

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

А.В. Быков

29.04. 2025 г.

## Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за  
Учебный план 11.02.06 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

Квалификация **Техник**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **70 часов**  
Часов по учебному плану **70**  
в том числе:  
аудиторные занятия **60**  
самостоятельная работа **10**

Виды контроля в семестрах:  
зачет с оценкой 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	44	44	44	44
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	60	60	60	60
Сам. работа	10	10	10	10
Часы на контроль				
Итого	70	70	70	70

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00e1d97248576e486238aeb8d2bac61dbd  
Владелец: Быков Андрей Викторович  
Действителен с 27.02.2025 до 21.05.2026

Разработчик(и):

Преподаватель ГБПОУ РО «РКРИПТ» Чаплыгин В.В.

Рецензент(ы):

Директор "Бош Авто сервис Дон" Борисов С.В.

Преподаватель ГБПОУ РО «РКРИПТ» Махно В.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 11.02.06 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА) (приказ Минпросвещения России от 29.07.2022 г. № 633)

составлена на основании учебного плана:

по специальности 11.02.06 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО РАДИОЭЛЕКТРОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

утвержденного Педагогическим советом ГБПОУ РО "РКРИПТ" от 19.04.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании Педагогического совета

Протокол от 09.04.2025 № 5

Срок действия программы: 2025-2028 уч.г.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся углубленных знаний, умений и навыков по планированию и анализу бизнеса, развитие предпринимательских способностей у лиц с нарушениями зрения с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы финансовой грамотности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	освоение профессии 14618 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов
2.2.2	Монтаж и техническая эксплуатация сетей связи и систем передачи данных
2.2.3	Регулировка и ввод в эксплуатацию транспортного радиоэлектронного оборудования
2.2.4	Осуществление регламентных работ по поддержанию радиоэлектронного оборудования автомобильного транспорта в исправном состоянии
2.2.5	Диагностика и ремонт радиоэлектронного оборудования автомобильного транспорта

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;**

**ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;**

**ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;**

**ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;**

**ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;**

**ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;**

**ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;**

**ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.**

**ПК 3.1.: Выполнять подготовку приборов, блоков и шкафов транспортного радиоэлектронного оборудования к регулировке и вводу в эксплуатацию.**

**ПК 4.2.: Осуществлять техническое обслуживание и мелкий ремонт радиоэлектронного оборудования автомобильного транспорта.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	механизмы социальной адаптации;
3.1.2	основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов
3.1.3	основы гражданского и семейного законодательства
3.1.4	основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов
3.1.5	основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования
3.1.6	функции органов труда и занятости населения.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать нормы позитивного социального поведения

3.2.2	использовать свои права адекватно законодательству
3.2.3	обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью
3.2.4	анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации
3.2.5	составлять необходимые заявительные документы
3.2.6	составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве
3.2.7	использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия</b>					
1.1	Понятие социальной адаптации /Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 06.	Л1.1,Л2.1	
1.2	Механизмы социальной адаптации/Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 07.	Л1.1,Л2.1	
1.3	Этапы и стадии социальной адаптации/Лек/	3	4	ОК 06.	Л1.1,Л2.1	
1.4	Конвенция ООН о правах инвалидов/СР/	3	4	ОК 02 ОК 03.	Л1.1	
	<b>Раздел 2. Конвенция ООН о правах инвалидов</b>					
2.1	Содержание конвенции ООН о правах инвалидов /Лек/	3	2	ОК 04.,ОК 07.,ОК 09.	Л1.1	
2.2	Международная классификация функционирования ограничений жизнедеятельности и здоровья в качестве модели инвалидов /Лек/	3	4	ОК 01.,ОК 06.	Л1.1	
2.3	Общественные объединения инвалидов/СР/	3	4	ОК 06.	Л1.1	
2.4	Основные законы по правам инвалидов в РФ, и иные правовые акты /Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 03.,ОК 07.	Л1.1	
	<b>Раздел 3. Основы гражданского и семейного</b>					
3.1	Понятие гражданского права. Источники гражданского права, Юридические факты /Лек/	3	2	ОК 04.,ОК 09.	Л1.1	
3.2	Правоушение и юридическая ответственность /Пр/	3	2	ОК 01.,ОК 06.	Л1.1,Л2.1	практическая подготовка
3.3	Брачно-семейное законодательство/Пр/	3	2	ОК 07.	Л1.1	
3.4	Правоспособность. Дееспособность /Лек/	3	2	ОК 03.,ОК 04.,ОК 06.	Л1.1	
3.5	Понятие семейного права, его источники/Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 07.,ОК 09.	Л1.1,Л2.1	

