится не более 45 минут.

4.5. Инструкция по выполнению работы

Перед выполнением заданий на установление соответствия, последовательности, выбор варианта или вставку пропущенного слова внимательно прочитайте формулировку. Вы можете изменить ответ до перехода к следующему вопросу. Обращайте внимание на оставшееся на выполнение время.

4.6. Оценочные средства

Тестирование

1. Подберите русские эквиваленты:

1) Network	a. электронная почта
2) Electronic mail	b. сеть
3) Processor	c. программа
4) Program	d. процессор
5) printer	e. принтер

2. Вставьте слова в предложения:

1) A programmer feeds the ... into the computer.	a. inventory control
2) Many companies use computers for	

their ...	b. processing
3) A computer solves problems by ... information.	c. data and instructions
4) Distribution operations, preparations of payroll are ...function that the computer performs for business.	d. process data
5) Computer is programmed to ... fast and accurately.	e. administrative

3. Переведите на английский язык:

Центральное перерабатывающее устройство:

- a. A driver
- b. Process
- c. The CPU

4. Переведите на английский язык:

Основная память:

- a. Central memory
- b. Main memory
- c. Memory card

5. Переведите на английский язык:

Магнитная лента:

- a. Magnetic tape
- b. Tape
- c. Tape-recorder

6. Переведите на английский язык:

Дисковод:

- a. Driver
- b. Software
- c. Disk drive

7. Переведите на английский язык:

Электронная система:

- a. Electrical system
- b. Electronic system
- c. System of electricity

8. Переведите на английский язык:

Входные данные:

- a. Input data
- b. Output data
- c. Output date

9. Переведите на английский язык:**Пароль:**

- a. Login
- b. Password
- c. Keyword

10. Заполните пропуски:

1) ... are computations with numbers such as addition, subtraction, and other mathematical procedures. 2) The computer's ability to compare two values to determine if one is larger than, smaller than, or equal to the other is called ... 3) ... can be used for calculations as well as sorted and compared to each other.	a) Logical operation b) Arithmetic operations c) numbers
--	--

11. Заполните пропуски:

1) Information in the form of instruction is called ... 2) The basic job of the computer is the ...	a) Processing of information b) Program
--	--

12. Соотнесите название устройства компьютера с его функцией:

1) Storage device 2) Input device 3) Output device 4) Main memory 5) Processor	a) It displays the processed data. b) It holds the programs and data being used by the processor. c) It does all the processing and controls the peripherals. d) It allows data to be entered. e) It provides permanent storage for
--	---

	programs and data.
--	--------------------

13. Расположите предложения в таком порядке, чтобы получился связанный текст:

1. It was to make long calculations and analyze them.
2. But they weren't.
3. The father of all present-day computers was designed by Charles Babbage.
4. The calculations were to be made by means of rotating gear-wheels and moving levers and rods.
5. If all the parts had been really well made, it would have worked slowly.

14. Прочитайте текст.

The first generation of computers, which used vacuum tubes, came out in 1950. These computers could perform thousands of calculations per second. About 1960, the second generation of computers was developed and these could perform work ten times faster than their predecessors. The reason for this extra speed was the use of transistors instead of vacuum tubes. Second generation computers were smaller, faster. One of the best of these second-generation computers is the Soviet BESM-6 (big electronic counting machine).	<p>A) in 1960</p> <p>B) in 1950</p> <p>C) in the 20th century</p> <p>D) about 1960</p>
Закончите предложение:	
The first generation of computers came out ...	

15. Прочитайте текст и найдите соответствующий перевод подчеркнутого выражения:

The Internet originated in the early 1970s when the United States wanted to make sure that people could communicate after a nuclear war. This needed a free and independent <u>communication network</u> without a centre and it led to a network of computers that could send each other e-mail through cyberspace.	<p>a сетевое общение</p> <p>b общение в работе</p> <p>c общение через коммутатор</p> <p>d коммуникационное общение</p>
--	--

16.Прочитайте текст и найдите соответствующий перевод подчеркнутого выражения:

Basically, the Internet is a network of people and information, linked together by <u>telephone lines</u> which are connected to computers. In fact, more than 100,000 independent networks – public and private – are currently connected to form this vast global communications system. This is the road of the information superhighway.	<p>a) телефонные строчки</p> <p>b) телефонные линии</p> <p>c) телефонные провода</p> <p>d) телефонные связи</p>
--	---

