

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ КОЛЛЕДЖ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ РО «РКРИПТ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность:

09.02.01 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ

Квалификация выпускника:

Специалист по компьютерным системам

Форма обучения: очная

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00e1d97248576e486238aeb8d2bac61dbd
Владелец: Быков Андрей Викторович
Действителен: с 27.02.2025 до 21.05.2026

Ростов-на-Дону
2025

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ Д.Н. Калинин
«03» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____ А.В. Быков
«03» апреля 2025 г.

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией СЭиФД
Протокол № 7 от «28» марта 2025 г.
Председатель ЦК
_____ А.В. Романова

Рабочая программа дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.05.2022 №362 (зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2022 N 69046).

Разработчик(и):

Астафьева Н.Б., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»
Романова А.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Рецензенты:

Светличная Н.О., к.ф.н., доцент кафедры ОНП СКФ МТУСИ
Макогон П.И., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РО «РКРИПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	27
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	29

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций:

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Анализировать требования технического задания на проектирование цифровых систем.

ПК 1.3. Оформлять техническую документацию на проектируемые устройства.

ПК 2.2. Владеть методами командной разработки программных продуктов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), по-	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и

	нимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1. Анализировать требования технического задания на проектирование цифровых систем	Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновать	Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	вызывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	
ПК 1.3. Оформлять техническую документацию на проектируемые устройства.	<u>Уметь:</u> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	<u>Знать:</u> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.2. Владеть методами командной разработки про-	<u>Уметь:</u> определять задачи для	<u>Знать:</u> номенклатура информацион-

граммных продуктов.	поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	ных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
---------------------	---	--

1.4 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

№ п/ п	Раздел	№, название темы	Вид учеб- ного заня- тия/ учеб- ной дея- тельности название	Объем часов по учебной дисциплине	
				по раз- делу/ теме	в том числе на практи- ческую под- готовку по указанному занятию
1	Раздел 1. Повседнев- ное обще- ние	Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изу- чаемого языка	Практические занятия	22/6	6
		Тема 1.2. Система обра- зования в России и за рубежом	Практические занятия	22/6	6
		Тема 1.3. Здоровый образ жизни	Практические занятия	22/6	6
		Тема 1.4. Мое хобби	Практические занятия	22/4	2
2	Раздел 2. Профессио- нальное общение	Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера	Практические занятия	60/20	20
		Тема 2.2. Компьютеры и их функции	Практические занятия	60/20	20
		Тема 2.3. Служебные телефонные переговоры и переписка	Практические занятия	60/20	20
3	Раздел 3. Перевод профессио- нальной литературы	Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	Практические занятия	80/20	20
		Тема 3.2. Работа с материалами производителей устройств	Практические занятия	80/20	20
		Тема 3.3 Последовательность ра- боты с текстом при тех- ническом переводе	Практические занятия	80/20	20
		Тема 3.4 Развитие навыков чте- ния литературы по спе- циальности	Практические занятия	80/20	20
ИТОГО				162/160	160

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	162
В том числе в форме практической подготовки	160
Самостоятельная учебная работа	
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	162
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	160
лабораторные занятия	-
Консультации по темам	-
Промежуточная аттестация	
консультация	-
дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов по учебной дисциплине		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ПК, ОК, ЛР)
			раздела, темы	В том числе на практическую подготовку по	
1	2		3	4	5
Введение			2		
Раздел 1. Повседневное общение			22(2к)	20	
Тема 1.1. Прошное и настоящее страны изучаемого языка.	Содержание учебного материала		6	6	ОК: 02,04,06,09. ПК: 1.1,1.3,2.2.
	1	Фонетический материал: - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков.			
	2	Лексический материал по теме. Новые слова и выражения. Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений. Чтение текстов с полным пониманием содержания. Монологическая и диалогическая речь			
	3	Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения			