	<b>Раздел 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов</b>					
4.1	Основные правовые акты трудового права, прекращение трудового договора /Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 03.,ОК 06.	Л1.1	
4.2	Заполнение трудового договора. Заполнение заявления на принятие на работу /Пр/	3	2	ОК 01.,ОК 03.,ОК 09, ПК 3.1.,ПК 4.2.	Л1.1	практическая подготовка
4.3	Ответственность за причинение вреда здоровью приведшего к инвалидности/Пр/	3	2	ОК 02.,ОК 05.,ОК 09.,ПК 4.2.	Л1.1	
4.4	Прекращение трудового договора, перевод на другую работу /Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.	Л1.1	
	<b>Раздел 5. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"</b>					
5.1	Общие положения. Основные статьи 181-ФЗ /Лек/	3	4	ОК 01.	Л1.1	
5.2	Порядок сохранения мер социальной защиты, установленных инвалидам /Пр/	3	4	ОК 04.,ОК 06.	Л1.1,Л2.1	
5.3	Умение найти применение Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ /Лек/	3	2	ОК 06.,ОК 09.	Л1.1	
	<b>Раздел 6. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации</b>					
6.1	Специализированные медицинские учреждения для инвалидов/Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 04.,ОК 07.	Л1.1,Л2.1	
6.2	Дополнительная бесплатная медицинская помощь инвалидам /Лек/	3	2		Л1.1	
6.3	Бесплатные лекарственные препараты (средства)/Лек/	3	2	ОК 06.	Л1.1,Л2.1	
6.4	Санаторно-курортное лечение инвалидов /СР/	3	2	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 07.,ОК 09.	Л1.1	
6.5	Бесплатные изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания /Лек/	3	2	ОК 04.,ОК 06.	Л1.1,Л2.1	
6.6	Порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу/Лек/	3	2	ОК 09.	Л1.1	
6.7	Проведение медико-социальной экспертизы /Лек/	3	2	ОК 01.,ОК 04.,ОК 06.	Л1.1,Л2.1	
6.8	Сбор необходимых документов для медико-социальной экспертизы /Пр/	3	2	ОК 01.,ОК 06.,ОК 07.,ПК 4.2.	Л1.1	

6.9	Дифференцированный зачет/Пр/	3	2	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ОК 06.,ОК 07.,ОК 09.,ПК 3.1.,ПК 4.2.	Л1.1,Л2.1	
-----	------------------------------	---	---	---	-----------	--

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
--	---------------------	----------	-------------------	------------

#### 6.1.1. Основная литература

Л1.1	Бегидова Т. П., Бегидов М. В.	Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами	Москва: Юрайт, 2025	ЭБС
------	----------------------------------	--	---------------------	-----

#### 6.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Воронцова М. В., Макаров В. Е.	Социальная защита и социальное обслуживание населения	Москва: Юрайт, 2025	ЭБС
------	-----------------------------------	---	---------------------	-----

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1	ЭБС "Znanium.com" – <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	ЭБС Юрайт - <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3	ЭБС КНОРУС - <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows 10 (лицензионное ПО)  
 Microsoft Office 2016 (лицензионное ПО)  
 Kaspersky Antivirus (лицензионное ПО)  
 Веб браузер Yandex (свободно распространяемое ПО)  
 Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО)  
 Microsoft Visual Studio 2024 Enterprise (свободно распространяемое ПО)  
 система свободного звукового поля Front Row to go (для лиц с ограниченными возможностями слуха), позволяющая выделять голос говорящего из окружающего шума и равномерно распределяющая его по всему объему аудитории. Система совместима с индивидуальными FM-приемниками «Сонет РС» для реализации инклюзивного образования, ИКТ-программа «Лонгитюд».

### 6.4. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система Консультант Плюс.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория, оснащённая оборудованием, техническими средствами обучения для

1. Учебная аудитория, оснащённая оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет социальной адаптации и основ социально-правовых знаний.

Оборудование и технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (мультимедийный проектор, интерактивная доска, клавиатура для лиц с ОВЗ с увел. клавиш, джойстик компьютерный);
- автоматизированные рабочие места для инвалидов, оборудованные специализированным программным обеспечением, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативные устройства ввода информации для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, звукоусиливающая аппаратура для обучающихся с нарушениями слуха;
- автоматизированное рабочее место преподавателя.

2. Помещение для организации самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ГБПОУ РО «РКРИПТ».

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся.

Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Созданы условия для студентов с ограниченными возможностями здоровья.

3. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оснащение: компьютерные столы, стулья, персональные компьютеры, подключенные к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду.

Созданы условия для студентов с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Приложение 2.

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

**Оценочные материалы  
по дисциплине**

ОП.14 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний  
образовательной программы среднего профессионального образования  
по специальности  
11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного  
радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Составитель:  
Чаплыгин В.В.,  
преподаватель высшей  
квалификационной категории  
ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Ростов-на-Дону  
2025

## планируемые результаты

Компетенции	Знания	Умения	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 4.2	- механизмы социальной адаптации; основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; основы гражданского и семейного законодательства основы трудового законодательства, - особенности регулирования труда инвалидов; основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; функции органов труда и занятости населения.	использовать нормы позитивного социального поведения; использовать свои права адекватно законодательству; обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составлять необходимые заявительные документы; составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.	устные опросы (вопросы для обсуждения); решение тестовых заданий; практическая работа	Дифференцированный зачет

### Текущий контроль

#### 2.1 Практическая работа (демонстрационный вариант)

##### Тема 4.2 Заполнение трудового договора. Заполнение заявления на принятие на работу

Цель занятия: навыки и умения: приобрести навыки подготовки, написания и оформления трудового договора.

