

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)

План одобрен Педагогическим Советом колледжа
Протокол от 09.04.2025 №5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО "РКРИПТ"
_____ А.В.Быков
"09" апреля 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования

38.02.01

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения: Очная форма
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование
Виды деятельности
Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Освоение должности служащего 23369 Кассир

Год начала подготовки 2025

ФГОС

№ 437 от 24.06.2024

-	-	-	-	Формы пром. атт.						Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3	
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИндПр	Др	Трудо-емкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6
-	Считается в плане	Индекс	Наименование																Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА										1476	1476	1418	1394	34	24	152	100%	0%	612	864				
СОО.Среднее общее образование										1476	1476	1418	1394	34	24	152	1476		612	864				
	+	ОУП	Обязательные учебные предметы	2222	1	22222222		2	111111111111	1476	1476	1418	1394	34	24	152	1476		612	864				
	+	ОУП.01	Русский язык	2					1	72	72	66	60		6	8	72		34	38				
	+	ОУП.02	Литература			2			1	108	108	108	108			8	108		34	74				
	+	ОУП.03.У	Математика	2				2	1	372	372	334	328	32	6	40	372		136	236				
	+	ОУП.04	Иностранный язык			2			1	72	72	72	72			16	72		34	38				
	+	ОУП.05.У	Информатика	2					1	144	144	138	132		6	16	144		68	76				
	+	ОУП.06	Физика			2			1	108	108	108	108			8	108		34	74				
	+	ОУП.07	Химия			2			1	72	72	72	72			8	72		34	38				
	+	ОУП.08	Биология			2			1	72	72	72	72			8	72		34	38				
	+	ОУП.09	История			2			1	136	136	136	136			8	136		68	68				
	+	ОУП.10.У	Обществознание	2					1	108	108	102	96		6	12	108		34	74				
	+	ОУП.11	География			2			1	72	72	72	72			8	72		34	38				
	+	ОУП.12	Физическая культура		1	2				72	72	72	72			4	72		34	38				
	+	ОУП.13	Основы безопасности и защиты родины			2			1	68	68	66	66	2		8	68		34	34				
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА										2952	2952	2784	2764	120	48	1270	2131	821			612	876	612	852
СГ.Социально-гуманитарный цикл										660	660	638	636	22		234	512	148			230	188	114	128
	+	СГ.01	История России			3				48	48	48	46			24	48				48			
	+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6			345	178	178	174	174	4		112	178				64	60	20	34
	+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			4				68	68	66	66	2		34	68				68			
	+	СГ.04	Физическая культура		345	6				178	178	174	174	4		8	178				64	60	20	34
	+	СГ.05	Основы финансовой грамотности			3				54	54	48	48	6		20	40	14			54			
	+	СГ.06	Основы бережливого производства			5				34	34	34	34			12		34				34		
	+	СГ.07	Экологические основы природопользования						5	40	40	38	38	2		12		40				40		
	+	СГ.08	Психология общения						6	60	60	56	56	4		12		60						60
ОП.Общепрофессиональный цикл										932	932	860	854	60	12	326	541	391			382	222	144	184
	+	ОП.01	Экономика организации	3						78	78	68	66	4	6	32	78				78			
	+	ОП.02	Статистика			3				51	51	46	46	5		16	51				51			
	+	ОП.03	Аудит							74	74	72	72	2		26	72	2						74
	+	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3						78	78	68	66	4	6	32	76	2			78			
	+	ОП.05	Налоги и налогообложение			4				78	78	74	74	4		30	64	14				78		
	+	ОП.06	Основы управленческого учета			6				78	78	74	74	4		26	70	8					78	
	+	ОП.07	Основы внутреннего контроля			5				62	62	56	56	6		30	60	2					62	
	+	ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии			5				82	82	78	76	4		24	70	12					82	
	+	ОП.10	Основы предпринимательской деятельности						3	64	64	58	58	6		16		64			64			
	+	ОП.11	Менеджмент			4				48	48	44	44	4		16		48				48		
	+	ОП.12	Документационное обеспечение профессиональной деятельности			4				48	48	44	44	4		16		48				48		
	+	ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний						4	48	48	42	42	6		14		48				48		
	+	ОП.14	Основы маркетинга						3	51	51	48	48	3		16		51			51			
	+	ОП.15	Финансы, денежное обращение и кредит			3				60	60	56	56	4		20		60			60			