		с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки.			
Тема 1.2. Система образования в России и за рубежом.	Содержание учебного материала		6	6	2
	1	Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования; - высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России»; - Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».			ОК: 02,04,06,09. ПК: 1.1,1.3,2.2.
	2	Грамматический материал: - разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами			

		- образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous /Progressive.			
Тема 1.3. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала		6	6	2 ОК: 02,04,06,09. ПК: 1.1,1.3,2.2.
	1	Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интерактивной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. - конструкции речи с датами и временем суток; - высказывание на основе прочитанных информационных текстов,			
	2	Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous /Progressive. - разряды числительных, употребление числительных.			
Тема 1.4. Мое хобби.	Содержание учебного материала		4	2	2 ОК: 02,04,06,09. ПК: 1.1,1.3,2.2.
	1	Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интерактивной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. - диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме. Чтение и пересказ текста по теме			

	2	Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Perfect; - использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений - сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др.			
Раздел 2 Профессиональное общение			60	60	
Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера.	Содержание учебного материала		20	20	2 ОК: 02,04,06,09. ПК: 1.1,1.3,2.2.
	1	Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интерактивной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования; - чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров»; - перевод текста профессиональной тематики со словарем; - построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем; - диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».			
	2	Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в			

		Present, Past, Future Perfect.			
Тема 2.2. Компьютеры и их функции.	Содержание учебного материала		20	20	2 ОК: 02,04,06,09. ПК: 1.1,1.3,2.2.
	1	Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интерактивной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования; - чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме; - перевод текста профессиональной тематики со словарем.; - построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем; - диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».			
	2	Грамматический материал: -числительные; -система модальности.			
Тема 2.3. Служебные телефонные переговоры и переписка	Содержание учебного материала		20	20	2 ОК: 02,04,06,09. ПК: 1.1,1.3,2.2.
	1	Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интерактивной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования; - Систематизация словаря профессиональных			

		терминов. Диалог профессиональной тематики			
	2	Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Continuous Passive; - употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности; - употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем.			
Раздел 3 Перевод профессиональной литературы			80	80	
Тема 3.1 Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию.	Содержание учебного материала		20	20	2 ОК: 02,04,06,09. ПК: 1.1,1.3,2.2.
	1	Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интерактивной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования; - синтаксические конструкции, характерные для языка технической литературы; - перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.			
	2	Грамматический материал: - использование глаголов в Present Sim-			

		ple/Indefinite для выражения действий в будущем.			
Тема 3.2. Работа с материалами производителей устройств	Содержание учебного материала		20	20	2 ОК: 02,04,06,09. ПК: 1.1,1.3,2.2.
	1	Лексический материал по теме: -расширение потенциального словаря за счет овладения интерактивной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования; - Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем.			
	2	Грамматический материал: - (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные- согласование времен; - косвенная речь; - местоимения: указательные.			
Тема 3.3 Последовательность работы с текстом при техническом переводе.	Содержание учебного материала		20	20	2 ОК: 02,04,06,09. ПК: 1.1,1.3,2.2.
	1	Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интерактивной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования.			
	2	Грамматический материал:			

		- причастие I,II. Независимый причастный оборот - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.			
Тема 3.4 Развитие навыков чтения литературы по специальности.	Содержание учебного материала		20	20	2 ОК: 02,04,06,09. ПК: 1.1,1.3,2.2.
	1	Лексический материал по теме - расширение потенциального словаря за счет овладения интерактивной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования.			
	2	Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа if I were you, I would do English instead of French.			
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет/ дифференцированный зачет/ -/дифференцированный зачет/ дифференцированный зачет			*		
Всего			162	160	

2.3. Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Наименования технологии, форм и методов обучения
1	Тема 1.4. Мое хобби.	Круглый стол «Шедевры мирового кинематографа.»
2	Тема 2.2. Компьютеры и их функции.	Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».
3	Тема 2.3. Служебные телефонные переговоры и переписка	Деловая игра: употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.
4	Тема 3.1. Инструкции по эксплуатации и обслуживанию.	Метод проектов
5	Тема 3.2. Работа с материалами производителей устройств.	Подготовка презентаций