Проверяемые результаты: ОК 01., ОК 03., ОК 09, ПК 3.1., ПК 4.2.

**Задание 1.** Ознакомьтесь с различными видами трудовых договоров.

В статье 56 ТК РФ дано определение трудового договора.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Виды трудовых договоров.

1. По сроку действия:

- На неопределенный срок.
- На определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

2. По характеру трудовых отношений:

- По совместительству.
- О временной работе сроком до 2 месяцев.
- О работе у работодателя – физического лица.
- О сезонной работе.
- О работе на дому.

Контракт о государственной (муниципальной) службе

**Задание 2.** Ознакомьтесь со структурой трудовых договоров.

В соответствии со сложившейся практикой стандартный трудовой договор в обязательном порядке должен оговаривать следующие моменты:

- Предмет договора (о чем договор и в каких рамках он действует).
- Права и обязанности сторон.
- Оплата труда (размеры, сроки, те или иные надбавки).
- Рабочее время, время отдыха.
- Сроки действия договора (на определённый или неопределённый срок).
- Льготы и гарантии (отпуска, оплата больничных и т.д.).
- Заключительные положения (порядок расторжения, разрешение трудовых споров и т.д.).

Реквизиты и адреса сторон.

**Задание 3.** Составьте и оформите гражданско-правовой договор подряда.

Используя бланк (Приложение 3), составьте и оформите трудовой договор.

Условия выполнения задания:

- Трудовой договор заключен 20 февраля 2020 года в селе Сергиевск.
- Работодатель – ИП Краков в лице директора Кракова Матвея Ивановича, действующий на основании устава.
- Работник – Михайлов Михаил Михайлович.
- Специальность – техник-механик, 4 разряда.
- Место работы – с. Сергиевск ул Ленина 198.
- Трудовой договор заключается на неопределенный срок по основному месту работы. Испытательный срок – 3 месяца.
- Приступает к работе 21 февраля 2020 г.
- Режим рабочего времени – 40 часовая рабочая неделя с выходными днями – суббота и воскресенье. Дополнительный отпуск – не предоставляется.
- Оклад за месяц – 20000 рублей.

Обучение на предприятии проходил в соответствии с ученическим договором № 58 от 07.07.2024 г

Контрольные вопросы:

1. Что такое трудовой договор?
2. Какие виды трудовых договоров Вы знаете?
3. Какова структура трудового договора?

## Приложение 1

### Гражданско-правовой договор подряда

с. Сергиевск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_», (сокращённое наименование ООО – «\_\_\_\_\_»), в дальнейшем именуемое, «ЗАКАЗЧИК», в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, ИНН – \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ г., ОВД \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор подряда с физическим лицом (далее – «Договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить работы по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – «Работа»), а Заказчик обязуется принять результаты Работы и оплатить обусловленную настоящим договором подряда с физическим лицом цену.

### 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена выполняемых Работ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Цена является окончательной и не подлежит изменению в течение всего времени действия настоящего договора подряда с физическим лицом.

2.2. Оплата производится после выполнения всех Работ, при условии, что Работа выполнена надлежащим образом, в установленные сроки.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Сторона, нарушившая договор подряда с физическим лицом, обязана возместить другой Стороне причиненные таким нарушением убытки.

3.2. ПОДРЯДЧИК обязуется:

3.2.1. Обеспечить выполнение Работ своими силами надлежащего качества.

3.2.2. В течение 10-ти дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ вывезти с места производства Работ принадлежащее ему имущество.

3.2.3. Нести ответственность за ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения Работ, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

3.2.4. Иметь необходимые лицензии, разрешения, допуски и т.д., необходимые для выполнения данного вида Работ.

3.3. ПОДРЯДЧИК вправе:

3.3.1. Вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить Работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков.

3.3.2. Самостоятельно определять способы выполнения Работы.

3.4. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.4.1. Предоставить Подрядчику объём Работ.

3.4.2. Своевременно принять и оплатить выполненные Подрядчиком Работы.

3.5. ЗАКАЗЧИК вправе:

3.5.1. В любое время осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполнения Работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), не вмешиваясь при этом в его оперативно-хозяйственную деятельность.

3.5.2. В случаях, когда Работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от договора подряда с физическим лицом ухудшившими результат Работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат Работы по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

3.5.2.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

3.5.2.2. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика.

3.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной Работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Сторона не несет ответственности за нарушение условий договора, если такое нарушение произошло не по ее вине.