17.Прочитайте текст и заполните пропуски подходящими по смыслу словами:

<p>1. Electronics is a rather young (1)_____. It belongs to the twentieth century. Within a short period it has become a powerful means of progress. Electronics surrounds us everywhere.</p> <p>2. Television, radio-receiving, tape-recording – are all based on (2) _____. 3. The ideas of electronics are embodied in (3)_____ technology and means of automation. 4 _____ biotechnology is a new branch of the national economy</p>	<p>a science</p> <p>b computer</p> <p>c advanced</p> <p>d electronics</p>
--	---

18.Вставьте пропущенное слово:

A _____ is one of the most common input devices which allows the user to key in programs and data and to control the computer system. The alphabetic and numeric keys are arranged in the same order as in a typewriter.	<p>a mouse</p> <p>b monitor</p> <p>c keyboard</p>
--	--

19.Вставьте пропущенное слово:

<p>1. A _____ and an identification code can limit the number of people who have access to a system.</p> <p>2. _____ is unauthorized entry into somebody else's computer system.</p> <p>3. A _____ is a program that alters data and programs in A computer so that they</p>	<p>a virus</p> <p>b password</p> <p>c hacking</p>
--	--

no longer function properly or are lost.	
--	--

20. Найдите неверное утверждение:

1. There is information on all sorts of topics on the Internet.
2. There are not so many users of the Internet.
3. People can communicate through e-mail.
4. You need a computer and a special program to be a WWW user.
5. Internet is tens of thousands of networks.

Ключ:

1. 1).b; 2).a; 3).d; 4).c; 5).e
2. 1).c; 2).a; 3).b; 4).c; 5).d
3. c
4. b
5. a
6. c
7. b
8. a
9. b
10. 1).b; 2).a; 3).c
11. 1).b; 2).a
12. 1).e; 2).d; 3).a; 4).b; 5).c
13. 3,1,4,5,2
14. b
15. a
16. b
17. 1).a; 2).d; 3).c; 4).b
18. c
19. 1).b; 2).c; 3).a
20. 2

4.7. Критерии оценки контроля остаточных знаний

Оценка «отлично» 90 – 100 % правильных ответов

Оценка «хорошо» 80 – 89 % правильных ответов

Оценка «удовлетворительно» 70 – 79 % правильных ответов

Оценка «неудовлетворительно» менее 70 % правильных ответов

4.8 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

4.8.1. Печатные издания

1. Planet of English: учебник английского языка для СПО / Г.Т. Безкорвайная и др..- М.: Академия,2022.- 256с.

2. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. «Английский язык для технических специальностей», «English for Technical Colleges»: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования – Москва: Издательский центр «Академия» 2022 г.- 208 с.

3. Агабекян И.П. Английский язык: Учебное пособие для СПО / И.П. Агабекян.- Ростов н/Д: Феникс,2020.- 319с.

4.8.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник для СПО /А.П, Голубев, Н.В.Балюк, И.Б,Смирнова. — Москва: КноРус, 2024. — 385 с. - ISBN 978-5-406-07353-7. — URL: <https://book.ru/book/933691.-> Текст: электронный.

2. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие для СПО / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. - ISBN 978-5-16-105321-8. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1063336.-> Текст: электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2024. — 281 с.- ISBN 978-5-406-01469-1. — URL: <https://book.ru/book/935920.-> Текст: электронный.

4.8.3. Дополнительные источники

1. Астафьева Н.Б., Иткина Л.И., Романова А.В. «Учебное пособие по развитию навыков разговорной речи для студентов 1-4 курсов», Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2023 г.

2. Иткина Л.И. «Система времен в английском языке. Действительный залог», практикум для студентов 1-2 курсов. Ростов-на-Дону, РКРИПТ 2023г.

3. Ольнева Т.М., Романова А.В. Учебное пособие «Бытовое и деловое общение на английском языке». Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2007 г.

4. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для технических вузов. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов-на-Дону, «Феникс», 2023 г.- 352 с.

5. Романова А.В., Астафьева Н.Б., Иткина Л.И. «Практикум по английской грамматике» для студентов 2-4 курсов. Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2023 г.

6. Романова А.В., Астафьева Н.Б., «Практикум для студентов 2-4 курсов. «What is a computer?», Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2021г.

7. А.В.Романова, Н.Б. Астафьева. Pes and Components of Computer System. Пособие для студентов 2-4 курсов. Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2023г.