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории) иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета (лаборатории):

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационные пособия и модели;
- учебная доска и т.п.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- телевизор

Лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Planet of English: учебник английского языка для СПО / Г.Т. Безкорвайная и др..- М.: Академия,2020.- 256с.
2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: Учебник для СПО / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнов.- М.: Академия, 2020.- 208с.
3. Агабекян И.П. Английский язык: Учебное пособие для СПО / И.П. Агабекян.- Ростов н/Д: Феникс,2020.- 319с.
4. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ - специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. -119 с. – (Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей: учебник для СПО /А.П. Голубев, Н.В.Балюк, И.Б,Смирнова. — Москва: КноРус, 2024. — 385 с. - ISBN 978-5-406-07353-7. — URL: <https://book.ru/book/933691>.- Текст: электронный.
2. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие для СПО / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. - ISBN 978-5-16-105321-8. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1063336>.- Текст: электронный.

3. **Карпова, Т.А.** English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2024. — 281 с.- ISBN 978-5-406-01469-1. — URL: <https://book.ru/book/935920.-> Текст: электронный.

4. **Стогниева, О. Н.** Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493233>

3.2.3. Дополнительные источники

1. . Астафьева Н.Б., Иткина Л.И., Романова А.В., Макогон П.И. «Учебное пособие по развитию навыков разговорной речи для студентов 1-4 курсов», Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2023 г.

2. Иткина Л.И. «Система времен в английском языке. Действительный залог», практикум для студентов 1-2 курсов. Ростов-на-Дону, РКРИПТ 2023г.

3. Ольнева Т.М., Романова А.В. Учебное пособие «Бытовое и деловое общение на английском языке». Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2007 г.

4. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для технических вузов. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов-на-Дону, «Феникс», 2023 г.- 352 с.

5. Романова А.В., Астафьева Н.Б., Иткина Л.И. «Практикум по английской грамматике» для студентов 2-4 курсов. Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2023 г.9

6. Гловинская Н.В., Макогон П.И., Романова А.В. Учебное пособие по развитию лексико-грамматических навыков на материале текстов общепрофессиональной направленности для студентов 1- 2 курсов специальностей 11.02.01; 11.02.02; 11.02.17;11.02.16,15.02.14,15.02.16

7. Романова А.В., Астафьева Н.Б., «Практикум для студентов 2-4 курсов. «What is a computer?», Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2020г.

8. А.В. Романова, Н.Б. Астафьева. Types and Components of Computer System. Пособие для студентов 2-4 курсов. Ростов-на-Дону, РКРИПТ, 2023г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки <i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	Методы оценки <i>Какими процедурами производится оценка</i>
студент должен знать: общая и профессиональная лексика; грамматические нормы современного английского языка; факты англоязычной культуры; основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.	Согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов Грамотно применять и переводить профессиональную лексику, воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила. Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении	Тестирование, письменные и устные формы опроса Оценка выполнения контрольных работ Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка выполнения реферативных работ Оценка выполнения грамматических заданий, учебных исследований; Оценка результатов аудирования, знания лексики и умения общаться на заданные темы путем проверки монологической и диалогической речи. Дифференцированный зачет.

	нии практических задач; оценка « <i>неудовлетворительно</i> » выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
студент должен уметь: в области аудирования: воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного; в области чтения: понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного; в речи: поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета.	Согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов Грамотно применять и переводить профессиональную лексику, воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила. Оценка «<i>отлично</i>» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, изчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «<i>хорошо</i>» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нару-	Тестирование, письменные и устные формы опроса Оценка выполнения контрольных работ Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка выполнения реферативных работ Оценка выполнения грамматических заданий, учебных исследований; Оценка результатов аудирования, знания лексики и умения общаться на заданные темы путем проверки монологической и диалогической речи. Дифференцированный зачет.

	шения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
--	---	--