4.3. Исполнитель несет полную ответственность за порчу и (либо) утерю имущества Заказчика, которая имела место по вине Исполнителя. В случае нанесения ущерба либо утери имущества Заказчика Исполнитель обязуется возместить Заказчику полную стоимость имущества, указанную в товаросопроводительных документах.

4.4. За неисполнение заказчиком обязательств по оплате выполненной работы (оказанной услуги) предусматривается ответственность в виде неустойки в размере не менее % невыплаченной суммы за каждый день просрочки

#### **5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОРЯДОК СДАЧИ РАБОТ**

5.1. Срок выполнения работ по настоящему договору подряда с физическим лицом:

начало – \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

окончание – \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

5.2. Окончание работ оформляется актом сдачи-приемки работ.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем допущенных недостатков и сроков их устранения за счет Подрядчика.

#### **6. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору подряда с физическим лицом, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

#### **7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий, военных действий любого характера) и других независящих от Сторон обстоятельств, которые прямо препятствуют какой-либо из Сторон выполнить свои обязательства по настоящему Договору, подтвержденных соответствующим документом торгово-промышленной палаты или другого уполномоченного на это органа, срок выполнения обязательств по договору Стороной, для которой эти обстоятельства возникли, отодвигается на срок действия этих обстоятельств. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы длится более календарных дней, другая Сторона может также приостановить выполнение обязательств по Договору.

7.2. При наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы для одной из Сторон последняя обязана немедленно проинформировать об этом другую Сторону в письменном виде. Незвещение или несвоевременное извещение о возникновении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор подряда с физическим лицом вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8.2. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом или Договором.

8.3. Договор подряда с физическим лицом может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8.4. Все споры, возникшие между Сторонами в ходе выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке.

8.5. Все изменения и дополнения настоящего Договора действительны, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.6. Настоящий договор подряда с физическим лицом составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**ЗАКАЗЧИК:      ПОДРЯДЧИК:**

ООО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

ИНН..., \_\_\_\_\_

КПП..., \_\_\_\_\_

ОГРН ..., проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

р/счет № ... в Банке: ... г. Самара, \_\_\_\_\_

корр. счет № ..., БИК ... \_\_\_\_\_

Страховое свидетельство № \_\_\_\_\_.

Генеральный директор

ОАО «...»

\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_/ /

**Договор возмездного оказания услуг  
(исполнитель - физическое лицо)**

\_\_\_\_\_ [место заключения договора]

\_\_\_\_\_ [число, месяц, год]

\_\_\_\_\_ [Наименование организации],  
в лице \_\_\_\_\_  
[должность, Ф. И. О.], действующего на основании [устава, положения, доверенности],  
именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и  
гражданин РФ \_\_\_\_\_ [Ф. И. О.],  
\_\_\_\_\_ [число, месяц, год] года рождения, паспорт  
\_\_\_\_\_ [серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения], проживающий по адресу:  
\_\_\_\_\_ [вписать нужное],  
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, а вместе именуемые  
"Стороны", заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги

\_\_\_\_\_ [перечислить оказываемые услуги/совершаемые действия/осуществляемую деятельность], а Заказчик обязуется оплатить данные услуги.

1.2. В рамках настоящего договора оказываемые услуги включают в себя следующее:

\_\_\_\_\_ [подробно указать содержание, объем, этапы и другие условия оказываемых услуг].

1.3. По настоящему договору Стороны определили, что оказание услуг Исполнителем осуществляется \_\_\_\_\_ [указать место оказания услуг].

1.4. Услуги должны быть оказаны в срок \_\_\_\_\_ [вписать нужное].

1.5. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта об оказании услуг.

**2. Обязанности сторон договора**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать предусмотренные настоящим договором услуги лично.

2.1.2. Оказать услуги надлежащего качества.

2.1.3. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.4 настоящего договора.

2.1.4. Обеспечить сохранность документов и оборудования, принятых по настоящему договору от Заказчика.

2.1.5. Представлять по требованию Заказчика информацию о ходе исполнения оказываемых услуг.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю все документы, информацию и оборудование, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Принять оказанные услуги.

2.2.3. Своевременно оплачивать оказанные услуги в порядке, предусмотренном **разделом 3** настоящего договора.

### **3. Оплата услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ [сумма] рублей.

3.2. Заказчик оплачивает оказанные ему услуги в течение \_\_\_\_\_ [значение] дней с момента подписания акта об оказании услуг.

3.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляются путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

3.4. Обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненной с даты \_\_\_\_\_ [списания денежных средств с расчетного счета Заказчика/поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя].

3.5. Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации является налоговым агентом, в связи с чем плата за оказанные услуги Исполнителю производится за вычетом налога на доходы физических лиц.

3.6. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.7. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

### **4. Односторонний отказ от исполнения договора**

4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока оказания услуг, установленного п. 1.4 настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере [значение] процентов от стоимости оказываемых услуг.