	+	ОП.15	Карьерное моделирование						6	32	32	32	32			12		32						32
П.Профессиональный цикл										1144	1144	1070	1058	38	36	710	862	282				466	354	324
	+	ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	55		55	5		45	504	504	476	470	16	12	330	442	62				150	354	
	+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	5			5		4	220	220	202	198	12	6	<u>90</u>	178	42				150	70	
	+	МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации						5	62	62	58	56	4		<u>24</u>	42	20					62	
	+	УП.01.01	Учебная практика "Ведение бухгалтерского и налогового учета"			5				72	72	72	72			<u>72</u>	72					72		
	+	ПП.01.01	Производственная практика "Ведение бухгалтерского и налогового учета"			5				144	144	144	144			<u>144</u>	144					144		
	+	ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	5						6	6				6		6					6		
	+	ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	66		66			666	408	408	382	378	14	12	214	288	120				84		324
	+	МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации						6	84	84	80	78	4		<u>38</u>	64	20				84		
	+	МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности						6	60	60	58	58	2		<u>24</u>	32	28						60
	+	МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	6						90	90	78	76	6	6	<u>24</u>	78	12						90
	+	МДК.02.04	Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях						6	60	60	58	58	2		<u>20</u>		60						60
	+	УП.02.01	Учебная практика "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта"			6				36	36	36	36			<u>36</u>	36							36
	+	ПП.02.01	Производственная практика "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта"			6				72	72	72	72			<u>72</u>	72							72
	+	ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	6						6	6				6		6							6
	+	ПМ.03	Освоение должности служащего 23369 Кассир	44		44				232	232	212	210	8	12	166	132	100				232		
	+	МДК.03.01	Выполнение работ по должности 23369 Кассир	4						118	118	104	102	8	6	<u>58</u>	18	100				118		
	+	УП.03.01	Учебная практика "Освоение должности служащего 23369 Кассир"			4				36	36	36	36			<u>36</u>	36					36		
	+	ПП.03.01	Производственная практика "Освоение должности служащего 23369 Кассир"			4				72	72	72	72			<u>72</u>	72					72		
	+	ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	4						6	6				6		6					6		
ГИА.Государственная итоговая аттестация										216	216	216	216				216							216
	+	ГИА.01	Демонстрационный экзамен							144	144	144	144				144							144
	+	ГИА.02	Защита дипломной работы							72	72	72	72				72							72

[illegible]

[illegible]

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК
Вид деятельности: Ведение бухгалтерского и налогового учета		
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	ПК
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	ПК
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов	ПК
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	ПК
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	ПК
Вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	ПК
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	ПК
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	ПК
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана	ПК
Вид деятельности: Освоение должности служащего 23369 Кассир		
ПК 3.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций	ПК
ПК 3.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	ПК
ПК 3.3.	Оформлять кассовые и банковские документы	ПК
ПК 3.4.	Составлять кассовую отчетность	ПК

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
СОО	Среднее общее образование	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ОУП	Обязательные учебные предметы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ОУП.01	Русский язык	ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.
ОУП.02	Литература	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.
ОУП.03.У	Математика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ОУП.04	Иностранный язык	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.
ОУП.05.У	Информатика	ОК 01.; ОК 02.
ОУП.06	Физика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 2.1.
ОУП.07	Химия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 2.1.
ОУП.08	Биология	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 2.1.
ОУП.09	История	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 2.5.
ОУП.10.У	Обществознание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.3.
ОУП.11	География	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.3.
ОУП.12	Физическая культура	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.; ПК 2.1.
ОУП.13	Основы безопасности и защиты родины	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 2.1.
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
СГ.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.5.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 2.1.
СГ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.; ПК 2.1.
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.3.; ПК 2.2.; ПК 2.5.; ПК 3.1.
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 1.1.
СГ.07	Экологические основы природопользования	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.3.
СГ.08	Психология общения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 3.2.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.3.
ОП.01	Экономика организации	ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.5.
ОП.02	Статистика	ОК 01.; ПК 2.4.
ОП.03	Аудит	ОК 06.; ПК 2.3.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
ОП.05	Налоги и налогообложение	ОК 03.; ПК 1.3.
ОП.06	Основы управленческого учета	ОК 04.; ПК 1.2.
ОП.07	Основы внутреннего контроля	ОК 04.; ПК 2.3.
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	ОК 02.; ПК 1.6.
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 03.; ПК 1.3.; ПК 2.3.; ПК 2.5.; ПК 3.1.
ОП.11	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

ОП.12	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 3.3.
ОП.13	Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.5.; ПК 3.1.
ОП.14	Основы маркетинга	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 2.5.
ОП.15	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 2.5.
ОП.15	Карьерное моделирование	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.5.
П	Профессиональный цикл	ОК 02.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 1.6.
УП.01.01	Учебная практика "Ведение бухгалтерского и налогового учета"	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПП.01.01	Производственная практика "Ведение бухгалтерского и налогового учета"	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 02.; ПК 2.1.
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 02.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 02.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.04	Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях	ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.
УП.02.01	Учебная практика "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта"	ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПП.02.01	Производственная практика "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта"	ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.03	Освоение должности служащего 23369 Кассир	ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.01	Выполнение работ по должности 23369 Кассир	ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
УП.03.01	Учебная практика "Освоение должности служащего 23369 Кассир"	ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика "Освоение должности служащего 23369 Кассир"	ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен	ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.01	Демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ГИА.02	Защита дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону колледж радиоэлектроники, информационных и промышленных технологий» разработан на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 г. № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.09.2020 года № 658н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по автоматизированным системам управления машиностроительным предприятием».

Организация учебного процесса и режим занятий:

- продолжительность учебной недели - шестидневная;
- продолжительность занятий - группировка парами;

Формы и процедуры текущего контроля знаний:

Формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу, являются экзамен, зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), другие формы контроля (семестровый контроль, средний балл по текущим оценкам успеваемости, защита курсовой работы (проекта), защита индивидуального проекта и д.р.).

В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру предусмотрено не менее одного экзамена, при этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, определяется день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированный зачет), других форм контроля проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию. Количество зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированный зачет), предусматриваемых в процедурах промежуточной аттестации, не превышает 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Профессиональный цикл включает в себя профессиональные модули и практики. По освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения проводятся экзамены по модулю.

Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования составляет 4428 часов.

Вариативная часть образовательной программы составляет 821 час от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Предусмотрена профессия служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение 23369 Кассир, по окончании которой проводится квалификационный экзамен.

На проведение учебной и производственной практики в профессиональном цикле образовательной программы выделено 432 часа.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.