5.3. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере [значение] процентов от суммы долга за каждый день просрочки.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств по настоящему договору.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

[вписать нужное]

[Ф. И. О., подпись]

М. П.

## Приложение 3

### Трудовой договор № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество работника  
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили трудовой договор о  
нижеследующем:

#### 1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии, специальности (должности)

\_\_\_\_\_  
полное наименование профессии, специальности (должности)

\_\_\_\_\_  
разряд, класс (категория квалификации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ место работы  
с подчинением внутреннему трудовому распорядку Работодателя, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, необходимые бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

#### 2. Общие положения

2.1. Настоящий трудовой договор заключается: на неопределенный срок; на определенный срок (нужное подчеркнуть)

2.2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина заключения срочного трудового договора со ссылкой на соответствующий пункт ст. 59 трудового кодекса РФ)

2.3. Срок действия срочного договора:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работник приступает к работе с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

Трудовой договор является договором: по основной работе; по совместительству

2.6 Работнику: устанавливается срок испытания на 3 месяца; не устанавливается срок испытания (нужное подчеркнуть)

#### 3. Права и обязанности сторон

##### 3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством;

- 3.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной договором;
- 3.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- 3.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией;
- 3.1.5. Отдых, предоставляемый в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- 3.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором и иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

### **3.2. Работник обязан:**

- 3.2.1. Добросовестно выполнять работу согласно профессии (должности), на которую он принят в соответствии с требованиями тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС), должностной инструкции и стандартов предприятия.
- 3.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- 3.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.2.4. Выполнять установленные нормы труда;
- 3.2.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- 3.2.7. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 3.2.8. Сообщать по требованию Работодателя полную и достоверную информацию, необходимую для ведения кадрового и иных видов учета, своевременно информировать Работодателя об изменении своих персональных данных;
- 3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором и иными локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

### **3.3. Работодатель имеет право:**

- 3.3.1. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- 3.3.2. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- 3.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями и настоящим трудовым договором.

### **3.4. Работодатель обязан:**

- 3.4.1. Организовать труд Работника;
- 3.4.2. Обеспечить безопасные условия и охрану труда на рабочем месте Работника;
- 3.4.3. Обеспечить защиту персональных данных Работника;
- 3.4.4. Вести точный учет отработанного Работником времени;
- 3.4.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством, коллективным договором и внутренними локальными документами.

#### **4. Режим работы и время отдыха**

4.1. Режим рабочего времени \_\_\_\_\_ график № \_\_\_\_\_

4.2. Работнику предоставляется в соответствии с графиком ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней, за условия труда, отклоняющиеся от нормальных в соответствии с действующим законодательством, пропорционально отработанному времени.

4.3. Режим работы и отдыха может быть изменен Работодателем локальным актом предприятия в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ график рабочего времени изменен, основание изменения графика

#### **5. Характеристика условий труда**

5.1. Характеристика условий труда на рабочем месте: нормальные; тяжелые; вредные; опасные (нужное подчеркнуть)

#### **6. Оплата труда**

6.1. Повременная, оклад \_\_\_\_\_ Сдельная, тарифная ставка \_\_\_\_\_

6.2. Доплата за труд в особых условиях \_\_\_\_\_

6.3. Работник, кроме того получает дополнительно к окладу выплаты, предусмотренные законодательством РФ и действующими положениями на предприятии.

6.4. За выполнение и улучшение производственных технико-экономических показателей Работнику могут выплачиваться дополнительные поощрения на основании локального нормативного акта.

#### **7. Дополнительные условия**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **8. Виды и условия социального страхования**

8.1 Работодатель гарантирует работнику обязательное социальное страхование в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, в том числе обязательное медицинское страхование.

#### **9. Иные условия трудового договора.**

9.1. В случае, если Работник проходил обучение на предприятии по данной профессии, то в соответствии с ученическим договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Работник обязан проработать у Работодателя, не менее срока, указанного в ученическом договоре. В случае расторжения настоящего трудового договора по инициативе Работника до истечения указанного срока. Работник обязан полностью возместить Работодателю затраты на

обучение, включая денежные средства, полученные в качестве стипендии за время обучения, в соответствии с указанным ученическим договором. Затраты на обучение в полном объеме могут быть удержаны из заработной платы Работника.

9.2. Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору могут быть внесены только по обоюдному согласию сторон; они оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

10.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.3. Разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения между Работником и Работодателем, коллективного договора и настоящего трудового договора разрешаются путем переговоров между сторонами настоящего трудового договора.

При не урегулировании указанных разногласий в процессе переговоров между Работодателем и Работником трудовой спор рассматривается по заявлению работника комиссией по трудовым спорам и (или) в суде.

10.4. Работник дает согласие на передачу Работодателем своих персональных данных как внутри предприятия, так и за его пределы в случаях, предусмотренных действующими законодательствами РФ.

10.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у Работника, второй - у Работодателя.

### **11. Адреса и реквизиты сторон**

Работодатель:

Работник:

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Экземпляр договора Работником получен \_\_\_\_\_

### **Критерии оценивания**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 (отлично)	Обучающийся показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий
4 (хорошо)	Обучающийся показал умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий.

3 (удовлетворительно)	Обучающийся показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала.

## 2.2 Вопросы для обсуждения (собеседования) на занятиях (демонстрационный вариант)

### Тема 1.2 Механизмы социальной адаптации

Проверяемые результаты: ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 07.

1. Условия успешной социальной адаптации.
2. Виды социально-психологической адаптации.
3. Условия нормальной адаптации.
4. Использование норм позитивного социального поведения.
5. Социальная дезадаптация: понятие, причины.

### Раздел 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов

Проверяемые результаты: ОК 01., ОК 03., ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1., ПК 4.2.

1. Трудовое законодательство.
2. Регулирование труда инвалидов.
3. Основы трудового законодательства.
4. Охрана труда.
5. Оформление трудовых отношений.
6. Понятие трудового договора и его содержание.
7. Виды и сроки трудовых договоров. Форма трудовых договоров.
8. Порядок заключения трудового договора.
9. Расторжение трудового договора.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации.
11. Особенности регулирования труда инвалидов.
12. Общие положения об условиях труда инвалидов.
13. Специальные рабочие места для инвалидов.
14. Дополнительные гарантии охраны труда инвалидов.

### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка 5 «отлично»	обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности
Оценка 4 «хорошо»	обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.
Оценка 3 «удовлетворительно»	обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение

	полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.
Оценка 2 «неудовлетворительно»	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

### 2.3 Задания для проведения тестирования (демонстрационный вариант)

#### Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.

Задания нацелены на проверку знания и понимания основных понятий по данному разделу

Проверяемые компетенции: ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04., ОК 06, ОК 07.

#### Тестовые задания

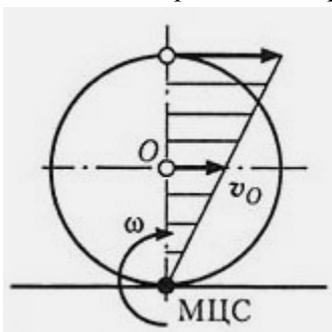
1. Какой из перечисленных ниже способов задания движения точки не применяется в кинематике?

- 1) модульный
- 2) координатный
- 3) естественный
- 4) векторный

2. Какая из приведенных ниже формул определяет нормальное ускорение в криволинейном движении?

- 1)  $a_n = \Delta v / \Delta t$
- 2)  $a_n = d^2 s / dt^2$
- 3)  $a_n = dv / dt$
- 4)  $a_n = v^2 / \rho$

3. На рисунке показано движение круглого диска по неподвижной плоскости. По графику скоростей и положению мгновенного центра скоростей (МЦС) определите характер этого движения:



- 1) полное скольжение
- 2) качение без проскальзывания
- 3) полное буксование
- 4) качение с проскальзыванием

4. Выберите правильное продолжение теоремы о разложении плоскопараллельного движения: всякое плоскопараллельное движение можно разложить на...

- 1) поступательное движение и вращение относительно центра масс
- 2) одно поступательное и одно вращательное движение
- 3) вращательное движение относительно подвижной оси и поступательное движение центра тяжести
- 4) поступательное движение и вращение относительно центра инерции
5. *Вектор скорости точки вращающегося тела всегда направлен...*

- 1) по нормали к траектории
- 2) от центра вращения
- 3) перпендикулярно радиусу
- 4) к центру вращения

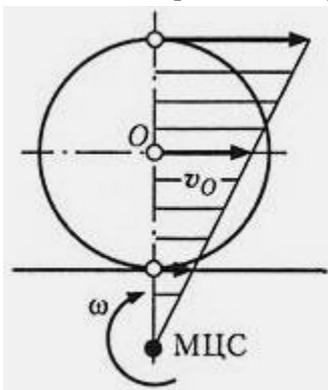
*траекторией точки называется*

- 1) путь, пройденный точкой за данный промежуток времени
- 2) линия, вдоль которой перемещается точка в пространстве
- 3) множество положений движущейся точки в рассматриваемой системе отсчета
- 4) расстояние, на которое точка перемещается за данный промежуток времени

7. *Какая из приведенных ниже формул определяет тангенциальное ускорение в криволинейном движении?*

- 1)  $a_\tau = v^2/\rho$
- 2)  $a_\tau = \omega^2 r$
- 3)  $a_\tau = dv/dt$
- 4)  $a_\tau = \Delta\omega/\Delta t$

8. На рисунке показано движение круглого диска по неподвижной плоскости. По графику скоростей и положению мгновенного центра скоростей (МЦС) определите характер этого движения:



- 1) полное скольжение
- 2) качение без проскальзывания
- 3) частичное буксование
- 4) полное буксование

9. *Движение подвижной системы координат по отношению к неподвижной называется*

- 1) относительным
- 2) абсолютным
- 3) сложным
- 4) переносным

10. *Поступательное движение твердого тела определяется...*

- 1) движением одной из его точек
- 2) движением любых двух его точек

- 3) по формуле  $S = at^2/2$   
 4) по формуле  $S = (v - v_0)t$

### Критерии оценивания

Правильно выполненное задание оценивается -1 балл. Неправильно выполненное задание-0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично
81 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### ромежуточная аттестация

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, динамику формирования общих и профессиональных компетенций. Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования

#### Тестовое задание (демонстрационный вариант)

**1. Назовите уполномоченный орган государственной власти РФ в сфере защиты прав инвалидов.**

- а) Уполномоченный по правам человека РФ.
- б) Правительство РФ.
- в) Конституционный Суд РФ.
- г) Всероссийское общество инвалидов.

**2. Адаптация работника в коллективе начинается с процесса**

- а) приспособления;
- б) ориентации;
- в) идентификации;
- г) стереотипизации;
- д) аккредитации

**3. Опекa, устанавливается над?**

- а) лицами, страдающими психическими заболеваниями.
- б) инвалидами.
- в) несовершеннолетними и ограниченно дееспособными.
- г) малолетними и недееспособными

**4. К обязательным условиям заключения брака в РФ относятся:**

- а) согласие родителей;
- б) медицинское обследование вступающих в брак;
- в) достижение брачного возраста;
- г) наличие свидетелей.

**5. Администрация предприятия вправе требовать при приеме на работу следующие документы:**

- а) Свидетельство о браке и паспорт.
- б) Трудовую книжку, паспорт, военный билет.

- в) Автобиографию, характеристику.
- г) Диплом, военный билет, характеристику.

**6. ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» был принят в:**

- а) 1991 г.
- б) 1995 г.
- в) 1999 г.
- г) 2010 г.

**7. Что не входит в функции Бюро медико-социальной экспертизы:**

- а) определение группы инвалидности, ее причин, сроков, времени наступления, потребности инвалида в различных видах социальной защиты;
- б) участие в разработке комплексных программ профилактики инвалидности, медико-социальной реабилитации и социальной защиты инвалидов;
- в) контроль за исполнением индивидуальной программы реабилитации.

**8. В штатный норматив бюро МСЭ входят ...**

- а) специалисты, принимающие экспертное решение (3 врача различных специальностей);
- б) специалист по реабилитации;
- в) специалист по социальной работе
- г) психолог;

**9. Выберите основные обязанности государств-участников в соответствии с Конвенцией о правах инвалидов.**

- а) обязанность предпринимать законодательные, административные и иные меры для осуществления инвалидами прав.
- б) обязанность не вмешиваться в осуществление инвалидами прав.
- в) обязанность создать государственный орган по вопросам прав инвалидов.
- г) обязанность закрепить в конституциях и иных внутригосударственных правовых актах запрет дискриминации по признаку инвалидности.

**10. Может ли гражданин, признанный судом недееспособным, самостоятельно совершать сделки?**

- а) может, любые сделки.
- б) может, мелкие бытовые сделки.
- в) не может.
- г) с согласия опекуна может совершать любые сделки.

**11. Местом жительства гражданина признается:**

- а) место прописки.
- б) место регистрации.
- в) место нахождения жилища, в котором гражданин прописан.
- г) место преимущественного проживания лица.

**12. Какие из перечисленных обстоятельств делают невозможным заключение брака?**

- а) различие национальностей;
- б) отсутствие средств на существование;
- в) одна из сторон уже состоит в фактическом браке;
- г) брак между близкими родственниками.

**13. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:**

- а) 36 часов в неделю;
- б) 48 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю.
- г) 45 часов в неделю.

**14. Что является основанием для признания брака недействительным?**

- а) сокрытие одним из супругов венерического заболевания;
- б) фиктивный брак;
- в) нарушения условий, предусмотренных СК РФ для вступления в брак;
- г) все перечисленные основания.

**15. Какие надомные социальные услуги не входят в федеральный перечень гарантированных государством социальных услуг:**

- а) организация питания, включая доставку продуктов на дом;
- б) содействие в получении медицинской помощи, в том числе сопровождение в медицинские учреждения
- в) всевозможные работы на приусадебном участке
- г) поддержание условий проживания в соответствии с гигиеническими требованиями.

**16. На медико-социальную экспертизу направляются**

- а) любые граждане по их заявлению;
- б) только лица пенсионного возраста;
- в) гр-не, имеющие признаки стойкого ограничения жизнедеятельности и трудоспособности и нуждающиеся в соц защите;
- г) только трудоспособные граждане;
- д) нет верного ответа.

**18. Адаптация - это:**

- а) приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда;
- б) взаимное приспособление работника и организации путем постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях;
- в) приспособление организации к изменяющимся внешним условиям;
- г) процесс повышения квалификации нового работника;
- д) ответы «а» и «г»

**18. Ученые выделяют следующие виды адаптации:**

- а) первичная, вторичная, функциональная;
- б) устойчивая, неустойчивая, прогрессирующая;
- в) скрытая, явная, фрикционная;
- г) профессиональная, психофизическая, социально-психологическая;
- д) экономическая, социальная, политическая

**19. В РФ брачный возраст установлен с...**

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;
- г) 20 лет.

**20. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью:**

- а) 31 календарный день;
- б) 24 календарных дня;
- в) 45 календарных дней.

**21. Что не входит в функции Бюро медико-социальной экспертизы:**

- а) определение группы инвалидности, ее причин, сроков, времени наступления, потребности инвалида в различных видах социальной защиты;
- б) участие в разработке комплексных программ профилактики инвалидности, медико-социальной реабилитации и социальной защиты инвалидов;
- в) контроль за исполнением индивидуальной программы реабилитации.

**22. Для инвалида характерно:**

- а) незначительное нарушение здоровья
- б) нарушение здоровья со стойким расстройством функции организма
- в) нарушения функций опорно-двигательной системы
- г) ограничение функциональной активности организма

**23. Верны ли суждения о деятельности Бюро медико-социальной экспертизы:**

- а) В состав БМСЭ входят: специалисты, принимающие экспертное решение (три врача); специалисты по реабилитации; специалисты по социальной работе; психологи;

б) Решения органа Государственной службы медико-социальной экспертизы являются обязательным для исполнения соответствующими органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм собственности.

А) верно только А

Б) верно только Б

В) верны оба суждения

Г) оба суждения неверны.

**24. Медико-социальная экспертиза гражданина производится в бюро медико-социальной экспертизы (БМСЭ) ...**

а) по месту его жительства;

б) по месту прикрепления к государственному или муниципальному лечебно-профилактическому учреждению (ЛПУ) здравоохранения;

в) в медпункте по месту работы;

г) верные ответы 1 и 2;

д) нет верного ответа.

**Критерии оценивания**

Правильно выполненное задание оценивается -1 балл. Неправильно выполненное задание-0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91 ÷ 100	5	отлично
81 ÷ 90	4	хорошо
70 ÷ 80	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

**Методические указания  
по освоению дисциплины**

ОП.14 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний  
образовательной программы среднего профессионального образования  
по специальности

11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного  
оборудования (по видам транспорта)

Составитель:  
Чаплыгин В.В.,  
преподаватель высшей  
квалификационной категории  
ГБПОУ РО «РКРИПТ»

## Содержание

1 Общие положения	3
2 Методические рекомендации при работе над конспектом лекций	3
3 Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям	3
4 Рекомендуемая литература	4

## **1 Общие положения**

Дисциплина ОП.14 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний изучается на втором курсе в третьем семестре. В процессе изучения дисциплины используются различные виды учебных занятий: лекции и практические занятия. На первом занятии по данной дисциплине необходимо ознакомить обучающихся с требованиями к ее изучению.

В процессе проведения занятий используются следующие образовательные технологии:

- технология дифференцированного обучения;
- технология проблемного обучения;
- технология рефлексивного обучения;
- информационно-коммуникационные технологии и т.д.

## **2 Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе учебных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

При работе с конспектом лекций:

- внимательно прочитать весь конспект;
- разобраться с тем, что означают новые термины, названия, используя для этого кроме конспекта учебник и словари;
- тщательно изучить рисунки, схемы, поясняющие данный текст;
- на основании изученного материала составить план ответа по теме.

## **3 Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям**

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление теоретических знаний и овладение практическим опытом.

На практическом занятии главное уяснить связь решаемых ситуаций с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятиях заводят журнал практических работ. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

Перед выполнением практического задания проводится проверка знаний обучающихся – их теоретической готовности к выполнению задания. Как правило, практические занятия проводятся по темам, по которым ранее давался лекционный материал.

Количество, объем и содержание практических занятий фиксируется в рабочей программе учебного предмета.

При выполнении заданий обучающиеся имеют возможность пользоваться лекционным материалом, с разрешения преподавателя, осуществлять деловое общение с товарищами.

При подготовке к практическому занятию.

1. Изучите теоретический материал по теме, используя конспекты уроков, учебник и электронные источники.

2. Выпишите основные термины и определения, даты и т.д.
3. Выделите главное в изучаемом материале, составьте краткие записи.

#### **4 Рекомендуемая литература**

По дисциплине ОП.14 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний рекомендуется использовать следующую литературу:

##### **Основная литература:**

1. Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20515-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558297>.

##### **Дополнительная литература:**

1. Под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561242>.

2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560710>.

##### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. ЭБС «Znanium.com» - <https://znanium.com/>
2. ЭБС Юрайт - <https://urait.ru/>
3. ЭБС КНОРУС - <https://book.ru/>